Znak sprawy: G.261.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Siedlcach
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:

„Wykonanie nowych systemów CCTV, SWiN i SSP w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski”

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej dostępnego pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** (zwanej dalej: „Platformą e-Zamówienia”)

Nr postępowania: G.261.2.2026

ZATWIERDZAM

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH
TOMASZ SALACH
/podpisano elektronicznie/

Siedlce, 20 lipca 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający**

   Zamawiający – Sąd Okręgowy w Siedlcach

   ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

   NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

   Tel.: (25) 640-78-03

   adres e-mail: **anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**

   Godziny pracy: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą**: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ .

3. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Pani Anna Wnukowska – Specjalista SO w Siedlcach, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Siedlcach reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.

5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Wskazane w Punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:

a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (Art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.

9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (w dalszej treści dokumentów: „ustawa Pzp"), oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

13. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

14. Dokumenty przedmiotowe: „Wykaz produktów, usług i procesów ICT" wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia.

15. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.), obejmują następujące rodzaje czynności:

Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r., poz. 277), Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty elektryczne, pod kierownictwem kierownika budowy byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przez nich przedmiotu umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób w stosunku, do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277 t.j.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

16. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie nowych systemów CCTV, SWiN i SSP w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do SWZ, załącznik nr 1 do umowy).

2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

- ✓ 45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;
- ✓ 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
- ✓ 42961100-1 - System kontroli dostępu;
- ✓ 31625200 – 5 - Systemy przeciwpożarowe ;
- ✓ 31625300-6 – Alarmy antywłamaniowe;
- ✓ 32323500 – 8 – Urządzenia do nadzoru wideo.

3. Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy do ustalenia wysokości wynagrodzenia w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają:

a) załącznik nr 1 do SWZ – *Dokumentacja projektowa* i STWiORB

b) załącznik nr 8 do SWZ – W*zór umowy.*

5. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia, przeanalizowania i skalkulowania zakresu prac i ilości robót do wykonania według załączonej dokumentacji projektowej. Brak wskazania w przedmiarze robót koniecznych do wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej z zachowaniem wymagań specyfikacji technicznej, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie wiedzy technicznej, dokumentacji projektowej, własnej oceny z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac projektowych i budowlanych do wykonania prac.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i celowościowych. Prace związane z wykonaniem nowych systemów CCTV, SWiN i SSP zrealizowane zostaną w jednym budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Ks. Bosco 3 – w ramach jednej jednostki. Poszczególne elementy instalacji stanowią rozwiązanie o charakterze kompleksowym, a jednocześnie zakres zadania jest niewielki, co nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom. Realizacja powyższego zadania musi nastąpić w ramach tej samej perspektywy czasowej. W przedmiotowym postępowaniu nie ma zagrożenia ograniczenia konkurencji. Postępowanie będzie prowadzone w trybie otwartym, każdy z zainteresowanych Wykonawców może wziąć udział w postępowaniu i złożyć ofertę. Istnieje możliwość zawiązania konsorcjum i połączenia potencjału kilku podmiotów. Realizacja zamówienia

bez podziału na części ograniczy również problemy związane z udzieloną gwarancją oraz czynnościami serwisowymi. Za całość zadania będzie odpowiedzialny jeden podmiot, co znacząco ułatwi komunikację w zakresie zgłoszeń gwarancyjnych oraz niezwłoczne podejmowanie działań związanych z naprawą przedmiotu zamówienia. Zatem brak podziału na części pozwoli uniknąć nadmiernych trudności jakie wynikną przy podziale zamówienia. Z uwagi na powyższe, jedynie zlecenie przedmiotowego zamówienia jednemu Wykonawcy pozwala Zamawiającemu na uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów i środków służących osiągnięciu założonego celu w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.- o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz pozwala na prawidłową organizację zamówienia, jak również na niezakłócone sprawowanie wymiaru sprawiedliwości.

7. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia prac w czynnym obiekcie, w sposób jak najmniej ingerujący w pracę Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie prac oraz udziela gwarancji na całość zadania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, który będzie koordynował prace. Ponieważ prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, w razie konieczności może być wymagana praca w systemie zmianowym. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zapisy zawarte w umowie traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

9. Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp., dopuszcza oferowanie **materiałów lub urządzeń równoważnych.** Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności jako materiały lub urządzenia posiadające tożsame funkcje podstawowe. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych posiadających tożsame funkcje użytkowe. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

10. ICT - Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, **nie obejmowało**:

1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 05 lipca 2018 r. - o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, (Dz. U z 2026 r., poz. 20 t.j.) stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 05 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U z 2026 r., poz. 20 t.j.), ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

- Wykonawca składa wraz z *Formularzem ofertowym* (Załącznik nr 2 do SWZ) **„Wykaz produktów, usług i procesów ICT"** wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Wykaz ten służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji zamówienia - **UWAGA: WYKAZ STANOWI PRZEDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY.**
- W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w pkt 1) i 2) powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, tj. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ **„Wykaz produktów, usług i procesów ICT",** wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia. Wykonawca w ww. wykazie zobowiązany jest jednoznacznie zidentyfikować każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności przez wskazanie:

  a) *nazwy rozwiązania ICT - produktu ICT / usługi ICT / procesu ICT,*

  b) *producenta / dostawcy / usługodawcy rozwiązania ICT,*

  c) *typu / modelu / wersji / wariantu /lub inne oznaczenie pozwalające na identyfikację rozwiązania ICT,*

  d) *roli / funkcji rozwiązania ICT pełnionej w ramach realizacji zamówienia,*

  e) *UWAGI, inne informacje – jeżeli dotyczy.*

Jeżeli z treści oferty, oświadczenia, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień Wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje rozwiązanie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) albo 2), oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Powyższy zapis nie jest stosowany, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający dopuszcza możliwość, przed złożeniem ofert, dokonania **wizji lokalne**j. Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 09:00 do 14:00. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest **Pan Cezary Ciećko – Główny Specjalista SO w Siedlcach: tel.: (25) 640-78-28, e-mail: cezary.ciecko@siedlce.so.gov.pl.** Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej proszeni są o mailowe uzgodnienie terminu jej odbycia i złożenie stosownego wniosku dokonania wizji lokalnej na adresy e-mailowe w/w osób. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej/ sprawdzeniem dokumentów ponosi Wykonawca. Udział w wizji lokalnej nie jest wymagany do złożenia oferty.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie. **Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom realizacji całego zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji całego zakresu zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niegodna z przepisami ustawy - m.in. naruszenie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, dostaw i usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we *wzorze umowy*.
6. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie **120 dni od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 14 grudnia 2026 r.**

VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną**, której przedmiotem było **wykonanie lub modernizacja/naprawa/przebudowa/rozbudowa instalacji teletechnicznej: sygnalizacji pożarowej (SSP) lub sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) lub telewizji przemysłowej (CCTV), o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto** (dwieście tysięcy złotych). Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże się realizacją:

- ✓ jednej roboty budowlanej (rozumianej jako jedna umowa) obejmującej swym zakresem wykonanie lub modernizacja/naprawa/przebudowa/rozbudowa wszystkich w/w instalacji teletechnicznych tj. SSP, SSWiN oraz CCTV na łączną kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto lub
- ✓ jednej roboty budowlanej (rozumianej jako jedna umowa), obejmującej swym zakresem wykonanie lub modernizacja/naprawa/przebudowa/rozbudowa jednej spośród w/w instalacji teletechnicznych na łączną kwotę nie mniejszą 200.000,00 zł brutto.

- ✓ jednej roboty budowlanej (rozumianej jako jedna umowa), obejmującej swym zakresem wykonanie lub modernizacja/naprawa/przebudowa/rozbudowa dwóch spośród w/w instalacji teletechnicznych na łączną kwotę nie mniejszą 200.000,00 zł brutto.

- **Uwaga 1:** Jedna robota budowlana rozumiana jest jako jedna wykonana (zrealizowana) umowa. Przez robotę budowlaną (umowę) wykonaną należy rozumieć:
  - ✓ umowę rozpoczętą i zakończoną w ww. okresie,
  - ✓ umowę zakończoną w ww. okresie, której rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

  Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku umów (robót budowlanych) w celu osiągnięcia wartości minimalnej **200.000,00 zł brutto.**

- **UWAGA 2 :** W przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednej umowy większy zakres robót, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić zakres robót, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej.

- **UWAGA 3:** Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania robót budowlanych bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

B. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - *o ochronie osób i mienia* (Dz. U z 2025 r., poz. 532 t.j.), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;

b) co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat lub świadectwo kwalifikacyjne lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie montażu systemu SSP wydany przez CNBOP lub SITP;

c) co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone certyfikatem lub świadectwem kwalifikacyjnym lub świadectwem ukończenia szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych lub systemów zabezpieczeń technicznych;

d) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

- Osoba wymieniona w pkt B. lit d) musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. - *w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. 2019 r., poz. 831) oraz ustawą z dnia 09 maja 2014 r. - *o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. - *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 166).
- **Certyfikacja Wykonawców**: Zamawiający **nie stosuje** poziomu zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 05 sierpnia 2025 r. - *o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych* (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 t.j.), ponieważ nie jest to możliwe ze względu na charakter zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

"*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) <u>w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp</u>,

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.;

3) **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **SELF-CLEANING:** W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, Wykonawca może dokonać „samooczyszczenia", na zasadach opisanych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. **Procedura ta winna być zastosowana w terminie składania ofert, poprzez odpowiednie wypełnienie oświadczenia wstępnego**.

3. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (podmiot trzeci – art. 118 Pzp.),** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

➢ **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektroniczne (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

2. Do oferty Wykonawca, zgodnie z art. 125 ust. 1 dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe określone przez Zamawiającego w SWZ. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

Oświadczenie składają odrębnie:

a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

➢ Zamawiający nie wymaga złożenia przez <u>podwykonawcę nie będącego podmiotem trzecim</u> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp., w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

3. Do oferty Wykonawca załącza również:

1) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) -** Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów

rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

2) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi i roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Dokument należy złożyć według wzoru załącznika nr 7 do SWZ.

3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Dokument należy złożyć według wzoru załącznika nr 9 do SWZ.

4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)**. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Szczegółowe informacje dotyczące zastrzeżenia w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte zostały w Rozdziale XIV ust. 15 – 17 SWZ.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:**

➢ **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania:**

1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawa Pzp.,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z2025 r., poz. 1714 t.j.)* , z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ,

2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

➢ **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. (Zamawiający wymaga podania wszystkich informacji na temat robót, które zostały wymienione w załączniku nr 3 do SWZ).

4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW – Ustawa z dnia 05 sierpnia 2025 r. – o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235).

1) Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć w postępowaniu **certyfikat** zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Certyfikat jest dokumentem, którym Wykonawca **może posłużyć się** w miejsce określonych podmiotowych środków dowodowych, o ile certyfikat obejmuje zakres okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego tylko wtedy, gdy jego zakres, sposób oraz poziom potwierdzonej zdolności odpowiadają konkretnemu warunkowi udziału w postępowaniu. Certyfikatem mogą być objęte:

a) obligatoryjne podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp;

b) podstawa z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp;

c) fakultatywne podstawy z art. 109 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–10 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewidział je w danym postępowaniu, a Wykonawca objął je zakresem certyfikacji.

2) Certyfikat nie obejmuje następujących podstaw wykluczenia:

a) z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, czyli zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy w przygotowanie postępowania;

b) z art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, czyli konfliktu interesów;

c) przesłanek wykluczenia i zakazów udzielenia zamówienia wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów sankcyjnych.

3) Certyfikat **nie rozstrzyga o** wprowadzeniu Zamawiającego w błąd, próbie bezprawnego wpływania na jego czynności albo porozumieniu zakłócającym konkurencję odnoszącym się do tego postępowania.

4) Certyfikat nie zastępuje dokumentów i oświadczeń, takich jak:

a) oświadczenia konsorcjum z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, powinien wskazać w oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp., informacje czy będzie posługiwał się tym certyfikatem, a także powinien podać dane dotyczące certyfikatu, w tym:

a) jego numer i oznaczenie;

b) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;

c) okres ważności certyfikacji wykonawców oraz

d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.

6) Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku, pozostały zakres Wykonawca wykazuje za pomocą podmiotowych środków dowodowych.

7) W zakresie objętym ważną certyfikacją Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie;

8) Zamawiający samodzielnie pobiera certyfikat z bazy, jeżeli dysponuje danymi umożliwiającymi jego odnalezienie, stosując art. 217 ust. 1 pkt 1 lub art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.

9) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

10) W przypadku zawieszenia certyfikacji albo utraty certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim

certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, w razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

7. SPOSÓB ORAZ FORMA SKAŁDANIA DOKUMENTÓW:

1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania",** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) <u>podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania</u> – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. **Dokument pełnomocnictwa może poświadczyć tylko mocodawca udzielający upoważnienia lub notariusz.**

b) <u>przedmiotowych środków dowodowych</u> – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) <u>innych dokumentów</u> – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.

5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U z 2025 r., poz. 1703 t.j), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia: podmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, odbywa się zgodnie z art. 128 ustawy Pzp.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r., poz. 2452 ze zm.).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (ART. 118 Pzp)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 9 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.** Jeżeli udostępnione przez podmiot trzeci zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie określonym przez Zamawiającego, do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami albo Wykonawca sam musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. **UWAGA**: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą i zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** (załącznik nr 5 do SWZ).

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, **przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ, dotyczących tych podmiotów**, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1 powyżej mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy Rozdziału X ust. 5 SWZ

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ (oświadczenie wstępne) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ (dokumenty podmiotowe) składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.**

3. Mając na uwadze treść art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

1) warunek, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit A SWZ (doświadczenie) musi zostać spełniony **w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców**, który będzie realizował zamówienie w zakresie, w jakim wykazał spełnianie warunku udziału w postępowaniu (**brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia).** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Konsorcjant, na zdolności którego grupa wykonawców powołuje się w celu wykazania spełnienia warunku, musi bezpośrednio zrealizować tę część zamówienia, na którą przedstawił wymagane zdolności podmiotowe. W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit B SWZ (wykaz osób) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

2) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum) wykaz musi dotyczyć zamówień (umów), w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wskazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. składają wraz z ofertą **oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy** (załącznik nr 7 do SWZ).

5. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- ✓ **w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Cezary Ciećko – Główny Specjalista SO w Siedlcach, e-mail: cezary.ciecko@siedlce.so.gov.pl**
- ✓ **w sprawach związanych z procedurą: Pani Anna Wnukowska – Specjalista SO w Siedlcach, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). **Zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie:**

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES".

d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.

i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

j) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert. Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

9. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

12. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca" odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w Rozdziale X, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

16. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest pod warunkiem spełniania przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie:

1) Komputera PC o parametrach minimalnych Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

a) Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 59.00 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Safari w ver. 11.1 i późniejsze, Microsoft Edge ver 11.0 i późniejsze,

b) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,

c) System operacyjny: MS Windows 7 i późniejsze lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04. lub

2) Tabletu/Telefonu o minimalnych parametrach: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.03, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

Przeglądarka Chrome w ver. 61 i późniejsze.

17. Dla posiadania możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne wyłączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

18. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji" dostępny na Platformie e-Zamówienia.

19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

21. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

22. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

23. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: G.261.2.2026. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA: <u>Zamawiający informuje, iż Platforma e-Zamówienia nie służy do zadawania pytań w trybie dostępu do informacji publicznej</u>. W celu skutecznego złożenia wniosku o dostęp do informacji publicznej konieczne jest jego przesłanie w sposób określony na stronie BIP Sądu Okręgowego w Siedlcach. W przeciwnym wypadku wnioskowi, o dostęp do informacji publicznej, złożonemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, nie zostanie nadany bieg i nie zostanie udzielona odpowiedź na zadane w tym trybie pytanie.

25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 25, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

27. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 26 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

4. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.

5. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze *Formularza Ofertowego* sporządzonego przez Zamawiającego - załącznik nr 2 do SWZ.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola "przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250. MB.

14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 t.j), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

15. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową w tym przedmiarem robót (załącznik nr 1 do SWZ) oraz ze wzorem umowy (załącznik nr 8 do SWZ). Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Należy do niej doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cena ofertowa brutto obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Cena podana na *Formularzu ofertowym* jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać również wszelkie dodatkowe koszty konieczne do realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty pracy, które powinny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujących w danym roku kalendarzowym oraz pozostałe składniki cenotwórcze, również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena ryczałtowa oferty powinna być wartością dodatnią większą niż 0,00 zł, wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ceny oferty w wysokości 0,00 zł, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W *Formularzu ofertowym*, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór *Formularza Ofertowego* został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść *Formularza Ofertowego*.

8. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo, a słownie za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie, chyba że cena ofertowa wynika ze szczegółowych wyliczeń Wykonawcy wskazanych w szczególności w specyfikacji cenowej, formularzu asortymentowo – cenowym, tabeli itp. Wówczas Zamawiający za prawidłową uzna cenę, która wynika z wyliczeń zawartych w dokumentach określonych w zdaniu poprzedzającym.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, **tj**. **do dnia 05 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w terminie **do dnia 07 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 sierpnia 2026 r. o godz. 11:00.**

3. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	Nazwa kryterium:	Waga kryterium w pkt.
1	**Cena (C)**	60 pkt
2	**Gwarancje (G)**	40 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) KRYTERIUM NR 1: Cena (C) – waga kryterium - 60 pkt.

Liczba punktów = (Cmin/Co) × 60

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (niepodlegających odrzuceniu)

- Co - cena podana w ofercie ocenianej

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena" będzie cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym*.

b) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)" wynosi 60.

2) KRYTERIUM NR 2: Gwarancja (G) - waga kryterium - 40 pkt.

a) W kryterium GWARANCJA Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o: złożone w *Formularzu ofertowym*, oświadczenie Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji oraz w oparciu o następujące zasady:

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

- *Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **0 pkt.***
- *Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 36 miesięcy i mniejszy od 48 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **10 pkt.***

- *Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 48 miesięcy i mniejszy od 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **20 pkt.***
- *Jeżeli okres gwarancji będzie wynosił 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **40 pkt.***

b)Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym *Formularzu ofertowym*, tj. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* wskaże deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi materiałami. Należy podać pełną liczbę miesięcy. Wartości ułamkowe będą przy ocenie zaokrąglane w dół – do pełnych miesięcy.

c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do porównania ofert okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres krótszy od minimalnego tj. 24 miesiące, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące) i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. przyznając jednocześnie Wykonawcy w kryterium 0 pkt.

d) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Gwarancja (G)" wynosi 40.

3. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp; 1

2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;

3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny złożyć Zamawiającemu:

1) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

2) projekt, a po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna;

3) kopię uprawnień zawodowych oraz zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego osób wykonujących przedmiot umowy.

10. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 9 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, ze skutkiem opisanym w ust. 8.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie:
65 1130 1017 0021 1001 2290 0004 PLN
z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr G.261.2.2026”

- przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone/ złożone Zamawiającemu w formie oryginału przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub może potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

3) kwota gwarancji lub poręczenia;

4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej;

5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi być zdeponowane u Zamawiającego w takiej postaci, aby mogło być zwrócone Wykonawcy zgodnie z ust. 9 i 10, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w żadnej z form wskazanych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp odnośnie wysokości zabezpieczenia oraz terminu jego obowiązywania. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawionego w formie gwarancji, poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni,** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania**, **bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

11. Kwota, o której mowa w 10 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ)

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 ustawy Pzp i następnych.

2. Środkami ochrony prawnej, są:

1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej;

2) skarga do sądu.

3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4)Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 - 3 wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- ✓ Dokumentacja projektowa i STWiORB – załącznik nr 1
- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
- ✓ Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3
- ✓ Wykaz osób – załącznik nr 4
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5
- ✓ Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6

- ✓ Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – załącznik nr 7
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 8
- ✓ Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 9
- ✓ Wykaz produktów, usług i procesów ICT – załącznik nr 10