Dobczyce, dnia 12.10.2026 r.

ZS.272.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

„Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Myślenicki, ul. M. Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325, REGON 351554459, w imieniu którego – na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Myślenickiego oraz upoważnienia udzielonego na podstawie art. 52 ust. 2 pzp – postępowanie przygotowuje i przeprowadza Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce, reprezentowany przez Dyrektora. Tel. 12 271 10 72, e-mail: sekretariat@dobczyce.edu.pl. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/
Osoba upoważniona do kontaktu: **Maciej Machnicki**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz link bezpośredni do postępowania: ID postępowania: ocds-148610-1bd10f1c-5e14-4038-9afb-10964fba29ab, link: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1bd10f1c-5e14-4038-9afb-10964fba29ab

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), zwanej dalej „pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 pzp. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania nr 3 projektu nr FEMP.05.03-IP.01-1378/24-00 pn. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany jest przez Powiat Myślenicki wspólnie w dwóch szkołach: w Zespole Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach oraz w Zespole Szkół im. ks.

Józefa Tischnera w Dobczycach, przy czym niniejsze zamówienie dotyczy zadania nr 3 (pracownia druku 3D w Dobczycach).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni druku 3D do Zespołu Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, obejmująca: 8 szt. drukarek 3D do wykonywania prototypów koncepcyjnych, 1 szt. zaawansowanej drukarki 3D dwuekstruderowej z zamkniętą komorą roboczą (temperatura pracy do 110°C), 1 kpl. myjki do drukarki 3D, 1 szt. skanera 3D stacjonarnego o dokładności do 0,05 mm, 1 szt. skanera 3D ręcznego przemysłowego o dokładności do 0,04 mm, 1 kpl. zestawu meblowego do posadowienia i rozmieszczenia urządzeń oraz 1 kpl. materiałów eksploatacyjnych startowych – wraz z transportem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i wypoziomowaniem, uruchomieniem, testami i instruktażem użytkowników. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 pzp): przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość – wyposażenie jednej pracowni, którego elementy muszą być wzajemnie kompatybilne (drukarka dwuekstruderowa, myjka i materiał podporowy, materiały startowe dobrane do drukarek, meble dobrane do wymiarów i masy urządzeń), a podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami koordynacji dostaw, montażu, uruchomienia i odpowiedzialności gwarancyjnej oraz zagrażałby terminowi realizacji projektu; wartość i zakres zamówienia nie ograniczają możliwości udziału małych i średnich przedsiębiorców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z formularzem cenowym stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):
3. **CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery (kod główny)**
4. **Kody dodatkowe: 38520000-6 Skanery; 39160000-1 Meble szkolne; 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych.**
5. **Warunki równoważności zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp, nie przewiduje ofert wariantowych, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 pzp, aukcji elektronicznej ani rozliczeń w walutach obcych. Wymagania, o których mowa w art. 95 pzp, nie mają zastosowania (dostawa).**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 28 dni (4 tygodni) od dnia zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy eZamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego

za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dobczyce.edu.pl (nie dotyczy składania ofert). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.). Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.** Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym: dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Machnicki, e-mail: sekretariat@dobczyce.edu.pl
Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 10.00 – 14.00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **18.11.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu ezamówienia.
   c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. Zastrzeżenie bez wykazania nie wywołuje skutku.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" oraz przepisów obowiązujących po wejściu w życie zmian powołanych przepisów.

12. **<u>DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:</u>**

1. **Formularz ofertowy**,
2. **Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) – z podaniem producenta oraz modelu/typu oferowanych urządzeń; formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,**
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), obejmujące podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców,**
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 pzp). Zgodność oferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający ocenia na podstawie treści oferty (wskazany producent i model/typ) oraz weryfikuje przy odbiorze, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Uwagi:

13. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
18. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
19. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
20. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
21. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
       - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
       - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/ do dnia **20.10.2026 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2026 r. o godz. 09:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia w siedzibie prowadzącego postępowanie (Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, sekretariat). Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;
   1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, ze zm.), tj. Wykonawcę: 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy; 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy; 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania tych okoliczności; oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pzp. Z uwagi na wartość zamówienia niższą niż progi unijne nie stosuje się art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA WEZWANIE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
   1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
   1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
   1.4. zdolności technicznej lub zawodowej. (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
2. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia, składane na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 pzp) wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.), wraz z oświadczeniem o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.

3. Zgodnie z art. 124 ust. 2 pzp Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), tj. zarówno na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, jak i na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 3 i 4 pzp. W zakresie, w jakim potwierdzenie to nie wynika z certyfikatu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w niniejszym Rozdziale.

XVI WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium .

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) jako cenę brutto, wynikającą z wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ), obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) według stawek wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie, uruchomienie, testy, instruktaż, materiały startowe, licencje oprogramowania, dokumentację oraz gwarancję i serwis gwarancyjny. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym służą do rozliczenia zmian umowy dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla poszczególnych pozycji określił Zamawiający w Formularzu cenowym: 0% dla drukarek 3D i skanerów 3D (poz. 1, 2, 4 i 5) – na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w związku z załącznikiem nr 8 do tej ustawy (dostawa dla placówki oświatowej; Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 tej ustawy), oraz 23% dla pozostałych pozycji. Wykonawca stosuje stawki wskazane przez Zamawiającego; zastosowanie innej stawki potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp. Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego z VAT wskazuje w Formularzu cenowym „zw." wraz z podstawą zwolnienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w Formularzu oferty (art. 225 ust. 2 pzp). Zamówienie finansowane jest ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   1) **Cena ofertowa brutto** (C) – znaczenie **60 %**,
   2) **Gwarancja i rękojmia** (G) – znaczenie **40 %**.
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wzoru: **L = C+G**, gdzie odpowiednio:

   L – całkowita liczba punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”,

3. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60	C= cena najtańszej oferty/ cena badanej oferty x 60 pkt.
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %	40	Zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 0 pkt. Zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 20 pkt. Zaoferowanie 48 miesięcy (lub więcej) gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia: 40 pkt.

4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„cena”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli.
5. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia” otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy punktowany okres gwarancji i rękojmi. Kryterium dotyczy całości przedmiotu zamówienia (urządzenia poz. 1–5 i zestaw meblowy). Wykonawca podaje w Formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach: 24, 36 albo 48. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące; oferta z zadeklarowanym okresem krótszym niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp). Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że zaoferował okres minimalny – 24 miesiące (0 pkt). Oferta z okresem dłuższym niż 48 miesięcy otrzyma 40 pkt, a do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany. Jeżeli Wykonawca poda okres inny niż 24, 36 lub 48 miesięcy, punkty zostaną przyznane według najbliższego niższego progu punktowego (np. 40 miesięcy – 20 pkt), a do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany. Jeżeli gwarancja producenta danego urządzenia jest dłuższa niż udzielona przez Wykonawcę, w okresie ją przekraczającym obowiązuje gwarancja producenta.
6. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” i kryterium „gwarancja i rękojmia” (obliczenie łącznej punktacji polega na zsumowaniu punktów uzyskanych w obu kryteriach). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium, stosuje się art. 248 pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej swz oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ),

uzupełnionych o dane wynikające ze złożonej oferty. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże dane osób upoważnionych do kontaktu i podpisania protokołu odbioru oraz numer rachunku bankowego.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy.
- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i Formularz cenowy.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Oświadczenie o aktualności informacji oraz o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D – postępowanie nr ZS.272.10.2026

Ja/my* niżej podpisani:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
Adres: ……
Kraj ……
REGON ……..
NIP: …….
TEL. ……
adres e-mail:……
(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

	Przedmiot zamówienia	Wartość oferty netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Oferowana Gwarancja i rękojmia
1	Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D (CPV 30232100-5) – zgodnie z Formularzem cenowym				…… miesięcy (24 / 36 / 48)

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres wskazany w swz.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. OŚWIADCZAMY, że oferowane urządzenia, meble i materiały – wskazane w Formularzu cenowym z podaniem producenta i modelu/typu – są fabrycznie nowe i spełniają wszystkie wymagania Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ).
6. INFORMUJEMY, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (art. 225 pzp); w przypadku zaznaczenia „BĘDZIE" wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru: ……, wartość bez kwoty podatku: …… zł oraz stawkę podatku, która miałaby zastosowanie: ……%.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
    a. wykonać sami
    b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /……
Nazwa, adres podwykonawcy /……
Uwaga:
Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność
Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.
8. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

……, dnia ……. r. ……
(miejscowość i data) (podpis)

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
* niepotrzebne skreślić
** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.
4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) I FORMULARZ CENOWY

Postępowanie nr ZS.272.10.2026 – zadanie nr 3 „Wyposażenie szkoły w Dobczycach – pracownia druku 3D" projektu nr FEMP.05.03-IP.01-1378/24-00 pn. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia wielofunkcyjnej pracowni druku 3D (16 stanowisk uczniowskich i 1 stanowisko nauczyciela) do Zespołu Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem mebli, ustawieniem i wypoziomowaniem urządzeń, ich uruchomieniem, wykonaniem testów oraz instruktażem użytkowników.

2. Zakres rzeczowy zamówienia (zgodny z wnioskiem o dofinansowanie):

Lp.	Element wyposażenia	Ilość	j.m.
1	Drukarka 3D do wykonywania prototypów koncepcyjnych	8	szt.
2	Zaawansowana drukarka 3D – dwuekstruderowa, z zamkniętą komorą roboczą, temperatura pracy do 110°C	1	szt.

Lp.	Element wyposażenia	Ilość	j.m.
3	Myjka do drukarki 3D – stacja usuwania rozpuszczalnego materiału podporowego	1	kpl.
4	Skaner 3D stacjonarny o dokładności do 0,05 mm	1	szt.
5	Skaner 3D ręczny przemysłowy o dokładności do 0,04 mm	1	szt.
6	Zestaw meblowy do posadowienia i rozmieszczenia urządzeń	1	kpl.
7	Materiały eksploatacyjne startowe do drukarek 3D	1	kpl.

3. Miejsce dostawy: pracownia zlokalizowana na III piętrze budynku głównego Zespołu Szkół w Dobczycach (budynek wyposażony w windę; dostęp do windy z korytarza budynku głównego). Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport, rozładunek, wniesienie oraz opakowania i ich zabranie po montażu. Dostawa odbywa się w dni robocze w godzinach 8:00–14:00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

4. Termin wykonania zamówienia: do 28 dni (4 tygodni) od dnia zawarcia umowy. Za wykonanie zamówienia uznaje się dostarczenie, zamontowanie, uruchomienie i przetestowanie całości wyposażenia, przeprowadzenie instruktażu oraz przekazanie kompletu dokumentów, potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

5. Wszystkie parametry wskazane w OPZ są parametrami minimalnymi (granicznymi), o ile wprost nie wskazano inaczej. Dopuszcza się zaoferowanie urządzeń o parametrach lepszych. OPZ nie wskazuje znaków towarowych, patentów ani pochodzenia produktów; wymagania opisano przez parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe, tak aby umożliwić złożenie ofert przez różnych producentów.

II. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH URZĄDZEŃ (poz. 1–5)

- Urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, niebędące urządzeniami powystawowymi, demonstracyjnymi ani regenerowanymi, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów.
- Urządzenia oznakowane znakiem CE; Wykonawca przekazuje przy odbiorze deklaracje zgodności UE (lub równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych) dla każdego typu urządzenia.
- Zasilanie 230 V / 50 Hz, przewody zasilające z wtyczką zgodną z gniazdami stosowanymi w Polsce; w komplecie wszystkie przewody, zasilacze, elementy montażowe i akcesoria niezbędne do uruchomienia.
- Instrukcje obsługi i bezpieczeństwa w języku polskim (w postaci papierowej lub elektronicznej), karty gwarancyjne, licencje oprogramowania. Interfejs użytkownika urządzeń (menu) w języku polskim lub angielskim.
- Oprogramowanie: do każdej drukarki 3D oprogramowanie do przygotowania wydruku (tzw. slicer) z profilem oferowanego urządzenia, na licencji bezterminowej umożliwiającej instalację na wszystkich stanowiskach komputerowych pracowni (co najmniej 17 stanowisk), pracujące w systemie Windows 10/11 (64-bit); do każdego skanera 3D oprogramowanie do skanowania i obróbki danych na licencji bezterminowej na co najmniej 1 stanowisko, bez ograniczeń czasowych i funkcjonalnych. Dopuszcza się oprogramowanie w języku polskim lub angielskim.
- Wykonawca wskazuje w formularzu cenowym producenta oraz model/typ każdego oferowanego urządzenia (poz. 1–5) i producenta zestawu meblowego (poz. 6). Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z ofertą; Zamawiający weryfikuje zgodność dostarczonego wyposażenia z ofertą i z OPZ przy odbiorze.
- Uruchomienie: Wykonawca ustawia, poziomuje, kalibruje i uruchamia każde urządzenie, konfiguruje łączność sieciową w uzgodnieniu z Zamawiającym, instaluje oprogramowanie na stanowisku nauczyciela oraz wykonuje wydruk testowy na każdej drukarce i skan testowy na każdym skanerze; wyniki testów odnotowuje się w protokole odbioru.
- Instruktaż stanowiskowy w siedzibie Zamawiającego, dla co najmniej 4 osób wskazanych przez Zamawiającego: obsługa drukarek 3D, myjki i oprogramowania do przygotowania wydruku – co

najmniej 4 godziny zegarowe; obsługa skanerów 3D i oprogramowania do skanowania – co najmniej 2 godziny zegarowe. Instruktaż przeprowadza się w dniu uruchomienia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do dnia odbioru.

- Gwarancja i rękojmia: na urządzenia poz. 1–5 oraz zestaw meblowy – zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Serwis gwarancyjny realizowany w miejscu użytkowania lub w systemie „door-to-door" na koszt Wykonawcy, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- Materiały eksploatacyjne startowe (poz. 7) muszą być kompatybilne z oferowanymi drukarkami (średnica filamentu, zakres temperatur, materiał podporowy przeznaczony do druku dwumateriałowego) i muszą umożliwiać rozpoczęcie zajęć bezpośrednio po odbiorze.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Pozycja 1. Drukarka 3D do wykonywania prototypów koncepcyjnych – 8 szt.

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Wykonywanie koncepcyjnych prototypów i modeli dydaktycznych w warunkach pracowni szkolnej, obsługa przez uczniów pod nadzorem nauczyciela.
Technologia druku	FDM/FFF – druk z filamentu termoplastycznego.
Liczba ekstruderów / głowic	Co najmniej 1 (drukarka jednoekstruderowa lub o większej liczbie ekstruderów).
Konstrukcja	Zamknięta komora robocza – obudowa ze wszystkich stron z drzwiami lub pokrywą umożliwiającą dostęp do wydruku (ochrona użytkownika przed gorącymi elementami i ograniczenie emisji do pomieszczenia).
Obszar roboczy (X × Y × Z)	Nie mniejszy niż 200 × 200 × 200 mm.
Średnica filamentu	1,75 mm lub 2,85 mm (jednakowa dla wszystkich 8 szt.).
Maksymalna temperatura dyszy	Nie mniejsza niż 240°C.
Stół roboczy	Podgrzewany, temperatura nie mniejsza niż 60°C; wyjmowana płyta robocza (elastyczna lub sztywna) ułatwiająca zdejmowanie wydruków.
Obsługiwane materiały	Co najmniej PLA oraz PETG (potwierdzone przez producenta drukarki).
Wysokość warstwy	Regulowana, co najmniej w zakresie 0,1–0,3 mm.
Poziomowanie stołu	Automatyczne (z czujnikiem) lub wspomagane – bez konieczności ręcznej regulacji śrubami przez ucznia.
Czujniki i bezpieczeństwo	Czujnik obecności/końca filamentu; możliwość wznowienia wydruku po jego wymianie.
Filtracja powietrza	Wbudowany filtr powietrza komory roboczej (HEPA i/lub z węglem aktywnym), wymienny.
Łączność	Co najmniej: port USB lub czytnik pamięci (USB/SD) oraz łączność sieciowa (Wi-Fi lub Ethernet) umożliwiająca przesyłanie plików do druku.
Sterowanie	Wyświetlacz kolorowy dotykowy na urządzeniu.
Oprogramowanie	Zgodnie z rozdz. II; slicer z gotowym profilem oferowanego urządzenia.
Wyposażenie w komplecie (dla każdej sztuki)	Przewód zasilający, komplet narzędzi do obsługi i konserwacji przewidziany przez producenta, co najmniej 1 zapasowa dysza, szpatułka do zdejmowania wydruków, instrukcja w języku polskim. Materiały startowe – wg poz. 7.
Gwarancja	Zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące.

Pozycja 2. Zaawansowana drukarka 3D – dwuekstruderowa, z zamkniętą komorą roboczą, temperatura pracy do 110°C – 1 szt.

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Druk zaawansowany: modele funkcjonalne i prototypy z materiałów technicznych, druk dwumateriałowy (materiał modelowy + materiał podporowy rozpuszczalny w wodzie lub dwa materiały/kolory w jednym wydruku).
Technologia druku	FDM/FFF – druk z filamentu termoplastycznego.
Liczba ekstruderów	Co najmniej 2 ekstrudery (głowica dwuekstruderowa lub dwie niezależne głowice) z automatycznym przełączaniem materiałów w trakcie wydruku, sterowane z jednego pliku wydruku.
Komora robocza	Zamknięta ze wszystkich stron (obudowa z drzwiami przednimi i pokrywą górną lub równoważna), utrzymująca stabilną, podwyższoną temperaturę otoczenia wydruku w czasie pracy (druk z materiałów kurczliwych, np. ABS/ASA, nylon).

Parametr	Wymaganie minimalne
Temperatura pracy do 110°C	Stół roboczy podgrzewany, z regulacją temperatury w zakresie co najmniej do 110°C, pracujący w zamkniętej komorze; dopuszcza się dodatkowo aktywne ogrzewanie komory.
Maksymalna temperatura dyszy	Nie mniejsza niż 280°C (możliwość druku z nylonu i materiałów kompozytowych).
Obszar roboczy (X × Y × Z)	Nie mniejszy niż 250 × 200 × 250 mm w trybie druku dwoma ekstruderami.
Wysokość warstwy	Regulowana; najmniejsza dostępna wysokość warstwy nie większa niż 0,1 mm.
Obsługiwane materiały	Co najmniej: PLA, PETG, ABS lub ASA, TPU, nylon (PA) oraz materiał podporowy rozpuszczalny w wodzie (PVA lub BVOH) – potwierdzone przez producenta drukarki. Otwarty system materiałowy: możliwość stosowania filamentów innych producentów niż producent drukarki, bez utraty gwarancji na urządzenie.
Dysze	Wymienne dysze lub moduły drukujące; w komplecie co najmniej 1 dysza zapasowa dla każdego ekstrudera.
Poziomowanie i kalibracja	Automatyczne poziomowanie stołu oraz automatyczna lub wspomagana kalibracja wzajemnego położenia ekstruderów (offset XYZ).
Czujniki i monitoring	Czujnik obecności/końca filamentu dla każdego ekstrudera; wbudowana kamera do podglądu wydruku przez sieć.
Filtracja powietrza	System filtracji powietrza komory (filtr HEPA i/lub z węglem aktywnym) – wbudowany lub jako dedykowany moduł producenta dostarczony w komplecie.
Łączność	Ethernet (RJ-45) oraz Wi-Fi; port USB lub czytnik pamięci.
Sterowanie	Wyświetlacz kolorowy dotykowy na urządzeniu.
Oprogramowanie	Zgodnie z rozdz. II; slicer z profilami druku dwumateriałowego dla oferowanego urządzenia i obsługą materiału podporowego rozpuszczalnego.
Wyposażenie w komplecie	Przewody, narzędzia do obsługi i konserwacji przewidziane przez producenta, dysze zapasowe (jw.), płyta robocza, instrukcja w języku polskim. Materiały startowe – wg poz. 7.
Gwarancja	Zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące.

Pozycja 3. Myjka do drukarki 3D – stacja usuwania rozpuszczalnego materiału podporowego – 1 kpl.

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Usuwanie z wydruków materiału podporowego rozpuszczalnego w wodzie (PVA/BVOH) wykonanych na drukarce z poz. 2; urządzenie kompatybilne z tą drukarką i stosowanymi na niej materiałami.
Zbiornik	Pojemność robocza nie mniejsza niż 10 litrów; wymiary wewnętrzne umożliwiające zanurzenie wydruku o wymiarach co najmniej 200 × 150 × 200 mm; wykonany z materiału odpornego na wodę i środki czyszczące.
Proces	Wymuszony ruch cieczy przyspieszający rozpuszczanie (mieszadło magnetyczne, pompa cyrkulacyjna lub ultradźwięki) oraz podgrzewanie cieczy z regulacją temperatury co najmniej do 40°C.
Sterowanie	Programator czasu pracy (timer) z automatycznym wyłączeniem; sygnalizacja pracy.
Wyposażenie	Pokrywa zbiornika, kosz lub podstawka na wydruki, przewód zasilający, instrukcja w języku polskim.
Bezpieczeństwo	Znak CE; zabezpieczenie przed przegrzaniem.
Gwarancja	Zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące.

Pozycja 4. Skaner 3D stacjonarny o dokładności do 0,05 mm – 1 szt.

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Stacjonarna digitalizacja małych i średnich obiektów (inżynieria odwrotna, kontrola jakości, tworzenie modeli do druku 3D) w pracowni.
Technologia	Skaner optyczny światła strukturalnego (LED, w tym niebieskiego) lub laserowy, bezkontaktowy.
Dokładność	Nie gorsza niż 0,05 mm (pojedynczy skan), deklarowana przez producenta.
Rozdzielczość (odległość między punktami)	Nie większa niż 0,2 mm.
Tryby pracy	Tryb automatyczny ze stołem obrotowym (automatyczne łączenie skanów) oraz tryb stały/ręczny do obiektów większych niż stół obrotowy.
Wielkość skanowanych obiektów	W trybie automatycznym – obiekty o wymiarach co najmniej 200 × 200 × 200 mm; w trybie stałym – większe, przez łączenie skanów.

Parametr	Wymaganie minimalne
Łączenie skanów	Automatyczne (z wykorzystaniem stołu obrotowego i cech geometrycznych) oraz z użyciem markerów.
Formaty wyjściowe	Co najmniej STL, OBJ, PLY.
Oprogramowanie	Zgodnie z rozdz. II: sterowanie skanerem, łączenie skanów, edycja siatki (uzupełnianie otworów, wygładzanie, przycinanie), eksport do wskazanych formatów.
Wyposażenie w komplecie	Automatyczny stół obrotowy, statyw lub podstawa skanera, płyta/wzorzec kalibracyjny, przewody, zasilacz, walizka lub opakowanie transportowe, instrukcja w języku polskim.
Gwarancja	Zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące.

Pozycja 5. Skaner 3D ręczny przemysłowy o dokładności do 0,04 mm – 1 szt.

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Ręczna digitalizacja obiektów o różnej wielkości i geometrii (inżynieria odwrotna, kontrola wymiarowa) o dokładności klasy przemysłowej.
Technologia	Skaner laserowy (linie laserowe) lub hybrydowy (laser oraz światło strukturalne/podczerwień), bezkontaktowy, ręczny.
Dokładność	Nie gorsza niż 0,04 mm, deklarowana przez producenta.
Rozdzielczość (odległość między punktami)	Nie większa niż 0,1 mm.
Prędkość skanowania	Nie mniejsza niż 1 000 000 punktów na sekundę.
Wielkość skanowanych obiektów	Zakres co najmniej od 30 mm do 2 000 mm (największy wymiar obiektu).
Tryby łączenia skanów	Z użyciem markerów oraz bez markerów (na podstawie cech geometrycznych) – co najmniej jeden z trybów bez markerów.
Łączność	Połączenie z komputerem przez USB (dopuszcza się dodatkowo łączność bezprzewodową lub pracę autonomiczną).
Formaty wyjściowe	Co najmniej STL, OBJ, PLY.
Oprogramowanie	Zgodnie z rozdz. II: sterowanie skanerem, łączenie skanów, edycja siatki, eksport do wskazanych formatów.
Wyposażenie w komplecie	Markery pozycjonujące (co najmniej 500 szt.), płyta/wzorzec kalibracyjny, przewody, zasilacz (jeżeli wymagany), walizka transportowa, instrukcja w języku polskim.
Gwarancja	Zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące (wymóg wniosku o dofinansowanie).

Pozycja 6. Zestaw meblowy do posadowienia i rozmieszczenia urządzeń – 1 kpl.

Skład zestawu:

Lp.	Element	Ilość	Wymagania minimalne
6.1	Stół urządzeniowy pod drukarkę 3D (poz. 1)	8 szt.	Blat 800 × 700 mm (±50 mm), wysokość 750 mm (±20 mm); nośność blatu nie mniejsza niż 100 kg; dolna półka na materiały; przelotka kablowa w blacie; konstrukcja umożliwiająca zestawianie stołów w ciągi.
6.2	Stół wzmocniony pod drukarkę dwuekstruderową (poz. 2) i myjkę (poz. 3)	1 szt.	Blat 1600 × 800 mm (±100 mm), wysokość 750 mm (±20 mm); nośność blatu nie mniejsza niż 150 kg; blat odporny na wilgoć i zachlapanie wodą (laminat HPL lub płyta laminowana z obrzeżem uszczelnionym); dolna półka; przelotka kablowa.
6.3	Stół pod skaner stacjonarny (poz. 4) i stanowisko komputerowe	1 szt.	Blat 1400 × 700 mm (±100 mm), wysokość 750 mm (±20 mm); nośność nie mniejsza niż 100 kg; przelotka kablowa.
6.4	Szafa na materiały eksploatacyjne i akcesoria	1 szt.	Wymiary 800 × 450 × 1900 mm (±50 mm), zamykana na zamek z 2 kluczami, co najmniej 4 półki z regulacją wysokości, nośność półki nie mniejsza niż 40 kg.
6.5	Szafka na skaner ręczny (poz. 5) i drobne akcesoria	1 szt.	Wymiary 800 × 450 × 900 mm (±50 mm), zamykana na zamek z 2 kluczami, co najmniej 1 półka z regulacją wysokości.
6.6	Listwa zasilająca do stanowisk	11 szt.	Co najmniej 5 gniazd z uziemieniem, zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, wyłącznik, przewód o długości nie mniejszej niż 3 m; mocowana do stołu.

Wymagania wspólne dla mebli (6.1–6.5):

- Blaty i korpusy z płyty wiórowej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 25 mm (blaty) i 18 mm (korpusy, półki), klasy higieniczności E1, z obrzeżem ABS o grubości nie mniejszej niż 2 mm; dopuszcza się blaty HPL lub równoważne o parametrach nie gorszych.
- Stelaże stołów metalowe (stal malowana proszkowo), ze stopkami umożliwiającymi wypoziomowanie urządzeń (zakres regulacji nie mniejszy niż 20 mm). Meble stabilne i odporne na drgania generowane przez pracujące drukarki.
- Zestaw meblowy wyprodukowany przez producenta posiadającego wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2015 (lub równoważny), potwierdzony certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Certyfikat (lub dokument równoważny) Wykonawca przekazuje przy odbiorze.
- Meble spełniające wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości dla mebli użytkowanych w placówkach oświatowych (dla stołów – PN-EN 15372 lub PN-EN 1729-1/-2, dla mebli do przechowywania – PN-EN 16121 lub równoważne), potwierdzone przy odbiorze certyfikatem, atestem lub deklaracją zgodności producenta.
- Kolorystyka blatów i korpusów do wyboru przez Zamawiającego z palety producenta (co najmniej 3 dekory) po zawarciu umowy. Montaż, ustawienie i wypoziomowanie mebli w pracowni wykonuje Wykonawca.
- Gwarancja na meble – zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące.

Pozycja 7. Materiały eksploatacyjne startowe do drukarek 3D – 1 kpl.

Lp.	Materiał	Ilość minimalna	Wymagania
7.1	Filament PLA do drukarek z poz. 1	5 kg na każdą drukarkę (łącznie 40 kg)	Średnica zgodna z oferowanymi drukarkami; co najmniej 4 kolory; szpule o masie netto nie mniejszej niż 750 g; materiał zalecany lub potwierdzony jako kompatybilny przez producenta drukarek.
7.2	Filamenty modelowe do drukarki z poz. 2	5 kg (co najmniej 4 rodzaje: PLA, PETG, ABS lub ASA, nylon)	Średnica zgodna z oferowaną drukarką; szpule o masie netto nie mniejszej niż 500 g; kompatybilne z drukarką i z materiałem podporowym z poz. 7.3.
7.3	Materiał podporowy rozpuszczalny w wodzie (PVA lub BVOH) do drukarki z poz. 2	1 kg (nie mniej niż 2 szpule)	Kompatybilny z oferowaną drukarką i z materiałami z poz. 7.2, w opakowaniach chroniących przed wilgocią.
7.4	Dysze zapasowe	2 szt. na każdą drukarkę z poz. 1 oraz 2 szt. na każdy ekstruder drukarki z poz. 2	Zgodne z oferowanymi drukarkami (poza dyszami wymaganymi w poz. 1 i 2).
7.5	Środek adhezyjny do stołu (sztyft/klej/spray)	9 szt.	Zalecany przez producenta drukarek do stosowanych płyt roboczych.
7.6	Zestaw narzędzi do obróbki wydruków	2 kpl.	Co najmniej: szczypce boczne, nóż/skalpel z ostrzami zapasowymi, komplet pilników igłowych, szpatułka, pęseta.

IV. RÓWNOWAŻNOŚĆ

1. OPZ nie zawiera nazw własnych, znaków towarowych, patentów ani wskazania pochodzenia produktów. Jeżeli którykolwiek parametr lub funkcjonalność opisane w OPZ okazałyby się charakterystyczne dla produktu jednego producenta, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. urządzenia lub meble o parametrach technicznych, funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych nie gorszych niż określone w OPZ, realizujące ten sam cel dydaktyczny.

2. W przypadku wskazania w OPZ norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych (w szczególności ISO 9001:2015, PN-EN 15372, PN-EN 1729-1/-2, PN-EN 16121) Zamawiający – zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym; każdemu odniesieniu do normy towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za certyfikat równoważny uznaje się dokument wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą (w tym akredytowaną w innym

państwie członkowskim UE), potwierdzający spełnienie wymagań nie niższych niż określone w normie wskazanej w OPZ.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp). Wykazanie równoważności następuje przez wskazanie w formularzu cenowym producenta i modelu/typu oferowanego urządzenia oraz – przy odbiorze – przez przedłożenie dokumentów potwierdzających parametry (dokumentacja producenta, deklaracje, certyfikaty lub dokumenty równoważne). Wszystkie parametry określone w OPZ jako minimalne mogą zostać przekroczone; parametry określone przedziałem lub wartością maksymalną (np. największa dostępna wysokość warstwy, wymiary mebli z tolerancją) muszą mieścić się we wskazanym zakresie.

V. DOKUMENTY PRZEKAZYWANE PRZY ODBIORZE

- deklaracje zgodności UE (lub równoważne) dla urządzeń z poz. 1–5 oraz listew zasilających,
- karty gwarancyjne i warunki serwisu gwarancyjnego,
- instrukcje obsługi w języku polskim,
- licencje oprogramowania (lub potwierdzenie licencji bezterminowej),
- certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) producenta zestawu meblowego oraz certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności mebli z normami wskazanymi w poz. 6 (lub równoważnymi),
- protokół uruchomienia i testów (wydruki testowe, skany testowe) oraz lista osób objętych instruktażem,
- wykaz dostarczonych urządzeń z numerami seryjnymi.

FORMULARZ CENOWY

Postępowanie nr ZS.272.10.2026 „Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D”

Wykonawca: ……

Lp.	Pozycja	j.m.	Ilość	Producent i model / typ oferowanego urządzenia (należy podać)	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Drukarka 3D do wykonywania prototypów koncepcyjnych	szt.	8				0 %		
2	Zaawansowana drukarka 3D – dwuekstruderowa, z zamkniętą komorą roboczą, temperatura pracy do 110°C	szt.	1				0 %		
3	Myjka do drukarki 3D – stacja usuwania rozpuszczalnego materiału podporowego	kpl.	1				23 %		
4	Skaner 3D stacjonarny o dokładności do 0,05 mm	szt.	1				0 %		
5	Skaner 3D ręczny przemysłowy o dokładności do 0,04 mm	szt.	1				0 %		
6	Zestaw meblowy do posadowienia i rozmieszczenia urządzeń (wg poz. 6 OPZ)	kpl.	1	(producent mebli)			23 %		
7	Materiały eksploatacyjne startowe do drukarek 3D (wg poz. 7 OPZ)	kpl.	1	nie dotyczy			23 %		
	RAZEM								

Cena oferty brutto (wartość „RAZEM” brutto, przenoszona do Formularza oferty): …… zł,

słownie: …… złotych.

Uwagi do wypełnienia formularza cenowego:

- Ceny jednostkowe i wartości obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie, uruchomienie, testy, instruktaż, licencje oprogramowania, dokumentację oraz gwarancję i serwis gwarancyjny.
- Stawki VAT wskazane w kolumnie „Stawka VAT” określił Zamawiający: 0% dla drukarek 3D i skanerów 3D (poz. 1, 2, 4, 5) – na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w związku z załącznikiem nr 8 do tej ustawy (dostawa dla placówki oświatowej; Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 tej ustawy); 23% dla pozostałych pozycji. Wykonawca stosuje wskazane stawki. Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego z VAT wpisuje w kolumnie „Stawka VAT” – „zw.” i podaje wartość brutto równą wartości netto, z adnotacją o podstawie zwolnienia.
- Wartość netto = cena jednostkowa netto × ilość; kwota VAT = wartość netto × stawka VAT; wartość brutto = wartość netto + kwota VAT. Wszystkie kwoty podaje się w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W kolumnie „Producent i model / typ” należy podać dane jednoznacznie identyfikujące oferowane urządzenie (producent, nazwa handlowa/model, w razie potrzeby wersja lub typ); dla poz. 6 – producenta zestawu meblowego. Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; brak wskazania producenta i modelu/typu w poz. 1–5 lub zaoferowanie urządzenia niespełniającego wymagań OPZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Oświadczam, że oferowane urządzenia, meble i materiały są fabrycznie nowe i spełniają wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

……, dnia ……. r. ……

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:
……
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:
……
(imię i nazwisko)
……
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[1]

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp")

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, ze zm.)[2].

……, dnia ……. r.

(miejscowość i data)

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

[1] Wykonawca dostosowuje treść niniejszego oświadczenia do formy składanej oferty

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą",* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

……, dnia ……. r.

……

(miejscowość i data) (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, dnia ……. r.

……

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce, prowadzący postępowanie w imieniu Powiatu Myślenickiego;
- kontakt z administratorem danych osobowych: sekretariat@dobczyce.edu.pl; kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@dobczyce.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[*] *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

[**] *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[***] *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia umowne

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

[Wzór Umowy]

UMOWA nr …….

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Dobczycach pomiędzy: Powiatem Myślenickim, ul. M. Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325, REGON 351554459, w imieniu którego – na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Myślenickiego – działa Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce, reprezentowany przez Bogusława Lichonia – Dyrektora,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
……., posiadającym
REGON: ……. i NIP: ……., reprezentowanym przez **……,**
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”,**

któremu udzielono zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), łącznie zwanymi „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”. o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D do Zespołu Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach wraz z transportem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i wypoziomowaniem, uruchomieniem, testami, instruktażem i materiałami startowymi – w ramach zadania nr 3 projektu nr FEMP.05.03-IP.01-1378/24-00 pn. „Poprawa infrastruktury kształcenia zawodowego poprzez modernizację szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Myślenicki”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy – Formularz oferty i Formularz cenowy ze wskazaniem producenta i modelu/typu oferowanych urządzeń (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, zamontowany, uruchomiony i przetestowany, a instruktaż przeprowadzony, w terminie do 28 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia …… 2026 r.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia i meble producenta oraz modelu/typu wskazanych w ofercie. Dostarczenie urządzenia innego niż zaoferowane jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku i na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.

§ 2

1. Z czynności realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wszelkie koszty związane z montażem przedmiotu zamówienia zawarto w cenie ryczałtowej za przedmiot zamówienia. Dotyczy to kosztów dostaw, rozładunku, wniesienia, zabrania

opakowań przez Wykonawcę, a także wszelkie koszty wymiany, gwarancji, czy też bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w zakresie oferowanej gwarancji.

3. Wraz z dostawą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentów wskazanych w rozdz. V Opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności deklaracje zgodności UE, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oprogramowania, certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) producenta zestawu meblowego oraz certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności mebli z normami wskazanymi w OPZ (lub równoważnymi). Brak kompletu dokumentów, nieprzeprowadzenie instruktażu lub niewykonanie testów uruchomieniowych oznacza brak gotowości do odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Umowy prowadzonej przez Zamawiającego oraz instytucje uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w szczególności Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Instytucję Pośredniczącą, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy i inne uprawnione organy) oraz udostępniać tym podmiotom dokumenty związane z realizacją Umowy, a także przechowywać dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres wymagany umową o dofinansowanie, nie krócej niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zamawiającemu wypłacono płatność końcową.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący należyte wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres zadań objętych Przedmiotem Umowy. Niepoinformowanie Zamawiającego o takich sytuacjach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do :

a. dochowania szczególnej staranności i wykonania zadania z uwzględnieniem ich charakteru wskazanego w Umowie i jej załącznikach oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b. do ponoszenia odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub udzielanych na jej podstawie Zamówień, związane z następstwami wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy

4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych danych, niezbędnych do jego wykonania.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, w celu lepszej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzania odbiorów po każdorazowym zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek bez zawiadomień kierowanych przez Zamawiającego prowadzić koordynację dostawy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić warunki do odbioru przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego będą uczestniczyć w procedurze odbioru przedmiotu Umowy, na warunkach ustalonych przez strony na etapie realizacji zamówienia.

3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu Umowy jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń
4. Protokół odbioru, winien zawierać numer realizowanego zamówienia oraz dane umożliwiające pełną i jednoznaczną identyfikację przedmiotu umowy jak również winien być podpisany przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. W razie niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na odbiór lub nieuzasadnionej odmowy podpisania przez niego protokołu odbioru Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania tego protokołu.
6. W wypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot Umowy posiada wady jakościowe, ilościowe lub prawne, w tym jest niezgodny z ofertą (producent, model/typ) lub z Opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmawia odbioru, a w protokole wskazuje się wady oraz termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Po upływie terminu usunięcia wad Strony ponownie przystąpią do odbioru. Usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu Umowy.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub Gwarancji.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 zł), w tym ..... zł netto (słownie: ..... 00/100 zł) oraz podatek VAT w kwocie ..... zł, obliczony według stawek wskazanych w Formularzu cenowym: 0% dla drukarek 3D i skanerów 3D (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz 23% dla pozostałych pozycji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie, uruchomienie, testy, instruktaż, materiały startowe, licencje oprogramowania, dokumentację, gwarancję i serwis gwarancyjny. W zakresie pozycji objętych stawką 0% Zamawiający przekaże Wykonawcy, przed wystawieniem faktury, zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług; Wykonawca przekaże kopię tych dokumentów do właściwego naczelnika urzędu skarbowego stosownie do art. 83 ust. 15 tej ustawy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru, z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 5 Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu umowy tj. dostarczeniu przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona ze wskazaniem: Nabywca – Powiat Myślenicki, ul. M. Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP 681-16-92-325; Odbiorca/płatnik – Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce. Faktura musi zawierać pozycje odpowiadające Formularzowi cenowemu z właściwymi stawkami VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym i został umieszczony na tzw. białej liście podatników VAT.

9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada numer NIP: **……** i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. W przypadku, gdy Wykonawca utraci status czynnego zarejestrowanego podatnika podatku od towarów i usług (VAT), ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.
11. Zamawiający wskazuje, że płatności będą realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
12. Faktury i inne dokumenty księgowe Wykonawca przesyłać będzie na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy lub poprzez wysyłanie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania do Zamawiającego znajdującej się pod linkiem: https://efaktura.gov.pl/.
13. Zamawiający nie będzie przyjmował innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (np. protokołów itp.).
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także - w razie potrzeby - otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
15. W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
16. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
17. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu jej przedmiotu.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady, zwanej dalej „Gwarancją i rękojmią”, na cały przedmiot Umowy (urządzenia, meble, oprogramowanie w zakresie nośników i licencji) na okres ……. miesięcy, zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące; dalej zwany „Przedmiotem objętym Gwarancją i rękojmią”.
2. Okres Gwarancji i rękojmi, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Serwis gwarancyjny realizowany jest w miejscu użytkowania lub w systemie „door-to-door” – odbiór i zwrot urządzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Z tytułu Gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady Przedmiotu objętego Gwarancją, w szczególności zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną lub estetyczną lub funkcjonalną.
4. Jeżeli w okresie Gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu objętego Gwarancją, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (dalej Reklamacja), faksem, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.

5. Reklamacje składane w imieniu Zamawiającego mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego uprawnionych do działania w tym zakresie jednoosobowo. Wykonawca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego otrzymał zgłoszenie reklamacyjne; przy czym ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o adresach poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy, chodzi o adresy poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy wskazane w § 10 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę albo dostarczyć nowy, wolny od wad Przedmiot objęty Gwarancją lub jego część niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Wykonawca – w terminie 14 dni od zgłoszenia – dostarcza na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych, a wadę usuwa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych bądź terminowych czy też związanych z ograniczoną dostępnością frontu prac montażowych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast wadliwego Przedmiotu objętego Gwarancją, nowy, wolny od wad towar i/lub oprogramowanie, okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad Przedmiotu objętego Gwarancją.
9. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady Przedmiotu objętego Gwarancją albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 6 lub określonym na podstawie ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania stosownego upoważnienia przez Sąd na tzw. wykonanie zastępcze.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
11. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu Gwarancji wyłącznie, jeżeli wykaże, że:

- wady powstały na skutek Siły Wyższej;
- wady spowodowane zostały niezgodnym z przeznaczeniem Przedmiotu objętego Gwarancją korzystaniem z tego Przedmiotu przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu objętego Gwarancją niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
14. Przepisy dotyczące gwarancji i rękojmi mogą być przez Zamawiającego wykonywane niezależnie od siebie.
15. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, nawet jeżeli zlecenie wysyłki zostanie zamówione przez Zamawiającego.
16. Reklamacje z tytułu rękojmi należy zgłaszać w trybie określonym w ust. 4 i 5.

§ 7

1. Strony ustalają i zastrzegają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
1) odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie Gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
4) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający może ponadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Stwierdzenie w chwili dostawy lub odbioru niezgodności dostarczonego wyposażenia z ofertą lub z Opisem przedmiotu zamówienia, nieusuniętej w terminie wyznaczonym zgodnie z § 4 ust. 6, stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed upływem okresu, na który została zawarta, bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
1) jeżeli Wykonawca utraci któregokolwiek z uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
2) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy w przewidzianym terminie w § 1 ust. 3 Umowy, gdy pomimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal nie zrealizuje Umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego,
3) gdy zajdą okoliczności dotyczące Wykonawcy uniemożliwiające mu realizację niniejszej Umowy w szczególności, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej Umowy,
4) innego naruszenia niniejszej Umowy, którego Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do usunięcia takiego naruszenia.
5) Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Strony w przedmiocie określonym w zdaniu poprzedzającym będzie doręczane drugiej Stronie bezpośrednio, przesyłką kurierską lub wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w Umowie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach: 1) zmiany producenta, modelu lub typu urządzenia albo mebla na inne o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ i w ofercie – jeżeli zaoferowany produkt został wycofany z produkcji lub ze sprzedaży albo jest niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co Wykonawca udokumentuje; zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego; 2) zmiany terminu wykonania Umowy – o czas trwania przeszkody – w przypadku wystąpienia Siły Wyższej albo przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności braku możliwości udostępnienia pomieszczeń pracowni), udokumentowanych przez Stronę powołującą się na przeszkodę; 3) zmiany wynagrodzenia brutto – o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT albo w przypadku, gdy zastosowanie stawki 0% okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w tym wskutek nieprzekazania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3); wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Zmiany Umowy mogą być ponadto wprowadzane w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy Pzp. Wprowadzenie zmiany nieistotnej w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp jest dopuszczalne w każdym czasie.
4. Strona wnioskująca o zmianę przedstawia drugiej Stronie pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
1) do Zamawiającego – Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, 32-410 Dobczyce, e-mail: sekretariat@dobczyce.edu.pl;
2) do Wykonawcy - adres: …
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z umową oraz do podpisania protokołów odbioru jest: …..
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z umową oraz do podpisania protokołów odbioru jest: ……..
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: „RODO") – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę bądź podwykonawcę Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą bądź podwykonawcą Wykonawcy na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawcy, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych znajdują się pod adresem iod@myslenicki.pl. Wykonawca jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez podwykonawcę Wykonawcy.

§ 13

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa" oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
a. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
b. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, inne decyzje władzy wykonawczej, w wyniku których utrudniona będzie realizacja zamówienia, itd.;
c. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
d. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zo-

bowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 3 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 14

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów Umowy, chyba że bez tych postanowień dalsza realizacja Umowy nie będzie możliwa. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy, przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.

3. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy innych ustaw mające zastosowanie do Przedmiotu Umowy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze Stron.

6. Wszystkie wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ). Załącznik 2. Oferta Wykonawcy (Formularz oferty i Formularz cenowy).

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZS.272.10.2026 „Dostawa wyposażenia do pracowni druku 3D” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wraz z ofertą oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej[3]

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

_____

.....

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:
Oświadczenie składa Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z nich), którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni.

[3] Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.