SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej w treści SWZ „ustawą Pzp".

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wietrzychowice, oraz z PSZOK w Miechowicach Wielkich w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r."

ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.12.2026

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA WIETRZYCHOWICE
33-270 WIETRZYCHOWICE 19
• tel. 14 662 21 30
• strona internetowa zamawiającego: samorzad.gov.pl/web/gmina-wietrzychowice
• adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **ezamowienia.gov.pl**
• adres poczty elektronicznej: zamowienia@wietrzychowice.pl

Robert Szczepan Śpiewak
Elektronicznie podpisany przez Robert Szczepan Śpiewak
Data: 2026.11.16 11:29:38 +01'00'

Listopad 2026

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 1

I. Informacje ogólne 4

1. Tryb udzielenia zamówienia 4

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał 4

3. Komunikacja w postępowaniu 5

4. Wizja lokalna 6

5. Podział zamówienia na części 6

6. Oferty wariantowe 6

7. Katalogi elektroniczne 7

8. Aukcja elektroniczna 7

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp 7

10. Rozliczenia w walutach obcych 7

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 7

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia 7

13. Unieważnienie postępowania 7

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 7

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania 8

II. Wymagania stawiane Wykonawcy 9

1. Przedmiot zamówienia 9

2. Rozwiązania równoważne 10

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy 10

4. Termin wykonania zamówienia 12

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 12

6. Podstawy wykluczenia 13

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych 15

8. Wymagania dotyczące wadium 21

9. Sposób przygotowania ofert 22

10. Opis sposobu obliczenia ceny 23

III. Informacje o przebiegu postępowania 24

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 24
2. Sposób oraz termin składania ofert. 26
3. Termin składania i otwarcia ofert 27
4. Termin związania ofertą 27
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 27
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 29
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 29
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... 29

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

Stosowane w SWZ skróty:

• „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
• „SWZ" – specyfikacja warunków zamówienia,
• „OPZ" – opis przedmiotu zamówienia,
• „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
• „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności" – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdz. II ust. 5 SWZ,
2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3) Do oferty wykonawcy dołączają oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PzP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Zabronione jest, aby wykonawca mógł powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom w całości realizację zamówienia publicznego (100% zadania), pod rygorem odrzucenia takiej oferty jako naruszającej art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7-10, ustawy Pzp. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale podmiotu trzeciego dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/, zwanej dalej **Platformą** lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia@wietrzychowice.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III ust.1 niniejszej SWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga! Przed złożeniem oferty, wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy, dostępnej pod linkiem: Platforma Instrukcja dla Wykonawcy.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamówienie **nie jest udzielane** w częściach. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

1.Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż gmina nie została podzielona na sektory.

2.Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na:

a) brak możliwości podziału na części ze względu na brak wydzielenia przez Rade Gminy sektorów, o których mowa w art. 6d ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku (tj.Dz.U. z 2024r., poz. 399),

b) brak możliwości zagwarantowania odpowiedzialności za uzyskanie wskaźników selektywnej zbiórki odpadów od kilku Wykonawców realizujących zadania w zakresie systemu odpadów na terenie gminy

c)podwyższone koszty realizacji usługi (kilku Wykonawców skalkulowałoby w cenie te same koszty pośrednie: utrzymanie systemu sprawozdawczości, ubezpieczenie, zarządzanie transportem, koszty utrzymania bazy logistycznej)

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie przed 31.12.2026 r., lub konieczności przedłużenia okresu świadczenia usługi po 31.12.2026 roku, ze względu na niedokonanie wyboru nowego wykonawcy, jednak nie więcej niż do 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie. Zamówienie, może zostać udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki. Zamówienie udzielone zostanie w szczególności w oparciu o warunki określone w zamówieniu podstawowym.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający **dopuszcza** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO" Administrator danych przekazuje następujące informacje:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wietrzychowice. Siedziba i dane kontaktowe: 33-270 Wietrzychowice 19, tel.14 6418045, e-mail: gmina@wietrzychowice.pl
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wietrzychowice.pl lub listownie na adres administratora. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwane dalej Pzp zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO. Dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych opisane w art. 10 RODO na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy p.z.p. Państwa dane przetwarzamy w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego:
   3.1 W trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
   3.2. W trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,
   3.3. W trybie podstawowym z obowiązkiem negocjacji na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy Pzp,
   3.4. W przetargu nieograniczonym na podstawie art. 132 ustawy Pzp,
   3.5. W Zamówienie z wolnej ręki – art. 213 ust. 1 ustawy Pzp (zamówienie z wolnej ręki udzielane jest na podstawie jednej z okoliczności wskazanej w art. 214 ust. 1).
   W celu kwalifikacji umowy do publikacji, zamieszczenia, aktualizacji, wycofania i dokumentowania informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP - na podstawie art. 34a–34d ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi CRU JSFP.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi mamy zawarte umowy (np. serwisu komputerów, urządzeń i oprogramowania, hostingu usług). Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane te zostaną upublicznione w ocds-148610-1b8d31a4-cd50-4283-81b3-e32096360ea5. Informacje o umowach zamieszczone w CRU JSFP mogą być publicznie dostępne w internecie pod adresem: https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/ Zakres publikowanych danych może obejmować imię i nazwisko osoby fizycznej

będącej stroną umowy oraz informacje o umowie wynikające z przepisów. Odbiorcami danych mogą być osoby korzystające z publicznego dostępu do CRU JSFP oraz Minister właściwy do spraw finansów publicznych jako odrębny administrator systemu CRU JSFP.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przetwarzane do celów archiwalnych a szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Informacje o umowie w CRU JSFP są usuwane po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu na zasadach i przypadkach przewidzianych w przepisach RODO (w szczególności art.15-21 RODO).
   Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
   - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP (art.19 ust.2 pzp)
   - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania" (art.19 ust.3 p.z.p.)
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 – Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 -2 – Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 6), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8) oraz formularz cenowy (załącznik nr 7)
Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów

b) załadunek odpadów

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
-poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca **w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy**, przedstawi Zamawiającemu stosowne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w trakcie realizacji zamówienia, określone w pkt. 3 ppkt. 1, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku przeprowadzenia kontroli zatrudnienia, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży, zgodnie żądaniem Zamawiającego, każdy z osobna lub wszystkie razem niżej wymienione dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, zakres obowiązków pracownika, rodzaj umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej zapisach Istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
   Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 163 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wietrzychowice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, (ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie prowadzonego przez Wójta Gminy Wietrzychowice Rejestru Działalności Regulowanej)
2) wpis do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (oświadczenie o posiadanym numerze BDO w formularzu ofertowym)

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
   Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie**.**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże że posiada:

a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości a także musza być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie,

przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju pojazdów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadu, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ,** na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d) dysponuje bazą magazynowo - transportową położoną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniająca wymagania §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia o bazie magazynowo - transportowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ,** na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   (1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
   (2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   (3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826z późn. zm.).
   (4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   (5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   (6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
   (7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

(8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający **nie wskazuje fakultatywnych przesłanek do wykluczenia z art. 109 ustawy Pzp.**

Zgodnie z podstawami wykluczenia **określonymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania wyklucza się**:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie złożone na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (sporządzone według załącznika nr 2 do SWZ).

Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych wykonawca może posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym przez uprawniony podmiot certyfikujący. Certyfikat może zostać złożony zamiast podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- brak podstaw wykluczenia z postępowania
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. w zakresie, w jakim okoliczności te zostały objęte certyfikacją.

W przypadku złożenia ważnego certyfikatu obejmującego wymagany przez Zamawiającego zakres wykonawca nie jest zobowiązany do składania odpowiadających mu podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający poweźmie wątpliwości.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej

ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego/

2) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączniku nr 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 5 i 6 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
Oświadczenie składają odrębnie:
- Wykonawca,
-każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
-podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 108 ust, 1 ustawy Pzp, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przez wykonawcę.

Wymagana forma:
Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę arkusz cenowy – załącznik nr 7**
Wymagana forma:
Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

4) **Samooczyszczenie (jeżeli dotyczy)** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

-naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

-wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Wymagana forma:
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **Do oferty wykonawca załącza również:**

Oświadczenie Wykonawcy w spr. RODO (wzór w załączniku nr 1 do SWZ) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO.

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie wykonawcy dot. powstania obowiązku podatkowego u

Zamawiającego (wzór w załączniku nr 1 do SWZ) **(jeżeli dotyczy)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: informacji czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Dotyczy Wykonawców, którzy nie są płatnikami podatku VAT na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający.

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty;

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:
Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku opatrzonym wymaganym podpisem.

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy) – załącza Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:
Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem(jeżeli dotyczy), którego **wzór określony został w załączniku nr 5 do SWZ** – w tym dokumencie wykonawca przedstawia zakres oddanych przez inny podmiot do dyspozycji przez Wykonawcę zasobów.

Wymagana forma:
Zobowiązanie musi być złożone **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy), którego **wzór określony został w załączniku nr 4 do SWZ** – w tym dokumencie wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, określają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**:
oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
albo
oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ).

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie**.**

2) **w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**
a) wykaz narzędzi i urządzeń – wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ
b) oświadczenie o bazie transportowo – magazynowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
Wymagana forma:

Dokument musi być złożone **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości 8 **000,00** zł (słownie: osiem tysięcy zł ^{00}/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2.Wadium może być wmieszone w jednej lub kilu następujących formach;

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

3.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do **oferty w oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego oraz powinno zawierać:

1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Wietrzychowice, 33-270 Wietrzychowice 19;
2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **43 8589 0006 0130 0000 0097 0003** z dopiskiem **„Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wietrzychowice, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK w Miechowicach Wielkich w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.”** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub

złożył wniosek zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pz.

3. Sposób przygotowania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II ust. 7 pkt 1 SWZ.
5) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: ezamowienia.gov.pl.
6) **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na platformie e-Zamówienia.**
7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10) Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
11) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć

przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

12) Cały proces szyfrowania ma miejsce na platformie e-Zamówienia.
13) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie **załącznika nr 7 do SWZ** tj. arkusza cenowego.
3. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w zał. nr 7 do SWZ.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji** przewidzianej **w SWZ i załącznikach.**
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy.
10. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Pani Marta Pabian
tel. 14 662 21 19
e-mail: srodowisko@wietrzychowice.pl
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień proceduralnych:
Pan Marek Augustyński
tel. 14 662 21 24
e-mail: zamowienia@wietrzychowice.pl.
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1b8d31a4-cd50-4283-81b3-e32096360ea5

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wietrzychowice.pl/zp@wietrzychowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Sposób oraz termin składania ofert.

1) Wykonawca złoży ofertę poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie za pośrednictwem Platformy wzoru formularza ofertowego (Zał. nr 1) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2) Szczegółowe zasady sporządzania i składania ofert określa Rozdział II ust. 9 SWZ.
3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na platformie e-Zamówienia.

3. Termin składania i otwarcia ofert

1) **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Oferty/wnioski”
do dnia 24.11.2026 r. do godz. 9.00.

2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **24.11.2026 r. do godz. 9.30**

3) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Platformy i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 Pzp.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, **tj. do 23.12.2026 r.**

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Całkowita cena brutto– **[P1]**	60%	60 pkt
2.	Aspekt ekologiczny – liczba pojazdów ekologicznych – [**P2]**	30%	30 pkt
3.	Termin płatności- [**P3]**	10%	10 pkt

2. **Kryterium nr 1** – cena przedstawiona w ofercie będzie oceniana zgodnie z zależnością:

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Maksymalna liczbę punktów 60 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

3. **Kryterium nr 2 – Aspekt ekologiczny – liczba pojazdów ekologicznych**:

Kryterium będzie oceniane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) pojazdów ekologicznych które będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia w oparciu o następującą punktację

Liczba zadeklarowanych w ofercie pojazdów ekologicznych	Liczba punktów możliwa do uzyskania
3 i więcej	30 punkty
2	20 punkty
1	10 punkty
0	0 punkt

Za pojazd „eko" (ekologiczny) uważany jest pojazd zgodny z aktualnym wymogiem norm ekologicznych EURO5 lub nowszy.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium odległości instalacji od siedziby Zamawiającego.

4. **Kryterium nr 3** – termin płatności.

Termin płatności	Liczba punktów możliwa do uzyskania
30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury	10 punkty
21 dni i poniżej od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury	0 punkty

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin płatności.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = P1 +P2 +P3

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. W toku badani i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Każdorazowo zmiana/ uzupełnienie umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w postępowaniu, w terminie **3-ch dni przed podpisaniem umowy** winien dostarczyć zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie **aktualnej polisy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 350 000,00 zł.
4) Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6) Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Załącznikami do SWZ są:

- **Formularz ofertowy - wzór druku stanowi załącznik nr 1.**
- **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków i braku wykluczenia- wzór druku stanowi załącznik nr 2.**
- **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 3.**
- **Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się – wzór druku stanowi załącznik nr 4**
- **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - wzór druku stanowi załącznik nr 5.**
- **Projekt umowy– załącznik nr 6.**
- **Arkusz cenowy – załącznik nr 7**
- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8**
- **Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 9**
- **Oświadczenie o bazie magazynowo – transportowej – załącznik nr 10**