Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny
ul. Trzech Budrysów 32, 02-381 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją" lub „SWZ", w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywne dostawy żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie.

Numer postępowania: 3/2026
Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1b76fcec-9937-4c56-9cbd-2ee30111afee
Termin składania ofert: do 26 listopada 2026 r. do godz. 12:00

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Zatwierdzam:

Warszawa, …….. 2026 r.

Część I
Postanowienia ogólne

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
   Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny, ul. Trzech Budrysów 32, 02-381 Warszawa w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy.

   ● adres strony internetowej Zamawiającego: https://sp175.pl

   ● adres poczty elektronicznej: sekretariat.sp175@eduwarszawa.pl

2. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
   Pani Renata Jończyk
   e-mail: sekretariat.sp175@eduwarszawa.pl

3. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
   1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl - korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
   3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań i zawiadomień, dokumentów i wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
   6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do Komunikacji" wynosi 150MB.

7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/).
8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce "zgłoś problem".
9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
10) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą oraz numerem postępowania.
11) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej - bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oznaczenie postępowania

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: 3/2026
2) Adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b76fcec-9937-4c56-9cbd-2ee30111afee
3) Identyfikator prowadzonego postępowania: ocds-148610-1b76fcec-9937-4c56-9cbd-2ee30111afee

5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”.

6. Oferty wariantowe, częściowe, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów, zaliczki:

1) **Zamawiający przeprowadza zamówienie w podziale na 7 części**. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia z zastrzeżeniem, że na daną część może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Pzp.
6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Pzp.

7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.
8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**.**
9) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2) ustawy.
10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b76fcec-9937-4c56-9cbd-2ee30111afee
11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Część II
Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

7. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy żywności do Szkoły Podstawowej Nr 175 w Warszawie przy ulicy Trzech Budrysów 32, w podziale na siedem nw. części:
    a) część nr 1: różne artykuły spożywcze;
    b) część nr 2: świeże warzywa i owoce;
    c) część nr 3: mięso i przetwory mięsne;
    d) część nr 4: mrożonki;
    e) część nr 5: nabiał;
    f) część nr 6: wyroby garmażeryjne;
    g) część nr 7: ryby i przetwory rybne.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz zamawianych produktów został zawarty w **załączniku nr 5 do SWZ.**
3) Kod CPV: 15800000-6 (różne produkty spożywcze).
   Szczegółowe kody CPV, właściwe dla danej części zamówienia, zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający na realizację przedmiotowego zamówienia zamierza przeznaczyć nw. kwoty:
    - Część 1 - różne artykuły spożywcze – 140 000,00 zł brutto
    - Część 2 - świeże warzywa i owoce – 130 000,00 zł brutto
    - Część 3 - mięso i przetwory mięsne –150 000,00 zł brutto
    - Część 4 - mrożonki – 20 000,00 zł brutto
    - Część 5 - nabiał – 50 000,00 zł brutto
    - Część 6 - wyroby garmażeryjne – 78 000,00 zł brutto
    - Część 7 - mrożone ryby i przetwory rybne – 76 000,00 zł brutto.

8. Termin realizacji zamówienia

Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2027 roku lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej. Zamawiający informuje, że ostatnią dostawę produktów planuje zrealizować nie później niż 18.12.2027 roku.

Część III
Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – dotyczy każdej części

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy Pzp;
3) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

11. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego.

***12.* Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą:**

1) Formularz ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1A-1G** do SWZ, odpowiednio do części, której dotyczy składana oferta;

2) Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A-2G** do SWZ, odpowiednio do części, której dotyczy składana oferta. Uwaga: do oferty musi zostać dołączony Formularz cenowy. Ponieważ Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu, oferta bez Formularza cenowego będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami SWZ.

3) *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania*, sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wystarczające będzie złożenie jednego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

4) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

13. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.
2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy (firmy) z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5) Dokument, o którym mowa w pkt 12.3) SWZ, składa **każdy** z Wykonawców występujących wspólnie.
6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

15. Wadium przetargowe

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Część IV
Zasady przygotowania oferty – dotyczy każdej części

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A – 1G** do SWZ – w zależności od tego, której części ona dotyczy.
2) Zapisany, wypełniony treścią plik *Formularza oferty* należy zapisać na dysku komputera użytkownika, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6).
3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików
4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane dokumenty wraz z ofertą. Uwaga, do oferty musi zostać dołączony Formularz cenowy. Ponieważ Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu, oferta bez Formularza cenowego będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami SWZ.
5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

6) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
7) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ.
8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. W sumie Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
11) Złożenie więcej niż jednej oferty w tej samej części, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części.
12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
14) **Ofertę (Formularz ofertowy Wykonawcy), Formularz cenowy a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
15) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
18) Sposób sporządzania i przekazywania informacji, oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
19) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21) Załączniki i dokumenty lub oświadczenia muszą być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
22) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

18. Wyjaśnienia treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia pod adresem wskazanym w pkt 4.2. SWZ.
2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania.
5) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty - dotyczy każdej części

1) Wykonawca w Formularzu oferty określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, odpowiednio do części, której dotyczy zamówienie.
2) Wykonawca wyliczy cenę oferty dla danej części zamówienia na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2A-2G do SWZ – odpowiednio dla części zamówienia, której dotyczy oferta. Cena oferty dla części zamówienia stanowi sumę wartości wskazanych w kolumnie pn. „Wartość brutto w PLN", wyliczonych na podstawie ilości wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie pn. „Ilość" oraz cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w kolumnie pn. „Cena jednostkowa brutto w PLN".
3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4) Cenę brutto i netto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągloną zgodnie z matematyczną metodą zaokrąglania.
5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część V

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert – dotyczy każdej części

20. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania w terminie do dnia **26.11.2026 r. do godz. 12:00.**
2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty na Platformie zakupowej nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.

3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z systemu dostępnej na platformie zakupowej.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni tj. do dnia 25.12.2026 r.**

22. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.11.2026 r. o godz. 12.15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Część VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty – dotyczy każdej części

23. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części Zamawiający przyjął **kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.**

24. Zasady oceny ofert:

1. Każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostaną wyliczone i przyznane punkty według nw. wzoru:

$$Po = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po – punkty oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg wzoru określonego powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium ceny.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część VII
Projektowane postanowienia umowy – dotyczy każdej części

25. Projektowane postanowienia umowy

1) Projektowane postanowienia umowy zostały określone **w załączniku nr 4** do SWZ.
2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy.
3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodniej z ww. postanowieniami.

26. Zmiany umowy

W odniesieniu do art. 455 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji, w przypadkach opisanych w § 9 Projektowanych postanowień umowy.

27. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Część VIII
Postanowienia końcowe

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom:

1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

30. Przetwarzanie danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	**Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie** ul. Trzech Budrysów 32, 02-381 Warszawa reprezentowane przez Dyrektora – p. **Renatę Jończyk**
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	**Inspektor Ochrony Danych:** p. **Agnieszka Falborska** **Kontakt:** iod@dbfo-ochota.waw.pl *lub* listownie na adres Administratora
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	▪ **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie postępowań objętych tą ustawą (zamówienia powyżej 170 000 zł), oraz z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy PZP (zamówienia poniżej 170 000 zł); ▪ **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak prowadzenie korespondencji, rozpatrywanie ofert, wybór wykonawcy, archiwizacja dokumentacji oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 18 ust. 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także organy kontrolne i audytowe.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI PROFILOWANIE	Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Okres przechowywania danych osobowych: ▪ w postępowaniach objętych ustawą PZP – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

	jeśli umowa trwa dłużej – przez czas jej obowiązywania (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP); ▪ w postępowaniach poniżej 130 000 zł – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i finansach publicznych, co najmniej 5 lat od zakończenia roku budżetowego, w którym zawarto umowę.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługuje prawo do: dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych ani przenoszenia danych, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. załączniki nr 1A – 1G – Oferta Wykonawcy (odrębna dla części nr 1-7);
2. załączniki nr 2A – 2G – Formularz cenowy (odrębny dla części nr 1-7);
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków;
4. załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;
5. załączniki nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.