Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
   Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
   Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
   - numer telefonu: **91 42 45 314**
   - adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mjog.szczecin.pl**
   - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
     https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b71d362-26ea-4636-9bde-fb613e361049
     (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
   - **postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
   - **identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1b71d362-26ea-4636-9bde-fb613e361049**
   - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Madlena Gruszka, tel. 91 435 11 09
   - godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).
2. Nazwa postępowania:
   „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Urzędu Miasta Szczecin oraz wyposażenie Urzędu Miasta Szczecin w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i segregowane"
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
   2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie zostanie uznana za skutecznie złożoną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mjog.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
   3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**
   1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
   3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej,
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
   e-mail: iod@mjog.szczecin.pl,
3) dane osobowe przetwarzane będą:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia,
   c) a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu obrony i dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem i realizacją umowy,
4) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych osobowych jest warunkiem oceny ofert złożonych w ramach postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
5) dane osobowe, których konieczność uzyskania wynikać będzie z prowadzonego postępowania, zostaną pozyskane w szczególności od wykonawcy,
6) odbiorcami ww. danych osobowych mogą być:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu zamawiającego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi IT,
   c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące pomoc prawną.
   d) organy publiczne w ramach konkretnych postępowań przewidzianych prawem (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Sądy, Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa, organy ścigania).
7) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9) w związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
   a) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
   b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
d) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

10) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

1) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w zakresie transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia, którego dokonuje marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu, zgodnie z art. 49 ust. 3 ww. ustawy:
a) w przypadku składania oferty **na część I** w zakresie odpadów o następujących kodach:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01
- tworzywa sztuczne kod 20 01 39
- papier i tektura kod 20 01 01
- inne baterie i akumulatory kod 16 06 05

b) w przypadku składania oferty **na część II** w zakresie odpadów o następującym kodzie:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

oraz

2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Szczecin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

a) w przypadku składania oferty **na część I** w zakresie odpadów o następujących kodach:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01
- tworzywa sztuczne kod 20 01 39
- papier i tektura kod 20 01 01

b) w przypadku składania oferty **na część II** w zakresie odpadów o następującym kodzie:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ.

3. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w pkt 1, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia,** tj. wykazie podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;

4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców;
5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
6) **oświadczenie wykonawcy, zgodnie z którym złożona przez niego oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT** wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, usług ICT i procesów ICT, określonych w tej decyzji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. oświadczenie;
7) **podmiotowe środki dowodowe:**
   oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
   Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy licząc od dnia 01.01.2027 roku (włącznie z tym dniem), z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 projektu umowy. Przez jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się miesiąc kalendarzowy (liczony od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca).**

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść, **w przypadku składania oferty na część I zamówienia, w wysokości 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) **w pieniądzu** – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej – PKO Bank Polski Nr 93 1020 4795 0000 9602 0278 0781 (w tytule przelewu należy wskazać tytuł postępowania wraz z dopiskiem „wadium");
   2) **gwarancjach bankowych**, **gwarancjach ubezpieczeniowych**, **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
   1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
   2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – **Gminy Miasto Szczecin - Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej**) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
   2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia lub w załączniku nr 1 do SWZ wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
7. W załączniku nr 1 do SWZ należy wpisać nr rachunku, na który zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 7, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena musi obejmować wszystkie pozycje danej części zamówienia.
2. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, odpowiednio w pkt 1 ppkt 1 lub 2 (w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę), w kolumnie 6 tabeli należy podać dla każdej pozycji **cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika odpadów** o pojemności określonej w kolumnie 3 **(usługa jednostkowa)**. Następnie ceny z kolumny 6 należy przemnożyć przez wartości wskazane w kolumnie 4 - „Ilość pojemników" oraz w kolumnie 5 - „Maksymalna ilość usług jednostkowych" i tak otrzymany wynik należy wpisać do kolumny 7 - „Wartość brutto". Następnie należy zsumować wszystkie wartości z kolumny 7 i otrzymany wynik wpisać w pozycji „Łączna wartość oferty" oraz odpowiednio w pkt 1 ppkt 1 lub 2 formularza oferty. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej oraz ustalenia maksymalnego wynagrodzenia jakie może zostać wypłacone Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartości umowy). Rozliczenia za realizację zamówienia w każdej części będą prowadzone w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ i faktyczną ilość wykonanych usług jednostkowych.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym koszty:
   a) udostępnienia Zamawiającemu, na pełny okres realizacji przedmiotu umowy, pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych (dot. części I i II zamówienia) oraz gromadzonych w sposób selektywny (dot. części I zamówienia) i utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
   b) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników (dot. części I i II zamówienia) oraz kontenera (dot. części I zamówienia) na technicznie sprawne;
   c) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru,

d) odpowiedzialności materialnej za szkody wynikłe z przyczyn leżących po stronie pracowników wykonawcy oraz innych osób realizujących przedmiot umowy w jego imieniu.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt 6, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 27.11.2026 r., do godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 27.11.2026 r., o godz. 9:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **26.12.2026 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający <u>nie posługuje</u> się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca <u>dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ</u>. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” <u>wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą</u>.**
   <u>WAŻNE!</u> Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
   UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

   W części I zamówienia:

   1) Cena – 60 %

   Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena ofertowa
---------- x 100 pkt x 60 %
cena ofertowa w ofercie ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) <u>Termin zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru przy pl. Armii Krajowej 1 - 40 %</u>

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego terminu zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru zlokalizowanego przy pl. Armii Krajowej 1. Przez „zakończenie odbioru" zamawiający rozumie moment zakończenia opróżniania wszystkich pojemników na odpady danego rodzaju (niesegregowane/tworzywa sztuczne/papier i tektura/baterie), podlegających opróżnieniu zgodnie z harmonogramem, zlokalizowanych w wyżej wskazanym punkcie odbioru.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **do godziny 10:00** - otrzyma 40 pkt;
b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **do godziny 14:00** - otrzyma 20 pkt;
c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **po godzinie 14:00** - otrzyma 0 pkt;

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub wypełnienia kilku pozycji) pkt 2 ppkt 1 załącznika nr 1 do SWZ w powyższym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin zakończenia odbioru odpadów. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Termin zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru przy pl. Armii Krajowej 1"

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W części II zamówienia:

1) <u>Cena – 60 %</u>

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena ofertowa
---------- x 100 pkt x 60 %
cena ofertowa w ofercie ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) <u>Termin zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru przy ul. Rydla 39/40 - 40 %</u>

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego terminu zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru zlokalizowanego przy ul. Rydla 39/40. Przez „zakończenie odbioru" zamawiający rozumie moment zakończenia opróżniania pojemnika na odpady zlokalizowanego w wyżej wskazanym punkcie odbioru.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **do godziny 10:00** - otrzyma 40 pkt;
b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **do godziny 14:00** - otrzyma 20 pkt;
c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zakończenie odbioru odpadów **po godzinie 14:00** - otrzyma 0 pkt;

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub wypełnienia kilku pozycji) pkt 2 ppkt 2 załącznika nr 1 do SWZ w powyższym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin zakończenia odbioru odpadów. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Termin zakończenia odbioru odpadów z punktu odbioru przy ul. Rydla 39/40"

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Zamawiający oceni oferty **w każdej części odrębnie** sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5a – 5b do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. **Ubezpieczenie - przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 000 zł wraz z dowodami opłacenia wymagalnych składek.**

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Urzędu Miasta Szczecin oraz wyposażenie Urzędu Miasta Szczecin w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i segregowane”.**

2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
   90500000-2 – usługi związane z odpadami.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem Zamawiającemu (podstawieniem), na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia, pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych, wg poniższego wykazu:

   W części I:

   1) pl. Armii Krajowej 1:
      a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 – pojemnik 1,1 m^3 – 6 szt.
      b) tworzywa sztuczne kod 20 01 39 – pojemnik 1,1 m^3 - 1 szt.
      c) papier i tektura kod 20 01 01 – kontener 10 m^3 - 1 szt.
      d) inne baterie i akumulatory kod 16 06 05 – tekturowy pojemnik 0,02 m^3 - 4 szt.

   2) ul. Szymanowskiego 2:
      a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 – pojemnik 1,1 m^3 – 1 szt.
      b) tworzywa sztuczne kod 20 01 39 – pojemnik 1,1 m^3 - 1 szt.

W części II:

1) ul. Rydla 39/40:
   niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 – pojemnik 1,1 m^3 – 1 szt.

2) ul. Piskorskiego 9-11:
   niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 – pojemnik 120 l – 1szt.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

W części I:

1) udostępnienie Zamawiającemu, od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny, w tym kontenera na papier i tekturę (przykrytego, otwieranego do góry) w ilościach wskazanych w pkt 4 poniżej i podstawienie ich w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; wszystkie pojemniki/kontener powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów oraz odpowiednio oznakowane,
2) cykliczny odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach;
3) cykliczny odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach/kontenerze:
   a) papier i tektura,
   b) tworzywa sztuczne;
4) odbiór zapełnionego pojemnika przeznaczonego na baterie i akumulatory w terminie określonym przez zamawiającego;
5) transport odebranych odpadów;
6) prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
7) przekazanie odebranych odpadów do odpowiednich instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8) realizację przedmiotu zamówienia wg określonego przez zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów;
9) wymianę zużytych lub uszkodzonych pojemników oraz kontenera na technicznie sprawne w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej wymianę;
10) odbiór i zagospodarowanie odpadów składowanych luzem obok pojemników lub kontenera, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości świadczenia usług jednostkowych;
11) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru.

W części II:

1) udostępnienie Zamawiającemu, od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych w ilościach wskazanych w pkt 4 poniżej i podstawienie ich w miejscach wyznaczonym przez Zamawiającego oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; pojemniki powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów oraz odpowiednio oznakowane,
2) cykliczny odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach;
3) transport odebranych odpadów;
4) prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
5) przekazanie odebranych odpadów do odpowiednich instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6) realizację przedmiotu zamówienia wg określonego przez zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów;
7) wymianę zużytych lub uszkodzonych pojemników na technicznie sprawne w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej wymianę;
8) odbiór i zagospodarowanie odpadów składowanych luzem obok pojemników, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości świadczenia usług jednostkowych;
9) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru.

4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

W części I:

Adres posesji	**Rodzaj asortymentu**	**Pojemność pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość świadczenia usług jednostkowych (odbiór i zagospodarowanie odpadów)**
pl. Armii Krajowej 1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	1,1m³	6	3 x w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek
pl. Armii Krajowej 1	tworzywa sztuczne 20 01 39	1,1m³	1	1 x na 2 tygodnie - środa
pl. Armii Krajowej 1	papier i tektura 20 01 01	10m³	1	2 x w tygodniu - środa i piątek
pl. Armii Krajowej 1	inne baterie i akumulatory 16 06 05	0,02m³	4	1 x na kwartał

ul. Szymanowskiego 2	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	1,1m³	1	3 x w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek
ul. Szymanowskiego 2	tworzywa sztuczne 20 01 39	1,1m³	1	1 x na 2 tygodnie - środa

W części II:

Adres posesji	Rodzaj asortymentu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość świadczenia usług jednostkowych (odbiór i zagospodarowanie odpadów)
ul. Rydla 39/40	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	1,1m³	1	1 x w tygodniu - piątek
ul. Piskorskiego 9-11	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	120l	1	1 x na 4 tygodnie

6. Odbiór odpadów z punktów odbioru zlokalizowanych przy pl. Armii Krajowej 1 oraz przy ul. Szymanowskiego 2 jest możliwy jedynie w dni robocze w godzinach 6:00 – 20:00, z punktów odbioru przy ul. Rydla 39/40 oraz ul. Piskorskiego 9-11 jedynie w dni robocze w godzinach 7:00 – 20:00.
7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru odpadów oraz wszystkie osoby kierujące środkami transportu wykorzystywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „*pojemnikach do gromadzenia odpadów*" bez bliższego określenia o jakie pojemniki chodzi, należy przez to rozumieć pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny, w tym kontener na papier i tekturę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty
Załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 4 wykaz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5a projekt umowy dla części I
Załącznik nr 5b projekt umowy dla części II