„Zakup paliw w obrocie bezgotówkowym dla pojazdów Gminy Stara Błotnica na rok budżetowy 2027”

Numer sprawy: FZ.271.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na usługę pn.:

„Zakup paliw w obrocie bezgotówkowym dla pojazdów Gminy Stara Błotnica na rok budżetowy 2027”

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Stara Błotnica**
REGON:	**670224019**
NIP:	**798 145 82 21**
Adres:	**Stara Błotnica 46** **26-806 Stara Błotnica** **tel. 48 385 77 90**
Strona internetowa:	**www.starablotnica.bip.org.pl**

Zatwierdził

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Karol Kocon
Data: 2026.11.12 15:15:50 CET

.....

„Zakup paliw w obrocie bezgotówkowym dla pojazdów Gminy Stara Błotnica na rok budżetowy 2027”

Zamawiający:

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Stara Błotnica**

REGON: **670224019**

NIP: **798-14-58-221**

Miejscowość **26-806 Stara Błotnica**

Strona internetowa: **www.starablotnica.bip.org.pl**

Godziny urzędowania: **pn-pt. 7:30 – 15:30**

Tel. **(48) 385 77 90**

Email **gmina@starablotnica.pl**

adres do e-doręczeń **AE:PL-24982-44262-AAFUT-34**

Strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b5987c9-abac-463b-81f5-ce00445dff04

Identyfikator postępowania: ocds-148610-1b5987c9-abac-463b-81f5-ce00445dff04

I. INFORMACJA OGÓLNE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Stara Błotnica*;*
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: rodo@starablotnica.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego FZ.271.11.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Zakup paliw w obrocie bezgotówkowym dla pojazdów Gminy Stara Błotnica na rok budżetowy 2027”

1. **Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Stara Błotnica**
REGON:	**670224019**
NIP:	**798 145 82 21**
Adres:	**Stara Błotnica 46** **26-806 Stara Błotnica**

Działając w imieniu i na rzecz:

1. **Urzędu Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 26-806 Stara Błotnica,**
2. **OSP w Starej Błotnicy, Stara Błotnica nr 23, 26-806 Stara Błotnica,**
3. **OSP w Starym Kobylniku, Stary Kobylnik 39, 26-806 Stara Błotnica,**
4. **OSP w Starych Sieklukach, Stare Siekluki 82, 26-806 Stara Błotnica,**
5. **OSP w Starych Żdżarach, Stare Żdżary 15, 26-806 Stara Błotnica,**
6. **OSP w Starym Kadłubie, Stary Kadłub 16, 26-806 Stara Błotnica,**
7. **OSP w Kaszowie, Kaszów 62, 26-806 Stara Błotnica,**
8. **OSP w Pierzchni, Pierzchnia 11, 26-806 Stara Błotnica,**
9. **OSP w Starym Kadłubku 44, 26-806 Stara Błotnica,**
10. **Publiczny Żłobek w Starej Błotnicy 1, 26-806 Stara Błotnica,**

2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-zamówienia.

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.
Zamawiający:

a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które

będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

b) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

Przyczyny braku podziału na części

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, który ma charakter wysoce jednorodny. Podział zamówienia na części i potencjalny wybór różnych wykonawców doprowadziłby do sytuacji, w której w tych samych pojazdach zamawiającego mieszane byłoby paliwo pochodzące z różnych źródeł. W przypadku wystąpienia awarii silnika lub układu wtryskowego z powodu nienależytej jakości paliwa, uniemożliwiłoby to jednoznaczne zidentyfikowanie podmiotu odpowiedzialnego za szkodę i dochodzenie roszczeń odszkodowawczych.

Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewnia pełną integrację systemu rozliczeń bezgotówkowych, co eliminuje nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne.

c) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
d) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
e) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
f) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
g) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
h) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw,
o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

Uwaga:

- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
- Wszelkie formularze załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część. Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.
- Wykonawca powinien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliwa tj. oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz Pb 98 do pojazdów i sprzętu silnikowego w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Gminy Stara Błotnica oraz dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup w/w paliw na stacjach paliwowych, umożliwiających całodobowe tankowanie, znajdujących się w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego (tj. Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica), z możliwością tankowania paliwa z dystrybutora przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu,

również w święta w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027r. **Zamawiający wymaga, aby wjazd i wyjazd na stację odbywał się drogą publiczną i był dostępny dla ciągników rolniczych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym (w związku z powyższym Zamawiający wymaga wskazania nr drogi publicznej umożliwiający wjazd i wyjazd ciągników rolniczych na stację i ze stacji - załączniku nr 3)** Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa w całym okresie trwania umowy, wynosi odpowiednio:

a) Dla Gminy Stara Błotnica:

Olej napędowy ON - 31 000 litrów

Benzyna bezołowiowa Pb 95 – 300 litrów

Benzyna bezołowiowa Pb 98- 1 000 litrów

b) Dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy:

Olej Napędowy ON – 384 litrów

W okresie umowy prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie, na którą Zamawiający nie ma wpływu. Zmiana ta wynika z niemożliwej do przewidzenia interwencji ratowniczo- gaśniczej, jak i wyjazdów służbowych. Zamawiający przewiduje również tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych i ciągników oraz kanistrów.

2) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości.

3) Sukcesywna dostawa paliwa do pojazdów polegać będzie na:

1. bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodowych służbowych Zamawiającego oraz do kanistrów.

2. zakupie paliwa na stacjach paliw, umożliwiających całodobowe tankowanie, będących w dyspozycji Wykonawcy, znajdujących się w odległości 15 km od siedziby Zamawiającego, z możliwością tankowania paliwa z dystrybutora przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, również w święta.

3. bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu.

4. rozliczeniu zawartych transakcji fakturami VAT, z załączonymi asygnatami wydanych paliw (potwierdzeniem zapisów zawartych w asygnatach jest zapis w karcie drogowej), z **terminami płatności nie krótszymi niż 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

4) Wykonawca zapewni rozliczenie bezgotówkowe w złotych polskich wystawiając bezpośrednio po tankowaniu dokument pobrania WZ z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu i oferowanego upustu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt.1 z podanej łącznej ilości litrów paliwa.

6) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do złożonych wielkości Wykonawcy.

7) Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego

w czasie trwania umowy, może ulec zmianie.

8) Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia, muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024r. poz.1018).

9) Wykonawca musi posiadać w swojej dyspozycji stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26.06.2024r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024r. poz.1018).

10) Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego wraz z numerami rejestracyjnymi, Wykonawca otrzyma jako załącznik nr 1 do Umowy.

11) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania Faktur VAT za tankowanie bezgotówkowe osobno dla pojazdów Gminy Stara Błotnica i osobno dla pojazdu Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

W niniejszym postępowaniu w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, do których niezbędne jest wykonywanie pracy w sposób określony w art 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r, w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art 29 ust. 3a ustawy, wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 09134100-8 olej napędowy

CPV 09132100-4 benzyna bezołowiowa

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia12 miesięcy tj. od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

Wszelkie warunki związane z podwykonawstwem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

I. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia;
2) Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6) W przypadku, o którym mowa w ust. 4) i 5), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – ***załącznik nr 4*** do SWZ.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający nie korzysta z uprawnień nadanych mu art. 109 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunek dot. zdolności technicznej, jeżeli wykaże, iż dysponuje stacją paliw, umożliwiającą całodobowe tankowanie, znajdującą się w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego (tj. Urząd Gminy Stara Błotnica) z możliwością tankowania paliwa z dystrybutora przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, również w święta oraz wskaże nr drogi publicznej umożliwiającej wjazd i wyjazd ciągników rolniczych na stację /ze stacji zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/.

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót musi być spełniony:
   a) przez Wykonawcę samodzielnie; lub
   b) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
   c) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

   Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – w ramach jednego warunku.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

IV. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

A) Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 1*** do SWZ.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1) Formularz ofertowy.
   2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią ***załącznika nr 2*** do SWZ.
   3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
      z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z treścią ***załącznika nr 4*** do SWZ.
   4) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) zgodnie z treścią ***załącznika nr 6*** do SWZ.
   5) Wykaz stacji paliw Wykonawcy umożliwiające całodobowe tankowanie 7 dni w tygodniu oraz święta, znajdujące się w odległości nie większej niż 15 km od Urzędu Gminy w Starej Błotnicy zgodnie z treścią ***załącznika nr 3*** do SWZ
   6) **Kserokopię co najmniej dwóch paragonów wydanych dla każdego rodzaju paliwa tj. oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95oraz Pb 98 z dnia 12.11.2026r.**
   7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2.

B) Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) **Aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2020 poz 833 ze zm.)

   Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.

C) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 8 pkt 13), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej: „Platforma"), dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa jej regulamin dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu.

3. Korzystanie z Platformy jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

5. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazane w treści SWZ dotyczące Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.

6. Szczegółowy sposób sporządzania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w niniejszym postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 7 powyżej, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. wskazanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.

9. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e -zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: - sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Katarzyna Tkaczyk, Malwina Starosta-Maślikowska

VI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią **związany przez 30 kolejnych dni tj. do 20.12.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertami zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):

- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

-oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

- oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

13. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) wypełniony **załącznik nr 1 do SWZ**, tj. Formularz ofertowy.

2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie

musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dotyczy;

4) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności – **załącznik nr 4**:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, tj. oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (Cześć I punkt XV SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 1, 4, 5 (Część II punkt I SWZ)

6) wypełniony **Załącznik nr 6 do SWZ**, tj. oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.

7) Wykaz stacji paliw Wykonawcy umożliwiające całodobowe tankowanie 7 dni w tygodniu oraz święta, znajdujące się w odległości nie większej niż 15 km od Urzędu Gminy w Starej Błotnicy zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**

14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

15.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postepowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików – zgodnie z opisem w rozdziale XII w nieprzekraczalnym terminie **do 20.11.2026 r. godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2026r.** o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Sposób obliczania ceny

1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2) Cena oferty oleju napędowego ON, powinna być ceną brutto za: 1 litr oraz całość zamówienia,
   Dla Gminy w Starej Błotnicy:
   tj. **31 000 litrów,** obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze, podana w PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
   Cena oferty benzyny bezołowiowej Pb 95, powinna być ceną brutto za: 1 litr oraz całość zamówienia,
   tj. **300 litrów,** obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze, podana w PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT
   Cena oferty benzyny bezołowiowej Pb 98, powinna być ceną brutto za: 1 litr oraz całość zamówienia,
   tj. **1 000 litrów,** obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze, podana w PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT
   Dla Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy:
   tj. **384 litrów**, obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze, podana w PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

3) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu oferty. Cena brutto podana w formularzu oferty służy jedynie do dokonania porównania złożonych ofert.

   W związku z faktem częstych zmian cen rynkowych oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb95 oraz Pb 98, dla wyliczenia ceny zamówienia – w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert – należy przyjąć, że cena zaoferowana przez Wykonawcę winna się odnosić do ceny na dystrybutorze obowiązującej u Wykonawcy w dniu 12.11.2026 r.

4) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 3 do SWZ – Informacje dotyczące wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena = 60%

Kryterium II Upust =40 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

<u>Kryterium I Cena (C) – 60 pkt</u>

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:
C_o – cena oferty ocenianej
C_{min} – cena minimalna spośród cen wszystkich złożonych ofert

<u>Kryterium II Upust (U) – 40 pkt</u>

$$\frac{U_o}{U_{max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

U_o – Upust oferty ocenianej
U_{max} – Upust maksymalny spośród wszystkich upustów złożonych ofert

Za najkorzystniejszą w danej grupie zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (O) stanowiących sumę punktów, przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + U$$

gdzie:
C- liczba punktów przyznanych w ofercie w kryterium „Cena”
U- liczba punktów przyznanych w ofercie w kryterium „Upust”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać popełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przekazana w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

I. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią ***załącznik nr 5*** do SWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – wzór wykazu stacji paliw w obrębie 15 km od siedziby Urzędu Gminy Stara Błotnica
- załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę