UMOWA
Nr. ZPB.272……...2026

zawarta w dniu……2026 r. pomiędzy **Powiatem Lubartowskim** z siedzibą ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, NIP 714-18-91-281, reprezentowanym przez dwóch członków zarządu:

1) Jana Sławeckiego – Starostę Lubartowskiego
2) Fryderyka Pułę – Wicestarostę Lubartowskiego

przy kontrasygnacie **Elżbiety Remiszewskiej - Skarbnika Powiatu Lubartowskiego**, zwanym dalej „**Zamawiającym"**

a:

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

spółką pod firmą **„……"** z siedzibą w **……**, przy ul. **……**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **……**, **…… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**, pod numerem KRS **……**, NIP **……**, REGON **……**, reprezentowaną przez:

- **…… – ……**,

zwaną dalej **„Wykonawcą"**,

lub

działającą przez pełnomocnika **……**, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panią/Panem **……**, PESEL **……**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą **„……"** z siedzibą w **……**, przy ul. **……**, wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP **……**, REGON **……**, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą"**,

lub

działającą/-ym przez pełnomocnika **……**, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**, a każdą z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793) zwanej także ustawą Pzp.

§2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu przeglądu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej na terenie Powiatu Lubartowskiego (2189 punktów – część wschodnia powiatu), wraz z częściową aktualizacją bazy danych BDSOG oraz integracją pozyskanych danych z oprogramowaniem „BANK OSNÓW" firmy Geobid Sp. z o.o. w szczególności:
   1) przeprowadzenie wywiadu terenowego dotyczącego wszystkich punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej na obszarze powiatu lubartowskiego

i udokumentowanie tego wywiadu, w tym: stwierdzenie istnienia i stanu znaku, udokumentowane dodatkowo fotografiami (2 fotografie: jedna bezpośrednio punktu, druga punktu z otaczającą sytuacją) wraz z pomiarem do istniejących szczegółów terenowych;

2) nadanie istniejącym punktom osnowy nowych numerów zgodnych z aktualnym *rozp. ws. oggm* (Załącznik nr 1) - uzgodnienie z powiatami sąsiednimi numeracji punktów osnowy;
3) aktualizacja treści opisów topograficznych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do *rozp. ws. oggm* - usunięcie z opisów topograficznych zbędnych danych osobowych(np. właścicieli nieruchomości);
4) zasilenie bazy BDSOG (BANK OSNÓW, Wersja 4) pozyskanymi danymi dotyczącymi punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, opisami topograficznymi oraz uzupełnienie informacji dotyczących błędów średnich współrzędnych płaskich prostokątnych;
5) przygotowanie dokumentacji dotyczącej wykonanej pracy: szczegółowego sprawozdania z wykonanych prac, dołączenie dokumentacji z wywiadu terenowego, sporządzenie wykazu punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (numer dotychczasowy, stan znaku, numer nowy, informację o aktualizacji opisu topograficznego, informację o wykonanych zdjęciach).

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3
TERMIN REALIZACJI

1. Zakres prac określonych w § 2 niniejszej umowy zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu w terminie do dnia 4 grudnia 2026 r.
2. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej umowy.

§ 4
OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Robót przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego dokumentowania przebiegu wykonywanych prac i istotnych zdarzeń związanych z ich realizacją.
2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, w szczególności inspektor nadzoru, jest uprawniona do dokonywania wpisów w Dzienniku Robót, przeglądania jego treści, kontrolowania postępu oraz jakości wykonywanych prac, a także zgłaszania uwag i wydawania zaleceń dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania tych zaleceń, o ile pozostają one zgodne z postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. W szczególności kierownik prac geodezyjnych wskazany przez Wykonawcę musi posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. z późn. zm.).
4. Wykonawca może dokonać zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia bez konieczności zawierania aneksu do umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego oraz wykazania, że proponowana osoba posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia nie mniejsze niż osoba zastępowana oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentach zamówienia.
5. W celu dokonania zmiany personelu Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą, złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek

zawierający uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez nową osobę wymaganych kwalifikacji i uprawnień. Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

6. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że przez cały okres realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności poprzez przedłożenie stosownego zobowiązania do oddania do jego dyspozycji wymaganych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy:
   1) siłami własnymi – w zakresie: .....;
   2) przy udziale podwykonawców – w zakresie: ..... .
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz wszelkie zmiany tych umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …… zł netto (słownie: ……),
   podatek VAT według obowiązującej stawki 23% w kwocie …… zł,
   …… zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie zostało określone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i ma charakter ryczałtowy oraz nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w niniejszej umowie lub obowiązujących przepisach prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robocizny, materiałów, dojazdów, opracowań, podatków, opłat oraz wszelkich innych świadczeń koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu całości przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
8. Fakturę należy wystawić na:
   1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:

      Nabywca:
      Powiat Lubartowski
      ul. Słowackiego 8
      21-100 Lubartów
      NIP: 714-18-91-281
      Odbiorca/Płatnik: Powiat Lubartowski NIP 714-18-91-281;

2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w systemie KSeF w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację oraz odbiór przez Powiat Lubartowski NIP 714-18-91-281:
   a) prawidłowe wykonanie obowiązku w zakresie wskazania Powiat Lubartowski NIP 714-18-91-281, jako odbiorcy usług, stanowić będzie warunek nadania fakturze biegu merytorycznego, a tym samym dokonania jej terminowej zapłaty;
   b) nieprawidłowe lub brakujące oznaczenie Powiatu Lubartowskiego NIP 714-18-91-281, jako odbiorcy w systemie KSeF będzie stanowić podstawę do wstrzymania płatności należności wynikającej z faktury do czasu otrzymania faktury prawidłowo wystawionej w systemie KSeF. Termin zapłaty ulegnie w takim przypadku odpowiedniemu przedłużeniu;
   c) w przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, dopuszcza się wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: ……;
3) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności;
4) w przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. wykazie.
5) Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, przesyłając zawiadomienie na adres: ……, wraz z kompletną dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy.
2. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji poprzez sporządzenie Protokołu przyjęcia do kontroli. Za datę doręczenia zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i dokumentacji, o których mowa w ust. 1. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony Protokół odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z jej postanowieniami lub nie osiągnął gotowości do odbioru, może odmówić jego odbioru. Okoliczność ta nie stanowi podstawy do przedłużenia

terminu wykonania umowy ani zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę lub nienależyte wykonanie umowy.

5. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający wyznaczy termin ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający sporządzi Protokół wad i usterek, określając ich zakres oraz termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad i usterek w wyznaczonym terminie oraz do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru zgodnie z ust. 1.
7. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru wad i usterek albo Protokołu odbioru końcowego.
8. Do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiot umowy uważa się za niewykonany. Jeżeli termin realizacji umowy określony w § 3 upłynął, Wykonawca pozostaje w zwłoce do dnia skutecznego usunięcia wszystkich wad i usterek oraz dokonania odbioru bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli podczas ponownego odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie usunął wszystkich wad lub usterek albo że powstały nowe wady lub usterki wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy, Zamawiający sporządzi kolejny Protokół wad i usterek, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia oraz ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, zwłoka Wykonawcy liczona jest od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 3, w szczególności nie później niż do dnia 4 grudnia 2026 r., z zachowaniem postanowień umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 9
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obowiązuje przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłosi ją Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktów związanych z realizacją umowy. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej opis stwierdzonej wady oraz, w miarę możliwości, informacje umożliwiające jej identyfikację i ocenę, w tym dokumentację fotograficzną lub inne materiały pomocnicze.
4. Za skutecznie dokonane zgłoszenie uznaje się:
   1) w przypadku przesyłki pisemnej – dzień jej doręczenia Wykonawcy;
   2) w przypadku wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną – dzień jej wysłania na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktów związanych z realizacją umowy, pod warunkiem że wiadomość nie została zwrócona jako niedostarczona.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Wykonawca potwierdzi jego przyjęcie oraz poinformuje Zamawiającego o planowanym sposobie i terminie usunięcia zgłoszonej wady.
6. Istnienie wady, jej zakres oraz sposób i termin usunięcia mogą zostać potwierdzone w protokole sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli Stron.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter i stopień skomplikowania wady.
8. Po usunięciu wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ich usunięciu oraz zgłosi gotowość do dokonania odbioru wykonanych czynności.
9. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron. W przypadku stwierdzenia, że wada nie została usunięta lub została usunięta nienależycie, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.
10. Nieusunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy, do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi oraz bez uszczerbku dla prawa dochodzenia kar umownych lub odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy;
   2) w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy wykonanej należycie do dnia odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowę uważa się za rozwiązaną z dniem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, chyba że w treści oświadczenia wskazano późniejszy termin wywołania jego skutków.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych należnych za okres do dnia odstąpienia ani dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
   3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze

przedmiotu umowy, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
4) w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, polegający na ujawnieniu danych osobowych osobie nieuprawnionej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Postanowienie to nie ma zastosowania do odstąpienia od umowy dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia należnych kar umownych poprzez ich potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, każda ze Stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy dotyczących terminu realizacji, sposobu wykonania przedmiotu umowy, zakresu świadczenia lub innych postanowień umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z jednej z następujących okoliczności:
   1) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności klęsk żywiołowych, działań wojennych, aktów terrorystycznych, zamieszek, awarii o charakterze powszechnym lub długotrwałych przerw w funkcjonowaniu infrastruktury teleinformatycznej;
   2) wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń wprowadzonych przez organy władzy publicznej, mających wpływ na możliwość wykonania przedmiotu umowy;
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych organów administracji publicznej lub obowiązujących standardów technicznych mających wpływ na sposób, zakres lub termin realizacji przedmiotu umowy;
   4) konieczności wykonania dodatkowych czynności lub opracowań wynikających z ujawnionych w trakcie realizacji zamówienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   5) przyczyn technicznych, organizacyjnych lub formalnoprawnych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnień w przekazaniu materiałów, danych, dokumentów lub uzgodnień niezbędnych do realizacji umowy;
   6) konieczności dostosowania sposobu realizacji umowy do zmian wynikających z decyzji właściwych organów administracji publicznej lub innych podmiotów uprawnionych do wydawania wiążących rozstrzygnięć;

7) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, dopuszcza się w szczególności:
   1) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy o okres odpowiadający czasowi trwania przeszkody oraz okresowi niezbędnemu do wznowienia realizacji zamówienia;
   2) czasowe zawieszenie wykonywania całości lub części przedmiotu umowy;
   3) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli umożliwi ona prawidłową realizację zamówienia bez zmiany jego charakteru;
   4) ograniczenie zakresu świadczenia Wykonawcy, jeżeli jego wykonanie stało się niemożliwe lub nadmiernie utrudnione z przyczyn niezależnych od Stron.
4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
   1) gdy zachodzi konieczność wykonania dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, spełniająca przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
   2) gdy potrzeba zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
   3) gdy nowy wykonawca zastępuje dotychczasowego wykonawcę w przypadkach dopuszczonych przepisami ustawy;
   4) gdy łączna wartość zmian ma charakter nieistotny i mieści się w granicach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać:
   1) opis proponowanej zmiany;
   2) uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wskazanie wpływu proponowanej zmiany na termin, zakres lub sposób wykonania umowy;
   4) dokumenty lub inne dowody potwierdzające okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany.
6. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy jest zobowiązana wykazać istnienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany oraz ich wpływ na należyte wykonanie umowy.
7. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, jeżeli przedstawione uzasadnienie lub dowody nie potwierdzają spełnienia przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w niniejszej umowie.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy przekaże Wykonawcy dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119 poz. 1), zwane dalej „Rozporządzeniem", a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
   2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia] przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia”.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym;
   3) inne dokumenty stanowiące część postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zostały wyraźnie wskazane jako załączniki do umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a treścią załączników, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, chyba że z jej treści wyraźnie wynika inaczej.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……..	…….