105 KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŻARACH

160. ROCZNICA URODZIN
GEN. BRONI TADEUSZA
JORDAN-ROZWADOWSKIEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **„SWZ”** na:

ZMIANA I

Sukcesywna dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych

Numer postępowania: 105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-8/K/2026/KC

Identyfikator postępowania: ocds-148610-19a7097e-e004-4cff-b76c-4eeb729f0331

Pozycja w planie zamówień publicznych: 2026 1.2.2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu podstawowego z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

KOMENDANT

/-/ płk mgr inż. MARIUSZ PIWOWARCZYK

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem/

Sporządziła:

Katarzyna CEHAŃCZUK

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA....11
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU....11
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA....13
ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 17
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH....21
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH 23
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 24
ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) 25
ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 26
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ 30
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 31
ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY....33
ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT....35
ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ....36
ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 36
ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 42
ROZDZIAŁ XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI 43
ROZDZIAŁ XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 44
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 44
ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 45
ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 45
ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 46
ROZDZIAŁ XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 47
ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 49

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Instytucja Zamawiająca:**

   105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach

   ul. Domańskiego 2

   68-200 Żary

   NIP: 9281739120

   REGON: 970327974

   KRS: 0000004712

   reprezentowany przez: płk mgr inż. Mariusz Piwowarczyk – Komendant Szpitala

2. **Dane kontaktowe:**

   Telefon: 68 470 78 74

   E-mail: przetargi@105szpital.pl

   Strona internetowa Zamawiającego: http://www.105szpital.pl

   Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

   Godziny pracy: 7:30 – 14:30 od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu podstawowego z fakultatywnymi negocjacjami, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**.
2. Postępowanie zostało zakwalifikowane do: ☒ **dostaw** ☐ **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia niższa od progów unijnych określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający ☒ **dopuszcza** ☐ **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: …

2. Zamawiający ☐ **udziela** ☒ **nie udziela** zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający ☐ **przewiduje** ☒ **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
4. Zamawiający informuje, że złożenie oferty ☒ **nie musi** ☐ **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający ☒ **nie określa** ☐ **określa** dodatkowych/e wymagań/nia związanych/e z zatrudnianiem osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamówienie ☒ **nie jest** ☐ **jest** współfinansowane ze środków zewnętrznych, tj. …. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych** dla 105 Kresowego SzWzP SPZOZ w Żarach, w podziale na 2 części, tj.:

Część 1 – Dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych.

Część 2 – Dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych marki KYOCERA i marki OKI (oryginalne lub równoważne).

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

   Główny Kod CPV 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.

   Dodatkowe kody CPV:

   - 30125100-2 – Wkłady barwiące
   - 30125120-8 – Toner do fotokopiarek

3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

Część:	**Opis części zamówienia:**
1.	Temat: Część 1 – Dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych. Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych, objęta częścią nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 6 a) do SWZ - Formularzu asortymentowo-cenowym na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 a) do SWZ. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty: • pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji; • bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w umowie;

	• produkt nie może być regenerowany ani refabrykowany. Przez produkt regenerowany lub refabrykowany Zamawiający rozumie zużyty materiał eksploatacyjny, który został ponownie napełniony środkiem drukującym bez wymiany elementów ulegających zużyciu, takich jak: bębny światłoczułe, wałki, proszek, chipy i plomby; • pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym; • zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodną z umową) oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny; • oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach oznaczeń innego producenta i symbolu materiału niż zaoferowany w umowie i umieszczony na opakowaniu; • szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania; • nie naruszają praw patentowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2); • gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak

	szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione tj. nie powodujące ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.
2.	Temat: Część 2 – Dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych marki KYOCERA i marki OKI (oryginalne lub równoważne). Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy oraz pozostałych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń drukujących wielofunkcyjnych marki KYOCERA i marki OKI (oryginalne lub równoważne), objęta częścią nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 6 b) do SWZ – formularzu asortymentowo-cenowym na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 a) do SWZ. Zamawiający wymaga oferowania materiałów eksploatacyjnych **oryginalnych lub równoważnych**, przeznaczonych do urządzeń drukujących wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Przez **oryginalne** materiały eksploatacyjne, Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdują zastosowanie, które zostały zaprojektowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności

	i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu oraz elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta np. hologramy. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności. Zamawiający dopuszcza produkty **równoważne**. Pod pojęciem „produkt równoważny", Zamawiający rozumie materiały: • kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane; • posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw); • zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru; • w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu / tonera, produkt winien posiadać analogiczny element; • nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów; • oferowane produkty równoważne muszą być wytwarzane zgodnie z zintegrowanym systemem zarządzania jakością i

	zintegrowanym systemem zarządzania środowiskowego zgodnego z normami ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015, • oznaczenie (symbol) danego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie; • W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, w celu potwierdzenia, że produkty te odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym wykaz produktów podając nazwę ich producenta, indywidualny kod produktu nadany przez producenta. Dodatkowo Zamawiający ze względu na charakter prowadzonej działalności wymaga, aby materiały równoważne zapewniały niezawodność pracy urządzeń, ciągłość pracy urządzeń (bez przestojów), bezpieczeństwo dokumentacji medycznej zapewniające jakość wydruków diagnostycznych i administracyjnych stanowiących o zdrowiu i życiu ludzi. Niedopuszczalne jest, aby materiały równoważne prowadziły do innej pigmentacji, nieodpowiedniej gęstości atramentu lub proszku (powodujących blaknięcie i szarość zamiast wyrazistych kolorów i czerni), wycieków brudzących, pasków i smug (wynikających z nierównomiernego nakładania proszku lub zatkania dysz itp.), rozmazywania (z powodu np. wolniej schnącego tuszu), przekłamań barwnych (nieprawidłowo wymieszanych kolorów).

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, z tym, że części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone.

5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do ☒ **wszystkich części zamówienia** ☐ **maksymalnej liczby części zamówienia: …** ☐ **tylko jednej części zamówienia**.
6. Podane w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości asortymentu służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że **minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 80 % podstawowej wartości w odniesieniu do części nr 1-2 i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu**.
7. Zamawiający ☐ **nie przewiduje możliwości skorzystania** ☒ **może skorzystać z prawa opcji** poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości asortymentu podanych w Formularzu asortymentowo - cenowym, jednakże niepowodującego **wzrostu wartości umowy więcej niż o 50 % w odniesieniu do części nr 1-2** w stosunku do wartości określonej w umowie, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego (w szczególności w związku z wprowadzeniem zmian do funkcjonujących u Zamawiającego dokumentów, wzorów i druków skutkujących zwiększonym zapotrzebowaniem na usługi druku, przygotowaniem dokumentów na potrzeby kontroli zewnętrznych lub ich udostępnienia podmiotom zewnętrznym, zwiększeniem liczby wykonywanych procedur, zmianami w zatrudnieniu lub zmianami stanu oraz liczby urządzeń drukujących) niemodyfikujących ogólnego charakteru umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy. W wyniku zastosowania prawa opcji ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie ulegną zmianie. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Poniżej opisana definicja równoważności odnosi się do produktów wymienionych z nazwy lub opisanych za pomocą numerów katalogowych w SWZ.
9. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać parametry jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne

(wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) nie gorsze niż produkty wyszczególnione przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do referencyjnych określonych w dokumentach producenta/dostawcy takich jak: certyfikaty jakościowe, katalogi, karty charakterystyk.

10. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez dołączenie do oferty specyfikacji produktów równoważnych w formie certyfikatu, analizy jakości lub dokumentu równoważnego oraz poprzez wskazanie nazwy, producenta i numeru katalogowego produktu równoważnego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy** od dnia wyznaczonego w umowie.
3. Miejsce realizacji: Polska, **105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach, ☒ ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary ☒ ul. Żelazna 1A, 68-100 Żagań.**
4. NUTS code: PL432 Zielonogórski.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający ☐ **nie stawia warunków udziału w postępowaniu** ☒ na podstawie art. 112 ustawy Pzp **określa następujące warunki udziału w postępowaniu**:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	**Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

	☒ Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie. ☐ Zamawiający **wymaga:** …
2.	**Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** ☒ Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie. ☐ Zamawiający **wymaga:** …
3.	**Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** ☒ Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie. ☐ Zamawiający **wymaga:** …
4.	**Zdolności technicznej lub zawodowej:** ☐ Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie. ☒ Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca udowodnił, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną umowę na sukcesywną dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych a) w zakresie części nr 1 za kwotę co najmniej **50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), b) w zakresie części nr 2 za kwotę co najmniej **100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane oraz załączeniem dowodów, czy umowa została wykonana należycie. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków odrębnie dla Części nr 1 oraz odrębnie dla Części nr 2. Wykazanie spełnienia warunku dla Części nr 1 nie zwalnia z wykazania spełnienia warunku dla Części nr 2 i odwrotnie. Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunku dla obu zadań tą samą

	usługą, pod warunkiem, że obejmuje ona swoim zakresem łącznie wymagania dla Części nr 1 i Części nr 2 oraz spełnia wymagania co do wartości i okresu dla każdego z zadań. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie – warunek nie podlega sumowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
   1) **w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
      a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      — udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 383 t.j.), zwanego dalej: „Kodeksem karnym”,
      — handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      — o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 95)

lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 253 t.j.),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567 t.j.),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 poz. 1567 t.j.)

  lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca

odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 poz. 1714 t.j.) zwanej dalej „ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 – 10 ustawy Pzp, tj.:**

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w po-stępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) **wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514 t.j.), zwana dalej: „ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego".

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	**Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2.	**Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.** Uwaga! Zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

	W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z wykonawców. Wymóg stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby (art. 119 ustawy Pzp).

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ☐ nie wymaga ☒ wymaga złożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1.	**Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył , **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument:

1.	**Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2.	**Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod

przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający ☐ **nie żąda** ☒ **żąda złożenia** przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

   ☒ w Części 2 – wyłącznie w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.
2. W przypadku materiałów oryginalnych w Części 2, Zamawiający wymaga jedynie wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego.
3. W przypadku zaoferowania **materiałów równoważnych (Części 2)**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument:
1.	Aktualne certyfikaty ISO 9001 i ISO14001 lub równoważne producenta oferowanych produktów równoważnych w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji
2.	Aktualny certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot uprawniony do kontroli jakości, mający swoją siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, posiadający akredytację w zakresie certyfikacji wyrobów potwierdzający, że oferowane produkty równoważne są zgodne z normami ISO/IEC 19752:2025, ISO/IEC 19798:2025, ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007. Certyfikat musi potwierdzać zgodność oferowanych materiałów równoważnych z wyżej wymienionymi normami (wydanie norm aktualne na dzień składania ofert) oraz zawierać informacje jakiego dotyczy produktu. Zamawiający za podmiot posiadający akredytację do certyfikacji wyrobów uznaje jednostkę posiadającą ważną na dzień składania ofert akredytację do certyfikacji wyrobów i figurujący w wykazie jednostek uprawnionych do certyfikacji wyrobów, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Zamawiający zaakceptuje przedmiotowe środki dowodowe tylko wtedy, gdy potwierdzą, że oferowane **materiały równoważne (Część 2)** spełniają wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ), w tym parametry techniczne, eksploatacyjne i kompatybilność z urządzeniami.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, wobec czego niniejszy rozdział **nie ma zatasowania** ☐ / Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ☒ **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich**, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp. ☐ **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** dotyczących: ...
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
   1) **złożyć wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
      c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

2) złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający wymagał ich złożenia w postępowaniu.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający ☐ **zastrzega** ☒ **nie zastrzega obowiązek/u osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, tj. ….
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom znanym na etapie składania oferty, zobowiązany jest:
   1) **złożyć wraz z ofertą** dokument Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**, takiego podwykonawcy, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
   2) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale VIII SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający wymagał ich złożenia w postępowaniu.
7. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo **należy dołączyć do oferty** i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia" – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, składa wraz z ofertą,** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która **jest dostępna pod adresem:** https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Lp.	Wyznaczone osoby:
1.	w zakresie proceduralnym: Dział Zamówień Publicznych Katarzyna Cehańczuk – specjalista ds. zamówień publicznych tel.: (+48 68) 470 78 74 | 505 055 935, e-mail: przetargi@105szpital.pl
2.	w zakresie merytorycznym: Pracownik Działu Obsługi Gospodarczo – Technicznej Joanna Bielecka, mail: j.bielecka@105szpital.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto** podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ (dalej: „Regulamin Platformy e-Zamówienia" oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej jako „rozporządzenie".
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako

załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w **postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej**:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
   lub:
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
    b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
    c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji", Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
    1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
    2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

    Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **Formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"), w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja".**
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego Formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez Formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

UWAGA! *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.*

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@105szpital.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).** Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Aby zadać pytanie do treści SWZ przez Platformę e-Zamówienia, należy zalogować się na swoje konto i przejść do zakładki „Korespondencja” lub skorzystać z opcji „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać właściwe postępowanie i wypełnić formularz, w którym wpisuje się treść pytania, a w razie potrzeby dołącza się załącznik. Po wypełnieniu formularza należy kliknąć „Zadaj pytanie”.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Ofertę sporządza się na interaktywnym Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego w postępowaniu na Platformie e-zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
   1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XII (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**;
   3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XII (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**;
   5) Właściwy formularz asortymentowo – cenowy – **zgodnie z załącznikiem nr 6 a) – 6 b) do SWZ**;
   6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

UWAGA! *Zaleca się złożenie odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania*;

7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
8) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

   UWAGA! *Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf.*
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający zaleca złożenie **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx).** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto podana w Formularzu Ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego poda **ceny jednostkowe netto i brutto w PLN** dla każdej pozycji asortymentowej z właściwego formularza asortymentowo - cenowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT (uwzględniając prawidłową stawkę podatku VAT) oraz poda stawkę podatku VAT. W formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto wraz z obowiązującą stawką Vat (%) oraz stawkę podatku Vat.

UWAGA! *Brak wypełnienia wszystkich pozycji właściwego formularza asortymentowo – cenowego odpowiednio we wskazanych dla Wykonawcy kolumnach (tu: kolumnach pustych) lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty*.

4. Zamawiający ujednolica obliczenie ceny w sposób następujący:

Lp.	Sposób obliczenia ceny:
1.	Cena jednostkowa netto + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto
2.	Cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto

5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071).
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 775). – dalej: „ustawa o podatku od towarów i usług”).
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

   UWAGA! *W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wynikającą z Formularza Oferty, a wartością łączną wynikającą z właściwego formularza asortymentowo – cenowego dołączanego do oferty, Zamawiający na potrzeby oceny i badania ofert weźmie pod uwagę cenę wpisaną cyfrowo z właściwego formularza asortymentowo – cenowego.*
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. W przypadku zmiany przepisów

dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia ~~17~~ 21 lipca 2026 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następ w dniu ~~17~~ 21 **lipca 2026 r. o godzinie 10:10**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni, tj. do dnia ~~15~~ 19 sierpnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

☒ w odniesieniu do części nr 1:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	60,00
2.	Termin dostaw cząstkowych (TDC)	20,00
3.	Termin wymiany wadliwego produktu (TWWP)	20,00

☒ w odniesieniu do części nr 2:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	~~50~~60,00

~~2.~~	~~Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych (oryginalność - wszystkie wskazane przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne jako oryginały) (PME)~~	~~30,00~~
~~3.~~2.	Termin dostaw cząstkowych (TDC)	~~10~~20,00
~~4.~~3.	Termin wymiany wadliwego produktu (TWWP)	~~10~~20,00

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach **dla Części 1:**

1) **Cena (C) – waga 60,00 pkt.**

W ramach kryterium **„Cena”** oceniana będzie cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

Oferta otrzyma liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

2) **Termin dostaw cząstkowych (TDC) – waga 20,00 pkt.**

W ramach kryterium **„Termin dostaw cząstkowych”** oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji pojedynczego zamówienia (dostawy cząstkowej), liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostaw cząstkowych	**Ilość przyznanych punktów**
do 2 dni roboczych	20 pkt
3 dni robocze	10 pkt
4 dni robocze	0 pkt

Termin dostawy wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący przez cały okres obowiązywania umowy. Termin oferowany przez Wykonawcę musi zawierać się w przedziale określonym powyższą tabelą. Zaoferowanie terminu wykraczającego poza maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy. Niewykazanie żadnego terminu jest równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego i przyznaniem 0 pkt. w niniejszym kryterium.

3) **Termin wymiany wadliwego produktu (TWWP) – waga 20,00 pkt.**

W ramach kryterium **„Termin wymiany wadliwego produktu”** oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin wymiany wadliwego produktu na produkt wolny od wad, liczony od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin wymiany wadliwego produktu	Ilość przyznanych punktów
1 dzień roboczy	20 pkt
2 dni robocze	10 pkt
3 dni robocze	0 pkt

Termin wymiany wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący przez cały okres obowiązywania umowy. Termin oferowany przez Wykonawcę musi zawierać się w przedziale określonym powyższą tabelą. Zaoferowanie terminu wykraczającego poza maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy. Niewykazanie żadnego terminu jest równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego i przyznaniem 0 pkt. w niniejszym kryterium.

4) **Wzór całościowej punktacji oferty**

Za ofertę najkorzystniejszą **w części 1** uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:

O = C + TDC + TWWP

gdzie:

O ilość punktów przyznana „Ofercie”

C ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

TDC ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin dostaw cząstkowych”

TWWP ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin wymiany wadliwego produktu”

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach **dla Części 2:**

1) **Cena (C) – waga 50,00 pkt.**

W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 50$$

gdzie:

C ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

~~2) **Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych (oryginalność - wszystkie wskazane przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne jako oryginały) (PME) – waga 30,00 pkt.**~~

~~W ramach kryterium „Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych” oceniane będzie zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zaoferowanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich pozycji wskazanych przez Zamawiającego jako wymagające produktów oryginalnych.~~

~~Punkty zostaną przyznane według poniższej tabeli:~~

~~Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych~~	~~Ilość przyznanych punktów~~
~~Wszystkie wskazane materiały eksploatacyjne są oryginalne~~	~~30 pkt~~

~~Pozostałe przypadki (materiały równoważne lub inne niż oryginalne)~~	~~0 pkt~~

3)2)**Termin dostaw cząstkowych (TDC) – waga ~~10~~20,00 pkt.**

W ramach kryterium **„Termin dostaw cząstkowych”** oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji pojedynczego zamówienia (dostawy cząstkowej), liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostaw cząstkowych	Ilość przyznanych punktów
do 2 dni roboczych	~~10~~ 20 pkt
3 dni robocze	~~5~~ 10 pkt
4 dni robocze	0 pkt

Termin dostawy wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący przez cały okres obowiązywania umowy. Termin oferowany przez Wykonawcę musi zawierać się w przedziale określonym powyższą tabelą. Zaoferowanie terminu wykraczającego poza maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy. Niewykazanie żadnego terminu jest równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego i przyznaniem 0 pkt. w niniejszym kryterium.

4)3)**Termin wymiany wadliwego produktu (TWWP) – waga ~~10~~20,00 pkt.**

W ramach kryterium **„Termin wymiany wadliwego produktu”** oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin wymiany wadliwego produktu na produkt wolny od wad, liczony od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin wymiany wadliwego produktu	Ilość przyznanych punktów
1 dzień roboczy	~~10~~ 20 pkt
2 dni robocze	~~5~~ 10 pkt
3 dni robocze	0 pkt

Termin wymiany wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący przez cały okres obowiązywania umowy. Termin oferowany przez Wykonawcę musi zawierać się w przedziale określonym powyższą tabelą. Zaoferowanie terminu wykraczającego poza maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy. Niewykazanie żadnego terminu jest równoznaczne z zaoferowaniem maksymalnego dopuszczonego przez Zamawiającego i przyznaniem 0 pkt. w niniejszym kryterium.

5)4) **Wzór całościowej punktacji oferty**

Za ofertę najkorzystniejszą **w danej części** uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:

O = C + ~~PME +~~ TDC + TWWP

gdzie:

O ilość punktów przyznana „Ofercie”

C ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

~~PME ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Pochodzenie materiałów eksploatacyjnych”~~

TDC ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin dostaw cząstkowych”

TWWP ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin wymiany wadliwego produktu”

UWAGA! *Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.*

4. W powyższych kryteriach Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt.
5. Jeśli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ☒ **nie żąda** ☐ **żąda** wniesienia wadium, w odniesieniu do ☐ **całości postępowania** ☐ **części** nr … w wysokości … (słownie: …).
2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający ☒ korzysta ☐ nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   b) których oferty zostały odrzucone,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   1) Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   2) Sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do podpisania umowy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ☒ **nie wymaga** ☐ **wymaga** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 449 ustawy Pzp (dalej: „Zabezpieczenie") w wysokości …% ceny całkowitej podanej w ofercie.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy właściwym dla danej części, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 7 a) do SWZ**. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w formie elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy

wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO", informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach, ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iodo@105szpital.pl, tel.: 68 411 40 42;
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO -czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie ustawa Pzp w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu wykonania obowiązku ujawnienia informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Minister Finansów, będący odrębnym administratorem danych, w związku z realizacją obowiązku przekazania informacji o umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa;
9. Dane osobowe ujawnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych są przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr:	Nazwa załącznika:
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy (udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia)
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, uwzględniające odrębne przesłanki wykluczenia
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie w s. grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia: 6 a) Formularz asortymentowo – cenowy dla części nr 1 6 b) Formularz asortymentowo – cenowy dla części nr 2
Załącznik nr 7 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy: 7 a) Wzór umowy 7 b) Klauzula informacyjna
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz wykonanych dostaw