

Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia

Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi Społeczne dla Gmina i Miasta Wyszogród w okresie od 01.01.2027 do 31.12.2028”.**

1. Zamawiający

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród w okresach określonych odrębnie dla poszczególnych części zamówienia, nie później niż do dnia 31.12.2028 r.

3. Uwagi ogólne (dotyczą wszystkich części zamówienia):

- a)* Termin realizacji zamówienia: Część 1 – od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.; Część 2 – od 01.03.2027 r. do 31.12.2028 r., Część 3 – od 01.03.2027 r. do 31.12.2028 r.
- b)* Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- c)* **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w umowie (Projektowanych postanowieniach umowy) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- d)* Zadania realizowane będą w Mieście i Gminie Bodzanów w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- e)* Wykonawca zapewni, że osoby prowadzące usługę w imieniu Wykonawcy będą stosować zasady bezpieczeństwa zdrowotnego **wg przepisów obowiązujących w czasie realizacji usług**, a w szczególności korzystać będą ze środków ochrony osobistej tj. jednorazowych maseczek, rękawic ochronnych, płynu do dezynfekcji w każdym kontakcie z Beneficjentami – uczestnikami usług.

Część 1

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania „OPIEKA BLISKO DOMU”

realizowane w ramach projektu „Premia społeczna” – lata 2027–2028

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania „OPIEKA BLISKO DOMU” na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród w latach 2027–2028.

2. Kody CPV

- 85312000-9 – Usługi opieki społecznej bez zakwaterowania,
- 85310000-5 – Usługi pracy społecznej.

3. Cel usługi

Celem usługi jest umożliwienie uczestnikom jak najdłuższego, bezpiecznego i samodzielnego funkcjonowania w ich środowisku zamieszkania poprzez zapewnienie osobom wymagającym wsparcia pomocy w codziennym funkcjonowaniu, zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych oraz utrzymaniu samodzielności i bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania.

4. Miejsce i okres realizacji

- 1) Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania uczestników na terenie Gminy i Miasta Wyszogród.
- 2) Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2027 r. (nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do dnia 31 grudnia 2028 r., tj. przez okres ok. 106 tygodni.
- 3) Usługi świadczone będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 20:00, z możliwością świadczenia usług w innych dniach i godzinach, jeżeli wynika to z uzasadnionych potrzeb uczestnika i zostanie uzgodnione z Zamawiającym.

5. Uczestnicy usługi

- 1) Usługą objętych zostanie 6 osób zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w codziennym funkcjonowaniu.
- 2) Kwalifikacji uczestników dokonuje Zamawiający, który przekaze Wykonawcy listę uczestników wraz z informacją o ich potrzebach w zakresie wsparcia.
- 3) W przypadku rezygnacji uczestnika lub ustania przyczyny objęcia wsparciem Zamawiający wskaże Wykonawcy kolejną osobę, która zostanie objęta usługą na dotychczasowych zasadach.

6. Wymiar usługi

- 1) Usługa świadczona będzie w wymiarze 4 godzin zegarowych tygodniowo na każdego uczestnika.
- 2) Szacunkowa łączna liczba godzin usług w całym okresie realizacji wynosi 2 544 godziny (6 osób $\times$ 4 godziny $\times$ 106 tygodni).
- 3) Szczegółowy harmonogram świadczenia usług (dni i godziny) Wykonawca uzgodni z uczestnikiem, z uwzględnieniem jego potrzeb, i przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji usług. Zmiany harmonogramu wymagają uzgodnienia z uczestnikiem i poinformowania Zamawiającego.
- 4) Dopuszcza się przesunięcie niewykorzystanych godzin pomiędzy tygodniami w ramach danego miesiąca, w przypadku uzasadnionej nieobecności uczestnika (np. pobyt w szpitalu), za zgodą Zamawiającego.

7. Zakres czynności

W ramach usługi Wykonawca zapewni uczestnikom w szczególności:

- 1) **pomoc w codziennych czynnościach domowych**, w tym: utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez uczestnika, mycie naczyń, pranie i prasowanie odzieży i bielizny, pomoc w przygotowaniu lub podaniu posiłków, pomoc w utrzymaniu porządku w otoczeniu uczestnika;
- 2) **dostarczanie artykułów spożywczych** i artykułów pierwszej potrzeby – dokonywanie zakupów zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika, z jego środków finansowych, wraz z rozliczeniem zakupów;
- 3) **dostarczanie leków** – realizacja recept i wykupienie leków w aptece zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika, z jego środków finansowych, oraz ich dostarczenie do miejsca zamieszkania;
- 4) **pomoc w załatwianiu spraw bieżących** - w tym w kontaktach z przychodnią, urzędami i innymi instytucjami, a w razie potrzeby towarzyszenie uczestnikowi;
- 5) **wsparcie w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem** – rodziną, sąsiadami, środowiskiem lokalnym – w celu przeciwdziałania osamotnieniu.

Zakres czynności dla poszczególnych uczestników ustala się indywidualnie, w zależności od ich potrzeb, w ramach przysługującego wymiaru godzin.

8. Wymagania wobec osób świadczących usługi

- 1) Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby zdolne do świadczenia usług, w tym osobę zastępującą, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku nieobecności opiekuna.
- 2) Osoby świadczące usługi muszą posiadać co najmniej jedną z poniższych kwalifikacji: kwalifikacje w zawodzie opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w domu pomocy społecznej, pielęgniarka, albo ukończone szkolenie z zakresu opieki nad osobą starszą lub niesamodzielną, albo co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych.
- 3) Osoby świadczące usługi powinny cechować się wysoką kulturą osobistą, empatią, odpowiedzialnością oraz umiejętnością nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niesamodzielnymi.

9. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Świadczenie usług z należytą starannością, z poszanowaniem godności, prywatności i podmiotowości uczestników.
- 2) Zapewnienie ciągłości usług – w przypadku nieobecności opiekuna Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej wymagania określone w pkt 8, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- 3) Prowadzenie dokumentacji realizacji usług, w szczególności kart realizacji usług zawierających datę, godziny świadczenia usług i zakres wykonanych czynności, potwierdzanych podpisem uczestnika.
- 4) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznego zestawienia zrealizowanych godzin usług wraz z kartami realizacji usług, w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji.
- 5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o istotnych zmianach w sytuacji uczestnika (np. pogorszenie stanu zdrowia, hospitalizacja, zgon, rezygnacja z usług) oraz o sytuacjach zagrażających jego bezpieczeństwu.
- 6) Zapewnienie, na własny koszt, dojazdu osób świadczących usługi do miejsc zamieszkania uczestników.
- 7) Przetwarzanie danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej z Zamawiającym.
- 8) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
- 9) Udostępnianie Zamawiającemu i podmiotom uprawnionym do kontroli projektu „Premia społeczna” dokumentacji związanej z realizacją usług oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli, w tym w miejscu świadczenia usług.
- 10) Stosowanie się do wymogów informacyjnych i promocyjnych projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, wskazanych przez Zamawiającego.

10. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Wykonawcy listy uczestników wraz z danymi niezbędnymi do realizacji usług.
- 2) Bieżąca współpraca z Wykonawcą, w tym wskazanie osoby do kontaktu.
- 3) Monitorowanie i kontrola jakości świadczonych usług, w tym poprzez kontakt z uczestnikami.

11. Zasady rozliczenia

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę usługi, wskazanej w ofercie, oraz liczby faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych godzin usług.
- 2) Cena jednostkowa za 1 godzinę usługi obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług, w tym koszty wynagrodzenia, dojazdów, ubezpieczenia i dokumentacji.
- 3) Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 4, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 4) Łączna liczba godzin wskazana w pkt 6 ma charakter szacunkowy. Zamawiający gwarantuje

realizację usług w wymiarze nie mniejszym niż 70% szacunkowej liczby godzin (art. 433 pkt 4 Pzp). Z tytułu niewykorzystania pozostałej liczby godzin Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

- 5) Czas świadczenia usług liczony jest od momentu przybycia opiekuna do miejsca zamieszkania uczestnika do momentu jego opuszczenia, z uwzględnieniem czasu poświęconego na zakupy, realizację recept i załatwianie spraw na rzecz uczestnika. Czas dojazdu do uczestnika nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

12. Wymagania dotyczące zatrudnienia

Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opiekuńcze w ramach usługi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe wymagania, sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego określa projekt umowy.

13. Waloryzacja

Umowa zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy będzie zawierać postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp, a także w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, w tym w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

Część 2

Usługi wsparcia i aktywizacji dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym „MŁODZI Z POMYSŁEM”

realizowane w ramach projektu „Premia społeczna” – lata 2027–2028

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług wsparcia i aktywizacji dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym „MŁODZI Z POMYSŁEM” na rzecz mieszkańców Gminy I Miasta Wyszogród w latach 2027–2028.

2. Kody CPV

- 85312000-9 – Usługi opieki społecznej bez zakwaterowania,
- 85320000-8 – Usługi społeczne,
- 92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
- 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez,
- 80000000-4 – [Usługi edukacyjne i szkoleniowe](#),

3. Cel usługi

Celem usługi jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, rozwijanie ich zainteresowań oraz umiejętności społecznych i praktycznych, łącznie z profilaktyką zachowań ryzykownych i poznawaniem idei wolontariatu, a także integracja rodzin i całej społeczności lokalnej Gminy I Miasta Wyszogród oraz wzmacnianie więzi rodzinnych i międzypokoleniowych.

4. Miejsce i okres realizacji

- 1) Zajęcia odbywać się będą w lokalu na terenie Gminy I Miasta Wyszogród wskazanym i zapewnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego, a w przypadku zajęć terenowych i akcji społecznych – w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym na terenie Gminy I Miasta Wyszogród.
- 1) Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2027 r. (nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 2) Zajęcia prowadzone będą w 1 grupach. Dla każdej grupy Wykonawca zorganizuje 100 spotkań (po 50 w każdym roku), w wymiarze 1 spotkania w tygodniu trwającego 2 godziny

zegarowe – łącznie 200 spotkań i 400 godzin zajęć.

- 3) Dzień tygodnia i godziny zajęć Wykonawca ustali z Zamawiającym, z uwzględnieniem planu zajęć szkolnych uczestników. Tygodnie bez zajęć (np. okres świąteczny) Wykonawca wskaże w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Uczestnicy usługi

- 1) Uczestnikami usługi jest 30 dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły podstawowej, zamieszkałych lub uczących się na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, podzielonych na 2 grupy po 15 osób.
- 1) Podziału na grupy dokonuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem w szczególności wieku uczestników (np. klasy młodsze i starsze) lub miejsca zamieszkania.
- 2) Rekrutację uczestników prowadzi Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i szkołą. Warunkiem udziału jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Listę uczestników zatwierdza Zamawiający. W przypadku większej liczby chętnych Wykonawca prowadzi listę rezerwową.
- 3) Udział w zajęciach jest dla uczestników nieodpłatny.

6. Zakres usługi

6.1. Zajęcia prowadzone przez opiekuna grupy

Wykonawca zapewni dla każdej grupy opiekuna, który zorganizuje i poprowadzi zajęcia obejmujące w szczególności (dopuszcza się prowadzenie obu grup przez tę samą osobę):

1. **warsztaty twórcze, edukacyjne i praktyczne** rozwijające kreatywność i zainteresowania uczestników;
 2. **profilaktykę zachowań ryzykownych** – pogadanki i dyskusje dotyczące m.in. hejtu, przemocy rówieśniczej, uzależnień, zagrożeń internetowych, bezpieczeństwa drogowego oraz reagowania na sytuacje niecodzienne;
 3. **poznawanie idei wolontariatu** i włączanie uczestników w akcje społeczne na rzecz społeczności lokalnej;
 4. **rozwijanie umiejętności społecznych i odpowiedzialności** – wspólne gry, zadania i zabawy zespołowe uczące współpracy, komunikacji i szacunku.
 5. **warsztaty ze śpiewu**- podczas których uczestnicy rozwijają swoje umiejętności wokalne, uczą się prawidłowej emisji głosu, pracy z oddechem i interpretacji utworów. To także okazja do odkrywania własnego głosu, przełamywania tremy i czerpania radości ze wspólnego śpiewania
- Program zajęć należy dostosować do wieku uczestników danej grupy. W ramach zajęć opiekunowie przygotowują z uczestnikami wystąpienie lub akademię na Senioralia organizowane w ramach usługi „Z Sercem dla Seniora”, we współpracy z wykonawcą tej usługi. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczestników swojej grupy w czasie zajęć.

6.2. Materiały i poczęstunek

- 1) Wykonawca zapewni materiały niezbędne do realizacji zajęć, o których mowa w pkt 6.1, dla wszystkich uczestników.
- 1) Podczas każdego spotkania Wykonawca zapewni uczestnikom wodę oraz świeże owoce.
- 2) Koszt materiałów, wody i owoców jest uwzględniony w cenie za godzinę zajęć.

6.3. Integracja rodzin – pikniki rodzinne dla społeczności Gminy i Miasta Wyszogród (kompleksowa usługa animacyjna)

- 1) W ramach integracji rodzin Wykonawca zorganizuje i kompleksowo zrealizuje 2 odrębne pikniki rodzinne – po jednym w każdym roku realizacji usługi – w formie usługi animacyjnej w wymiarze 8 godzin zegarowych każdy (łącznie 16 godzin).
- 1) Pikniki są otwarte dla całej społeczności Gminy i Miasta Wyszogród – rodzin z dziećmi, młodzieży, dorosłych i seniorów. Celem pikników jest integracja rodzin i społeczności

lokalnej, wzmacnianie więzi rodzinnych i międzypokoleniowych oraz promocja aktywnego i wspólnego spędzania czasu wolnego.

- 2) Udział w piknikach jest bezpłatny. Wykonawca przygotowuje wydarzenie z uwzględnieniem przewidywanej liczby kilkuset uczestników.
- 3) Kompleksowa realizacja usługi obejmuje w szczególności:
 - opracowanie koncepcji i programu wydarzenia oraz koordynację jego przebiegu,
 - przygotowanie terenu, montaż i demontaż infrastruktury, w tym sceny z zadaszeniem, namiotów, stołów i ławek,
 - profesjonalne nagłośnienie i oświetlenie sceny wraz z zasilaniem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania wydarzenia,
 - oprawę muzyczną oraz prowadzenie wydarzenia przez konferansjera,
 - animacje, gry, zabawy i atrakcje dla dzieci i młodzieży, w tym atrakcje plenerowe, wraz z obsługą animatorów,
 - atrakcje i aktywności dla dorosłych i seniorów oraz wspólne aktywności międzypokoleniowe,
 - poczęstunek dla uczestników,
 - zaplecze sanitarne, zabezpieczenie medyczne, obsługę porządkową i ochronę – w zakresie wymaganym przepisami dla tego typu wydarzeń,
 - uporządkowanie terenu po zakończeniu wydarzenia,
 - ubezpieczenie wydarzenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 4) W programie pikniku Wykonawca uwzględni udział uczestników usługi, w szczególności prezentację efektów zajęć lub działań wolontariackich.
- 5) Wykonawca odpowiada za uzyskanie wymaganych zgód i dopełnienie obowiązków formalnych związanych z organizacją wydarzenia, z wyjątkiem udostępnienia terenu przez Zamawiającego.
- 6) Termin, miejsce i szczegółowy program każdego pikniku, w tym rodzaj atrakcji, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
- 7) Wykonawca zapewni promocję pikników wśród mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród (plakaty, informacja w mediach społecznościowych) z zachowaniem wymogów informacyjnych projektu „Premia społeczna”.

6.3. Opis zajęć organizowanych podczas ferii zimowych (po jednym w każdym roku realizacji usługi)

- 1) Podczas ferii zimowych organizowane są zajęcia mające na celu zapewnienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnego, aktywnego oraz bezpiecznego wypoczynku. Uczestnicy biorą udział w zajęciach plastycznych, technicznych, ruchowych, sportowych i integracyjnych, a także w grach i zabawach grupowych oraz konkursach tematycznych. Zajęcia rozwijają kreatywność, zainteresowania i umiejętność współpracy w grupie.
- 2) W programie ferii przewidziane jest również wyjście do kina, które stanowi okazję do wspólnego spędzenia czasu i rozwijania zainteresowań filmowych. Dodatkowo w każdym roku organizowana jest jedna wycieczka, dostosowana do wieku i zainteresowań uczestników, np. do parku rozrywki, muzeum, centrum edukacyjnego lub innego atrakcyjnego miejsca.
- 3) Wszystkie działania mają na celu urozmaicenie czasu wolnego podczas ferii, integrację uczestników, rozwijanie ich pasji oraz zapewnienie im ciekawych i wartościowych form wypoczynku.

6.4. Opis zajęć organizowanych podczas wakacji (po jednym w każdym roku realizacji usługi)

- 1) W ramach zajęć wakacyjnych zaplanowano różnorodne formy aktywnego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego. Jednym z głównych elementów programu będzie zorganizowanie wycieczki krajoznawczo-rekreacyjnej, której celem będzie poznawanie nowych miejsc, rozwijanie zainteresowań oraz integracja uczestników.
- 2) Przewidziano również wyjazd na basen, podczas którego uczestnicy będą mogli aktywnie spędzić czas, doskonalić umiejętności pływackie oraz korzystać z atrakcji wodnych pod opieką wychowawców i ratowników.
- 3) Zajęcia będą sprzyjały rozwijaniu sprawności fizycznej, kształtowaniu zasad bezpiecznego zachowania podczas wyjazdów, a także integracji grupy i budowaniu pozytywnych relacji między uczestnikami. Wszystkie działania będą realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz dostosowane do wieku i możliwości dzieci.

7. Wymagania wobec osób realizujących usługę

- 1) **Opiekun grupy:** wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub z zakresu pracy socjalnej albo co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. w świetlicy, placówce wsparcia dziennego, organizacji pozarządowej, harcerstwie).
- 1) Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi Wykonawca zobowiązany jest uzyskać informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informację z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, i przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ich uzyskaniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest stosować standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ww. ustawie, i udostępnić je Zamawiającemu na jego wniosek.
- 3) Wykonawca zapewni zastępstwo opiekuna przez osobę spełniającą powyższe wymagania, tak aby nie dochodziło do odwoływania zajęć. Spotkanie, które nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usługi, harmonogramu spotkań oraz ramowego programu zajęć na każde półrocze.
- 1) Prowadzenie dokumentacji realizacji usługi, w szczególności list obecności uczestników oraz dziennika zajęć zawierającego datę, czas trwania i tematykę spotkania.
- 2) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi wraz z kopiami list obecności, w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji.
- 3) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć – wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych uczestników – oraz pikników, z poszanowaniem przepisów o ochronie wizerunku.
- 4) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz rodziców lub opiekunów prawnych o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub dobru uczestników.
- 5) Korzystanie z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, dbałość o powierzone mienie oraz pozostawienie lokalu w należytym porządku po każdym spotkaniu.
- 6) Przetwarzanie danych osobowych uczestników i ich rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej z Zamawiającym.
- 7) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
- 8) Udostępnianie Zamawiającemu i podmiotom uprawnionym do kontroli projektu „Premia społeczna” dokumentacji związanej z realizacją usługi oraz umożliwienie przeprowadzenia

kontroli, w tym podczas zajęć.

- 9) Stosowanie się do wymogów informacyjnych i promocyjnych projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, wskazanych przez Zamawiającego.

9. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Nieodpłatne udostępnienie lokalu wraz z mediami i umeblowaniem niezbędnym do prowadzenia zajęć.
- 1) Udostępnienie terenu na potrzeby pikników rodzinnych wraz z dostępem do przyłącza energii elektrycznej, o ile jest dostępne.
- 2) Współpraca z Wykonawcą przy rekrutacji uczestników, w tym pośrednictwo w kontaktach ze szkołą.
- 3) Wskazanie osoby do kontaktu oraz bieżące monitorowanie jakości realizowanej usługi.

10. Zasady rozliczenia

- 1) Wykonawca w formularzu cenowym poda: cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć (obejmującą opiekuna grupy, materiały, wodę i owoce) oraz cenę jednostkową za 1 godzinę kompleksowej usługi animacyjnej – pikniku rodzinnego (obejmującą wszystkie elementy wskazane w pkt 6.3).
- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych i liczby faktycznie zrealizowanych godzin poszczególnych elementów usługi, tj. szacunkowo: 400 godzin zajęć (2 grupy) i 16 godzin usługi animacyjnej – pikników rodzinnych, organizację ferii zimowych, organizacji spotkań podczas wakacji - w obu latach projektu.
- 2) Rozliczenie zajęć następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Pikniki rozliczane są jednorazowo po ich zorganizowaniu.
- 3) Liczba godzin wskazana w niniejszym opisie ma charakter szacunkowy. Zamawiający gwarantuje realizację usługi w zakresie nie mniejszym niż 70% wartości umowy (art. 433 pkt 4 Pzp). Z tytułu niezrealizowania pozostałej części Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, ponieważ czynności opiekunów grup, z uwagi na ich wymiar (2 godziny tygodniowo na grupę) i charakter, nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

12. Waloryzacja

Umowa zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy będzie zawierać postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp, a także w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, w tym w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej

Część 3

Usługi opiekuńcze dla seniorów (60+) w dziennych formach środowiskowych „Z SERCEM DLA SENIORA ”

realizowane w ramach projektu „Premia społeczna” – lata 2027–2028

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w ośrodkach wsparcia dla seniorów (60+) w dziennych formach środowiskowych „ Z SERCEM DLA SENIORA” na rzecz mieszkańców Gminy I Miasta

Wyszogród w latach 2027–2028.

2. Kody CPV

- 85312000-9 – Usługi opieki społecznej bez zakwaterowania,
- 85320000-8 – Usługi społeczne,
- 92600000-7 – Usługi sportowe,
- 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez,
- 85142100-7 – Usługi fizjoterapii.
- 85312400-3 – Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe (idealny dla klubów seniora działających w formule wsparcia dziennego,
- 92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
- 85141210-4 - Usługi dietetyczne,
- 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

3. Cel usługi

Celem usługi jest podtrzymanie i wzmacnianie sprawności uczestników w codziennym funkcjonowaniu, przeciwdziałanie osamotnieniu i izolacji społecznej oraz rozwijanie wzajemnej pomocy i samopomocy wśród seniorów, a także – w przypadku seniorów z ograniczoną sprawnością – podtrzymanie i poprawa ich sprawności fizycznej w miejscu zamieszkania, umożliwiające dłuższe samodzielne funkcjonowanie w środowisku domowym.

4. Miejsce i okres realizacji

- 4) Spotkania odbywać się będą w lokalu na terenie Gminy I Miasta Wyszogród zapewnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego. Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2027 r. (nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy) do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 5) Wykonawca zorganizuje 100 spotkań (po 50 w każdym roku), w wymiarze 1 spotkania w tygodniu trwającego 2 godziny zegarowe.
- 6) Dzień tygodnia i godziny spotkań Wykonawca ustali z Zamawiającym i uczestnikami. Spotkania nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy; tygodnie bez spotkań (np. okres świąteczny) Wykonawca wskaże w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Uczestnicy usługi

- 2) Uczestnikami usługi są osoby w wieku 60 lat i więcej zamieszkałe na terenie Gminy I Miasta Wyszogród. Przewidywana liczba uczestników wynosi 20–25 osób.
- 3) Rekrutację uczestników prowadzi Wykonawca we współpracy z Zamawiającym. Listę uczestników zatwierdza Zamawiający. W przypadku większej liczby chętnych Wykonawca prowadzi listę rezerwową.
- 4) Udział we wszystkich formach usługi jest dla uczestników nieodpłatny.

6. Zakres usługi

6.1. Zajęcia prowadzone przez animatora

Wykonawca zapewni animatora odpowiedzialnego za organizację i prowadzenie spotkań, w ramach których realizowane będą w szczególności:

- 2) rozwijanie samopomocy i wzajemnego wsparcia wśród uczestników,
 - 1) wspieranie samodzielności uczestników w codziennych czynnościach,
 - 2) motywowanie do dbania o siebie, swoje zdrowie i swoje bezpieczeństwo,
 - 3) rozwijanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem,
- 4) wspieranie samodzielnego korzystania z internetu, w tym z urządzeń mobilnych uczestników. Animator odpowiada za przebieg każdego spotkania, w tym za organizację poczęstunku, prowadzenie listy obecności oraz ład i porządek w lokalu po zakończeniu spotkania.

6.2. Grupowe zajęcia ruchowe

- 2) Podczas ok. 1/3 spotkań, tj. co najmniej 20 spotkań w okresie realizacji, Wykonawca zapewni zajęcia ruchowe dla seniorów prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora.
- 3) Zajęcia ruchowe trwają 1 godzinę zegarową.
- 4) Zajęcia mają na celu wzmocnienie mięśni głębokich podtrzymujących kręgosłup oraz poprawę koordynacji i równowagi ciała. Ćwiczenia muszą być dostosowane do wieku, możliwości i stanu zdrowia uczestników.
- 5) Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (maty, a w razie potrzeby piłki, taśmy lub inne przybory) dla wszystkich uczestników zajęć.

6.3. Poczęstunek

- 2) Podczas każdego spotkania Wykonawca zapewni możliwość wypicia kawy lub herbaty (wraz z cukrem, mlekiem i wodą) oraz drobny poczęstunek – zamiennie: kanapki przygotowywane przez uczestników z produktów zapewnionych przez Wykonawcę, pakowane ciastka, świeże owoce lub pakowane przekąski.
- 8) Podczas zajęć ruchowych Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wodę mineralną niegazowaną (min. 0,5 l na osobę).
- 9) Koszt poczęstunku jest uwzględniony w cenie za godzinę zajęć animacyjnych, a koszt wody – w cenie za godzinę zajęć ruchowych. Wykonawca zapewni naczynia i serwetki. Produkty muszą być świeże, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, a ich przechowywanie i podawanie – zgodne z wymogami sanitarnymi.

6.4. Senioralia – usługa animacyjna

- 2) W każdym roku realizacji usługi Wykonawca zorganizuje dla uczestników uroczyste Senioralia w formie usługi animacyjnej w wymiarze 5 godzin zegarowych (łącznie 2 imprezy, 10 godzin).
- 4) W ramach usługi animacyjnej Wykonawca zapewni w szczególności: animację i atrakcje, z których mogą skorzystać seniorzy, oprawę muzyczną wraz z nagłośnieniem, konferansjera, okolicznościową dekorację oraz poczęstunek dla wszystkich uczestników (catering obejmujący posiłek, napoje zimne i gorące oraz słodki poczęstunek).
- 5) Program Senioraliów obejmuje wystąpienie lub akademię dzieci i młodzieży uczestniczących w usłudze nr 2 „Młodzi z Pomysłem”, przygotowane we współpracy z wykonawcą tej usługi.
- 6) Termin, miejsce i szczegółowy program Senioraliów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż 30 dni przed planowanym terminem imprezy.

6.5. Zorganizowanie wyjazdu kulturalnego dla seniorów

- 1) W ramach projektu zaplanowano organizację wycieczki oraz wyjścia do teatru dla seniorów. Działania te mają na celu aktywizację osób starszych, integrację uczestników, przeciwdziałanie samotności oraz umożliwienie im udziału w życiu kulturalnym i społecznym. Udział w wycieczce i spektaklu teatralnym będzie okazją do zdobycia nowych doświadczeń, rozwijania zainteresowań oraz wspólnego spędzania czasu w przyjaznej atmosferze (po jednym w każdym roku).

7. Wymagania wobec osób realizujących usługę

- 1) **Animator:** co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych z osobami starszymi, w animacji społecznej lub w pracy w placówkach wsparcia dziennego (np. klub seniora, dzienny dom pomocy, centrum aktywności lokalnej).
- 4) **Instruktor zajęć ruchowych:** posiadanie uprawnień instruktora zajęć ruchowych lub instruktora fitness/rekreacji ruchowej, albo wykształcenie w zakresie fizjoterapii.
- 5) Wykonawca zapewni zastępstwo animatora, instruktora lub fizjoterapeuty przez osobę spełniającą powyższe wymagania, tak aby nie dochodziło do odwoływania spotkań. Spotkanie, które nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca

zobowiązany jest zrealizować w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usługi, harmonogramu spotkań oraz ramowego programu zajęć na każde półrocze, ze wskazaniem spotkań, podczas których odbywać się będą zajęcia ruchowe.
- 4) Prowadzenie dokumentacji realizacji usługi, w szczególności list obecności uczestników podpisywanych na każdym spotkaniu oraz dziennika zajęć zawierającego datę, czas trwania i tematykę spotkania, a w przypadku indywidualnych zajęć usprawniających – kart zajęć zawierających datę, godziny i zakres zajęć, potwierdzanych podpisem uczestnika, oraz dokumentacji wymaganej przepisami o zawodzie fizjoterapeuty.
- 5) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi wraz z kopiami list obecności, w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji.
- 6) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej spotkań i Senioraliów, z poszanowaniem wizerunku uczestników i po uzyskaniu ich zgody.
- 7) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o sytuacjach wskazujących na pogorszenie funkcjonowania uczestnika lub zagrożenie jego bezpieczeństwa.
- 8) Korzystanie z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, dbałość o powierzone mienie oraz pozostawienie lokalu w należyтым porządku po każdym spotkaniu.
- 9) Przetwarzanie danych osobowych uczestników, w tym danych dotyczących zdrowia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej z Zamawiającym.
- 10) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
- 11) Udostępnianie Zamawiającemu i podmiotom uprawnionym do kontroli projektu „Premia społeczna” dokumentacji związanej z realizacją usługi oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli, w tym podczas spotkań.
- 12) Stosowanie się do wymogów informacyjnych i promocyjnych projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, wskazanych przez Zamawiającego.

9. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Nieodpłatne udostępnienie lokalu wraz z mediami, umeblowaniem (stoły, krzesła), dostępem do zaplecza kuchennego lub możliwości przygotowania napojów oraz, w miarę możliwości, dostępem do internetu.
- 1) Współpraca z Wykonawcą przy rekrutacji uczestników i promocji usługi wśród mieszkańców.
- 2) Wskazanie osoby do kontaktu oraz bieżące monitorowanie jakości realizowanej usługi.

10. Zasady rozliczenia

- 1) Wykonawca w formularzu cenowym podaje: cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć animacyjnych (obejmującą animatora i poczęstunek), cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć ruchowych (obejmującą instruktora, sprzęt i wodę) cenę jednostkową za 1 godzinę usługi animacyjnej – Senioraliów (obejmującą animację, oprawę muzyczną, konferansjera i poczęstunek dla uczestników) oraz cenę jednostkową za 1 godzinę indywidualnych zajęć usprawniających w warunkach domowych (obejmującą prowadzenie zajęć, dojazd i sprzęt), Wyjazdów kulturalnych (autokar, bilety wstępu itp.).
- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych i liczby faktycznie zrealizowanych godzin poszczególnych elementów usługi, tj. szacunkowo: 200 godzin zajęć animacyjnych, 20 godziny zajęć ruchowych, 10 godzin usługi animacyjnej – Senioraliów oraz 4 wyjazdy kulturalne w całym projekcie.
- 2) Rozliczenie spotkań, zajęć ruchowych następować będzie w okresach miesięcznych, na

podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Senioralia rozliczane są jednorazowo po ich zorganizowaniu.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, ponieważ czynności animatora i instruktora, z uwagi na ich wymiar (2 godziny tygodniowo) i charakter, nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg nie dotyczy również fizjoterapeutów prowadzących indywidualne zajęcia usprawniające, którzy wykonują samodzielny zawód medyczny i mogą świadczyć usługi na innej podstawie prawnej.

12. Waloryzacja

Umowa zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy będzie zawierać postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp, a także w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, w tym w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Monika Krysa

Data: 2026.10.23 14:22:16 CEST

