

UMOWA NR

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk, państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 131/2022, NIP 5833467776, REGON 524049578, reprezentowanym przez

Piotra Stasiowskiego – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Muzeum**”,

a

.....,
zwanym/zwaną/zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej wraz z ekspertyzą mykologiczną zabudowań dawnego folwarku Sierakowskich w Waplewie Wielkim”, nr ZP/DIM/U/6/2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**Pzp**”.

§ 1

Przedmiot umowy i dokumenty zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania łącznie dwa wzajemnie powiązane zadania dotyczące zabudowań dawnego folwarku Sierakowskich w Waplewie Wielkim:
 - 1) **Zadanie 1** – inwentaryzację architektoniczno-budowlaną;
 - 2) **Zadanie 2** – ekspertyzę konstrukcyjno-budowlaną wraz z ekspertyzą mykologiczną.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnych rezultatów wszystkich **ośmiu etapów** (dalej: „**Etapy**”) określonych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”) w odniesieniu do każdego z **siedmiu obiektów** dawnego folwarku Sierakowskich w Waplewie Wielkim, tj. **owczarni, dwóch łączników, stodoły zachodniej, stodoły wschodniej, stajni oraz kuźni**. OPZ stanowi **Załącznik nr 1 do umowy** i jest tożsamy z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „**SWZ**”).
3. Przez „**Dokumentację**” rozumie się wszystkie rezultaty wykonania Etapów opisane w OPZ, w szczególności dane źródłowe, dane pomiarowe, chmury punktów, fotografie, rysunki, opisy, program badań, wyniki badań, obliczenia, raporty, ekspertyzy oraz pliki źródłowe i edytowalne, niezależnie od nośnika i stopnia ich ukończenia.

4. Szczegółowy zakres świadczenia określają umowa, OPZ, SWZ wraz z udzielonymi przed upływem terminu składania ofert wyjaśnieniami i zmianami oraz przyjęta oferta. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

Termin wykonania i harmonogram

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wskazany w ust. 1 obejmuje oba Zadania i wszystkie Etapy, w tym przekazanie kompletnej Dokumentacji zgodnej z OPZ.
3. Terminy realizacji poszczególnych Etapów podlegających odbiorom częściowym określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący **Załącznik nr 2**. Strony zastrzegają możliwość dokonywania zmian w powyższym harmonogramie za obopólną zgodą wyrażoną w formie dokumentowej – z wyłączeniem zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 powyżej – bez dokonywania zmian niniejszej umowy w rozumieniu § 13 niniejszej umowy.
4. Zgłoszenie wyników realizacji Etapów do akceptacji nastąpi w terminach uwzględniających ewentualną potrzebę zgłoszenia uwag przez Zamawiającego przed terminami wynikającymi z harmonogramu.
5. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się odebranie przez Muzeum wyników wszystkich Etapów objętych przedmiotem umowy, na podstawie końcowego protokołu odbioru. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy po wykonaniu wszystkich Etapów obu Zadań zgodnie z OPZ.

§ 3

Zasady wykonania i wymagania dotyczące Dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością przyjętą w profesjonalnej działalności, zgodnie z OPZ, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zakresie mającym zastosowanie do wykonywanych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji w języku polskim, w sposób spójny między Zadaniami, kompletnej dla celu określonego w OPZ i przydatnej do dalszych prac projektowych oraz postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania autorów i dat opracowań, zastosowanych metod, źródeł danych, wyników pomiarów, podstawy analiz i ograniczenia rozpoznania. Miejsca niedostępne, nieweryfikowalne dane oraz ograniczenia badań Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć jednoznacznie, opisując ich przyczynę oraz znaczenie dla wniosków ujętych w Dokumentacji.
3. Pliki źródłowe i edytowalne, wraz z danymi pozwalającymi je otworzyć i wykorzystać, stanowią część zamówionego rezultatu wykonania umowy. Wykonawca przekaże pliki Zamawiającemu bez blokad edycji i haseł, z zachowaniem czytelnego uporządkowania według obiektów i etapów.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie udzieli Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących Dokumentacji na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapytania, podczas realizacji umowy i w okresie odpowiedzialności za wady.

§ 4

Współdziałanie i dostęp do obiektów

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy znajdujące się w jego dyspozycji materiały dotyczące obiektów oraz zasad ich ochrony.
2. Przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji prac terenowych Strony sporządzą protokół udostępnienia i stanu miejsca prac według **Załącznika nr 3** do niniejszej umowy, wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i materiały Wykonawcy pozostawione na miejscu realizacji prac terenowych.
4. Zamawiający może kontrolować przebieg i zgodność czynności Wykonawcy z umową, żądać wyjaśnień i dokumentów oraz wydawać polecenia dotyczące dostępu, bezpieczeństwa i ochrony mienia.
5. Zamawiający może odmówić dostępu do określonej strefy albo wstrzymać konkretne czynności, jeżeli występuje zagrożenie dla ludzi, zabytku, zbiorów lub mienia, brak wymaganych dokumentów albo czynności są prowadzone niezgodnie z umową, podając przyczyny i warunki odmowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się organizować i prowadzić prace w sposób ograniczający do niezbędnego minimum zakłócenia działalności Muzeum, z poszanowaniem otoczenia obiektów, w szczególności znajdującej się na ich terenie zieleni. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania porządku w miejscu prowadzenia prac oraz bieżącego usuwania powstałych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na własny koszt.

§ 5

Realizacja Etapów

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w ramach **ośmiu Etapów**, obejmujących **trzy Etapy Zadania 1** oraz **pięć Etapów Zadania 2**, zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w OPZ oraz terminami wynikającymi z harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Zadania 1 i 2 realizowane są równolegle, z uwzględnieniem wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi etapami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wykorzystywania danych i wyników uzyskiwanych w ramach Zadania 1 na potrzeby realizacji Zadania 2, bez konieczności oczekiwania na zakończenie całości Zadania 1.
3. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy w ramach poszczególnych Etapów, wymagania dotyczące sposobu ich wykonania, zawartości opracowań oraz formy i sposobu przekazania rezultatów określa OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do uzyskania kompletnych i prawidłowych rezultatów poszczególnych Etapów, zgodnych z wymaganiami OPZ.
4. W ramach **Etapu 2.2** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu program badań diagnostycznych i odkrywek, określający dla każdego planowanego badania, pomiaru lub odkrywki co najmniej:
 - 1) obiekt i dokładną lokalizację planowanej czynności;
 - 2) cel i zakres planowanej czynności;
 - 3) proponowaną metodę jej wykonania;
 - 4) uzasadnienie konieczności jej przeprowadzenia.

5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego programu badań diagnostycznych i odkrywek zatwierdza program albo zgłasza do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia programu w terminie 5 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin uzasadniony zakresem wymaganych zmian. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego nie oznacza zatwierdzenia programu.
6. Wykonawca może przystąpić do realizacji Etapu 2.3 wyłącznie po zatwierdzeniu programu badań diagnostycznych przez Zamawiającego na zasadach opisanych powyżej.
7. Zakres badań wykonywanych w ramach Etapu 2.3 powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom diagnostycznym, ustalonym na podstawie wyników oględzin, rozpoznania konstrukcyjnego i mykologicznego oraz dostępnych danych inwentaryzacyjnych.
8. Jeżeli w toku realizacji etapu 2.3 ujawni się konieczność wykonania innych badań lub zmiany zakresu albo sposobu przeprowadzenia badań przewidzianych w zatwierdzonym programie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, przedstawiając uzasadnienie techniczne oraz propozycję zmiany programu. Przeprowadzenie takich badań wymaga uprzedniego zatwierdzenia zmienionego programu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zmiany programu nie stanowi samoistnej podstawy zwiększenia wynagrodzenia ani zmiany terminów realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający ochronę zabytkowej substancji obiektów, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej oraz wymagań bezpieczeństwa.
10. W przypadku stwierdzenia w toku prac zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, stabilności konstrukcji lub zachowania zabytkowej substancji obiektów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać czynności w zagrożonym miejscu, zabezpieczyć je w zakresie możliwym i bezpiecznym oraz powiadomić Zamawiającego. Wznowienie prac następuje po ustaleniu i spełnieniu warunków ich bezpiecznego prowadzenia, z zachowaniem wymaganych prawem zgód i pozwoleń.
11. Po zakończeniu badań i odkrywek Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i uporządkowania miejsc prowadzenia prac oraz wykonania uzgodnionych z Zamawiającym czynności związanych z przywróceniem ich do właściwego stanu. Stan miejsc po zakończeniu prac podlega udokumentowaniu fotograficznemu i potwierdzeniu w protokole.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spójność merytoryczną i techniczną wszystkich rezultatów uzyskiwanych w ramach obu Zadań. W szczególności końcowa ekspertyza konstrukcyjno-budowlana wraz z ekspertyzą mykologiczną musi uwzględniać dane wynikające z kompletnej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz wyniki wszystkich przeprowadzonych badań. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i usunięcia stwierdzonych rozbieżności pomiędzy poszczególnymi opracowaniami przed końcowym przekazaniem Dokumentacji.
13. Rezultaty każdego z ośmiu Etapów podlegają odrębnemu przekazaniu i odbiorowi na zasadach określonych w § 6 umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru części Etapu obejmującej kompletne rezultaty dotyczące jednego lub kilku obiektów, na zasadach określonych w § 6. Skorzystanie z tej możliwości nie zmienia zakresu zobowiązań Wykonawcy ani terminów wykonania poszczególnych Etapów.

§ 6

Przekazanie i odbiór rezultatów

1. Każdy z ośmiu Etapów podlega odrębnemu odbiorowi, z zastrzeżeniem możliwości odbioru części Etapu zgodnie z ust. 10–14. Po wykonaniu wszystkich Etapów i przekazaniu kompletnej Dokumentacji następuje odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Po wykonaniu każdego Etapu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jego rezultaty wraz z wykazem opracowań i plików oraz zgłoszeniem gotowości do odbioru. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego odbioru części Etapu Wykonawca przekazuje rezultaty dotyczące wskazanych obiektów w sposób umożliwiający ich odrębną weryfikację.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia do odbioru dokonuje weryfikacji przekazanych rezultatów i informuje Wykonawcę o odbiorze albo stwierdzonych wadach lub brakach. W przypadku odbioru części Etapu weryfikacja dotyczy wyłącznie zgłoszonych rezultatów, z uwzględnieniem ich zgodności z OPZ oraz powiązań z pozostałą Dokumentacją. Brak odbioru nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymywania prac, które mogą być wykonywane niezależnie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5–6.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru któregośkolwiek z Etapów wad, usterek, braków lub niezgodności przekazanych opracowań z wymaganiami określonymi w umowie lub OPZ, Zamawiający odnotuje je w protokole odbioru wraz z uwagami i zaleceniami dotyczącymi ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, usterek i braków oraz uwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego, w zakresie wynikającym z umowy i OPZ, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni, chyba że Zamawiający, ze względu na charakter wymaganych poprawek, wyznaczy dłuższy termin. Po dokonaniu poprawek Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przekazania poprawionych opracowań i poddania ich procedurze odbioru określonej w niniejszym paragrafie. Nieusunięcie wad, usterek lub braków albo nieuwzględnienie uwag i zaleceń Zamawiającego w wyznaczonym terminie, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru danego Etapu, jeżeli przekazane opracowania są niekompletne, niezgodne z wymaganiami OPZ lub zawierają wady istotne, w szczególności uniemożliwiające lub istotnie ograniczające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Za wady istotne uznaje się w szczególności brak wymaganych opracowań lub danych dotyczących któregośkolwiek z obiektów objętych zgłoszonym zakresem odbioru, błędy pomiarowe, obliczeniowe lub merytoryczne mające istotny wpływ na prawidłowość opracowania, brak wymaganych wyników badań albo nieuzasadnione lub sprzeczne wnioski i zalecenia uniemożliwiające wykorzystanie Dokumentacji do dalszych prac projektowych. Odmawiając odbioru, Zamawiający wskazuje w protokole przyczyny odmowy oraz wyznacza Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek nieistotnych, które nie uniemożliwiają wykorzystania rezultatów danego Etapu zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający dokonuje odbioru z zastrzeżeniami, wskazując w protokole stwierdzone nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia. Dokonanie odbioru z zastrzeżeniami nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i usterek na własny koszt ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy lub przepisów prawa, w szczególności uprawnienia do naliczenia kar umownych za zwłokę w usunięciu wad.
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia wad, usterek lub braków Strony przystępują do ponownego odbioru danego etapu, w ramach którego Zamawiający zweryfikuje prawidłowość wprowadzonych poprawek oraz zgodność przekazanych opracowań z umową i OPZ. Jeżeli usunięcie wad lub usterek

wymagało zmian w dokumentacji powiązanej z innymi Etapami, Wykonawca zobowiązany jest również do odpowiedniego zaktualizowania tych opracowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Jeżeli w toku ponownego odbioru okaże się, że Wykonawca nie usunął stwierdzonych wad, usterek lub braków, albo jeżeli przekazane opracowania zawierają wady niemożliwe do usunięcia, uniemożliwiające lub istotnie ograniczające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może, z uwzględnieniem charakteru stwierdzonych wad oraz przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów prawa, według własnego wyboru:
 - 1) żądać ponownego wykonania wadliwego opracowania lub jego części, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) po bezskutecznym upływie dodatkowego odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy z zastrzeżeniem wykonania zastępczego, zlecić usunięcie wad lub wykonanie wadliwego opracowania albo jego części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę; Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów wykonania zastępczego, z zachowaniem pozostałych uprawnień Zamawiającego;
 - 3) żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego za wadliwie wykonany Etap, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli charakter wad i okoliczności sprawy uzasadniają skorzystanie z tego uprawnienia;
 - 4) odstąpić od umowy w całości lub w odpowiedniej części, na zasadach i w przypadkach określonych w § 14 umowy oraz obowiązujących przepisach prawa.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 8 nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa. Wyznaczenie Wykonawcy terminu na usunięcie wad, usterek lub braków nie stanowi zmiany terminów realizacji poszczególnych Etapów ani terminu wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy, dopuścić odbiór części Etapu obejmującej kompletne rezultaty dotyczące jednego lub kilku obiektów wskazanych w § 1 ust. 2. Decyzja o dopuszczeniu takiego odbioru należy do Zamawiającego i jest przekazywana Wykonawcy w formie dokumentowej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie odbioru części Etapu przed zakończeniem całego Etapu.
11. Odbiór części Etapu jest dopuszczalny pod warunkiem, że przekazane rezultaty:
 - 1) są kompletne w zakresie wymaganym dla danego Etapu i obiektu;
 - 2) mogą zostać odrębnie zweryfikowane i są przydatne do realizacji celów określonych w OPZ;
 - 3) zostały przekazane wraz z wymaganymi danymi, opracowaniami i plikami źródłowymi;
 - 4) mają wyodrębnioną wartość w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto (słownie:,)** w tym wynagrodzenie **netto w wysokości** **zł** oraz podatek VAT w wysokości **zł, według stawki** %.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi sumę wynagrodzeń ryczałtowych za wykonanie ośmiu Etapów. W harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, określono wynagrodzenie za każdy Etap z wyodrębnieniem wynagrodzenia przypadającego na poszczególne obiekty, umożliwiające rozliczenie części Etapu na zasadach określonych w § 6.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty prac pomiarowych, badań i odkrywek, opracowania i przekazania Dokumentacji, zabezpieczenia i uporządkowania miejsc prowadzenia prac, usunięcia wad i usterek oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych i udzielenia pozostałych uprawnień określonych w § 9 umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, objętych zakresem określonym w OPZ.
4. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo po wykonaniu i odbiorze poszczególnych Etapów, z możliwością wcześniejszego rozliczenia części Etapu dotyczącej jednego lub kilku obiektów, jeżeli Zamawiający dopuści taki odbiór zgodnie z § 6 ust. 10–11. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru Etapu albo jego części, podpisany przez Strony, w tym protokół odbioru z zastrzeżeniami dotyczącymi wad nieistotnych. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za część Etapu, której odbiór nie został dopuszczony przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia za odebrany Etap albo jego część nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury dokumentującej odbiór, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących terminów zapłaty w transakcjach handlowych. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”), zobowiązany jest do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa o VAT”). Faktury powinny zawierać numer umowy oraz oznaczenie Etapu, którego dotyczą.
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się co do zasady dzień jej przesłania do KSeF, a za datę jej otrzymania przez Zamawiającego – dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie o VAT.
10. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawianie lub doręczanie faktur poza KSeF, w szczególności w związku z awarią systemu albo brakiem obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca przekazuje fakturę Zamawiającemu:
 - 1) w postaci elektronicznej, na adres: faktury@mng.gda.pl, albo
 - 2) w postaci papierowej, osobiście lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego.
11. Za datę doręczenia faktury poza KSeF, jeżeli zgodnie z ustawą o VAT jej otrzymanie następuje poza systemem, uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę na wskazany adres poczty elektronicznej albo dzień faktycznego doręczenia faktury w postaci papierowej.

Zespół i podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane w SWZ oraz obowiązujących przepisach prawa, odpowiednio do powierzonych im czynności.
2. Zmiana osób wskazanych w ofercie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub odpowiedzialnych za sporządzenie ekspertyz wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoby zastępujące spełniają wymagania określone w SWZ. Zamawiający rozpatrzy kompletny wniosek o zmianę w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Brak odpowiedzi nie oznacza wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. Przed rozpoczęciem realizacji powierzonych im prac zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane identyfikacyjne i kontaktowe podwykonawców, zakres powierzonych im czynności oraz wykaz osób wykonujących prace na terenie Muzeum. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania tych informacji.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez te osoby postanowień umowy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, ochrony zabytków, poufności oraz praw autorskich do Dokumentacji.

§ 9

Prawa autorskie do Dokumentacji

1. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich rezultatów wykonanych w ramach poszczególnych Etapów, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, w tym w szczególności opracowań, rysunków, ekspertyz, fotografii i dokumentacji technicznej składających się na Dokumentację. Przeniesienie praw następuje z chwilą odbioru wyników danego Etapu lub jego części, bez ograniczeń terytorialnych, na cały okres trwania autorskich praw majątkowych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie znane w chwili zawierania umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji, w całości lub w części, dowolną techniką, w tym drukarską, fotograficzną i cyfrową, oraz jej przechowywanie w systemach informatycznych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie i najem oryginałów lub egzemplarzy Dokumentacji;
 - 3) publiczne udostępnianie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie Dokumentacji, w szczególności za pośrednictwem Internetu, stron internetowych Muzeum, Biuletynu Informacji Publicznej oraz platform zamówień publicznych, w tym udostępnianie jej w sposób umożliwiający każdemu dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywanie Dokumentacji, w całości lub w części, do przygotowania i realizacji prac projektowych, budowlanych, remontowych, konserwatorskich i inwestycyjnych, w tym do opracowywania projektów, programów funkcjonalno-użytkowych, kosztorysów, ekspertyz i innych dokumentów związanych z utrzymaniem, zabezpieczeniem, przebudową lub remontem obiektów.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dokumentacji. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian, adaptacji, aktualizacji i opracowań Dokumentacji, łączenia jej z innymi materiałami oraz korzystania z takich opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Czynności te mogą być wykonywane przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na jego zlecenie, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystywania Dokumentacji na potrzeby realizacji swoich zadań statutowych, przygotowania i prowadzenia inwestycji, uzyskiwania decyzji administracyjnych i dofinansowania, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz współpracy z projektantami, wykonawcami, organami administracji i innymi podmiotami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa niezbędne do wykonania niniejszego paragrafu oraz że Dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać odpowiednie prawa i zgody od wszystkich autorów, pracowników i podwykonawców uczestniczących w jej opracowaniu.
6. Wykonawca zapewnia uzyskanie od autorów odpowiednich zgód i upoważnień w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych, umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z Dokumentacji zgodnie z umową, w szczególności dokonywanie zmian i opracowań oraz decydowanie o sposobie jej udostępniania i oznaczania autorstwa. Wykonawca zapewnia, że autorzy nie będą wykonywać przysługujących im praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z Dokumentacji zgodnie z umową. Postanowienie to nie oznacza przeniesienia ani zrzeczenia się autorskich praw osobistych.
7. Z chwilą odbioru danego Etapu lub jego części na Zamawiającego przechodzi własność przekazanych egzemplarzy i nośników Dokumentacji. W odniesieniu do danych, wyników pomiarów i innych materiałów niestanowiących utworów Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczoną możliwość ich przechowywania, kopiowania, wykorzystywania, modyfikowania i udostępniania.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami związanymi z naruszeniem praw do Dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w obronie przed roszczeniami, zapewnienia praw umożliwiających dalsze korzystanie z Dokumentacji oraz naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek naruszenia zobowiązań Wykonawcy.

§ 10

Rękojnia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanej Dokumentacji na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. W zakresie, w jakim do poszczególnych rezultatów zastosowanie mają przepisy o rękojmi, Strony przedłużają okres odpowiedzialności z tego tytułu do 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Odpowiedzialność za wady Etapów lub ich części odebranych wcześniej rozpoczyna się z chwilą ich odbioru i trwa co najmniej do upływu wskazanego okresu. W przypadku zakończenia umowy bez odbioru końcowego okres odpowiedzialności za przyjętą Dokumentację wynosi 60 miesięcy od dnia jej odbioru. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

2. Gwarancja obejmuje wady Dokumentacji, w szczególności błędy pomiarowe, obliczeniowe, techniczne i merytoryczne, braki w opracowaniach, nieprawidłowe wnioski i zalecenia oraz inne niezgodności z umową lub OPZ, wynikające z przyczyn tkwiących w Dokumentacji w chwili jej wykonania.
3. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę w formie dokumentowej. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, chyba że Zamawiający, ze względu na charakter wymaganych poprawek, wyznaczy dłuższy termin.
4. Usunięcie wad obejmuje wszelkie czynności niezbędne do doprowadzenia Dokumentacji do zgodności z umową i OPZ, w tym poprawienie lub uzupełnienie opracowań, wykonanie niezbędnych ponownych obliczeń i analiz oraz aktualizację powiązanych dokumentów i plików źródłowych. Poprawiona Dokumentacja podlega weryfikacji przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie albo usunie je w sposób nieprawidłowy, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie dodatkowego odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, wyznaczonego z zastrzeżeniem wykonania zastępczego, powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonania zastępczego na powyższych zasadach i zobowiązuje się do zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów z tym związanych.
6. Odbiór Dokumentacji, zapłata wynagrodzenia ani dokonanie jej weryfikacji przez Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po odbiorze. Uprawnienia z gwarancji przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie, w jakim znajdują one zastosowanie, oraz od roszczeń odszkodowawczych.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje nieaktualności Dokumentacji wynikającej wyłącznie ze zmian stanu obiektów lub przepisów prawa, które nastąpiły po jej prawidłowym wykonaniu i nie wynikają z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 11

Odpowiedzialność Wykonawcy i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności za wady Dokumentacji, szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami oraz naruszenie praw osób trzecich. Odpowiada również za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w tym pracowników i podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a także za szkody na osobie, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia szkody lub zagrożenia jej powstaniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, podjąć działania niezbędne do ograniczenia szkody oraz zabezpieczyć miejsce zdarzenia, o ile jest to możliwe i bezpieczne. Wykonawca zobowiązany jest również do współdziałania z Zamawiającym w ustaleniu przyczyn i rozmiaru szkody oraz jej udokumentowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w tym do pokrycia uzasadnionych kosztów naprawy, zabezpieczenia, konserwacji, ekspertyz oraz innych koniecznych czynności związanych z usunięciem skutków szkody. Sposób

naprawienia szkody w zabytkowej substancji obiektów wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania wymaganych prawem decyzji, pozwoleń i uzgodnień. Wykonawca nie może samodzielnie podejmować prac naprawczych ingerujących w substancję zabytkową bez wymaganej zgody.

5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem umowy, obejmujące szkody rzeczowe i osobowe powstałe podczas wykonywania prac, w tym szkody w zabytkowych obiektach, oraz odpowiedzialność zawodową za błędy w Dokumentacji. Suma gwarancyjna ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.0000,00 zł.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia, w tym polisę, warunki ubezpieczenia w zakresie pozwalającym zweryfikować wymagany zakres ochrony oraz potwierdzenie opłacenia wymagalnych składek. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawiania, na żądanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających jego obowiązywanie.
7. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających jego posiadanie Zamawiający jest uprawniony do odmowy udostępnienia obiektów lub wstrzymania prac objętych ryzykiem do czasu wykazania spełnienia obowiązku ubezpieczenia. Jeżeli uchybienie wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie stanowi ono podstawy do przedłużenia terminów realizacji umowy ani zwiększenia wynagrodzenia. Zastosowanie mają również odpowiednie postanowienia § 14 umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z ośmiu Etapów, w stosunku do terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za dany Etap za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków Dokumentacji, stwierdzonych podczas odbioru albo ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za Etap, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, na zasadach określonych w § 14 umowy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, a w przypadku odstąpienia od części umowy – 20% wynagrodzenia netto przypadającego na część umowy objętą odstąpieniem.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nalicza się za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, począwszy od dnia następującego po upływie terminu wykonania danego zobowiązania. Kary za zwłokę w wykonaniu poszczególnych Etapów mogą być naliczane niezależnie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Za to samo naruszenie i ten sam okres zwłoki nie nalicza się jednocześnie kary za zwłokę w wykonaniu Etapu oraz kary za zwłokę w usunięciu wad tego Etapu. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje kara w wyższej wysokości. W przypadku odstąpienia od umowy kary za zwłokę dotyczące

tej samej niewykonanej części umowy zalicza się na poczet kary za odstąpienie, z zachowaniem prawa Zamawiającego do dochodzenia wyższej z należnych kwot.

4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, usunięcia stwierdzonych wad i usterek ani wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, z uwzględnieniem skutków skutecznego odstąpienia od umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności metod pomiarowych, badawczych i diagnostycznych oraz sposobu opracowania Dokumentacji;
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) dopuszczalnej prawem zmiany Stron umowy lub oznaczenia Stron umowy;
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Zmiana zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) ujawnienia w toku prac okoliczności dotyczących stanu technicznego, konstrukcyjnego lub mykologicznego obiektów, uzasadniających zastosowanie innych metod pomiarowych lub badawczych;
 - 2) konieczności dostosowania sposobu prowadzenia badań i odkrywek do wymagań ochrony zabytków, w szczególności w celu ograniczenia ingerencji w historyczną substancję obiektów;
 - 3) konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych zapewniających bezpieczeństwo osób, obiektów lub prowadzenia badań;
 - 4) wydania przez właściwy organ administracji decyzji, pozwolenia lub rozstrzygnięcia wpływającego na sposób realizacji prac;
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na sposób wykonania przedmiotu umowy.
4. Zatwierdzanie i aktualizacja programu badań diagnostycznych oraz dostosowywanie rodzaju, liczby, lokalizacji i metod badań do rzeczywistych potrzeb diagnostycznych odbywa się na zasadach określonych w § 5 umowy. Jeżeli czynności te mieszczą się w zakresie OPZ, nie stanowią zmiany umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności nieterminowego udostępnienia obiektów lub materiałów niezbędnych do wykonania prac;
 - 2) konieczności wstrzymania prac ze względu na ujawnione w toku badań zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, stabilności konstrukcji lub zachowania zabytkowej substancji obiektów, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 3) wstrzymania prac na polecenie Zamawiającego lub właściwego organu administracji publicznej, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 4) przedłużającego się postępowania administracyjnego dotyczącego uzyskania decyzji, pozwoleń lub uzgodnień niezbędnych do wykonania prac, jeżeli opóźnienie nie wynika z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 5) konieczności wykonania dodatkowych badań lub opracowań wykraczających poza zakres OPZ, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec mimo zachowania należytej staranności, uniemożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Zmiana terminu może obejmować wyłącznie okres odpowiadający rzeczywistemu, udokumentowanemu wpływowi okoliczności wskazanych w ust. 5 na wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wznowienia prac.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy – poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto, przy zachowaniu wysokości wynagrodzenia netto;
 - 2) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy Strony ustalą odpowiednią zmianę wynagrodzenia na podstawie wartości prac określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a jeżeli nie jest to możliwe – na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniającej niezbędne nakłady i ceny rynkowe, zweryfikowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Zwiększenie wynagrodzenia wymaga wykazania podstawy prawnej zmiany oraz jej zasadności.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na ograniczeniu zakresu przedmiotu umowy i odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy po zawarciu umowy nastąpi niezależne od Zamawiającego, udokumentowane ograniczenie lub cofnięcie środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia, a zapewnienie finansowania zastępczego okaże się niemożliwe. Zmiana może nastąpić na następujących zasadach:
- 1) ograniczenie może dotyczyć wyłącznie niewykonanych części przedmiotu umowy,
 - 2) łączna wartość ograniczenia nie może przekroczyć 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość niewykonanych prac, ustaloną na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, **stanowiącego Załącznik nr 2** do umowy;

- 4) zmiana wymaga udokumentowania okoliczności uzasadniających jej wprowadzenie.
10. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach mogących uzasadniać zmianę niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia o nich wiadomości, oraz przedłożyć wniosek o zmianę umowy w terminie 14 dni od tego dnia. Wniosek powinien zawierać opis i uzasadnienie okoliczności stanowiących podstawę zmiany, dokumenty je potwierdzające, proponowany zakres zmiany oraz jej wpływ na terminy lub wynagrodzenie, wraz z odpowiednią kalkulacją, jeżeli zmiana dotyczy wynagrodzenia.
11. Zamawiający rozpatrzy kompletny wniosek o zmianę umowy w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania, informując Wykonawcę o akceptacji, odmowie albo konieczności przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
12. Nie stanowią zmiany umowy wymagającej aneksu:
- 1) zmiana danych teleadresowych, kontaktowych lub rejestrowych Stron, nieprowadząca do zmiany podmiotu będącego Stroną umowy;
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do bieżących kontaktów i koordynacji realizacji umowy;
 - 3) zmiana osób uczestniczących w realizacji umowy, dokonana zgodnie z § 8, o ile nie prowadzi do zmiany zobowiązania wymagającej aneksu;
 - 4) zmiany organizacji i kolejności wykonywania prac, które nie wpływają na terminy realizacji Etapów, zakres przedmiotu umowy ani wysokość wynagrodzenia;
 - 5) zatwierdzenie lub aktualizacja programu badań diagnostycznych na zasadach określonych w § 5, jeżeli nie prowadzi do zmiany zobowiązania wynikającego z umowy.
13. Zmiany wskazane w ust. 12 pkt 1–2 wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej, a czynności wskazane w ust. 12 pkt 3–5 przeprowadza się na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach umowy.

§ 14

Odstąpienie i rozliczenie zakończenia umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (zastępcze wykonanie),
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 3) utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
2. Ponad przypadki określone w ust. 1 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy

przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lub innego terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 6, może być wykonane do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy w części niewykonanej, jeżeli Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania, nie wykonuje obowiązków współdziałania określonych w § 4 umowy, w szczególności nie zapewnia dostępu do obiektów lub nie udostępnia znajdujących się w jego dyspozycji materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a okoliczności te uniemożliwiają Wykonawcy dalsze wykonywanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest uprzednio wezwać Zamawiającego do wykonania wskazanych obowiązków, wyznaczając mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od umowy. Odstąpienie może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, jeżeli przeszkoda nadal uniemożliwia realizację umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać materiały i informacje uzyskane w związku z realizacją umowy wyłącznie do jej wykonania oraz zachować w poufności wszelkie informacje niepubliczne, w szczególności dotyczące stanu obiektów, ich zabezpieczeń, organizacji ochrony i dostępu do pomieszczeń. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązku poufności przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu umowy, dopóki informacje zachowują niepubliczny charakter.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może publikować ani udostępniać osobom trzecim dokumentacji fotograficznej, wyników badań oraz informacji uzyskanych podczas realizacji umowy, ani wykorzystywać nazwy lub oznaczeń Muzeum w celach promocyjnych lub referencyjnych. Ograniczenie to nie dotyczy przekazywania informacji niezbędnych do wykonania umowy osobom uczestniczącym w jej realizacji, zobowiązanym do zachowania poufności, ani ujawnienia informacji wymaganego przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca ogranicza zakres ujawnienia do niezbędnego minimum i, o ile przepisy na to pozwalają, uprzednio informuje Zamawiającego.
3. W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Zamawiający informuje, że pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych wymaganej art. 13 lub art. 14 RODO jest dostępna pod adresem: <https://www.mng.gda.pl/polityka-prywatnosci/> w zakładce: Osoby zaangażowane w realizację umów.

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić tę klauzulę swoim reprezentantom, osobom wyznaczonym do kontaktu oraz do koordynacji lub realizacji niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego.

§ 16

Osoby do kontaktu i doręczenia

1. Osoby do bieżącego kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, funkcja, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, funkcja, tel., e-mail
2. Osoby kontaktowe mogą dokonywać uzgodnień organizacyjnych, zgłaszać uwagi i uczestniczyć w protokołach w granicach udzielonego im upoważnienia.
3. Bieżące zgłoszenia i uzgodnienia mogą mieć formę dokumentową, w tym e-mail, chyba że umowa lub prawo wymaga formy pisemnej.
4. Strony niezwłocznie zgłaszają zmianę danych kontaktowych i adresowych w formie dokumentowej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych właściwych aktów prawnych.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub związane z jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisów o właściwości wyłącznej sądów.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, albo zawarto w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy i zestawienie wynagrodzeń za poszczególne Etapy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu udostępnienia i zwrotu miejsca prac;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru Dokumentacji;
 - 5) Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy
Harmonogram i kosztorys

Załącznik nr 3 do umowy
Protokół udostępnienia i zwrotu miejsca prac

PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA I ZWROTU MIEJSCA PRAC

do umowy nr z dnia

dotyczącej wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej wraz z ekspertyzą
mykologiczną zabudowań dawnego folwarku Sierakowskich w Waplewie Wielkim.

Zamawiający: Muzeum Narodowe w Gdańsku

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

I. UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA PRAC

1. Data udostępnienia:

2. Obiekt lub obszar objęty udostępnieniem:

.....

4. Przekazane klucze, materiały lub inne wyposażenie:

.....

5. Uwagi:

.....

.....

Dokumentacja fotograficzna stanu miejsca prac:

- Wykonana – stanowi załącznik do protokołu
- Nie wykonano -

Podpisy potwierdzające udostępnienie:

Zamawiający

Wykonawca

.....

II. ZWROT MIEJSCA PRAC

1. Data zwrotu:

2. Stwierdzone uszkodzenia, nieprawidłowości lub niewykonane czynności porządkowe:

- Nie stwierdzono
- Stwierdzono następujące:

.....
.....

3. Zakres czynności niezbędnych do usunięcia nieprawidłowości oraz termin ich wykonania:

.....
.....

4. Zwrot przekazanych kluczy, materiałów i wyposażenia:

- Potwierdzono zwrot w całości
- Uwagi:

5. Uwagi Stron:

.....
.....

Dokumentacja fotograficzna stanu miejsca prac po zakończeniu czynności:

- Wykonana – stanowi załącznik do protokołu
- Nie wykonano –

Strony potwierdzają zwrot miejsca prac w stanie opisanym powyżej.

Podpisy potwierdzające zwrot:

Zamawiający

Wykonawca

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
do umowy nr z dnia

Zamawiający: Muzeum Narodowe w Gdańsku

Wykonawca:

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Rodzaj odbioru (zaznaczyć właściwy):

- Odbiór części Etapu
- Odbiór Etapu
- Odbiór końcowy przedmiotu umowy
- Ponowna weryfikacja po usunięciu wad lub braków

Etap (zakres) odbioru:

Data przekazania Dokumentacji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Przedmiot odbioru

Przekazana Dokumentacja obejmuje następujące opracowania, dane i pliki:

.....
.....

Obiekty objęte odbiorem:

.....

Wykaz przekazanych plików, formatów i wersji:

.....
.....

2. Wynik odbioru

Po weryfikacji Dokumentacji Zamawiający stwierdza (zaznaczyć właściwe):

- Dokumentacja została odebrana bez zastrzeżeń.
- Dokumentacja została odebrana z zastrzeżeniami dotyczącymi wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają wykorzystania jej zgodnie z przeznaczeniem.
- Odmówiono odbioru Dokumentacji z powodu wad istotnych, braków lub niezgodności z umową lub OPZ.

3. Stwierdzone wady, braki lub zastrzeżenia

.....

.....
Zakres wymaganych poprawek:

.....
.....
Termin usunięcia wad lub braków:

4. Odbiór końcowy (wypełnia się wyłącznie dla odbioru końcowego całego przedmiotu umowy)

Potwierdza się weryfikację:

- kompletności rezultatów wszystkich ośmiu Etapów obu Zadań;
- przekazania Dokumentacji dotyczącej wszystkich siedmiu obiektów;
- przekazania wymaganych plików źródłowych i edytowalnych;
- spójności przekazanych opracowań;
- przekazania wymaganych dokumentów dotyczących praw autorskich;
- uporządkowania i zwrotu miejsc prowadzenia prac, zgodnie z odrębnymi protokołami.

Uwagi:
.....

5. Rozliczenie Etapu (wypełnia się w przypadku odbioru częściowego stanowiącego podstawę wystawienia faktury)

Etap:

Obiekt lub obiekty objęte odbiorem:

Wynagrodzenie za odebrany Etap lub jego część zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy:

Netto: zł

Brutto: zł

6. Uwagi końcowe

.....
.....

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do protokołu: