Znak sprawy: CUS.08.2.2026 Przerośl, 13.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ")

Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl"

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej" ustawą PZP". Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy PZP.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl**
Jednostka organizacyjna Gminy Przerośl
Adres: ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl
Numer telefonu: 87 5559350
Adres poczty elektronicznej: cus@przerosl.eu
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://przerosl.naszops.pl/kontakt

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.
2.2. Zamawiający, zgodnie z wymogiem art. 281 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, informuje, że w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

3. INFORMACJE PODSTAWOWE

3.1. Nazwa zamówienia: **Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl"**
3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **CUS.08.2.2026** Zamawiający zaleca, by Wykonawcy powoływali się na nazwę lub znak postępowania we wszystkich kontaktach dotyczących postępowania.
3.3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – dalej jako „rozporządzenie PDŚ" oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie w sprawie komunikacji".
3.5. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem: ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji", ro0zporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.

poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI", rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO", ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ZNK"

3.6. W zakresie nieuregulowanym przez akty prawne wymienione w pkt 3.4. i 3.5. stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

3.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.8. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy działającej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (dalej jako: „Platforma") lub poczty elektronicznej.

4.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4.3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-175b0ade-e315-4c22-a9f1-86e2844deed7**

4.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")

4.5. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-175b0ade-e315-4c22-a9f1-86e2844deed7** .

4.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

4.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji.

4.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

4.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

4.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

4.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

4.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

4.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

4.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

4.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

4.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
4.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@przerosl.eu (**nie dotyczy składania ofert**). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB
4.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dyrektor CUS Pan Rafał Lejman e-mail: cus@przerosl.eu
4.21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy lub pocztą elektroniczną na adres cus@przerosl.eu
5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
5.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE

6.1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tzn. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
6.1.1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
6.1.2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);
6.1.3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620),

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

6.1.4. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
6.1.5. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 911), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6.1.6. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
6.1.7. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214),
6.1.8. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 223),
6.1.9. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
6.1.10. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 75)
– pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 6.1.1–6.1.10, **jest nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
6.2. W przypadku udzielenia zamówienia przywięziennemu zakładowi pracy, zakładowi pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innemu wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1., wartość procentowego wskaźnika, o którym mowa w pkt 6.1., ustala się w odniesieniu do ogólnego zatrudnienia w tym podmiocie osób społecznie marginalizowanych.
6.3. Na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
6.4. Wykonawcy muszą samodzielnie spełniać wymaganie określone w pkt. 6.1., tzn. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie zastrzeżone – wymaganie spełniać musi każdy z wykonawców oraz wykonawcy nie mogą spełnić wymagania poprzez powołanie się na podmiot udostępniający zasoby.

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, na rzecz uczestników projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl”.
7.2. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzano konsultacji rynkowych.
7.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7.4. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, o które może ubiegać się jeden Wykonawca. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które można udzielić jednemu Wykonawcy.
7.5. Zamówienie składa się z następujących części:

7.5.1. Część 1 zamówienia – Realizacja zajęć i form aktywnego spędzania czasu dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce
7.5.2. Część 2 zamówienia – Realizacja usług zdrowotnych o charakterze profilaktycznym w ramach Klubu Zdrowego Życia
7.6. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają także załączniki do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy.

8. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8.1. Część 1 – Realizacja zajęć i form aktywnego spędzania czasu dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce
8.1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych obejmujących organizację i prowadzenie zajęć oraz form aktywnego spędzania czasu dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce, w ramach następujących zadań:

1. Zadanie nr 2 – Zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych dzieci – 288 godzin;
2. Zadanie nr 3 – Organizacja i prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego – 240 godzin;
3. Zadanie nr 4 – Organizacja wyjść do kina lub na basen dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego – 12 wyjść.

Szczegółowy zakres, sposób organizacji i wymagania dotyczące realizacji poszczególnych zadań określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
8.1.2. Kody CPV:
85311300-5 – Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży.
8.1.3. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.06.2028 r.**
8.1.4. Zamówienie nie obejmuje opcji. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8.1.5. Kryteria oceny ofert dla Części 1
8.1.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.
8.1.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.1.5.3. Kryterium Cena – waga **55%.** Maksymalna liczba punktów – **55**
8.1.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

PC= (Cmin:Coc) x 0,55 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.1.5.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik do SWZ) cenę brutto.

8.1.5.3.3. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego:

8.1.5.3.3.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.1.5.3.3.2. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dla Części 1 zamówienia – Realizacja zajęć i form aktywnego spędzania czasu dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce – ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto poszczególnych zadań, tj.:

1. **dla Zadania nr 2 – cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć oraz wartość zadania za 288 godzin;**
2. **dla Zadania nr 3 – cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć oraz wartość zadania za 240 godzin;**
3. **dla Zadania nr 4 – cenę jednostkową za organizację i realizację 1 wyjścia oraz wartość zadania za 12 wyjść.**

Łączną cenę brutto Części 1 zamówienia stanowi suma wartości brutto Zadań nr 2, 3 i 4.

8.1.5.3.3.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.1.5.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8.1.5.3.3.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.1.5.4. **<u>Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu</u>** – waga **40%.** Maksymalna liczba punktów – **40**

8.1.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu” wyznaczonego do realizacji zamówienia oceniane będzie doświadczenie zawodowe dwóch osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Części 1 zamówienia, tj.:

1. jednej osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci w ramach Zadania nr 2;
2. jednej osoby wyznaczonej do prowadzenia jednego z sześciu kół zainteresowań w ramach Zadania nr 3.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

W przypadku Zadania nr 3 Wykonawca wskazuje do oceny jedną osobę spośród osób skierowanych do prowadzenia następujących kół zainteresowań:

- koło plastyczno-techniczne;
- koło kulinarne;
- koło decoupage;
- koło taneczne;
- koło muzyczne;
- koło sportowe.

Wykonawca samodzielnie wybiera osobę, której doświadczenie zostanie poddane ocenie, niezależnie od rodzaju prowadzonego przez nią koła zainteresowań.
Ocenie będzie podlegało doświadczenie zawodowe wskazanych osób w prowadzeniu zajęć dla dzieci lub młodzieży, odpowiednich do charakteru usług, do których realizacji zostały skierowane.
Osoby wskazane do oceny muszą spełniać wymagania dotyczące personelu określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz odpowiednie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13.1.2.1. SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rzeczywisty udział osób wskazanych w ofercie na potrzeby kryterium „Doświadczenie Personelu" w realizacji zamówienia, w następującym minimalnym zakresie:

1. osoba wskazana do prowadzenia zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci (zadanie nr 2) zobowiązana będzie do osobistego wykonania co najmniej 25% faktycznie zrealizowanych i odebranych godzin zajęć objętych tym zadaniem;
2. osoba wskazana do prowadzenia kół zainteresowań (zadanie nr 3) zobowiązana będzie do osobistego przeprowadzenia co najmniej jednego kompletnego koła zainteresowań w wymiarze 40 godzin, zgodnie z tematyką koła oraz wymaganiami określonymi w OPZ.

Szczegółowe zasady dokumentowania udziału tych osób oraz ich ewentualnej zmiany określają OPZ i projektowane postanowienia umowy.
8.1.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osób wskazanych w pkt 8.1.5.4.1. SWZ zgodnie z następującymi zasadami:
1. Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych dzieci – Zadanie nr 2 – maksymalnie 20 pkt:

- do 100 godzin przeprowadzonych zajęć, warsztatów lub innych grupowych albo indywidualnych form wsparcia dla dzieci lub młodzieży, związanych z rozwojem kompetencji, umiejętności uczenia się, umiejętności społecznych lub rozwojem osobistym – **0 pkt;**
- od 101 do 500 godzin – **5 pkt;**
- od 501 do 1 000 godzin – **10 pkt;**
- od 1 001 do 1 500 godzin – **15 pkt;**
- powyżej 1 500 godzin – **20 pkt.**

2. Doświadczenie osoby prowadzącej jedno z sześciu kół zainteresowań –Zadanie nr 3 – maksymalnie 20 pkt:

- do 100 godzin przeprowadzonych zajęć dla dzieci lub młodzieży o charakterze odpowiadającym rodzajowi koła zainteresowań, do którego prowadzenia została skierowana osoba podlegająca ocenie – **0 pkt;**
- od 101 do 500 godzin – **5 pkt;**
- od 501 do 1 000 godzin – **10 pkt;**
- od 1 001 do 1 500 godzin – **15 pkt;**
- powyżej 1 500 godzin – **20 pkt.**
-

W przypadku Zadania nr 3 ocenie podlega doświadczenie zawodowe jednej osoby wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia jednego z sześciu kół zainteresowań objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Wykazie osób na potrzeby kryterium oceny ofert (załącznik nr 5 do SWZ) rodzaj koła zainteresowań, do którego prowadzenia została skierowana osoba podlegająca ocenie.
Przy ocenie doświadczenia Zamawiający uwzględni zajęcia odpowiadające tematycznie wskazanemu kołu zainteresowań, w tym zajęcia o charakterze podobnym, jeżeli ich zakres merytoryczny odpowiada umiejętnościom wymaganym do prowadzenia tego koła zgodnie z OPZ.
Nie jest wymagane, aby wcześniejsze zajęcia były prowadzone pod identyczną nazwą lub w ramach formalnie wyodrębnionego koła zainteresowań. O uznaniu doświadczenia decyduje rzeczywisty zakres wykonywanych czynności i ich związek z tematyką koła wskazanego przez Wykonawcę.

Pozostałe zasady dotyczące ustalania liczby godzin doświadczenia, ich sumowania oraz zakazu wielokrotnego zaliczania tych samych godzin pozostają bez zmian.
Łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu" zostanie obliczona według wzoru:
P(DP) = P(Z2) + P(Z3)
gdzie:
P(DP) – łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu";
P(Z2) – liczba punktów przyznanych za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji Zadania nr 2, maksymalnie 20 pkt;
P(Z3) – liczba punktów przyznanych za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji Zadania nr 3, maksymalnie 20 pkt.
8.1.5.4.3. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób wskazanych do oceny należy podać w Wykazie osób do oceny ofert, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdej ocenianej osoby:

1. imię i nazwisko;
2. zadanie, do którego realizacji została skierowana;
3. w przypadku Zadania nr 3 – rodzaj koła zainteresowań, które osoba będzie prowadzić;
4. nazwę usługi lub rodzaj prowadzonych zajęć;
5. zakres wykonywanych czynności;
6. liczbę faktycznie zrealizowanych godzin;
7. okres realizacji usług;
8. nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ocenie będą podlegały informacje zawarte w Wykazie osób do oceny ofert, złożonym wraz z ofertą.
W przypadku niewskazania osoby do oceny, niepodania informacji pozwalających na ustalenie jej doświadczenia lub niewykazania doświadczenia odpowiadającego wymaganiom określonym w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt za daną osobę, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących wyjaśniania treści ofert.

8.1.5.4.4. Osoby wskazane w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 5 do SWZ) muszą być jednocześnie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia i spełniać wymagania określone dla poszczególnych zadań w OPZ oraz warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13.1.2.1. SWZ.
W przypadku wskazania do oceny osoby, która nie została skierowana do realizacji danego zadania albo nie spełnia wymagań określonych dla danej funkcji, Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie tej osoby.
Doświadczenie osób wskazanych w kryterium oceny ofert stanowi element zobowiązania ofertowego Wykonawcy. Zasady ewentualnej zmiany tych osób w okresie realizacji zamówienia, w szczególności obowiązek zapewnienia osób o doświadczeniu nie niższym niż doświadczenie stanowiące podstawę przyznania punktów, zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy.
8.1.5.4.5. Wykonawca wskazuje do oceny wyłącznie jedną osobę dla Zadania nr 2 oraz jedną osobę dla Zadania nr 3.
W przypadku wskazania większej liczby osób do oceny w ramach danego zadania Zamawiający uwzględni wyłącznie pierwszą osobę wskazaną dla tego zadania w Wykazie osób do oceny ofert.
Pozostałe osoby skierowane do realizacji zamówienia nie będą uwzględniane przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu", niezależnie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

8.1.5.5. **<u>Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna</u>** – waga **5%.** Maksymalna liczba punktów – **5**
8.1.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznanych Wykonawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia lub skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionej przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, przy czym osoba ta:

1. zostanie zatrudniona przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia albo
2. została zatrudniona przez Wykonawcę nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i zostanie skierowana bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przez **osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym** rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we

właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez **czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia** rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium również za skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, która została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.5.2. Zobowiązanie skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium
8.1.5.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.1.5.5.1, na etapie realizacji umowy.

8.1.5.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8.1.5.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

P(Ł) = P(C) + P(DP) + P(KS)
gdzie:
P(Ł) – łączna liczba punktów
P(C) - liczba punktów w kryterium – Cena
P(DP) – liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Personelu
= P(DP) = P(Z2) + P(Z3)
P(KS) - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

8.1.5.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8.1.5.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8.1.5.10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

8.2. Część 2 – Realizacja usług zdrowotnych o charakterze profilaktycznym w ramach Klubu Zdrowego Życia

8.2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług zdrowotnych o charakterze profilaktycznym w ramach Klubu Zdrowego Życia, obejmujących:

1. Zadanie nr 5 – Prowadzenie grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Klubu Zdrowego Życia – 720 godzin;
2. Zadanie nr 6 – Prowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Klubu Zdrowego Życia – maksymalnie 1 200 godzin, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 1 000 godzin zajęć w okresie obowiązywania umowy;
3. Zadanie nr 7 – Organizacja i prowadzenie warsztatów profilaktycznych w ramach Klubu Zdrowego Życia – 8 warsztatów, po 4 godziny każdy, tj. łącznie 32 godziny.

Szczegółowy zakres, sposób organizacji oraz wymagania dotyczące realizacji poszczególnych zadań określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

8.2.2. Kody CPV:
92600000-7 – Usługi sportowe
92620000-3 – Usługi w zakresie sportu;
98336000-7 – Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku;
80561000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia.

8.2.3. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.06.2028 r.**

8.2.4. Zamówienie nie obejmuje opcji. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8.2.5. Kryteria oceny ofert dla Części 2

8.2.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

8.2.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.2.5.3. Kryterium Cena – waga **55%.** Maksymalna liczba punktów – **55**

8.2.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

PC= (Cmin:Coc) x 0,55 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.2.5.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik do SWZ) cenę brutto.

8.2.5.3.3. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego:

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

8.2.5.3.3.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2.5.3.3.2. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dla Części 2 zamówienia – Realizacja usług zdrowotnych o charakterze profilaktycznym w ramach Klubu Zdrowego Życia – ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto poszczególnych zadań, tj.:

1. **dla Zadania nr 5 – cenę jednostkową za 1 godzinę grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej oraz wartość zadania za 720 godzin;**
2. **dla Zadania nr 6 – cenę jednostkową za 1 godzinę indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej oraz wartość zadania za 1 200 godzin;**
3. **dla Zadania nr 7 – cenę jednostkową za organizację i realizację 1 warsztatu profilaktycznego oraz wartość zadania za 8 warsztatów.**

8.2.5.3.3.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.2.5.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8.2.5.3.3.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.2.5.4. <u>Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu</u> – waga **40%.** Maksymalna liczba punktów – **40**

8.2.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu" wyznaczonego do realizacji zamówienia oceniane będzie doświadczenie zawodowe dwóch osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Części 2 zamówienia, tj.:

1. jednej osoby wyznaczonej do prowadzenia grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Zadania nr 5;
2. jednej osoby wyznaczonej do prowadzenia indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Zadania nr 6.

Ocenie będzie podlegało doświadczenie zawodowe wskazanych osób w prowadzeniu zajęć z zakresu aktywności fizycznej, odpowiednio do charakteru usług, do których realizacji zostały skierowane.

Osoby wskazane do oceny muszą spełniać wymagania dotyczące personelu określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz odpowiednie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13.2.2.1. SWZ.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rzeczywisty udział osób wskazanych w ofercie na potrzeby kryterium „Doświadczenie Personelu" w realizacji zamówienia. Każda z tych osób zobowiązana będzie do osobistego wykonania co najmniej 25% faktycznie zrealizowanych i odebranych godzin usług przypisanych do zadania, dla którego jej doświadczenie podlegało ocenie, tj. odpowiednio grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej (zadanie nr 5) albo indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej (zadanie nr 6).
Szczegółowe zasady dokumentowania udziału tych osób oraz ich ewentualnej zmiany określają OPZ i projektowane postanowienia umowy.
8.2.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osób wskazanych w pkt 8.2.5.4.1. SWZ zgodnie z następującymi zasadami:
1. Doświadczenie osoby prowadzącej grupowe zajęcia z zakresu aktywności fizycznej – Zadanie nr 5 – maksymalnie 20 pkt:

- do 100 godzin przeprowadzonych grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej – **0 pkt;**
- od 101 do 500 godzin – **5 pkt;**
- od 501 do 1 000 godzin – **10 pkt;**
- od 1 001 do 1 500 godzin – **15 pkt;**
- powyżej 1 500 godzin – **20 pkt.**

2. Doświadczenie osoby prowadzącej indywidualne zajęcia z zakresu aktywności fizycznej – Zadanie nr 6 – maksymalnie 20 pkt:

- do 100 godzin przeprowadzonych indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej – **0 pkt;**
- od 101 do 500 godzin – **5 pkt;**
- od 501 do 1 000 godzin – **10 pkt;**
- od 1 001 do 1 500 godzin – **15 pkt;**
- powyżej 1 500 godzin – **20 pkt.**

Przy ocenie doświadczenia Zamawiający uwzględni godziny faktycznie przeprowadzonych zajęć z zakresu aktywności fizycznej, zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.
Doświadczenie zdobyte w ramach kilku usług lub okresów zatrudnienia podlega sumowaniu. W przypadku wykonywania kilku usług w tym samym czasie niedopuszczalne jest wielokrotne zaliczanie tych samych godzin.
Łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu" zostanie obliczona według wzoru:
P(DP) = P(Z5) + P(Z6)
gdzie:
P(DP) – łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Personelu";
P(Z5) – liczba punktów przyznanych za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji Zadania nr 5, maksymalnie 20 pkt;
P(Z6) – liczba punktów przyznanych za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji Zadania nr 6, maksymalnie 20 pkt.
8.2.5.4.3. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób wskazanych do oceny należy podać w Wykazie osób do oceny ofert, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdej ocenianej osoby:

1) imię i nazwisko;
2) zadanie, do którego realizacji została skierowana;
3) nazwę usługi lub rodzaj prowadzonych zajęć;
4) zakres wykonywanych czynności;
5) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin;
6) okres realizacji usług;
7) nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ocenie będą podlegały informacje zawarte w Wykazie osób do oceny ofert, złożonym wraz z ofertą.

W przypadku niewskazania osoby do oceny, niepodania informacji pozwalających na ustalenie jej doświadczenia lub niewykazania doświadczenia odpowiadającego wymaganiom określonym w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt za daną osobę, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących wyjaśniania treści ofert.

8.2.5.4.4. Osoby wskazane w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 5 do SWZ) muszą być jednocześnie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia i spełniać wymagania określone dla poszczególnych zadań w OPZ oraz warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13.2.2.1. SWZ.

W przypadku wskazania do oceny osoby, która nie została skierowana do realizacji danego zadania albo nie spełnia wymagań określonych dla danej funkcji, Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie tej osoby.

Doświadczenie osób wskazanych w kryterium oceny ofert stanowi element zobowiązania ofertowego Wykonawcy. Zasady ewentualnej zmiany tych osób w okresie realizacji zamówienia, w szczególności obowiązek zapewnienia osób o doświadczeniu nie niższym niż doświadczenie stanowiące podstawę przyznania punktów, zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy.

8.2.5.4.5. Wykonawca wskazuje do oceny wyłącznie jedną osobę dla Zadania nr 5 oraz jedną osobę dla Zadania nr 6.

W przypadku wskazania większej liczby osób do oceny w ramach danego zadania Zamawiający uwzględni wyłącznie pierwszą osobę wskazaną dla tego zadania w Wykazie osób do oceny ofert.

Pozostałe osoby skierowane do realizacji zamówienia nie będą uwzględniane przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu".

8.2.5.5. **<u>Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna</u>** – waga **5%.** Maksymalna liczba punktów – **5**

8.2.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" **5 pkt** zostanie przyznanych Wykonawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia lub skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionej przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, przy czym osoba ta:

1. zostanie zatrudniona przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia albo
2. została zatrudniona przez Wykonawcę nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i zostanie skierowana bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przez **osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym** rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez **czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia** rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium również za skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, która została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5.5.2. Zobowiązanie skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium
8.2.5.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2.5.5.1, na etapie realizacji umowy.

8.2.5.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8.2.5.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

P(Ł) = P(C) + P(DP) + P(KS)
gdzie:
P(Ł) – łączna liczba punktów
P(C) - liczba punktów w kryterium – Cena
P(DP) – liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Personelu
P(KS) - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

8.2.5.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8.2.5.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

8.2.5.10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.

10. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW – INFORMACJE OGÓLNE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 13 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują ich spełnianie zgodnie z zasadami określonymi w SWZ. Wobec żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia. Jednocześnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi samodzielnie spełniać warunki zamówienia zastrzeżonego określone w pkt 6.1 SWZ, zgodnie z pkt 6.2 SWZ.

11.3. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp może dotyczyć wyłącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 13 SWZ. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich nie może służyć wykazaniu spełniania warunków zamówienia zastrzeżonego określonych w pkt 6.1 SWZ. Warunki, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

spełniać samodzielnie, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonych w pkt 6.2 SWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

11.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

12.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), dalej jako ustawa sankcyjna.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

12.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
12.5. Wykluczenie Wykonawcy na podstawach określonych w ustawie PZP następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
12.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
12.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.
W związku z powyższym, Zamawiający określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

13.1. Część 1 – Realizacja zajęć i form aktywnego spędzania czasu dla dzieci korzystających z Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce
13.1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
13.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
13.1.2.1. skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych Częścią 2 zamówienia, tj.:
1) co najmniej jedną osobę do prowadzenia zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci w ramach Zadania nr 2, która:
a) posiada wykształcenie wyższe;

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

b) posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prowadzenie zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci, w szczególności w zakresie rozwijania umiejętności efektywnego uczenia się;
c) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć, warsztatów lub innych form wsparcia dla dzieci lub młodzieży, związanych z rozwojem kompetencji, umiejętności uczenia się, umiejętności społecznych lub rozwojem osobistym;
d) posiada umiejętność dostosowania metod i form pracy do wieku, możliwości i indywidualnych potrzeb dzieci.

2) osoby do prowadzenia sześciu kół zainteresowań w ramach Zadania nr 3, posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć, tj.:

a) **koło plastyczno-techniczne** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, wiedzę i umiejętności z zakresu technik plastycznych oraz działań technicznych, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi;
b) **koło kulinarne** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, wiedzę i umiejętności z zakresu gastronomii i/lub dietetyki, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi;
c) **koło decoupage** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, praktyczne umiejętności w zakresie techniki decoupage, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi;
d) **koło taneczne** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć tanecznych, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi;
e) **koło muzyczne** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć muzycznych, w tym umiejętność gry na co najmniej jednym instrumencie muzycznym, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi;
f) **koło sportowe** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia umożliwiające prowadzenie zajęć sportowych, praktyczne umiejętności z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć podobnych do powierzonych do realizacji oraz umiejętność pracy z dziećmi.

Zamawiający dopuszcza skierowanie tej samej osoby do prowadzenia więcej niż jednego rodzaju zajęć lub koła zainteresowań, pod warunkiem że osoba ta spełnia odrębnie wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia określone dla każdego z powierzonych jej zakresów usług.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką organizację pracy personelu, aby realizacja poszczególnych zajęć nie kolidowała ze sobą, a każda usługa została

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

wykonana w pełnym wymaganym wymiarze i zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
Dopuszczenie możliwości łączenia funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia liczby osób niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
Wszystkie osoby skierowane do realizacji usług z udziałem małoletnich muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym podlegać wymaganej prawem weryfikacji przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z udziałem dzieci.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, zawierający informacje dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

13.2. Część 2 – Realizacja usług zdrowotnych o charakterze profilaktycznym w ramach Klubu Zdrowego Życia
13.2.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
13.2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
13.2.2.1. skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych Częścią 2 zamówienia, tj.:
1) co najmniej jedną osobę do prowadzenia grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Zadania nr 5, która:

a) posiada kwalifikacje i przygotowanie odpowiednie do prowadzenia grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej, jako trener personalny lub instruktor;
b) posiada wiedzę i praktyczne umiejętności umożliwiające prawidłowe i bezpieczne prowadzenie grupowych zajęć z zakresu aktywności fizycznej;
c) posiada umiejętność dostosowania rodzaju, zakresu oraz intensywności ćwiczeń do wieku, poziomu sprawności, możliwości i potrzeb uczestników, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów.

2) co najmniej jedną osobę do prowadzenia indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej w ramach Zadania nr 6, która:

a) posiada kwalifikacje i przygotowanie odpowiednie do prowadzenia indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej, jako trener personalny lub instruktor;
b) posiada wiedzę i praktyczne umiejętności umożliwiające prawidłowe i bezpieczne prowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu aktywności fizycznej;
c) posiada umiejętność rozpoznawania potrzeb i możliwości uczestnika w zakresie podejmowania aktywności fizycznej, z uwzględnieniem jego poziomu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

sprawności, przebytych kontuzji, urazów oraz innych ograniczeń mających wpływ na wykonywanie ćwiczeń;

d) posiada umiejętność opracowania, realizacji i modyfikowania indywidualnych planów zajęć, odpowiednio do potrzeb, możliwości i postępów uczestników.

3) co najmniej jedną osobę do prowadzenia warsztatów profilaktycznych w ramach Zadania nr 7, która:

a) posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do tematyki prowadzonych warsztatów, obejmujących zdrowy styl życia, zasady właściwego odżywiania oraz efektywne techniki relaksacyjne;

b) posiada umiejętność prowadzenia zajęć edukacyjnych lub warsztatowych oraz przekazywania wiedzy w sposób dostosowany do wieku, możliwości i potrzeb uczestników;

c) posiada umiejętność stosowania metod aktywizujących uczestników, odpowiednich do tematyki prowadzonych warsztatów.

Zamawiający dopuszcza skierowanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego rodzaju zajęć lub warsztatów objętych Częścią 3 zamówienia, pod warunkiem że osoba ta spełnia odrębnie wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia określone dla każdego z powierzonych jej zakresów usług.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką organizację pracy personelu, aby realizacja poszczególnych zajęć i warsztatów nie kolidowała ze sobą, a każda usługa została wykonana w wymaganym wymiarze i zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

Dopuszczenie możliwości łączenia funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia liczby osób niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

W przypadku realizacji zajęć lub warsztatów z udziałem osób małoletnich wszystkie osoby skierowane do ich prowadzenia muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym podlegać wymaganej prawem weryfikacji przed dopuszczeniem do realizacji usług.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, zawierający informacje dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

14. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

14.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (dalej zwanego „oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy").

14.2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

14.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

15.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

15.1.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

15.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 15.1.1. i 15.1.2. SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców.

15.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1.1., tego podmiotu.

16. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

16.1. Część 1 zamówienia.

16.1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

16.1.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

16.1.2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16.2. Część 2 zamówienia.

16.2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

16.2.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

16.2.2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16.2.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

17.1.1. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

17.1.2. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17.1.3. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

17.1.4. na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. (oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu określonego w art. 94 ust. 1 Pzp) według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

17.1.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.

17.2. Pkt 17.1.2.–17.1.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

17.3. Pkt 17.1.2.–17.1.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

18.3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których wymagane są te zdolności.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie spełniać warunki zamówienia zastrzeżonego określone w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt 6.2 SWZ.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

19.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

19.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

19.4.1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

19.4.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

19.4.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

19.4.4. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie).

19.4.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp).

19.4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (jeżeli Wykonawca polega na jego zasobach na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

19.4.7. Dokument/y, z którego/których wynika prawo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w tym pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy PZP).

19.4.8. Oświadczenie na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. (oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 94 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 9 do SWZ)

19.4.9. Wykaz osób na potrzeby kryterium oceny ofert – Załącznik nr 5 do SWZ – składany wraz z ofertą w przypadku ubiegania się o punkty w kryterium „Doświadczenie Personelu”.

19.4.10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.

19.4.11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zamówienia zastrzeżonego, o których mowa w pkt 6.3.2 SWZ, odpowiednio do statusu Wykonawcy.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

19.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

19.6. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:

19.6.1. dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

19.6.2. dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

19.6.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

19.6.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19.7. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, a także pełnomocnictwa:

19.7.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

19.7.2. a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

19.7.2.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

19.7.2.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
19.7.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
19.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
19.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy ZNK, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19.10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
19.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
19.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z przepisami dotyczącymi sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w formacie .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

20.1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
20.3. Ofertę należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
20.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" (w zakładce „Oferty/wnioski") system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
20.5. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i podpisany Formularz ofertowy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego" wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
20.6. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje załączniki do oferty. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

20.7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym dokumenty dotyczące spełniania warunków zamówienia zastrzeżonego na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w obowiązujących przepisach dotyczących sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

20.8. Jeżeli składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

20.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

20.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium w postępowaniu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

22.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

22.2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.11.2026 r. do godz. 12:00**

22.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.11.2026 r. o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie.

22.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

23.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 22.12.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
23.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
23.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w 23.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
23.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
23.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
24.3. W przypadku realizacji usług obejmujących działalność z udziałem małoletnich Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby przed dopuszczeniem każdej osoby do wykonywania czynności związanych z wychowaniem, edukacją, opieką, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich zostały spełnione

wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

24.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymaganej prawem weryfikacji osób skierowanych do realizacji usług z udziałem małoletnich w odpowiednich rejestrach, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz do posiadania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie tej weryfikacji.

24.3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uzyskanie i zweryfikowanie wymaganych prawem informacji dotyczących niekaralności osób skierowanych do realizacji usług z udziałem małoletnich, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz, w przypadkach określonych przepisami prawa, dokumentów i oświadczeń dotyczących karalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

24.3.3. Przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji usług z udziałem małoletnich, w tym osoby skierowanej do realizacji zamówienia po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu spełnienie obowiązków, o których mowa w pkt 24.3.1 i 24.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej prawem weryfikacji, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

24.3.4. Brak spełnienia powyższego warunku skutkuje niedopuszczeniem osoby do realizacji zamówienia.

24.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia wymagane dla powierzonych im czynności, zgodnie z SWZ oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji usług.

24.4.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań dotyczących personelu mogą być, odpowiednio do rodzaju świadczonych usług i wymagań określonych w SWZ oraz OPZ:

24.4.1.1. dyplomy potwierdzające wymagane wykształcenie,

24.4.1.2. certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń, kursów albo posiadanie wymaganych kwalifikacji lub przygotowania zawodowego;

24.4.1.3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych oraz doświadczenia zawodowego, jeżeli są one wymagane dla danej osoby zgodnie z SWZ lub OPZ.

24.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dotyczących personelu oraz do żądania stosownych wyjaśnień lub uzupełnień. W przypadku niepotwierdzenia spełniania wymagań przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę spełniającą wymagania określone w SWZ i OPZ, z zachowaniem zasad dotyczących zmiany personelu przewidzianych w umowie, w szczególności w odniesieniu do osób, których doświadczenie stanowiło podstawę przyznania punktów w kryteriach oceny ofert.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

25.1. Projektowane postanowienia (wzór) umowy stanowią odpowiednio załączniki do SWZ:
25.1.1. dla części 1 zamówienia – załącznik nr 7a do SWZ,
25.1.2. dla części 2 zamówienia – załącznik nr 7b do SWZ,
25.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień (wzoru) umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.
25.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach (wzorze) umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
26.3. Odwołanie przysługuje na:
26.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
26.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
26.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
26.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
26.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
26.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
26.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

26.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
26.11. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
27.2. Zamawiający informuje, że:
27.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl, ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl, NIP 8441920538 REGON 790740452, adres email: cus@przerosl.eu
27.2.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Przerośli: cus@przerosl.eu
27.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, realizacji obowiązków dokumentacyjnych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków związanych z finansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
27.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;
27.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. W związku ze współfinansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej dane zawarte w dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu będą przechowywane również przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz właściwych wytycznych programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 – z zastosowaniem okresu, którego zachowanie jest wymagane najdłużej;
27.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia,

seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
27.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:
27.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
27.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
27.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
27.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
27.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:
27.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
27.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
27.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
27.2.9. Podanie danych osobowych wymaganych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą obejmować brak możliwości skutecznego udziału w postępowaniu.
27.2.10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO
27.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
27.3.1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
27.3.2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca

przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Ograniczenia stosowania RODO:

27.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

27.5. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

28.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,

28.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby,

28.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

28.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji,

28.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób na potrzeby kryterium oceny ofert – części 1, 2 zamówienia,

28.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – części 1, 2 zamówienia,

28.7. Załącznik nr 7a do SWZ – Projektowane postanowienia (wzór) umowy – część 1 zamówienia,

28.8. Załącznik nr 7b do SWZ – Projektowane postanowienia (wzór) umowy – część 2 zamówienia,

28.9. Załącznik nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

28.10. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp,

28.11. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027