SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Dostawa pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami.**

Numer referencyjny: ZF.272.1.15.2026

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:
1. Widok interaktywnego formularza ofertowego.
2. Formularze rzeczowo – finansowe.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Projektowane postanowienia umów.

Rzeszów 09.10.2026

§ 1. Zamawiający

Powiat Rzeszowski
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

Postępowanie prowadzi:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie,
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
telefon: 17 230 07 70;
e-mail: **zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl**
dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek, 7:30 – 15:30.

§ 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1738414c-77bb-4e57-b1ff-a91c40b70c2d
   Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-1738414c-77bb-4e57-b1ff-a91c40b70c2d
3. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 2.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp.

§ 4. Negocjacje

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu 23-osobowego i busa 9-cio miejscowego - pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Zamówienie podzielone jest na dwie części.

2.1. **Część nr 1**.

Dostawa autobusu 23-osobowego dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 samochody osobowe,
34120000-4 pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

2.1.1. Parametry techniczne i wymagane minimalne wyposażenie:

1) Napęd:
   a) silnik spalinowy wysokoprężny (Diesla), 4 cylindrowy o pojemności do 2500 cm^3;
   b) moc silnika: nie mniejsza niż 110 kW;
   c) zużycie paliwa w cyklu mieszanym: nie więcej niż 11,0 l/100 km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
   d) emisja dwutlenku węgla w cyklu mieszanym: nie więcej niż 300 g/km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
   e) emisja spalin: oferowany autobus musi spełniać wymogi normy Euro VI, oznaczonej w numerze homologacji literą „E”.

2) Bezpieczeństwo - wymagania minimalne:
   a) układ hamulcowy hydrauliczny dwuobwodowy, hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi;
   b) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania;
   c) system stabilizacji toru jazdy;
   d) ogranicznik prędkości do 100 km/h;
   e) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera obok kierowcy;
   f) wszystkie miejsca siedzące wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa;
   g) immobiliser;
   h) centralny zamek sterowany pilotem;
   i) wybijaki szyb samochodowych zamontowane na ścianach bocznych.
3) Nadwozie - wymagania minimalne:
   a) 23 miejsca siedzące (wliczając miejsce kierowcy);
   b) liczba drzwi: 4 (lewa strona-1, prawa strona-2, tył-1), prawe drzwi boczne do części pasażerskiej przesuwane i przeszklone, tylne drzwi dwuskrzydłowe, wysuwany stopień dla drzwi bocznych przesuwanych;
   c) pełne przeszklenie (ściany boczne na całej długości), szyby w części pasażerskiej przyciemniane;
   d) lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane;
   e) elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich;
   f) światła do jazdy dziennej;
   g) światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu;
   h) przednie i tylne chlapacze;
   i) szybkościomierz ze skalą w kilometrach;
   j) układ kierowniczy ze wspomaganiem;
   k) fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz pochylenia oparcia;
   l) klimatyzacja dla kabiny kierowcy;
   m) klimatyzacja dla części pasażerskiej;
   n) kamera cofania z monitorem;
   o) radioodtwarzacz, głośniki w części przedniej i tylnej (pasażerskiej) autobusu;
4) Wnętrze pojazdu, zabudowa i wyposażenie funkcjonalne - wymagania minimalne:
   a) tapicerowane fotele dla pasażerów;
   b) jedno stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zamiennie za część miejsc siedzących) wyposażone w mocowania dla wózka i pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku;
   c) zamocowanie części foteli pasażerskich umożliwiające szybki ich demontaż w celu utworzenia stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim;
   d) najazdy do wprowadzenia wózka inwalidzkiego;
   e) poręcz ułatwiająca wsiadanie i wysiadanie w części pasażerskiej;
   f) obicie tapicerskie w całym pojeździe;
   g) zasłonki przeciwsłoneczne w oknach;
   h) półki na bagaż podręczny w części pasażerskiej;
   i) oświetlenie sufitowe w części pasażerskiej;
   j) niezależne od pracy silnika ogrzewanie postojowe;
   k) podnośnik hydrauliczny wraz z kluczem do demontażu kół, klin pod koła, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy;
   l) opony wielosezonowe;
   m) pełnowymiarowe koło zapasowe.

2.1.2. Gwarancja na okres nie krótszy niż 2 lata bez limitu kilometrów.

2.1.3. Pozostałe wymagania:

1) Oferowany autobus musi być fabrycznie nowy, wcześniej nierejestrowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Mrowli. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z autobusem dwa komplety kluczyków, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji autobusu z przeznaczeniem: przewóz osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.) oraz

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 z późn. zm.). Do chwili wydania autobusu i podpisania protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

2.2. **Część nr 2**.

Dostawa busa 9-cio miejscowego dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 samochody osobowe,

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

2.2.1. Parametry techniczne i wymagane minimalne wyposażenie:

1) Napęd:
   a) silnik spalinowy wysokoprężny (Diesla), 4 cylindrowy o pojemności nie mniejszej niż 1480 cm^3;
   b) moc silnika: nie mniejsza niż 80 kW;
   c) zużycie paliwa w cyklu mieszanym: nie więcej niż 9,0 l/100 km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
   d) emisja dwutlenku węgla w cyklu mieszanym: nie więcej niż 200 g/km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
   e) emisja spalin: oferowany samochód musi spełniać wymogi normy EURO 6e-bis lub nowszej, oznaczonej w numerze homologacji literami „EB" lub „EC".
2) Bezpieczeństwo - wymagania minimalne:
   a) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania;
   b) system stabilizacji toru jazdy;
   c) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażerów obok kierowcy;
   d) kamera cofania z monitorem;
   e) czujniki parkowania z przodu i z tyłu;
   f) wszystkie miejsca siedzące wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa;
   g) immobilizer;
   h) centralny zamek sterowany pilotem.
3) Nadwozie - wymagania minimalne:
   a) nadwozie 9-cio osobowe (wliczając miejsce kierowcy);
   b) prawe drzwi boczne do części pasażerskiej przesuwane i przeszklone, tylne drzwi dwuskrzydłowe;
   c) pełne przeszklenie (ściany boczne na całej długości);
   d) lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane;
   e) elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich;
   f) światła do jazdy dziennej;
   g) światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu;
   h) szybkościomierz ze skalą w kilometrach;
   i) układ kierowniczy ze wspomaganiem;
   j) fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz pochylenia oparcia;
   k) klimatyzacja dla kabiny kierowcy
   l) klimatyzacja dla części pasażerskiej;
   m) kamera cofania z monitorem;
   n) radioodtwarzacz z głośnikami;
4) Wnętrze pojazdu, zabudowa i wyposażenie funkcjonalne - wymagania minimalne:
   a) fotele/kanapy pasażerskie w drugim i trzecim rzędzie wyjmowane;
   b) jedno stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zamiennie za część miejsc siedzących) wyposażone w mocowania dla wózka i pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku;
   c) zamocowanie części foteli/kanap pasażerskich umożliwiające szybki ich demontaż w celu utworzenia stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim;
   d) najazdy do wprowadzenia wózka inwalidzkiego;
   e) poręcz ułatwiająca wsiadanie i wysiadanie w części pasażerskiej;

f) podnośnik wraz z kluczem do demontażu kół, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy;
g) opony wielosezonowe;
h) pełnowymiarowe koło zapasowe.

2.2.2. Gwarancja na okres nie krótszy niż 2 lata lub 150 000 km przebiegu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

2.2.3. Pozostałe wymagania:

1) Oferowany samochód musi być fabrycznie nowy, wcześniej nierejestrowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Mrowli. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z samochodem dwa komplety kluczyków, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji samochodu z przeznaczeniem: przewóz osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 z późn. zm.). Do chwili wydania samochodu i podpisania protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umów.

§ 6. Termin wykonania zamówienia

Każdą z części zamówienia należy zrealizować w terminie **do 14 czerwca 2027 r**.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

§ 8. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

§ 10. Komunikacja z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezwzględnie wymagane dla przekazywania oferty oraz załączników do oferty.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres zamawiającego: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl) lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych w zakładce „Formularze" na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub „Formularzy do komunikacji", odbywa się w szczególności przekazywanie oświadczeń, wezwań, zawiadomień a także zadawanie pytań. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wezwania oraz zawiadomienia lub zadają pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
   Adam Janicki, Dorota Machej; e-mail: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl.
10. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób komunikacji z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/w zakładce „Komunikacja w postępowaniu".

§ 11. Forma dokumentów i sposób podpisywania

1. Ofertę (formularz ofertowy i formularz rzeczowo - finansowy), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp oraz pełnomocnictwo, należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust.1 przekazuje się jako załączniki.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji" na Platformie e-Zamówienia.
4. Dokumenty elektroniczne powinny być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Rekomendowane formaty danych:
   - dla formularza ofertowego: .pdf,
   - dla oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg,
   - dla plików poddanych kompresji: .zip lub .7Z.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w szczególności z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   2) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
   3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6) Przez cyfrowe odwzorowanie z dokumentem w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

§ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części albo wybraną część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej lub upoważniony przedstawiciel wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wykorzystując interaktywny „Formularz ofertowy" udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku swojego komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku swojego komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10.
   UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz oferty" należy otwierać i edytować w programie Adobe Acrobat Reader.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść" służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy". W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10. „Formularz ofertowy" podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego" wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale wówczas powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
    UWAGA:
    W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego obecnie nie ma możliwości podpisywania „podpisem zaufanym" interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać „podpisem zaufanym".
    W razie problemów z podpisem zaufanym pomoc można uzyskać telefonując pod numer: (42) 253 54 50 lub pisząc na adres e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl .
    W sprawach związanych z formularzem ofertowym pomoc można uzyskać kontaktując się z Infolinią Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Do oferty należy dołączyć:
    1) **Formularz rzeczowo – finansowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, **dla tej części lub tych części zamówienia, na którą lub które wykonawca składa ofertę**.
    2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
    3) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
    Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.
    4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2026 r. poz.614 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna

kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika, któremu udzielono przedmiotowego pełnomocnictwa.

17. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób składania oferty z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe".

§ 12a. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 13. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 20.10.2026 r. do godz.9:00.**

§ 14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **20.10.2026 r. o godz.9:10.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu **Platforma e-Zamówienia**, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

§ 15. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do **18.11.2026 r**.

§ 16. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp, wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy pzp, wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2025 r. poz.383 ze zm.) zwanej dalej Kodeksem karnym,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 poz.95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz.253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz.1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz.1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp, wykluczy z postępowania wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz.514), zwanej dalej ustawą sankcyjną, wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz.644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz.522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

§ 17. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki i koszty mające wpływ na jej wysokość uwzględniając informacje i wymogi zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę za wykonanie wybranej części zamówienia poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym" (pkt.VIII. Kryteria oceny ofert, Część …) ceny brutto oferty, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT. Oprócz tego cenę brutto, cenę netto oraz kwotę podatku VAT, dla wybranej części zamówienia należy, wskazać wypełniając „Formularz rzeczowo – finansowy". Wypełniony „Formularz rzeczowo – finansowy" dla części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę należy złożyć wraz z „Formularzem ofertowym". W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w „Formularzu ofertowym" a kwotą wskazaną w „Formularzu rzeczowo – finansowym", jako poprawna zostanie przyjęta kwota wynikająca z „Formularza rzeczowo – finansowego".
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), wykonawca ma obowiązek w ofercie: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wszelkie rozliczenia z zamawiającym będą odbywać się wyłącznie w złotych polskich.

§ 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia, zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert niepodlegających odrzuceniu, której cena będzie najniższa lub oferta, która będzie jedyną ofertą złożoną w postępowaniu niepodlegającą odrzuceniu.

§ 19. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy, dla każdej z części określone zostały w załączniku „Projektowane postanowienia umowy".

§ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

§ 21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy pzp (Art. 505 – 590) „Środki ochrony prawnej".

§ 23. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 24. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 - 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67 ze zm.) lub w przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi programu oraz umowy o dofinansowanie;
6) obowiązek podania Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *(Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Widok interaktywnego formularza ofertowego.

UWAGA: Zamieszczony poniżej formularz stanowi jedynie wzór dokumentu, którego nie należy wypełniać.

Ofertę należy sporządzić wykorzystując interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
Sposób wykorzystania interaktywnego „Formularza ofertowego” a także wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą został opisany w § 12 Specyfikacji warunków zamówienia.

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego:	1
Data udostępnienia formularza ofertowego:	

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej:	Dostawa pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami.
Identyfikator postępowania:	ocds-148610-1738414c-77bb-4e57-b1ff-a91c40b70c2d
Numer referencyjny postępowania:	ZF.272.1.15.2026
Rodzaj oferty:	Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego:	POWIAT RZESZOWSKI
Krajowy numer identyfikacyjny:	REGON 690581413

II.1 Zamawiający Adres

Ulica:	ul. Grunwaldzka 15
Miejscowość:	Rzeszów
Kod pocztowy:	35-959
Województwo:	Podkarpackie
Kraj:	Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:	
Krajowy numer identyfikacyjny:	
Status Wykonawcy:	

III.1 Wykonawca Adres

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej wykonawcy:

Wzór dokumentu nie wypełniać

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ◉ TAK ○ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: ◉ TAK ○ NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html ◉ TAK ○ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:	
https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx	◉ TAK ○ NIE
Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:	
Inne bazy	◉ TAK ○ NIE
Adres:	
Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:	
Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):	
Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):	◉ TAK ○ NIE
Treść oświadczenia*:	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:	TAK

V. Zamówienie zastrzeżone

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: ◉ TAK ○ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w nastepujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzezenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w nastepującym dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ◉ TAK ○ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Część 1

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:

Wartość słownie:

Część 2

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:

Wartość słownie:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: ◉ TAK ○ NIE

Wzór dokumentu nie wypełniać

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: ◉ TAK ○ NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XII. Lista załączników

Lista załączników:

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Formularz rzeczowo – finansowy dla części nr 1

Nazwa zamówienia: **Dostawa pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami**. Zakres: Dostawa autobusu 23-osobowego dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli.

1. Składając ofertę dla części nr 1 - oferuję dostawę następującego samochodu:
   marka: ..... model: ……, rok produkcji: .....,

   za cenę brutto ..... zł w tym:
   cena netto: ..... zł, kwota podatku VAT 23%: ..... zł.

2. Parametry techniczne oraz wyposażenie oferowanego samochodu:
   1) Napęd:
      a) silnik spalinowy wysokoprężny (Diesla), 4 cylindrowy o pojemności: .....cm^3;
      b) moc silnika: ..... kW;
      c) zużycie paliwa w cyklu mieszanym: ..... l/100 km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
      d) emisja dwutlenku węgla w cyklu mieszanym: ..... g/km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
      e) norma Euro: .....

   2) Bezpieczeństwo:
      układ hamulcowy hydrauliczny dwuobwodowy, hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi; system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania; system stabilizacji toru jazdy; ogranicznik prędkości do 100 km/h; poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera obok kierowcy; wszystkie miejsca siedzące wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa; immobiliser; centralny zamek sterowany pilotem; wybijaki szyb samochodowych zamontowane na ścianach bocznych; pozostałe elementy wyposażenia:
      ……
      ……
      ……

   3) Nadwozie:
      23 miejsca siedzące (wliczając miejsce kierowcy); liczba drzwi: 4 (lewa strona-1, prawa strona-2, tył-1), prawe drzwi boczne do części pasażerskiej przesuwane i przeszklone, tylne drzwi dwuskrzydłowe, wysuwany stopień dla drzwi bocznych przesuwanych; pełne przeszklenie (ściany boczne na całej długości), szyby w części pasażerskiej przyciemniane; lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane; elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich; światła do jazdy dziennej; światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu; przednie i tylne chlapacze; szybkościomierz ze skalą w kilometrach; układ kierowniczy ze wspomaganiem; fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz pochylenia oparcia; klimatyzacja dla kabiny kierowcy; klimatyzacja dla części pasażerskiej; kamera cofania z monitorem; radioodtwarzacz, głośniki w części przedniej i tylnej (pasażerskiej) autobusu; pozostałe elementy wyposażenia:
      ……
      ……
      ……

4) Wnętrze pojazdu, zabudowa i wyposażenie funkcjonalne:
   tapicerowane fotele dla pasażerów; jedno stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zamiennie za część miejsc siedzących) wyposażone w mocowania dla wózka i pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku; zamocowanie części foteli pasażerskich umożliwiające szybki ich demontaż w celu utworzenia stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim; najazdy do wprowadzenia wózka inwalidzkiego; poręcz ułatwiająca wsiadanie i wysiadanie w części pasażerskiej; obicie tapicerskie w całym pojeździe; zasłonki przeciwsłoneczne w oknach; półki na bagaż podręczny w części pasażerskiej; oświetlenie sufitowe w części pasażerskiej; niezależne od pracy silnika ogrzewanie postojowe; podnośnik hydrauliczny wraz z kluczem do demontażu kół, klin pod koła, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy; opony wielosezonowe; pełnowymiarowe koło zapasowe; pozostałe elementy wyposażenia:
   ……
   ……
   ……

5) Gwarancja na okres 2 lat bez limitu kilometrów *.

* Jeżeli wykonawca oferuje gwarancję wynoszącą więcej niż 2 lata - należy wpisać oferowaną wartość.

Formularz rzeczowo – finansowy dla części nr 2

Nazwa zamówienia: **Dostawa pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami**. Zakres: Dostawa busa 9-cio miejscowego dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli.

1. Składając ofertę dla części nr 2 - oferuję dostawę następującego samochodu:
   marka: ..... model: ……, rok produkcji: .....,

   za cenę brutto ..... zł w tym:
   cena netto: ..... zł, kwota podatku VAT 23%: ..... zł.

2. Parametry techniczne oraz wyposażenie oferowanego samochodu:
   1) Napęd:
      a) silnik spalinowy wysokoprężny (Diesla), 4 cylindrowy o pojemności: .....cm^3;
      b) moc silnika: ..... kW;
      c) zużycie paliwa w cyklu mieszanym: ..... l/100 km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
      d) emisja dwutlenku węgla w cyklu mieszanym: ..... g/km (wg procedury testowej WLTP dla pojazdu bazowego);
      e) norma Euro: .....

   2) Bezpieczeństwo:
      system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania; system stabilizacji toru jazdy; poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażerów obok kierowcy; kamera cofania z monitorem; czujniki parkowania z przodu i z tyłu; wszystkie miejsca siedzące wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa; immobilizer; centralny zamek sterowany pilotem; pozostałe elementy wyposażenia:
      ……
      ……
      ……

   3) Nadwozie:
      nadwozie 9-cio osobowe (wliczając miejsce kierowcy); prawe drzwi boczne do części pasażerskiej przesuwane i przeszklone, tylne drzwi dwuskrzydłowe; pełne przeszklenie (ściany boczne na całej długości); lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane; elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich; światła do jazdy dziennej; światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu; szybkościomierz ze skalą w kilometrach; układ kierowniczy ze wspomaganiem; fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz pochylenia oparcia; klimatyzacja dla kabiny kierowcy; klimatyzacja dla części pasażerskiej; kamera cofania z monitorem; radioodtwarzacz z głośnikami; pozostałe elementy wyposażenia:
      ……
      ……
      ……

4) Wnętrze pojazdu, zabudowa i wyposażenie funkcjonalne:
   fotele/kanapy pasażerskie w drugim i trzecim rzędzie wyjmowane; jedno stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zamiennie za część miejsc siedzących) wyposażone w mocowania dla wózka i pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku; zamocowanie części foteli/kanap pasażerskich umożliwiające szybki ich demontaż w celu utworzenia stanowiska do przewożenia osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim; najazdy do wprowadzenia wózka inwalidzkiego; poręcz ułatwiająca wsiadanie i wysiadanie w części pasażerskiej; podnośnik wraz z kluczem do demontażu kół, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy; opony wielosezonowe; pełnowymiarowe koło zapasowe; pozostałe elementy wyposażenia:
   ……
   ……
   ……

5) Gwarancja na okres 2 lat lub 150 000 km przebiegu*, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

* Jeżeli wykonawca oferuje gwarancję wynoszącą więcej niż 2 lata i/lub 150 000 km przebiegu - należy wpisać oferowane wartości.

WYKONAWCA

.....

.....
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp" w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Dostawa pojazdów dostosowanych do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami.**

W zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania

1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1 a także art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.

2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507 ze zm.).

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……..

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projektowane postanowienia umowy (dla każdej z części zostanie zawarta oddzielna umowa)

Umowa nr ZF.272.1.15.2026.1 *(dla części nr 1)*

zawarta w dniu ..... /zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
w Rzeszowie pomiędzy:
Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów,
REGON: 690581413, NIP: 8132919572, który reprezentują:
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**
a
.....
zwanym/zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, strony zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa autobusu 23-osobowego, marki: ……., model: …… dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli, dofinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że autobus stanowiący przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Parametry techniczne oraz wyposażenie: *treść zostanie uzupełniona na podstawie opisu złożonego wraz z ofertą wybranego wykonawcy, zawierającego parametry techniczne oraz informacje o wyposażeniu oferowanego samochodu.*

REALIZACJA UMOWY

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 14 czerwca 2027 r**.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. K. Makuszyńskiego w Mrowli, adres: 36-054 Mrowla 79C.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z autobusem: dwa komplety kluczyków, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji samochodu z przeznaczeniem: przewóz osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 z późn. zm.).
4. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorowi. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Do chwili wydania samochodu i podpisania protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

§3

1. Strony umowy wskazują następujące osoby, które będą odpowiedzialne za realizację umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: (*imię nazwisko; adres e-mail; nr telefonu*),
   2) ze strony Wykonawcy: (*imię nazwisko; adres e-mail; nr telefonu*).

2. Każda ze stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto: …… zł (słownie złotych: ……..……), w tym:
   wynagrodzenie netto: …….. zł
   kwota podatku VAT: …….. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktur w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz.1263 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
3. Wystawienie faktury poza KSeF dopuszczalne jest wyłącznie w trakcie awarii KSeF lub w przypadku wystąpienia wyjątków przewidzianych w ustawie o VAT. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
   1) Podmiot 2 jako **nabywca**:
      Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132919572,
   2) Podmiot 3 jako **odbiorca**:
      Starostwo Powiatowe w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132968582
      (rola, w jakiej występuje Podmiot3 : odbiorca faktury : JST–odbiorca).
5. W przypadku gdy Wykonawca, wystawia fakturę poza KSeF, faktura ma zostać doręczona Zamawiającemu:
   1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@powiat.rzeszowski.pl, lub za pomocą skrzynki e-Doręczeń,
   2) w postaci papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
6. W przypadku faktury wystawionej poza KSeF - faktura ma wskazywać:
   1) jako **nabywcę** - Powiat Rzeszowski, 35 - 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 8132919572,
   2) jako **odbiorcę/płatnika** - Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132968582.
7. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
   1) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
   2) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad faktury lub braku wymaganych dokumentów, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu. Bieg terminu płatności zostanie wznowiony po otrzymaniu poprawnej faktury

korygującej lub brakujących dokumentów, bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odsetek za czas zawieszenia biegu terminu płatności.

1. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§7

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wskazanych w kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy:
   1) gdy ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia,
   2) gdy w stosunku do wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, o ile będzie miało to wpływ na realizację Umowy,
   3) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w tym zwłaszcza w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, trwającej co najmniej 7 dni,
   4) z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego pojazdu lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

GWARANCJA

§8

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres ……. lat bez limitu kilometrów.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg począwszy od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami o rękojmi za wady rzeczy.

ZMIANY UMOWY

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 10

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi na podstawie art. 455 ustawy pzp, dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy zmiana dotyczy przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli:
   1) wystąpią okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
   2) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą stron, dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj.: okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o okres, nie dłuższy niż, okres występowania okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy możliwe będą wyłącznie gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
   1) wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostało udokumentowane przez Wykonawcę,
   2) Zamawiający uzna i zaakceptuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 oraz, że wpłynęły one na termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania jednorazowej zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia umownego jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, odzwierciedlona zmianą „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   1) upłynęło co najmniej sześć miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   2) wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 8 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika dla miesiąca otwarcia ofert,
   3) strona inicjująca zmianę, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, złoży pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wskazujący wpływ zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego, o których mowa w ust. 2, wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia nastąpi według następujących zasad:
   1) Waloryzacja powodować będzie zmianę wynagrodzenia o współczynnik waloryzacyjny (WW) obliczony według wzoru:
      WW = (WCP – 1)/2
      gdzie:
      WW - współczynnik waloryzacji, wynik należy zaokrąglić do trzeciej liczby po przecinku.
      WCP - wartość „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację w stosunku do wartości tego wskaźnika dla miesiąca złożenia oferty.
      Wskaźnik cen, który stanowił będzie podstawę do obliczenia współczynnika waloryzacji, publikowany jest na stronie: https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne i znajduje się w arkuszu „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne" w tablicy - Wskaźniki cen, pozycja - Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, wiersz B.
   2) Sposób ustalenia wartości WCP:
      Wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie wartości w dla kolejnych miesięcy. Pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem cen jest wskaźnik za następny miesiąc po złożeniu oferty (miesiąc złożenia oferty = 100), a ostatnim - wskaźnik za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację. W ten sposób ustalona zostanie wartość wskaźnika obrazującego zmianę cen na przestrzeni czasu od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego wniosek o waloryzację (opóźnienie z powodu publikacji wskaźnika za miesiąc poprzedni).

3) Wysokość wynagrodzenia po waloryzacji obliczona zostanie w następujący sposób:
   a) dla dodatniego WW
      wynagrodzenie po waloryzacji = wynagrodzenie + (wynagrodzenie × WW)
   b) dla ujemnego WW
      wynagrodzenie po waloryzacji = wynagrodzenie - (wynagrodzenie × |WW|).
4) W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
   2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
5. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 powinna zostać dokonana w terminie do 30 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§12

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.

§13

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
   b) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp, a także użytkownicy dostarczonego pojazdu;
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz zgodnie z wytycznymi programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz umowy o dofinansowanie;

6) obowiązek podania Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§14

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.

§15

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz.795), ustawy pzp oraz postanowienia SWZ.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego egzemplarza dla Wykonawcy *(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej ust.4 zostanie usunięty)*.

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika

Umowa nr ZF.272.1.15.2026.2 *(dla części nr 2)*

zawarta w dniu ..... /zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
w Rzeszowie pomiędzy:
Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów,
REGON: 690581413, NIP: 8132919572, który reprezentują:
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**
a
.....
zwanym/zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, strony zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa busa 9-cio miejscowego, marki: ……., model: …… dostosowanego do przewozu uczniów z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. K. Makuszyńskiego w Mrowli, dofinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód stanowiący przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Parametry techniczne oraz wyposażenie: *treść zostanie uzupełniona na podstawie opisu złożonego wraz z ofertą wybranego wykonawcy, zawierającego parametry techniczne oraz informacje o wyposażeniu oferowanego samochodu.*

REALIZACJA UMOWY
§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 14 czerwca 2027 r**.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. K. Makuszyńskiego w Mrowli, adres: 36-054 Mrowla 79C.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z samochodem: dwa komplety kluczyków, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji samochodu z przeznaczeniem: przewóz osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 z późn. zm.).
4. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorowi. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Do chwili wydania samochodu i podpisania protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY
§3

1. Strony umowy wskazują następujące osoby, które będą odpowiedzialne za realizację umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: (*imię nazwisko; adres e-mail; nr telefonu*),
   2) ze strony Wykonawcy: (*imię nazwisko; adres e-mail; nr telefonu*).

2. Każda ze stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto: …… zł (słownie złotych: ……..……), w tym:
   wynagrodzenie netto: …….. zł
   kwota podatku VAT: …….. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktur w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz.1263 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
3. Wystawienie faktury poza KSeF dopuszczalne jest wyłącznie w trakcie awarii KSeF lub w przypadku wystąpienia wyjątków przewidzianych w ustawie o VAT. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
   1) Podmiot 2 jako **nabywca**:
      Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132919572,
   2) Podmiot 3 jako **odbiorca**:
      Starostwo Powiatowe w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132968582
      (rola, w jakiej występuje Podmiot3 : odbiorca faktury : JST–odbiorca).
5. W przypadku gdy Wykonawca, wystawia fakturę poza KSeF, faktura ma zostać doręczona Zamawiającemu:
   3) w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@powiat.rzeszowski.pl, lub za pomocą skrzynki e-Doręczeń,
   4) w postaci papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
6. W przypadku faktury wystawionej poza KSeF - faktura ma wskazywać:
   1) jako **nabywcę** - Powiat Rzeszowski, 35 - 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 8132919572,
   2) jako **odbiorcę/płatnika** - Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132968582.
7. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
   1) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
   2) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad faktury lub braku wymaganych dokumentów, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu. Bieg terminu płatności zostanie wznowiony po otrzymaniu poprawnej faktury

korygującej lub brakujących dokumentów, bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odsetek za czas zawieszenia biegu terminu płatności.

10. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§7

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wskazanych w kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy:
   1) gdy ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia,
   2) gdy w stosunku do wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, o ile będzie miało to wpływ na realizację Umowy,
   3) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w tym zwłaszcza w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, trwającej co najmniej 7 dni,
   4) z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego pojazdu lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

GWARANCJA

§8

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres ……. lat lub ……. km przebiegu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg począwszy od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami o rękojmi za wady rzeczy.

ZMIANY UMOWY

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 10

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi na podstawie art. 455 ustawy pzp, dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy zmiana dotyczy przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli:
   1) wystąpią okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
   2) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą stron, dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj.: okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o okres, nie dłuższy niż, okres występowania okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy możliwe będą wyłącznie gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
   1) wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostało udokumentowane przez Wykonawcę,
   2) Zamawiający uzna i zaakceptuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 oraz, że wpłynęły one na termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania jednorazowej zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia umownego jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, odzwierciedlona zmianą „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   1) upłynęło co najmniej sześć miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   2) wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 8 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika dla miesiąca otwarcia ofert,
   3) strona inicjująca zmianę, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, złoży pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wskazujący wpływ zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego, o których mowa w ust. 2, wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia nastąpi według następujących zasad:
   1) Waloryzacja powodować będzie zmianę wynagrodzenia o współczynnik waloryzacyjny (WW) obliczony według wzoru:
      WW = (WCP – 1)/2
      gdzie:
      WW - współczynnik waloryzacji, wynik należy zaokrąglić do trzeciej liczby po przecinku.
      WCP - wartość „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację w stosunku do wartości tego wskaźnika dla miesiąca złożenia oferty.
      Wskaźnik cen, który stanowił będzie podstawę do obliczenia współczynnika waloryzacji, publikowany jest na stronie: https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne i znajduje się w arkuszu „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne" w tablicy - Wskaźniki cen, pozycja - Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, wiersz B.
   2) Sposób ustalenia wartości WCP:
      Wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie wartości w dla kolejnych miesięcy. Pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem cen jest wskaźnik za następny miesiąc po złożeniu oferty (miesiąc złożenia

oferty = 100), a ostatnim - wskaźnik za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację. W ten sposób ustalona zostanie wartość wskaźnika obrazującego zmianę cen na przestrzeni czasu od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego wniosek o waloryzację (opóźnienie z powodu publikacji wskaźnika za miesiąc poprzedni).

3) Wysokość wynagrodzenia po waloryzacji obliczona zostanie w następujący sposób:
   a) dla dodatniego WW
      wynagrodzenie po waloryzacji = wynagrodzenie + (wynagrodzenie × WW)
   b) dla ujemnego WW
      wynagrodzenie po waloryzacji = wynagrodzenie - (wynagrodzenie × |WW|).
4) W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
   2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
5. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 powinna zostać dokonana w terminie do 30 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§12

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.

§13

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   c) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
   d) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp, a także użytkownicy dostarczonego pojazdu;
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz zgodnie z wytycznymi programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz umowy o dofinansowanie;

6) obowiązek podania Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§14

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.

§15

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz.795), ustawy pzp oraz postanowienia SWZ.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego egzemplarza dla Wykonawcy *(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej ust.4 zostanie usunięty)*.

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika