

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji
o wartości zamówienia poniżej 215 000 EURO**

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa produktów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 56 im. Andrzeja Struga
w Gdańsku 2027”**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: SP56/1/2026

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e Zamówienia dostępnego pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>**

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa Nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku
ul. Małomiejska 8a
80-037 Gdańsk
NIP: 5832505925
Tel. Tel. 583094421**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1** Informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 2** Określenie przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4** Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział 5** Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
- Rozdział 6** Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział 7** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 8** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 10** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16** Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział 17** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
- Rozdział 18** Wzór oferty
- Rozdział 19** Wzory załączników do oferty
- Rozdział 20** Opis przedmiotu zamówienia (odpowiedni dla danej części)

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- Załącznik nr 1-** Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 2-** Formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia

Rozdział 1

Informacje dotyczące postępowania

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku, ul. Małomiejska 8a, 80-037 Gdańsk

1. **Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
2. **Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
3. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:** Celina Żuchniewicz (lub osoba ją zastępująca)
4. **Adres poczty elektronicznej e-mail:** sekretariat@sp56.edu.gdansk.pl
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>
6. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
8. Zamawiający prowadząc niniejsze postępowanie przestrzega przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy, zapewniając każdemu Wykonawcy, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, swobodny i nieograniczony dostęp do dokumentów prowadzonego postępowania; dokumenty adresowane do Wykonawców dostępne są pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (strona internetowa prowadzonego postępowania).
9. Strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, zatem spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; deklaracja dostępności ww. platformy zakupowej dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosc/>
10. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności, zatem każdy Wykonawca chcący uzyskać informację na temat prowadzonego postępowania, w tym każda osoba ze szczególnymi potrzebami, powinna skontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem tej zasady poprzez platformę zakupową prowadzonego postępowania dostępną pod adresem określonym w punkcie 1.
11. Szczegółowe zasady dotyczące środków komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, określone zostały przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Powyższe zasady dotyczą każdego Wykonawcy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
12. Zamawiający podczas prowadzonego postępowania nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcami, zatem nie określa w dokumentach zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami innych wymagań, w tym nie określa zasad poruszania się po siedzibie Zamawiającego osób ze szczególnymi potrzebami, i nie opisuje dostępnej dla takich osób infrastruktury.

Rozdział 2

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby szkoły Podstawowej nr 56 im. Andrzeja Struga w ilości i o jakości wskazanej w załączniku do

SWZ. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień przesłanych Wykonawcy mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa zamówionych uprzednio produktów będzie odbywać się w godzinach 07:00 –08:00. Za składanie zamówień odpowiedzialny jest wskazany w umowie przedstawiciel szkoły. Zamówienia będą składane w godzinach pracy placówki w formie elektronicznej. Termin realizacji dostawy - zgodnie z kryteriami oceny ofert od daty złożenia zamówienia towaru wolnego od wad.

- 1.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
 - 1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na części określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Zamawiający podzielił postępowanie na 8 części zamówienia:
 - 1) Część I zamówienia – warzywa, owoce,
 - 2) Część II zamówienia – różne produkty spożywcze, nabiał, jaja,
 - 3) Część III zamówienia – mięso i produkty wędliniarskie
 - 4) Część IV zamówienia – pieczywo i różne produkty spożywcze
 - 5) Część V zamówienia – mrożonki
 - 6) Część VI zamówienia – ryby świeże i mrożone
 - 7) Część VII zamówienia – produkty garmażeryjne
 - 8) Część VIII zamówienia - surówki
 - 1.5. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia.
 - 1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 1.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 1.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 1.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - 1.10. Minimalny gwarantowany zakres zamówienia Zamawiający określa na poziomie 20% wielkości dostaw, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje wykonania ww. poziomu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych np z pandemią, wojną lub zamknięcie kuchni uniemożliwiające przygotowanie posiłków. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.
- 2. Podwykonawstwo**
- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
- 3. Przedmiot zamówienia**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych na rzecz Zamawiającego – Szkoły Podstawowej Nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku (odpowiednio w ramach danych części zamówienia), do punktu (miejsca dostawy) przy ul. Małomiejskiej 8a, 80-037 Gdańsk Wykonawca dostarczy produkty do magazynu (pomieszczenia) na parterze.

- 3.2. Budynek szkoły spełnia wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy (wymagania architektoniczne).
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu, i zasad dostarczenia produktów żywnościowych określa załącznik do SWZ (opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia).
- 3.4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, zawartej w Rozdziale 17 SWZ.
- 3.5. Zastosowanie przez Zamawiającego nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk Zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie stanowić ilość jaką żąda Zamawiający. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w szczegółowym opisie lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Kody CPV:

- 1) Część 1: WARZYWA I OWOCE
 - a) Główny przedmiot:
 - b) 15330000-1 Owoce , Warzywa i podobne produkty

- 2) Część 2: RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE, NABIAŁ, JAJA
 - a) Główny przedmiot:
15800000-6 Różne produkty spożywcze
 - b) Dodatkowe przedmioty
15500000-3 Produkty mleczarskie
15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone
03142500-3 Jaja

- 3) Część 3: MIĘSO, PRODUKTY WĘDLINIARSKIE
 - a) Główny przedmiot:
15100000-9 Produkty Zwierzęce, Mięso I Produkty Mięsne
 - b) Dodatkowe przedmioty
15113000-3 Wieprzowina

15112000-6 Drób
15131130-5 Wędliny
15111000-9 Wołowina

4) Cześć 4: PIECZYWO I RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

a) Główny przedmiot:
15810000-9 – Pieczywo, Świeże Wyroby Piekarskie I Ciastkarskie

5) Cześć 5: MROŻONKI

a) Główny przedmiot:
15896000-5 – Produkty głęboko mrożone

6) Cześć 6: RYBY ŚWIEŻE I MROŻONE

a) Główny przedmiot
03311000-2 – Ryby

7) Część 7: - PRODUKTY GARMAŻERYJNE

a) Główny przedmiot
15891000-1 – przetworzone produkty spożywcze

8) Część 8: - SURÓWKI

a) Główny przedmiot
15331000-7 – warzywa przetworzone

3.6 Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027. do dnia 31.12.2027r.**

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. 4 SWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 4

Podstawy wykluczenia z postępowania

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp i inne dokumenty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1 do oferty**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych podwykonawców.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Rozdział 6

Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dokumenty takie jak:
 - 1.1. oferta, w tym formularz cenowy,
 - 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.3. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
 - 1.5. pełnomocnictwo,
 - 1.6. dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (nie dotyczy przedmiotowego postępowania), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7. dokonuje w przypadku:
 - 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp –

- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7., może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., dokonuje w przypadku:
 - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za

pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp56.edu.gdansk.pl (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.

Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

5) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika.

Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie ofert przez jednego Wykonawcę na więcej niż dwie części zamówienia, spowoduje odrzucenie tych ofert jako niezgodnych z warunkami zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (odpowiednio dla danej części).
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia- Rozdział 18 „Wzór oferty”.
5. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (właściwy dla danej części), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w Rozdziale 6.
7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaszyfrować razem z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
8. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, czy jest podmiotem zobowiązanym do stosowania KSeF, czy też korzysta ze zwolnienia (np. jako rolnik ryczałtowy). W przypadku podmiotów zwolnionych, zasady fakturowania w projekcie umowy zostaną odpowiednio dostosowane przed jej podpisaniem.**

Rozdział 10

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:
do dnia 28.10.2026 r. do godz. 09:00.

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.

4. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. *Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.*

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT- jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty wraz z cenami brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do wypełnienia formularza ofertowego i cenowego w całości (odpowiednio dla danej części). Cena, oprócz zamawianych artykułów spożywczych, obejmuje również koszt dostawy/dowozu, załadowania, rozładowania, i wniesienia zamawianych produktów do wskazanego pomieszczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym czynnikami związanymi z dynamiczną sytuacją gospodarczą, społeczno-ekonomiczną (wywołaną działaniami wojennymi w Ukrainie) polityczną, inflacją.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 12

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1: cena - waga 60 %,

kryterium 2: termin dostawy - waga 40 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1: cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
 $C_{\min}$ - najniższa z oferowanych cen
 C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2: czas dostawy - waga 40 %

przy czym oferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia

- a) gdy termin dostawy wynosi 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia: 0 pkt,
- b) gdy termin dostawy wynosi 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia 20 pkt,
- c) gdy termin dostawy wynosi 1 dzień roboczy od daty złożenia zamówienia 40 pkt,

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 1 dzień (np. w godzinach) – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin dostawy 1 dzień i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu dostawy (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin dostawy 3 dni i otrzyma 0 pkt.

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. „Wzór umowy”.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 3.1. oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowiło będzie załącznik do umowy;
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne

przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353¹ Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 16

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku, ul. Małomiejska 8a, 80-037 Gdańsk**
2. **Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Celina Żuchniewicz, kontakt z Administratorem: sekretariat@sp56.edu.gdansk.pl**
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt drogą elektroniczną p na adres mail: iod. klaudiajankowska@onet.eu
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Celina Maria
Żuchniewicz

Elektronicznie podpisany
przez Celina Maria
Żuchniewicz
Data: 2026.10.12 10:29:42
+02'00'

.....
Zatwierdził ze strony Zamawiającego

Rozdział 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
(WZÓR UMOWY)

Umowa nr.....

zawarta w Gdańsku, dnia 20.....r. między:

GMINA MIASTA GDAŃSKA z siedzibą w Gdańsku 80-803 przy ul. Nowe Ogrody 8/12,
NIP: 583-00-11-969 na rzecz i w imieniu której działa Szkoła Podstawowa nr 56 w Gdańsku
ul. Małomiejska 8a reprezentowana przez:
Celinę Żuchniewicz – dyrektora

a

..... z siedzibą pod adresem

NIP

nazywaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą, którą/którego reprezentuje:

..... –

o następującej treści:

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – wariant 1 – bez negocjacji - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej: Pzp, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (partiami) artykułów spożywczych (w ramach części xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx zamówienia – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), które co do rodzaju, jakości, ilości i cen jednostkowych zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia dla części XXX zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia, formularzem ofertowym i cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym: podatek od towarów i usług, koszty dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia posiadającego odpowiednie świadectwa oraz spełniającego obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia o maksymalnie długim terminie przydatności/ważności, nie krótszym niż od daty odbioru partii towaru lub zgodnie informacjami wskazanymi przy konkretnym produkcie w opisie przedmiotu zamówienia.
 - c) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
 - d) dostarczenia przedmiotu zamówienia specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi prawne; środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych, w

- odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością,
- e) zabezpieczenia należyte przedmiotu zamówienia na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
- 4. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
 - 5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§ 2

ODBIORY TOWARU I GWARANCJA JAKOŚCI DOTYCZĄCA TOWARU

- 1. Dostawa artykułów spożywczych będzie się odbywać sukcesywnie, wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych Wykonawcy mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie dnia roboczego (zgodnie z kryteriami oceny ofert) od daty wystania zamówienia. W zamówieniu podany zostanie asortyment zamawianych artykułów oraz wielkość zamówienia.
- 2. Wydawanie (dostarczanie) artykułów spożywczych będzie następować w punkcie odbioru Zamawiającego w Gdańsku, przy ul. Małomiejska 8a, 80-037 Gdańsk, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia przedmiotu zamówienia, tj w godzinach 07:00-08:00
- 3. Za dni robocze, zarówno w tym, jak i w dalszych fragmentach Umowy, nie uznaje się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane artykuły spożywcze będą dobrej jakości oraz będą spełniały wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w odrębnych przepisach.
- 5. Zamawiający ma prawo składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru.
- 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na swój koszt i ryzyko, towar wolny od wad w terminie 2 (dwóch) godzin od godziny stwierdzenia wad.
- 7. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji.
- 8. W przypadku nie dokonania w czasie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę w postaci wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej bądź w postaci pomniejszonej faktury VAT o koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z koniecznością dokonania zakupu w innej jednostce handlowej.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych artykułów spożywczych ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość zamówienia, jaka zostanie zrealizowana w okresie obowiązywania umowy (łącznie wartość kolejnych dostaw), będzie nie mniejsza niż 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

10. Wykonawca zapewnia, że termin ważności (przydatności do użycia) artykułów spożywczych jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
11. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on w szczególności żądać od Wykonawcy wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 2 (dwóch) godzin od godziny otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady, a Wykonawca jest zobowiązany żądanie to zrealizować.
12. Upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, w tym do składania zamówień i do odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy, są:, e-mail:, pl, telefon
13. Upoważnionymi przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym, w tym do przyjmowania zamówień na dostawę poszczególnych partii przedmiotu umowy, są: imię nazwisko, e-mail:, telefon
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 i 13 bądź ich danych kontaktowych, wymaga zachowania formy pisemnej, nie stanowi jednak zmiany umowy.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 3

OPŁATY, ROZLICZANIE, KARY UMOWNE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
brutto zł (słownie złotych:)
2. Należność za dostarczone artykuły spożywcze będzie obliczana przez cały okres obowiązywania Umowy wg cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy (formularzu cenowym), stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Strony ustaliły następujący tryb rozliczeń finansowych:
 - 3.1. za każdą wydaną i odebraną partię przedmiotu umowy, Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu dokument **WZ**, na podstawie którego wystawiana będzie faktura w okresie co **30 dni (na koniec danego miesiąca)**
 - 3.2. zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
 - 3.3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685), zwanym dalej „Wykazem”. Postanowienia niniejszego punktu b stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług,
 - 3.4. w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3.3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu

dokonania nieterminowej płatności,

3.5. Strony zgodnie postanawiają, że faktury VAT oraz faktury korygujące dokumentujące należności wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o podatku od towarów i usług.

a) Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF i przydzielenia jej numeru identyfikującego w tym systemie (numer KSeF).

b) Strony uzgadniają, że faktury wystawione za pośrednictwem KSeF uznaje się za skutecznie doręczone Zamawiającemu z chwilą ich udostępnienia w systemie KSeF.

c) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury, w tym do niezwłocznego informowania o każdej zmianie tych danych. Dane te stanowią integralny element niniejszej umowy.

d) W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z trybem przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa, a po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury w systemie niezwłocznie wprowadzi ją do KSeF w terminie wymaganym przepisami.

3.6 za opóźnienie w zapłacie należności podanej w fakturze Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen produktów według wskaźnika cen towarów opublikowanego w Biuletynie statystycznym wydanym przez GUS. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

4.1. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem zawierającym wskaźniki cenowe,

4.2. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,

4.3. zmiany wskaźnika o co najmniej 15% w stosunku do ceny wskazanej w §3 ust. 1 umowy.

5. Strony postanawiają, iż w ramach obowiązywania niniejszej Umowy, podlegać będą obowiązкови zapłaty kar umownych na następujących zasadach:

5.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) w razie zwłoki w terminowym dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,

b) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy,

c) w razie zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 9 umowy,

d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust. 1.

5.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

5.3. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z ograniczeniem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5.4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji

umowy.

5.5. Jeżeli należność z tytułu kar umownych nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5.6. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 5.1. lit. a-c nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 4

CZAS OBOWIĄZYWANIA, TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Realizacja Umowy nastąpi w terminie od r. do r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w sytuacji, gdy:
 - 2.1. nastąpi ogłoszenie upadłości, likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wydał przedmiotu umowy, a powstała w tych wypadkach zwłoka była dłuższa niż 7 dni roboczych.
 - 2.3. Wykonawca trzykrotnie naruszy normy jakościowe dostarczonych produktów.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie faktury przez okres dłuższy niż 30 dni ponad określony w Umowie termin zapłaty. Wykonawca może zrealizować (Uprawnienie do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na zapłatę liczonego od daty odebrania wezwania).
4. Oprócz sytuacji uregulowanych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp. Wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie (formularzu cenowym),
 - 2) gdy Zamawiający zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w umowie,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy – wydłużenia, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące w przypadku niewykorzystania zaplanowanych ilości dostaw poszczególnych produktów.
6. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
7. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 Umowy.
3. Spory mogące pozostawać w związku z Umową, w tym z jej niewykonywaniem lub brakiem należytego wykonywania, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, do czego obie Strony zobowiązują się dążyć, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(będzie to zakres odpowiedni dla danej części zamówienia na którą Wykonawca złożył ofertę)

**Załącznik nr 2
do umowy**

OFERTA WYKONAWCY

(będzie to plik oferty złożony przez Wykonawcę)

**Załącznik nr 3
do umowy**

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą , NIP
... .., REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/tem i nie zaprzestałam/tem wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki , NIP , REGON... ..
.... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Rozdział 18

FORMULARZ OFERTY

O F E R T A

na zadanie pn.

Dostawa produktów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku

złożona na część zamówienia (UWAGA: należy wpisać numer części na którą składana jest oferta!!!)

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
NIP/ Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem; nr telefonu

.....
adres skrzynki ePUAP na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

brutto: zł

2. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. **W celu przyznania przez Zamawiającego punktów podczas oceny ofert wg kryteriów, o których mowa w Rozdziale 12 SWZ oświadczam, że oferuję termin dostawy produktów od dnia złożenia**

zamówienia wynoszący dzień roboczy/dni robocze* (UWAGA: patrz kryteria oceny ofert).

6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale 10, ust. 1 pkt 1.9 Specyfikacji Warunków Zamówienia
7. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek w banku nr
.....
9. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
-**samodzielnie***
- **przy pomocy podwykonawców*** -:
(*należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani*)

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
.....
(*należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców*)

11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeśli Zamawiający ich wymaga).
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
☐ **żadne z powyższych**

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Rozdział 19

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 1 do oferty

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 56 im. Andrzeja Struga
Ul. Małomiejska 8a
80-037 Gdańsk**

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

I.DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa produktów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku 2026**, prowadzonego przez Zamawiającego - **Szkołę Podstawową Nr 56 im. Andrzeja Struga w Gdańsku** oświadczam, co następuje:

A. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych:

.....

(nazwa podmiotu/ów)

w następującym zakresie:
..... opisanym w Rozdziale 3, w ust. 1, pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia – stanowiące Załącznik 1a do SWZ.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
... ..

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5, ust. 3 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☐).

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 2 do oferty

FORMULARZE CENOWE – ODPOWIEDNIE DLA DANEJ CZĘŚCI