

UMOWA NR .../ 2026
zawarta w dniu w Lubomierzu pomiędzy:

Gminą Lubomierz, z siedzibą w Lubomierzu, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, NIP 6161276526, REGON 230821658 reprezentowaną przez:

Mariusza Warowego – Burmistrza Lubomierza
przy kontrasygnacie Elżbiety Jaśkiewicz - Skarbnika Gminy
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z jednej strony,
a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, posiadającą NIP:, REGON:, /, w imieniu której działa: – /.....wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej pod firmą:....., posiadającym NIP:....., Regon:*
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako:
RT.271.154.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz.U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.) - Prawo zamówień publicznych pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lubomierz w okresie od 15 listopada 2026 r., do 31 marca 2027 r. z podziałem na części**” i wyboru oferty Wykonawcy na realizację ww. zamówienia, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- 1.Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Lubomierz w okresie od 15 listopada 2026 r., do 31 marca 2027 r. z podziałem na części **część obejmującą** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowe wytyczne Zimowego Utrzymania Dróg określono w Zasadach Zimowego Utrzymania Dróg i Ulic na terenie Gminy Lubomierz stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykaz ulic/chodników/dróg/dróg siedliskowych, ich powierzchnie i długości określa załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu okresu zimowego utrzymania Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia z

ulic i dróg nagromadzonego piasku w terminie do 15 kwietnia 2027.

5. Zamawiający naliczy karę za nie posprzątanie z ulic i dróg nagromadzonego piasku w terminie do 15 kwietnia 2027r. Po dniu 15 kwietnia 2027 r. Zamawiający zleci usługę uprzątnięcia dróg / ulic innemu podmiotowi. Kosztem usługi zostanie obciążony Wykonawca, który nie posprzątał nagromadzonego piasku w terminie do 15 kwietnia 2027.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym zakresem.
- 2) Oznakowanie sprzętu którym prowadzone będą usługi.
- 3) Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania usługi.
- 4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym pracownikom oraz osobom postronnym znajdującym się w rejonie czynności wykonywanych przy realizacji usługi.
- 5) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) zatrudniać na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jako pracowników wykonujących bezpośrednie czynności przedmiotu zamówienia bez względu na nazwę stanowiska pracy lub rodzaj umówionej pracy, w szczególności związane z obsługą sprzętu jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.) – min 1 pracownika obsługującego sprzęt.
- 7) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 6 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, bez jakiegokolwiek przerwy w jego zatrudnieniu.
- 8) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiające uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i ich weryfikacji w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 9) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w momencie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez wykonawcę/podwykonawcę obowiązków wymienionych w pkt. 6-8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie wraz ze wskazaniem pracodawcy (tj. wykonawcy lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, dane osobowe tj. imię i nazwisko zatrudnionych pracowników wraz ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników, daty zawarcia umowy, liczby dni dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ciągu pełnego miesiąca (w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 10) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności, w szczególności nieprzedłużenie oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 9, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 1 ust. 1 pkt 1 lit d umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w wyniku świadczonych usług zgodnie z wymaganiami określonymi właściwymi przepisami.
- 13) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej OC (polisa winna obejmować działalność firmy w zakresie na jaki jest złożona oferta).

7. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje czynności których dotyczy przedmiot umowy (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odśnieżanie i likwidację gołoledzi przestrzegając następujących wytycznych:
 - 1) zgodnie ze standardami oraz zasadami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ.
 - 2) na polecenie Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, Zastępcy Burmistrza, upoważnionego pracownika;
2. Rozpoczęcie Akcji Zimowej na drogach i ulicach nastąpi z dniem **15.11.2026 r./** lub dzień po podpisaniu umowy (w przypadku podpisania umowy po 15.11.2026) a zakończy się w dniu **31 marca 2027 r.**
3. Za czas określony w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe „za gotowość”.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż **minut od** powzięcia informacji o decyzji o rozpoczęciu akcji utrzymania zimowego.
5. W czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego Wykonawca winien przestrzegać przepisów:
 - a) ustawy z dnia 20.06.1997r. – prawo o ruchu drogowym, (tj. Dz. U. 2023 poz. 1047)

- b) ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 645)
 - c) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 poz. 1587)
 - d) ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2023 poz. 1469)
 - e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960).
6. Zamawiający na własny koszt wyposaży jednostkę sprzętową Wykonawcy w rejestrator systemu lokalizacji satelitarnej (GPS) na czas trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) udostępnienia jednostki sprzętowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu montażu urządzenia GPS,
 - 2) zapewnienia stałego zasilania urządzenia GPS w trakcie pracy sprzętu,
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich awarii lub uszkodzeń urządzenia GPS,
 - 4) zwrotu urządzenia w stanie niepogorszonym po zakończeniu umowy.
7. Podstawą comiesięcznego rozliczenia powykonawczego i weryfikacji raportów pracy będą dane wygenerowane z systemu GPS dostarczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy czasem pracy wskazanym przez Wykonawcę w raporcie a danymi z systemu GPS, wiążące dla stron są dane z systemu GPS Zamawiającego.
9. Czas pracy jednostki sprzętowej będzie liczony wyłącznie wtedy, gdy z danych GPS wynika, że pojazd poruszał się po drogach gminnych objętych zamówieniem z prędkością technologiczną właściwą dla odśnieżania/posypywania.
10. Wszystkie niezbędne środki techniczne oraz materiały (piasek i sól drogową) do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Lubomierz w sezonie 2026/2027 przy zakładanej liczbie godzin i zakładanej gotowości dla części obejmującej: wynosi w tym VAT 8%.
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą:
- a) zł brutto za 1 godz. pracy przy odśnieżaniu (słownie:),
 - b) zł brutto za 1 godz. pracy przy zwalczaniu śliskości (słownie:),
 - c) zł brutto za 1 godz. pracy przy jednoczesnym odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości (słownie:),

- d) Za czas określony w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe „za gotowość” w wysokości zł brutto /mc.
3. Rzeczywista ostateczna wartość umowy będzie znana po zakończeniu sezonu zimowego i wyliczeniu faktycznej liczby godzin.
4. W przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony na obowiązujący, co będzie skutkowało odpowiednio zmianą ceny.
5. Ceny jednostkowe określone w ustępie 1 i 2 mają charakter stały i nie będą rewaloryzowane w sezonie zimowym 2026/2027.
6. W przypadku wykonania mniejszej ilości godzin odśnieżania lub posypywania Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych prac według cen jednostkowych zgodnych z powyższą tabelą.

§ 4

Rozliczenia

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za zimowe utrzymanie dróg i ulic będzie następowało na podstawie faktur przedstawianych w okresach miesięcznych.
2. Podstawą złożenia faktury określonej w ust. 1 będą **raporty miesięczne** potwierdzone i zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz w oparciu o wydruki urządzenia monitorującego GPS.
3. Faktury należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Lubomierz, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, NIP: 6161276526,
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, NIP 6161447152.
4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, figurujące w rejestrze VAT tzw. białej liście podatników.
5. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących funkcjonowania KSeF, faktury dokumentujące czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane oraz otrzymywane za pośrednictwem KSeF.
6. Za moment doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e - Faktur, a po ustaniu awarii niezwłocznie wystawia fakturę w KSeF, oznaczając ją jako wystawioną w trybie awaryjnym.
8. W przypadku gdy Strony nie są objęte obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, dopuszcza się

wystawianie faktur w formie elektronicznej (plik PDF) przesyłanej na adres e-mail: ugim@lubomierz.pl, do czasu rozpoczęcia obowiązkowego stosowania KSeF.

9. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

10. Płatność będzie dokonywana z wykorzystaniem split payment (tj. mechanizmu podzielnej płatności).

11. Ustala się, że faktury/rachunki będą wystawiane jeden raz w miesiącu, za wykonane usługi w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystawienia faktury/rachunku, załączając do niego dokumentację rozliczeniową wykonanej pracy (podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie spójne zestawienie godzin podpisane przez osobę wyznaczoną oraz wydruk z urządzenia monitorującego).

12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wg wystawionej faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania, przy czym:

1) dokumentacja rozliczeniowa wykonanej pracy, ma być przedstawiona Zamawiającemu na każde żądanie,

2) nie będzie wypłacana zaliczka na zakup materiałów ani żadna inna.

13. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem będzie przedkładał Zamawiającemu dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia każdemu z Podwykonawców zgodnie z §8 ust.6 niniejszej Umowy.

14. Brak dowodu zapłaty Podwykonawcom, o którym mowa w ust.13 jest podstawą do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia przedmiotowego dowodu zapłaty. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie stanowi podstaw do jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego, w tym nie tworzy po stronie Wykonawcy uprawnienia do żądania odsetek z tytułu zaległego wynagrodzenia.

15. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do pomniejszenia płatności na rzecz Wykonawcy o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wówczas Zamawiający może dokonać zapłaty bezpośrednio na konto Podwykonawcy, i dokonać potrącenia należności z należnością Wykonawcy, przypadającą za wykonanie prac, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. W przypadku udokumentowanej awarii systemu GPS Zamawiającego, potwierdzenie zachowania zadeklarowanego czasu reakcji oraz czasu pracy sprzętu odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu podpisanego przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu awarii przez Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w przypadku rażących zaniedbań lub niewykonania polecenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, Zamawiający będzie miał prawo naliczyć karę umowy w wysokości 10% faktury/rachunku wystawionej za ostatni miesiąc, a w przypadku ponownych zaniedbań lub niewykonania polecenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;

b) za brak zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 2% wynagrodzenia umownego brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,

c) za nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,

d) za nieprzedstawienie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 i 9 (lub ich aktualizacji) i w terminie tam określonym w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto.

e) za nie posprzątanie z ulic i dróg nagromadzonego piasku w terminie do 15 kwietnia 2027r. w wysokości 5 000,00 zł.

2. Strony uzgadniają, że kary umowne potrącane będą z wystawianych przez Wykonawcę faktur/rachunków, a gdyby okazało się to niemożliwe zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

4. Maksymalna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości całkowitej brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 1.

§ 6

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Oprócz przypadków wymienionych w niniejszej umowie, Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie umowy,

2) rozpoczęto likwidację Wykonawcy,

3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w ramach przedmiotu umowy lub opóźnia się z ich realizacją co najmniej o 48 godzin od terminów określonych w § 2 ust 2 niniejszej umowy,

5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia.

§ 7

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, na podstawie art. 455 Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku:

a) przekształcenia formy organizacyjno – prawnej wykonawcy wynikającej z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT;

c) zmiany (w uzasadnionych okolicznościach) ilości i zakresu utrzymania powierzonych Wykonawcy dróg, jak również w przypadkach uzasadnionych do zmiany przypisanego do danego obiektu standardu utrzymania;

d) zmiany (w uzasadnionych okolicznościach) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdyby przed dniem 15. 11. 2026r. lub po dniu 31. 03. 2027 r. zaistniała konieczność świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W tym wypadku termin wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia ulegnie zmianie o czas wynikający z uzasadnionych okoliczności;

e) zmiany wstępnej ceny zamówienia (odpowiednio dla części), wynikającej z faktycznie wykonanego zakresu prac;

f) dopuszczalnej zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, z tym, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

- strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca uprawniony jest do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu Umowy z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie doprowadzi to do nienależytego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o zakresie zadań wynikających z realizacji umowy zleconych podwykonawcom.
3. Postanowienia o których mowa w ust. 1 - 2 dotyczą również zmian podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć faktury / rozliczenie z podwykonawcami realizującymi prace w danym okresie rozliczeniowym z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac zleconych podwykonawcom. Rozliczenie musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac w danym okresie rozliczeniowym.
6. Niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (bankowe potwierdzenie realizacji płatności), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców wraz ze szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę/firmę podwykonawcy i datę umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.
7. Zamawiający będzie upoważniony do dokonania bezpośredniej zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i potrącenia zapłaconej części wynagrodzenia z należnością Wykonawcy. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże, że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, ul. Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lubomierz.pl, kontakt tel. 75 783 31 66 w dni robocze od pon.-pt. 8:30-14.00;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lubomierz w okresie od 15 listopada 2026 r. do 31 marca 2027 r. z podziałem na części”
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, nie krócej jednak niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji umowy, a w przypadku danych zawartych w dokumentacji księgowej i podatkowej – przez okresy wymagane przepisami podatkowymi i księgowymi.
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub do organizacji międzynarodowej;
- 9) posiadają Państwo, zgodnie z RODO:
 - a) prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jednak część tych praw może być ograniczona przez przepisy prawa,
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Pan (i) - został upoważniony przez Wykonawcę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Pan (i) - został upoważniony przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY: Urząd Miasta i Gminy w Lubomierzu , ul. Pl. Wolności 1, 59 – 623 Lubomierz
 - 2) WYKONAWCA:
4. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub e-doręczeniami lub osobiście za potwierdzeniem.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza Umowa podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych zastrzeżeń ani roszczeń w związku z ujawnieniem informacji o Umowie w zakresie wynikającym z art. 34a ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej strony umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, m.in. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tych aktów.
6. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje

dwa egzemplarze, a Wykonawca jeden egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....