



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach

oznaczenie sprawy: WPI.271.1.46.2026

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 216 000,00 Euro

Termin składania ofert: **04 listopada 2026 r. do godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **04 listopada 2026 r. o godz. 12:30**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Mariusz Ziółkowski

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Nowy Dwór Mazowiecki, październik 2026 roku



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego
--

Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 531-10-00-938

REGON : 013270347

<http://www.bip.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1361de6d-557d-4c98-b40a-d330506e0efa>

identyfikator postępowania e-Zamówienia: **ocds-148610-1361de6d-557d-4c98-b40a-d330506e0efa**

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach”, finansowanego ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę i uruchomienie centralnego urządzenia sterującego SOAL;



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 2) dostawę, montaż i uruchomienie 3 szt. cyfrowych punktów alarmowych wyposażonych w elektroniczne syreny alarmowe o mocy akustycznej/elektrycznej nominalnej 600 W, zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ;
 - 3) dostawę urządzeń sterujących, transmisyjnych, zasilających i zabezpieczających niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu;
 - 4) integrację centrali i nowych punktów alarmowych z funkcjonującym na terenie województwa mazowieckiego systemem „Mazowieckie Syreny+”;
 - 5) zapewnienie możliwości sterowania lokalnym systemem z poziomu Miasta oraz zachowanie wymaganej współpracy z nadrzędnymi poziomami systemu ostrzegania i alarmowania;
 - 6) demontaż wskazanych przez Zamawiającego istniejących urządzeń systemu alarmowania;
 - 7) zabezpieczenie, opisanie, transport i przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, o ile Zamawiający nie zdecyduje o ich utylizacji;
 - 8) wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych i konfiguracyjnych;
 - 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 10) przeprowadzenie testów funkcjonalnych i testów integracyjnych;
 - 11) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników;
 - 12) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu.
3. Kody CPV:
- 35121700-5 – Systemy alarmowe,
45312000-7 - Instalowanie systemów alarmowych i anten.
4. Szczegółowy opis i zakres prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik numer 1 do SWZ).
 5. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji robót. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem



- charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
 11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
 13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **45 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,



- 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie:
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z „Formularzem oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w



wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub



nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia..
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub



braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)



5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U poz. 2452).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
 - 1) pan Dariusz Brzeziński,
 - 2) pani Anna Sobczyńska (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03 grudnia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie



Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.

3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.



10. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
 - 1) E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
 - 2) Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - 3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - 4) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - 5) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - 6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.
Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
11. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni (występujący wspólnie) Wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami



stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy.

14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **04 listopada 2026 r.** do godziny **12:00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2026 r.** o godz. **12:30**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, w każdej części zamówienia.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny



podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załączniki nr 4 do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Okres udzielonej gwarancji	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) kryterium **Cena**,
 - 2) kryterium **Okres udzielonej gwarancji**.
3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących kryteriów:

Kryterium: **Cena– C**.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oo}} \times 100\text{pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: **Okres udzielonej gwarancji – G.**

Przy gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres rękojmi, jednak **nie dłuższy niż 36 miesięcy**. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$G = [(G_{oo} - 24) / (G_{max} - 24)] \times 100\text{pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej gwarancji

G_{oo} – okres gwarancji określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,

G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 36 miesięcy).

Przy czym:

a) Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące,

b) Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji 36 miesięcy.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.

c) okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach.

d) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

e) Oferta, w której Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji 24 miesiące, uzyska w tym kryterium **0,00 pkt**.

4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$O_p = C + G$$

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).



6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami
--

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych



związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.



2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach



1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, odrębnie dla każdej części, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany umowy mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Zakres oraz charakter zmian umowy opisano we wzorze umowy.
7. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Dane kontaktowe: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (22) 512-22-22, email: sekretariat@nowydwormaz.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-37560-12962-ETDDE-16.;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydwormaz.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);



- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy),
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zadanie pn. „Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach”

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa, montaż, konfiguracja, integracja i uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę i uruchomienie centralnego urządzenia sterującego SOAL;
 - b) dostawę, montaż i uruchomienie 3 szt. cyfrowych punktów alarmowych wyposażonych w elektroniczne syreny alarmowe o mocy akustycznej/elektrycznej nominalnej 600 W, zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ;
 - c) dostawę urządzeń sterujących, transmisyjnych, zasilających i zabezpieczających niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu;
 - d) integrację centrali i nowych punktów alarmowych z funkcjonującym na terenie województwa mazowieckiego systemem „Mazowieckie Syreny+”;
 - e) zapewnienie możliwości sterowania lokalnym systemem z poziomu Miasta oraz zachowanie wymaganej współpracy z nadrzędnymi poziomami systemu ostrzegania i alarmowania;
 - f) demontaż wskazanych przez Zamawiającego istniejących urządzeń systemu alarmowania;
 - g) zabezpieczenie, opisanie, transport i przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, o ile Zamawiający nie zdecyduje o ich utylizacji;
 - h) wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych i konfiguracyjnych;
 - i) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - j) przeprowadzenie testów funkcjonalnych i testów integracyjnych;



- k) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników;
- l) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu.

2. Cel zamówienia

- 1) Celem zamówienia jest zapewnienie Miastu Nowy Dwór Mazowiecki niezawodnego systemu umożliwiającego szybkie ostrzeganie i alarmowanie ludności,
w szczególności poprzez:
 - a) emisję sygnałów alarmowych;
 - b) emisję sygnałów odwołania alarmu;
 - c) emisję komunikatów głosowych;
 - d) kierowanie komunikatów do pojedynczego punktu alarmowego;
 - e) kierowanie komunikatów do wybranej grupy punktów;
 - f) kierowanie komunikatów do wszystkich punktów;
 - g) bieżące monitorowanie stanu technicznego punktów alarmowych;
 - h) wykrywanie awarii i utraty łączności;
 - i) współpracę z nadrzędną infrastrukturą systemu „Mazowieckie Syreny+”.
- 2) System powinien umożliwiać realizację zadań ochrony ludności oraz ostrzegania
i alarmowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wymóg kompatybilności z „Mazowieckie Syreny+”

- 1) Oferowane rozwiązanie musi zapewniać pełną funkcjonalną i techniczną współpracę
z systemem „Mazowieckie Syreny+” funkcjonującym na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Kompatybilność musi obejmować co najmniej:
 - a) możliwość przekazywania sygnałów alarmowych;
 - b) możliwość przekazywania komunikatów głosowych;
 - c) możliwość sterowania punktami alarmowymi;
 - d) możliwość monitorowania ich stanu;
 - e) przekazywanie informacji diagnostycznych;
 - f) obsługę komunikacji wymaganej przez nadrzędną architekturę systemu;

- g) zachowanie możliwości uruchamiania systemu z poziomów przewidzianych w architekturze „Mazowieckie Syreny+”.
- 3) Wykonawca nie może ograniczyć kompatybilności wyłącznie do deklaracji producenta.
- 4) Przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany będzie wykazać rzeczywistą współpracę systemu poprzez wykonanie testów integracyjnych z udziałem Zamawiającego oraz – jeżeli będzie to wymagane – właściwego administratora/nadzorującego system „Mazowieckie Syreny+”.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac przeprowadzi wizję lokalną oraz audyt istniejącej infrastruktury.
- 6) Wyniki audytu muszą określać w szczególności:
 - a) istniejącą centralę/urządzenie sterujące;
 - b) istniejące punkty alarmowe;
 - c) urządzenia transmisyjne;
 - d) istniejące przyłącza energetyczne;
 - e) istniejące okablowanie;
 - f) sposób transmisji danych;
 - g) sposób współpracy z systemem nadrzędnym;
 - h) urządzenia przewidziane do demontażu;
 - i) urządzenia pozostające w eksploatacji.
- 7) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie prace niezbędne do osiągnięcia pełnej funkcjonalności systemu.

4. Centrala SOAL

Centrala musi zapewniać co najmniej:

- 1) Centralne zarządzanie wszystkimi punktami alarmowymi objętymi systemem.
- 2) Obsługę minimum 100 logicznych adresów/punktów alarmowych, z możliwością dalszej rozbudowy bez konieczności wymiany podstawowego urządzenia centralnego.

- 3) Sterowanie:
 - a) pojedynczym punktem;
 - b) grupą punktów;
 - c) wszystkimi punktami;
 - d) wybranym obszarem/strefą.
- 4) Generowanie i przekazywanie:
 - a) sygnału ogłoszenia alarmu;
 - b) sygnału odwołania alarmu;
 - c) innych sygnałów przewidzianych przepisami;
 - d) komunikatów głosowych;
 - e) komunikatów zapisanych w pamięci systemu;
 - f) komunikatów przekazywanych na żywo przez mikrofon.
- 5) Możliwość tworzenia i modyfikowania grup alarmowych.
- 6) Rejestrację wszystkich zdarzeń, w szczególności:
 - a) uruchomienia alarmu;
 - b) odwołania alarmu;
 - c) emisji komunikatu;
 - d) uruchomienia testu;
 - e) awarii;
 - f) utraty łączności;
 - g) powrotu łączności;
 - h) zmian konfiguracji;
 - i) logowania i działań operatorów.
- 7) System powinien zapewniać synchronizację czasu wszystkich elementów systemu.
- 8) Centrala powinna posiadać lokalny interfejs operatorski oraz możliwość obsługi poprzez komputer w sieci lokalnej lub bezpieczny dostęp zdalny.
- 9) System powinien zapewniać rozdzielenie uprawnień co najmniej na poziomie:
 - a) administrator;
 - b) operator;
 - c) serwis.



- 10) Uruchomienie sygnału alarmowego powinno wymagać autoryzacji użytkownika zgodnie z konfiguracją Zamawiającego.

5. Oprogramowanie zarządzające

- 1) Oprogramowanie musi umożliwiać:
 - a) prezentację wszystkich punktów alarmowych na mapie;
 - b) wyświetlanie ich aktualnego stanu;
 - c) prezentowanie informacji o awarii;
 - d) prezentowanie stanu komunikacji;
 - e) uruchamianie testów;
 - f) sterowanie syrenami;
 - g) nadawanie komunikatów głosowych;
 - h) tworzenie grup alarmowych;
 - i) przegląd historii zdarzeń;
 - j) generowanie raportów;
 - k) eksport danych;
 - l) zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami.
- 2) Interfejs powinien być dostępny w języku polskim.

6. Nowe cyfrowe punkty alarmowe

- 1) W ramach zamówienia należy dostarczyć i zainstalować:
 - a) 3 szt. cyfrowe punkty alarmowe wyposażone w elektroniczne syreny o mocy min. 600 W.
- 2) Każdy punkt alarmowy musi stanowić kompletny, gotowy do pracy zestaw obejmujący co najmniej:
 - a) elektroniczną syrenę alarmową;
 - b) moduł sterowania;
 - c) wzmacniacze;
 - d) urządzenia transmisyjne;
 - e) zasilanie podstawowe;
 - f) zasilanie awaryjne;
 - g) zabezpieczenia elektryczne;
 - h) obudowę/szafę urządzeń;



- i) elementy instalacyjne;
- j) antenę i urządzenia radiowe;
- k) elementy komunikacji IP;
- l) okablowanie;
- m) uziemienie i ochronę przeciwprzepięciową.

7. Wymagania dotyczące syren 600 W

- 1) Każda syrena musi:
 - a) być urządzeniem cyfrowym/elektronicznym przeznaczonym do systemów ostrzegania i alarmowania ludności;
 - b) posiadać moc nominalną minimum 600 W;
 - c) umożliwiać emisję sygnałów alarmowych zgodnych z aktualnymi przepisami;
 - d) umożliwiać emisję komunikatów głosowych;
 - e) zapewniać możliwość emisji komunikatów zapisanych oraz komunikatów przekazywanych na żywo;
 - f) umożliwiać zdalną diagnostykę;
- 2) Sygnalizować co najmniej:
 - a) brak zasilania podstawowego;
 - b) stan zasilania awaryjnego;
 - c) awarię toru audio;
 - d) awarię wzmacniacza;
 - e) utratę łączności;
 - f) stan urządzenia sterującego.
- 3) Posiadać rozwiązania umożliwiające zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem.
- 4) Być przystosowana do całorocznej pracy w warunkach zewnętrznych.
- 5) Wszystkie elementy instalowane na zewnątrz muszą być odporne na warunki atmosferyczne odpowiednie dla miejsca instalacji.
- 6) Minimalne wymagania dla elektrycznych syren szczelinowych.

Moc wyjściowa:	min. 600 W
----------------	------------



Ilość wzmacniaczy:	min. 2
Ciśnienie dźwięku (charakterystyka dookólna):	min. 105 dB(A)/30m
Liczba głośników szczelinowych:	min. cztery
Częstotliwość dźwięku alarmu	400 ÷ 430 Hz
Pasmo akustyczne dla mowy	≥ 300 ÷ 5 000 Hz
Zasilanie sieciowe:	230 V +/- 10%
Zasilanie rezerwowe:	akumulator bezobsługowy żywotność ≥ 8 lat 12V pojemność ≥ 38Ah
Pobór mocy w trybie stand by (bez wyposażenia dodatkowego):	max. 5W
Prąd ładowania akumulatorów:	max. 3A
Liczba alarmów na zasilaniu rezerwowym:	min 10 x 3-minutowych alarmów w ciągu 48 godzin po wyłączeniu zasilania głównego w temperaturze +10°C.
Sterowanie:	sieć radiowa analogowo-cyfrowa, sieć IP (LAN, WLAN)
Rodzaje alarmów:	min. 10 predefiniowanych alarmów w tym alarmy głosowe emitowane w trybie rzeczywistym.



Materiał wykonania głośników:	stop aluminium, Minimum 20-letni czas pracy głowicy głośnikowej;
Temperatura pracy:	głośniki: od -30°C do +60°C blok sterujący: instalacja wewnątrz budynku od 0°C do +60°C instalacja na zewnątrz budynku od -30°C do +60°C i wilgotności względnej 100% (powietrze nasycone parą wodną) przy 25°C.
Warunki pracy	konstrukcja głośników i głowicy gwarantująca odporność na korozję oraz na wpływ warunków atmosferycznych (temperatury, wilgotności, opadów, wiatrów, itp.); Możliwość ukierunkowania głośników w płaszczyźnie poziomej o 360 st;

8. Zasilanie awaryjne

- 1) Każdy punkt alarmowy musi posiadać zasilanie awaryjne umożliwiające:
 - a) podtrzymanie pracy urządzeń sterujących;
 - b) wykonanie wymaganych funkcji alarmowania w przypadku zaniku podstawowego źródła zasilania;
 - c) automatyczne przełączenie na zasilanie awaryjne;
 - d) sygnalizowanie stanu baterii/akumulatorów;
 - e) przekazywanie informacji o stanie zasilania do centrali.
- 2) Wykonawca dobierze pojemność zasilania awaryjnego na podstawie rzeczywistego poboru zastosowanych urządzeń i wymaganej funkcjonalności.

9. Transmisja



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 1) System musi zapewniać niezawodną transmisję pomiędzy centralą a punktami alarmowymi przez dwa tory komunikacji. Podstawowy kanał transmisji oraz kanał rezerwowy.
- 2) Dopuszcza się wykorzystanie dostępnych mediów transmisyjnych:
 - a) sieci IP;
 - b) transmisji radiowej.
- 3) Jeżeli wykorzystanie istniejącej infrastruktury jest możliwe i zgodne z wymaganiami systemu „Mazowieckie Syreny+”, Wykonawca powinien ją wykorzystać.
- 4) W przypadku transmisji IP komunikacja musi być zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. Demontaż istniejących urządzeń

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) demontażu urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) odłączenia urządzeń od zasilania i infrastruktury transmisyjnej;
 - c) demontażu urządzeń w sposób niepowodujący uszkodzenia elementów infrastruktury pozostających w eksploatacji;
 - d) oznaczenia zdemontowanych urządzeń;
 - e) sporządzenia wykazu zdemontowanych urządzeń;
 - f) przekazania urządzeń Zamawiającemu w miejscu przez niego wskazanym,
chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej;
 - g) usunięcia zbędnego okablowania, uchwyty i elementów instalacyjnych,
o ile
Zamawiający wskaże je do usunięcia;
 - h) przywrócenia miejsca instalacji do stanu uporządkowanego.

11. Dokumentacja

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) dokumentację powykonawczą;
 - b) schemat blokowy systemu;
 - c) schematy elektryczne;



- d) schematy transmisji;
 - e) konfigurację centrali;
 - f) wykaz adresów i identyfikatorów punktów alarmowych;
 - g) instrukcję obsługi;
 - h) instrukcję administratora;
 - i) instrukcję serwisową w zakresie niezbędnym do eksploatacji;
 - j) dokumentację zastosowanych urządzeń;
 - k) wykaz zastosowanych zabezpieczeń;
 - l) protokoły pomiarów;
 - m) protokoły testów;
 - n) kopię konfiguracji systemu;
 - o) wykaz haseł przekazanych Zamawiającemu w bezpiecznej formie.
- 2) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferowane, centrala alarmowa oraz syreny alarmowe, muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz właściwych, aktualnych normach europejskich i polskich normach zharmonizowanych, mających zastosowanie do danego rodzaju urządzeń.

12. Cyberbezpieczeństwo

- 1) System musi zapewniać co najmniej:
- a) indywidualne konta użytkowników;
 - b) uwierzytelnianie użytkowników;
 - c) role i uprawnienia;
 - d) rejestrację operacji użytkowników;
 - e) zabezpieczenie komunikacji;
 - f) ochronę przed nieautoryzowanym dostępem;
 - g) możliwość wykonywania kopii konfiguracji;
 - h) możliwość odtworzenia konfiguracji;
 - i) bezpieczną aktualizację oprogramowania;
 - j) możliwość zmiany haseł administratorów.
- 2) Zdalny dostęp serwisowy, jeżeli jest przewidziany, może być uruchamiany wyłącznie za zgodą Zamawiającego.



13. Integracja i testy

- 1) Przed odbiorem końcowym Wykonawca przeprowadzi testy wszystkich funkcji systemu.
- 2) Minimalny zakres testów obejmuje:
 - a) Test centrali.
 - b) Test każdego z trzech nowych punktów alarmowych.
 - c) Test uruchomienia pojedynczej syreny.
 - d) Test uruchomienia grupy syren.
 - e) Test jednoczesnego uruchomienia wszystkich trzech syren.
 - f) Test sygnału ogłoszenia alarmu.
 - g) Test sygnału odwołania alarmu.
 - h) Test komunikatu głosowego.
 - i) Test komunikatu „na żywo”.
 - j) Test sterowania z centrali.
 - k) Test transmisji do każdego punktu.
 - l) Test utraty łączności.
 - m) Test przywrócenia łączności.
 - n) Test zaniku zasilania podstawowego.
 - o) Test zasilania awaryjnego.
 - p) Test diagnostyki.
 - q) Test rejestracji zdarzeń.
 - r) Test uprawnień operatorów.
 - s) Test integracji z „Mazowieckie Syreny+”.
 - t) Test możliwości sterowania systemem z poziomu przewidzianego w architekturze nadrzędnej.
 - u) Test komunikacji kanału rezerwowego w sytuacji awarii podstawowego kanału transmisji.

14. Odbiór

- 1) Odbiór końcowy nastąpi po:
 - a) zakończeniu wszystkich prac;
 - b) uruchomieniu wszystkich urządzeń;



- c) wykonaniu konfiguracji;
 - d) przeprowadzeniu wszystkich testów;
 - e) usunięciu stwierdzonych wad;
 - f) przekazaniu dokumentacji;
 - g) przeszkoleniu użytkowników;
 - h) potwierdzeniu prawidłowej integracji z „Mazowieckie Syreny+”.
- 2) Za kryterium spełnienia wymogu kompatybilności nie uznaje się samego oświadczenia Wykonawcy lub producenta. Wymagana jest pozytywna weryfikacja funkcjonalna systemu.

15. Szkolenie

- 1) Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla minimum [5] osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Szkolenie musi obejmować:
- a) obsługę centrali;
 - b) generowanie alarmów;
 - c) nadawanie komunikatów;
 - d) sterowanie pojedynczymi punktami;
 - e) sterowanie grupami;
 - f) diagnostykę;
 - g) odczyt historii zdarzeń;
 - h) obsługę awarii;
 - i) zarządzanie użytkownikami;
 - j) wykonywanie kopii konfiguracji.
- 3) Szkolenie zostanie potwierdzone protokołem.

16. Gwarancja i serwis

- 1) Minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni:
- a) przyjmowanie zgłoszeń awarii;
 - b) zdalną diagnostykę;
 - c) wsparcie techniczne;



- d) usuwanie awarii;
 - e) bezpłatną wymianę uszkodzonych elementów;
 - f) aktualizacje niezbędne do zachowania prawidłowej funkcjonalności systemu.
- 3) Wykonawca musi zapewnić możliwość zgłaszania awarii przez telefon oraz pocztę elektroniczną.

17. Równoważność

- 1) Zamawiający nie wymaga zastosowania urządzeń określonego producenta.
- 2) Jeżeli w dokumentacji Zamawiającego wskazano określone rozwiązania, urządzenia lub systemy wyłącznie w celu opisanie istniejącej infrastruktury, wskazanie takie służy określeniu wymagań dotyczących kompatybilności.
- 3) Wykonawca może zastosować rozwiązanie równoważne, pod warunkiem że zapewni ono co najmniej wszystkie wymagane funkcje oraz pełną współpracę z istniejącą infrastrukturą i systemem „Mazowieckie Syreny+”.

18. Warunki techniczne

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami technicznymi miejsc instalacji, w szczególności:

- a) sposobem zasilania;
- b) możliwością wykonania instalacji;
- c) sposobem transmisji;
- d) konstrukcją istniejących masztów/konstrukcji;
- e) miejscem montażu;
- f) istniejącą infrastrukturą;
- g) warunkami dostępu do urządzeń.

19. Lokalizacje nowych punktów alarmowych

- 1) Lokalizacje trzech nowych punktów alarmowych:

Nr	Lokalizacja	Zakres
CA	[adres/lokalizacja]	centrala alarmowa
PA-01	[adres/lokalizacja]	syrena cyfrowa 600 W
PA-02	[adres/lokalizacja]	syrena cyfrowa 600 W
PA-03	[adres/lokalizacja]	syrena cyfrowa 600 W



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 2) Ostateczne lokalizacje zostaną wskazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

20. Termin wykonania zadania: 45 dni od zawarcia umowy.

20. Termin płatności: 14 dni.

21. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

- 1) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- a) urządzenia;
 - b) oprogramowanie;
 - c) licencje;
 - d) montaż;
 - e) konfigurację;
 - f) integrację;
 - g) okablowanie;
 - h) urządzenia transmisyjne;
 - i) urządzenia zasilające;
 - j) zabezpieczenia;
 - k) prace instalacyjne;
 - l) demontaż;
 - m) transport;
 - n) dokumentację;
 - o) testy;
 - p) szkolenie;
 - q) uruchomienie;
 - r) wsparcie gwarancyjne.
- 2) Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia za elementy niezbędne do osiągnięcia funkcjonalności określonej w niniejszym OPZ, jeżeli ich zastosowanie wynika z prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.



Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

„Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach”, oznaczenie sprawy:

WPI.271.1.46.2026, niniejszym oświadczam, co następuje:

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i Wzorce umowy (załącznik nr 4 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

_____, ____ zł. brutto¹ (słownie:
..... złotych
..... groszy), w tym ____ % VAT²;

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia)**:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj): o wartości _____, ____ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐ jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”



- **małe przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia**:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

I. Oświadczam, co następuje.

1. Składam niniejszą ofertę **(niepotrzebne skreślić)**:
 - 1) **we własnym imieniu;**
 - 2) **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej dostawy.
3. Oświadczam, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
4. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w **terminie 45 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na dostarczony i zamontowany sprzęt – na okres **miesiący**, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 36



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

miesiący. Wykonawca winien w ofercie podać okres rękojmi pomiędzy 24 a 36 miesięcy (liczba całkowita).

6. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych dostaw wskazuję: Pana/Panią ..., tel. ..., e-mail:..., jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
 7. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury przelewem na rachunek bankowy nr:
 8. Zobowiązuję/emy się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zrealizowanego przedmiotu zamówienia, tj. nazwa serwisu w, tel., e-mail:.....
 9. Zawarte w załączniku nr 4 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.
 11. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
 - 1) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
 - 2) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
 - 3) na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy o ile są znane na etapie składania ofert): ...
- II.** Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:
1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
 2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.



Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym Spółek cywilnych).

- III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):
- zawarliśmy
 - w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	
3.	



Załącznik nr 3 do SWZ(składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na wykonanie zadania pn.: „**Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.46.2026**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

.....*jeżeli dotyczy

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

(wzór)

UMOWA NR 2026

W dniu **2026 roku** w Nowym Dworze

Mazowieckim

pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje

..... przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

..... Regon: NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania pn.: „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach”, finansowanego ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, oznaczenie sprawy: WPI.271.1....2026, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw (mobilne kontenery magazynowe i systemy alarmowe) - Modernizacja systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach”, - zwanego dalej przedmiotem umowy.



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

2. Zakres realizacji zadania obejmuje :
- 1) dostawę i uruchomienie centralnego urządzenia sterującego SOAL;
 - 2) dostawę, montaż i uruchomienie 3 szt. cyfrowych punktów alarmowych wyposażonych w elektroniczne syreny alarmowe o mocy akustycznej/elektrycznej nominalnej 600 W, zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ;
 - 3) dostawę urządzeń sterujących, transmisyjnych, zasilających i zabezpieczających niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu;
 - 4) integrację centrali i nowych punktów alarmowych z funkcjonującym na terenie województwa mazowieckiego systemem „Mazowieckie Syreny+”;
 - 5) zapewnienie możliwości sterowania lokalnym systemem z poziomu Miasta oraz zachowanie wymaganej współpracy z nadrzędnymi poziomami systemu ostrzegania i alarmowania;
 - 6) demontaż wskazanych przez Zamawiającego istniejących urządzeń systemu alarmowania;
 - 7) zabezpieczenie, opisanie, transport i przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, o ile Zamawiający nie zdecyduje o ich utylizacji;
 - 8) wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych i konfiguracyjnych;
 - 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 10) przeprowadzenie testów funkcjonalnych i testów integracyjnych;
 - 11) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników;
 - 12) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy), oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Oferowana centrala alarmowa oraz syreny alarmowe, muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, w obowiązujących przepisach prawa oraz właściwych, aktualnych normach europejskich i polskich normach zharmonizowanych, mających zastosowanie do danego rodzaju urządzeń.



§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 45 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia **2026 roku**.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego - osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór i koordynację nad realizacją umowy jest:,
tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy - osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór i koordynację nad realizacją umowy jest:, tel.,
e-mail:
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
4. Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania dla osiągnięcia i zachowania należytej terminowości dostawy i montażu przedmiotu umowy oraz jego jakości.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu uzgodnionym przez Strony drogą mailową lub telefonicznie, nie później niż w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w celu przeprowadzenia procedury jego odbioru.
3. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się przez osobę/y działającą/ce w imieniu Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu umowy, tj. dokumenty przedmiotu umowy, a także niezbędna pomoc ze strony personelu Wykonawcy,



- w celu sprawdzenia przedmiotu umowy, udostępnione będą przez Wykonawcę na jego koszt, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego celem prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół (załącznik nr 3 do umowy).
 6. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty umożliwiające jego eksploatację po odbiorze przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) dokumentację powykonawczą;
 - 2) schemat blokowy systemu;
 - 3) schematy elektryczne;
 - 4) schematy transmisji;
 - 5) konfigurację centrali;
 - 6) wykaz adresów i identyfikatorów punktów alarmowych;
 - 7) instrukcję obsługi;
 - 8) instrukcję administratora;
 - 9) instrukcję serwisową w zakresie niezbędnym do eksploatacji;
 - 10) dokumentację zastosowanych urządzeń;
 - 11) wykaz zastosowanych zabezpieczeń;
 - 12) protokoły pomiarów;
 - 13) protokoły testów;
 - 14) kopię konfiguracji systemu;
 - 15) karty gwarancyjne w języku polskim,
 - 16) wykaz haseł przekazanych Zamawiającemu w bezpiecznej formie.
 7. Za datę odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,



- 2) jeżeli wady lub usterki nie mogą być usunięte, a:
- a) nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. W przypadku dostawy i montażu wadliwego przedmiotu umowy lub z usterkami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek – nie później niż w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia wadliwej dostawy lub stwierdzenia usterek.
10. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego wszystkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą, na okres **miesięcy** oraz zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów serwisowych (łącznie z kosztem materiałów eksploatacyjnych) i napraw objętych warunkami gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji.
2. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane dla jej zachowania, a w szczególności konserwacja, przeglądy techniczne, naprawy objęte warunkami gwarancji i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę lub inny serwis wskazany przez Wykonawcę, tj. nazwa serwisu, w, tel.,....., e-mail:..... i na jego koszt.
3. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczonego i zamontowanego przedmiotu zamówienia i z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w okresie gwarancji nie może odmówić usunięcia wad lub usterek na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.



5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad i usterek.
6. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia czynności serwisowych do 48 godzin od chwili pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego i usunięcia awarii w terminie 7 dni od chwili powiadomienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do zaproponowania terminu odbioru przedmiotu zamówienia po naprawie. Usunięcie wad lub usterek stwierdzone zostanie protokolarnie.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia, w trakcie usuwania wad lub usterek.
9. Procedurę reklamacyjną opisaną w ustępach powyżej, stosuje się odpowiednio do spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

1. Strony ustaliły wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie: złotych, ... groszy), w tym należny podatek VAT.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.



7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej – Ustawa o Fakturowaniu.
8. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”,
 - 4) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania na każdej fakturze:



Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 10 00 938,

Odbiorca: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 16 95 225.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,4 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2,
 - 2) 0,4 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 3) 0,4 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 5 ust. 6,
 - 4) 10 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, Zamawiający zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie Wykonawcy, do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.



6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany istotnych postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji warunków zamówienia, w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
 - a) na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT,
 - b) w przypadku takiej zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, która ujawniła się w trakcie realizacji umowy i w związku, z którą modyfikacja umowy jest konieczna,
 - c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki umowy,
 - 3) Zmiany w sytuacji prawnej Stron skutkującej sukcesją generalną lub zmiany danych Wykonawcy (np. adresu).
4. W zakresie zmiany terminu realizacji Umowy, czasowego zawieszenia wykonania umowy, zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy – jeżeli zaszły



okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym zmian będących następstwem okoliczności wynikających z realizacji umowy, niemożliwych do określenia przed podpisaniem Umowy, zmian będących następstwem działania organów nadzorczych, finansujących itp., co nie stanowi jednak podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 3) stwierdzono w toku czynności odbioru wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem na podstawie § 4 ust. 8 pkt 2) lit. b).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim sporządzeniu przez Strony protokołu stwierdzonych podczas czynności odbioru wad lub usterek przedmiotu umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usuwania wad lub usterek przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca odmówił na piśmie lub nie dokonał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego paragrafu możliwe jest w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez stronę odstępującą o przyczynie odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy,
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczyńska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

W dniu na terenie, zostało
przeprowadzone szkolenie dotyczące obsługi przedmiotu umowy

Osoby przeszkolone:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uwagi:

.....
.....
.....

Osoby biorące udział w szkoleniu:

Wykonawca

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

W dniu na terenie

Komisja w składzie:

Wykonawca

Zamawiający

1

1.....

2.

2.

potwierdza zrealizowanie dostawy

i montażu

.....
.....
.....
.....
.....

wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do eksploatacji przedmiotu umowy.

Uwagi:
.....
.....

Dostawa i montaż nie zostały przyjęte ze względu

na:
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

1.

1.....

2.

2.

