SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

pod nazwą:

Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku

Znak sprawy: MOPS.ZMA.2600.1.2026

ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie
Grzegorz Chojnacki

.....
(podpis i pieczęć)

Kutno, dnia 20 PAŹ. 2026 **.....**

RADCA PRAWNY
Joanna Szmurzak
Wpis Pl 205

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie
Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno
Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej: http://bip.mops.kutno.pl/
Adres poczty e-mail: zamowienia@mops.kutno.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-12bea0b3-453f-45f7-a316-7d2b09598d4b
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-12bea0b3-453f-45f7-a316-7d2b09598d4b
Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy".
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo

unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ cz. I i cz. II oraz stanowi jednocześnie załącznik do projektowanych postanowień umowy.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

3.4. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

3.4.1. część I: pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-31.12.2027 r.

3.4.2. część II: pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresach 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia wskazane powyżej. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;

2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1) dla części I: 01.01.2027 r.–31.12.2027 r.

2) dla części II: 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Doświadczenie:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

   a) dla części I zamówienia: wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług w charakterze opiekuna, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie minimum 1 usługę, polegającą na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni lub Ogrzewalni, świadczoną w sposób ciągły, przez okres co najmniej pół roku w ramach jednej wykonanej bądź wykonywanej umowy, przy czym wartość usługi musi wynosić minimum 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto;

   b) dla części II zamówienia: wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług w charakterze opiekuna, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie minimum 1 usługę, polegającą

na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni lub Ogrzewalni, świadczoną w sposób ciągły, przez okres co najmniej pół roku w ramach jednej wykonanej bądź wykonywanej umowy, przy czym wartość usługi musi wynosić minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;

B. Potencjał kadrowy:

1) wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym w następującym zakresie:

a) dla części I zamówienia: 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy;

b) dla części II zamówienia: 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Ogrzewalni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy;

Uwaga 1: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga 2: Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez wykonawcę tym samym potencjałem kadrowym w celu spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4. lit. B SWZ dla wszystkich części zamówienia, wskazanych w pkt 3.4.1.–3.4.2. SWZ.

UWAGA:

Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 i z 2026 r. poz. 421) ze względu na to, że na dzień wszczęcia postępowania poziomów tych nie określono.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r., poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz.

514 z późn. zm.), wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.1.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.1.1. SWZ.

8.1.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.1.1. SWZ Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.1.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.1.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

8.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9. SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer

i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

9.2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia)**:

9.2.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ („Doświadczenie Wykonawcy”)**;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 10 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”)**.

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.2.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**:

1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp,

– **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.2.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 i z 2026 r. poz. 421).

9.2.8. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, o którym mowa w pkt 9.2.7. SWZ, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9.3. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1. SWZ**, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.

9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest

do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2. SWZ.

9.5. **Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych**:

9.5.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dotyczące wykonawcy, podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby (jeżeli dotyczy), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio wykonawcy/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby.

9.5.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

9.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**;

b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.5.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

9.5.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 10. SWZ.

9.5.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.5.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 10. i 11. SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy".

10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy", i postępować według zasad w nich wskazanych. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności, składając ofertę, akceptuje Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.

10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mops.kutno.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu)**.

10.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: MOPS.ZMA.2600.1.2026.

10.13. **UWAGA**: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

10.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

1) Łukasz Kwiatkowski – kierownik Noclegowni w MOPS w Kutnie, sprawy merytoryczne;

2) Michał Bielecki – kierownik Zespołu Metodyczno-Analitycznego w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne;

3) Marta Jatczak – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne.

10.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 10.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 poz. 1241 z późn. zm.)

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia, wskazaną w pkt 3.4. SWZ.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

11.4. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.

11.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy", a także uprawnienie do składania ofert.

11.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy")** na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

11.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy" wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy" wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno

składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski", używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP).

11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz „Oferta Wykonawcy" – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe" Załącznik nr 2 do SWZ;
2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (jeżeli dotyczy);
4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ (jeżeli dotyczy);
5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ (jeżeli dotyczy);
6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
   a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);

11.20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 6 lit b i ppkt 7 składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

13.2. **Termin składania ofert: 9 listopada 2026 r. godz. 10:00**.

13.3. **Termin otwarcia ofert: 9 listopada 2026 r. godz. 11:00**.

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2. SWZ.

13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 8 grudnia 2026 r. włącznie.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować łączną cenę oferty w danej części zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

15.2. Łączne ceny brutto poszczególnych ofert częściowych zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel w formularzu „Oferta Wykonawcy", stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabel, dotyczących każdej z części zamówienia, wykonawca określa kolejno: stawkę podatku VAT w %, cenę jednostkową netto w zł za 1 godz. wykonywania usług, cenę jednostkową brutto w zł za 1 godz. wykonywania usług, szacunkową łączną liczbę godzin usług w wysokości 6 602 w części I i/lub 3 792 w części II, wartość brutto w zł, wyliczaną jako iloczyn ceny brutto za 1 godzinę wykonywania usług i szacunkowej łącznej liczby godzin usług.

15.3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.

15.4. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła jedynie podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy" szacunkowe łączne liczby godzin są wielkościami orientacyjnymi i wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tych wymiarach.

15.5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy" winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i szacunkowej liczby godzin:

- jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz szacunkowej liczby godzin, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz szacunkową liczbę godzin.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

16.1.1. Kryteria i ich znaczenie dla części I:

1) **cena (łączna cena oferty brutto) - 60 punktów**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{Cmin}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – oznacza liczbę punktów obliczoną dla oferty badanej,

Cmin – oznacza najniższą łączną cenę brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – oznacza łączną cenę brutto w ofercie badanej,

60 – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

2) **liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna**

w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy – 40 punktów

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy". Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy" zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.
W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a) dysponowanie co najmniej **1 osobą** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia: **0 punktów**;
b) dysponowanie co najmniej **2 osobami** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: **20 punktów**;
c) dysponowanie co najmniej **3 osobami** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: **40 punktów**.

W przypadku gdy wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy" (Załącznik nr 2 do SWZ) nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy" – Zamawiający odrzuci ofertę.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
– w obu kryteriach dotyczących części I zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – oznacza sumaryczną liczbę punktów;

P1 – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena" (max. 60 punktów);

P2 – oznacza liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: **P = P1 + P2**.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyżej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.1.2. Kryteria i ich znaczenie dla <u>części II</u>:

1) **cena (łączna cena oferty brutto) - 60 punktów**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{Cmin}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – oznacza liczbę punktów obliczoną dla oferty badanej,

Cmin – oznacza najniższą łączną cenę brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C – oznacza łączną cenę brutto w ofercie badanej;

60 – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **<u>komponent P1</u>**.

2) **liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy - 40 punktów**

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy". Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy" zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.
W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a) dysponowanie co najmniej **1 osobą** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia: **0 punktów**;
b) dysponowanie co najmniej **2 osobami** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: **20 punktów**;
c) dysponowanie co najmniej **3 osobami** z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: **40 punktów**.

W przypadku gdy wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy" (Załącznik nr 2 do SWZ) nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy" – Zamawiający odrzuci ofertę.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
– w obu kryteriach dotyczących części II zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

P = P1 + P2

gdzie:

P – oznacza sumaryczną liczbę punktów;

P1 – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena" (max. 60 punktów);

P2 – oznacza liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: **P = P1 + P2**.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyżej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ cz. I i/lub cz. II**.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
- dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży **kopię umowy regulującej współpracę wykonawców**.

18.4 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. SWZ, Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

18.5 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.6 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 4 do SWZ cz. I i cz. II**.

20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 95 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

22.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;

22.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Marta Kwiatkowska-Tarcz, adres e-mail: iod@mops.kutno.pl;

22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp"; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

22.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

22.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

22.13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

23. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie", dostępna na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie http://bip.mops.kutno.pl/, w zakładce – „Sygnalista".

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu

zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.7. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

24.7.1. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego;
4) dowody, o których mowa w pkt 24.7. ppk 10 SWZ.

24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

25. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy";
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy cz. I i/lub cz. II;
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
6. Załącznik nr 6: Doświadczenie Wykonawcy;
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
9. Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
10. Załącznik nr 10: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do SWZ cz. I i cz. II/Załącznik do umowy cz. I i/lub cz. II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący cz. I i cz. II

Przedmiot

Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE OPIEKUNÓW W NOCLEGOWNI I OGRZEWALNI:

1) zgodnie z art. 48a ust 3a oraz 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni oraz ogrzewalni zatrudnia się osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

2) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni i Ogrzewalni.

A. Część I zamówienia

1. ZADANIA OPIEKUNA W NOCLEGOWNI:

1) przyjmowanie nowych osób do Noclegowni:
   a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Noclegowni jest zdolna do samoobsługi;
   b) dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
   c) wydanie bielizny i odzieży zastępczej, wydanie środków czystości i pościeli;
   d) zakwaterowanie: dokonanie wpisu w zeszycie raportów, zapoznanie z regulaminem Noclegowni, regulaminem monitoringu, przydzielenie miejsca do spania);
2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
3) dezynfekcja i dezynsekcja odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
4) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Noclegowni przez mieszkańców, a w szczególności w zakresie zachowania trzeźwości, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;

5) kontrola wchodzących do placówki pod kątem ich stanu trzeźwości a także rzeczy, które wnoszą do placówki;
6) nadzór nad utrzymaniem przez mieszkańców porządku w pomieszczeniach, z których korzystają, w szczególności: w salach, łaźni, aneksie kuchennym, toaletach, jadalni, korytarzach, klatce schodowej;
7) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
8) obsługa magazynów:
    a) nadzór nad magazynami, w tym suszarni,
    b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów a także dokonywanie stosownej adnotacji w przypadku wydawanych środków;
    c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniu magazynowym;
    d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb i niezbędnych zakupów;
9) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów, ewidencja zaświadczeń lekarskich mieszkańców, rejestr skierowań w zakresie pobytu w Noclegowni;
11) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Noclegowni jak i samego opiekuna – wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
12) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Noclegowni w tym zakresie
13) obowiązkiem opiekuna podczas wykonywania zadań jest kierowanie się zasadą dobra osób, przyjmowanych do Noclegowni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia

2. ORGANIZACJA PRACY W NOCLEGOWNI:

1) Noclegownia usytuowana jest w budynku przy ul. Wyszyńskiego 11a w Kutnie;
2) Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia;
3) w Noclegowni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;

4) w Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
6) Noclegownia czynna jest przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia;
7) pensjonariusze mogą przebywać na terenie Noclegowni w godzinach wyznaczonych przez Kierownika Noclegowni;
8) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób:
    a) od poniedziałku do piątku w godz. 17.00 do 7.00
    b) soboty, niedziele i święta – całodobowo;
    c) podczas nieobecności pracowników Noclegowni.
9) liczba dyżurów oraz godzin pracy może ulec zwiększeniu z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy wystąpi konieczność zorganizowania zastępstwa w związku z nieobecnością pracowników Zamawiającego), oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększenia liczby dyżurów i godzin pracy, w szczególności w związku z warunkami atmosferycznymi (np. mróz), warunkami skutkującymi zwiększonym zagrożeniem epidemiologicznym;
10) Noclegownia posiada 33 miejsca noclegowe.
11) podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.

B. Część II zamówienia

1. ZADANIA OPIEKUNA W OGRZEWALNI:

1) przyjmowanie nowych osób do Ogrzewalni:
    a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Ogrzewalni jest zdolna do samoobsługi;
    b) w razie potrzeby, dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
    c) wydawanie środków czystości i ręcznika a w razie potrzeby wydanie bielizny i odzieży zastępczej;
    d) dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Ogrzewalni;
2) przygotowanie oraz wydawanie gorących napojów osobom przebywający w Ogrzewalni;
3) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Ogrzewalni przez bezdomnych, a w szczególności w zakresie nie spożywania alkoholu, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
4) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;

5) udostępnianie pomieszczeń toalet, łazienki osobom przyjmowanym do Ogrzewalni;
6) nadzór nad utrzymaniem porządku w Ogrzewalni;
7) obsługa magazynów:
    a) wydawanie środków czystości, bielizny, odzieży;
    b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów wydawanych środków;
    c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach magazynowych;
    d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb niezbędnych zakupów;
8) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów;
10) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Ogrzewalni jak i samego opiekuna – wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
11) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększania się zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikającymi z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Ogrzewalni w tym zakresie;
12) obowiązkiem opiekuna podczas wykonywania zadań jest kierowanie się zasadą dobra osób przyjmowanych do Ogrzewalni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia.

2. ORGANIZACJA PRACY W OGRZEWALNI:

1) Ogrzewalnia usytuowana jest w budynku przy ul. Mickiewicza 104 w Kutnie;
2) Ogrzewalnia zapewnia tymczasowe schronienie osobom bezdomnym, umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych w miejsca siedzące;
3) w Ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Ogrzewalni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
5) Ogrzewalnia czynna jest w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, we wszystkie dni tygodnia;
6) bezdomni mogą przebywać w Ogrzewalni w godz.:
    a) wyznaczonych przez kierownika;

b) w okresie wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych i utrzymywania się niskich temperatur powietrza – Ogrzewalnia czynna będzie przez całą dobę;
c) w okresie, w którym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększania liczby godzin pracy, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków skutkujących zwiększeniem zagrożenia epidemiologicznego – Ogrzewalnia czynna będzie w zwiększonym zakresie, a nawet całodobowo.

7) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób: we wszystkie dni tygodnia w godz. 16.00-8.00 z zastrzeżeniem pkt 6 „b" i „c");
8) Ogrzewalnia posiada 12 miejsc siedzących;
9) podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej[1]:

.....

.....

NIP ..... REGON ..... KRS / CEIDG .....[1]

Adres: .....[1]

Rodzaj Wykonawcy *(właściwe zaznaczyć)*:[1]
☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

Dane do kontaktu:[2]

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kutnie
ul. Warszawskie Przedmieście 10a
99-300 Kutno

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku"

[1] W przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.
[2] W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

Część nr 1 –
„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.- 31.12.2027 r.”

a) oferuję(-jemy)

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych .....

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godz. wykonywania usług Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część I	Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.- 31.12.2027 r.	..... %	..... netto ..... brutto	6 602	..... brutto

b) Oświadczam(y), że dysponuję(-jemy) przy wykonywaniu zamówienia[3]:

☐ co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia;
☐ co najmniej 2 (dwiema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia;
☐ co najmniej 3 (trzema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia.

[3] Wybrać właściwe, tj. jedną opcję.

Część nr 2:
„Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r."

a) oferuję(-jemy)

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... PLN, słownie złotych .....
.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godz. wykonywania usług Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część II	Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r.	..... %	..... netto ..... brutto	3 792	..... brutto

b) Oświadczam(y), że dysponuję(-jemy) przy wykonywaniu zamówienia[4]:

☐ co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia;
☐ co najmniej 2 (dwiema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia;
☐ co najmniej 3 (trzema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia.

[4] Wybrać właściwe, tj. jedną opcję.

1. Oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(-aliśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyłem(-liśmy) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
2) zapoznałem(-aliśmy) się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*:

   <u>część 1 zamówienia</u>

   .....

   nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

   <u>część 2 zamówienia</u>

   .....

   nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....;

4) [5] informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku ..... *(należy podać nazwę Załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem(-aliśmy) w Załączniku do oferty ..... *(należy podać nazwę załącznika)*, i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*;
5) wypełniłem(-iliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-aliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*;
6) akceptuję(-jemy) Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia, w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp"), informuję(-jemy), że wybór oferty:

☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....

nazwa towaru/usługi (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto
wartość bez kwoty podatku VAT

.....
stawka podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak „X". Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

3. Dokumenty wskazane poniżej, dotyczące wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

- odpis z KRS dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: https://ekrs.ms.gov.pl

Nr KRS .....

- odpis z CEIDG dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem: https://prod.ceidg.gov.pl

Nr NIP/REGON .....

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

[5] **Wykonawca**, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i/lub dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy[1)]

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp").

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku", oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) [2)] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7. SWZ, w zakresie pkt:[3)]

..... SWZ w części I zamówienia,
..... SWZ w części II zamówienia.

2) Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7. SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:[4)]

..... w zakresie pkt[3)] ..... SWZ dla części I zamówienia,

..... w zakresie pkt[3)] ..... SWZ dla części II zamówienia.

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI:

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu, **będę / nie będę*** posługiwał się certyfikatem, potwierdzającym udzielenie certyfikacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. (*Przy zaznaczeniu „będę" uzupełnić dalszą część oświadczenia dotyczącą certyfikatu.)*

Informacje dotyczące certyfikatu:

- numer i oznaczenie tego certyfikatu: .....
- nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat: .....
- okres ważności certyfikacji: .....
- zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania ..... **

**** niepotrzebne skreślić***

***** wskazać podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem***

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

V. INNE INFORMACJE:

.....

.....

[1] W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.
[2] Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.
[3] Wskazać numer warunku określony w **pkt 7. SWZ** w odniesieniu do części, na którą/które Wykonawca składa ofertę, tj. **pkt 7.1.4. SWZ** – dla części I zamówienia i/lub **pkt 7.1.4. SWZ** – dla części II zamówienia.
[4] Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SWZ cz. I i/lub cz. II

Umowa

Nr MOPS.N.4222.....2026*

zawarta w dniu ... r. pomiędzy:
Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735, w imieniu którego działa:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno, reprezentowany przez .....,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,
zwany dalej „Zamawiającym"
a
.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą"
o treści następującej:

§ 1

Zamawiający, działając na mocy art. 48 oraz 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poszczególne przedmioty zamówienia:

    1) Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-31.12.2027 r. (część I zamówienia);

    2) Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r. (część II zamówienia).

3. Szczegółowy zakres usługi określono w Załączniku stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna, posiadające wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca oświadcza, że ... osoba/osoby spośród wyżej wymienionych osób posiada/posiadają doświadczenie co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni**.

2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób, o których mowa w ust. 1; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wyżej wymienionych osób, niezbędne do wykonania zamówienia oraz doświadczenie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z zasadami wykonywania usługi.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym oraz osobach przebywających w Noclegowni i Ogrzewalni, które powziął w związku z wykonaniem umowy, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

2. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawierają odrębną umowę.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usługi:

   a) Pełnienia funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-31.12.2027 r. (część I zamówienia) wynosi ..... **złotych netto** (słownie: .....) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie: ..... **złotych brutto**.

   b) Pełnienia funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r. (część II zamówienia) wynosi .....

złotych netto (słownie: .....) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złotych brutto**.

2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi ..... **złotych netto** (słownie: .....) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złotych brutto** z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, może ulec zmianie z powodu konieczności rozszerzenia zakresu godzin w przypadkach, o których mowa w części A ust. 2 pkt 9 oraz części B ust. 2 pkt. 6 lit. b i c Załącznika do umowy oraz w przypadku zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie ust. 6. Zmiany dokonywane z powodu konieczności zwiększenia ilości godzin mogą być wprowadzone w drodze aneksu do umowy po stwierdzeniu przez Zamawiającego potrzeby takich zmian i uprzednim pisemnym lub drogą e- mailową poinformowaniu o tym Wykonawcy; przy czym maksymalna ilość godzin po ich zwiększeniu nie będzie przekraczać 10 394 godzin. Zmiana wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego może nastąpić także w przypadku zmian dokonywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Strony ustalają, że ceny świadczonych usług w okresie objętym niniejszą umową nie ulegną zmianie z zastrzeżeniem ust. 5-8.

5. W przypadku zmiany stawki VAT na skutek zmiany odpowiednich przepisów prawa o VAT w zakresie usług objętych przedmiotem umowy strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w zakresie stawki VAT w drodze aneksu.

6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

   1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „wskaźnikiem GUS";

   2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 5%;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, może być dokonana raz w czasie trwania umowy, począwszy od lutego 2027 roku;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy cen jednostkowych brutto określonych w ust. 1;

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 5\%)A = C$$

gdzie:
A – cena jednostkowa brutto
B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach
C – cena po zmianie

7) strona, składając wniosek o zmianę, powinna przedstawić w szczególności:

   a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

   b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

   c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 1,84% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli umowa z podwykonawcą na usługi została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy.

8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

10. Wykonawca wystawi dwie faktury po zakończeniu miesiąca, zawierające wykaz liczby godzin wykonanych usług w danym miesiącu, przy czym:

    1) jedna faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Noclegowni;

    2) druga faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Ogrzewalni;

    3) Faktury będą wystawiane:
    a) Nabywca: Miasto Kutno Plac Marszałka Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno
    NIP: 7750024735;
    b) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno
    NIP: 7751813138-12007.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą (zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć) do wykonania części usług następującemu(ym) podwykonawcy(om): ....., za działanie którego/ych Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usług i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana, o której mowa

w zdaniu poprzednim, wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować czy usługi określone w § 1 umowy są wykonywane właściwie.

2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy – kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i odpowiednie przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. W przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.

2. W przypadku zawinionego nieprzedstawienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 i w § 7 ust. 3 określonych tam dokumentów Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może być wyższa niż 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 1, za każdą część umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:
- Szczegółowy zakres usługi.

Wykonawca Zamawiający

....

* W przypadku udzielenia zamówienia na jedną część postanowienia niniejszej umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane.

** W przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że dysponuje taką osoba (osobami).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Kutno, dnia .....

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....

(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp"),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku",
prowadzonego przez Zamawiającego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) [1)] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7. SWZ, w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI:

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu, **będę / nie będę*** posługiwał się certyfikatem, potwierdzającym udzielenie certyfikacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. *(Przy zaznaczeniu „będę" uzupełnić dalszą część oświadczenia dotyczącą certyfikatu.)*

Informacje dotyczące certyfikatu:

- numer i oznaczenie tego certyfikatu: .....
- nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat: .....
- okres ważności certyfikacji: .....
- zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania ..... **

** **niepotrzebne skreślić***

*** **wskazać odpowiednie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp***

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

V. INNE INFORMACJE:

.....

.....

[1)] Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

Załącznik nr 6 do SWZ

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT*, A JEŚLI OKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU, O KTÓRYM MOWA W PKT 7.1.4. LIT. A SWZ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku", prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Dla części I - pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-31.12.2027 r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Przedmiot z/realizowanej usługi rodzaj – nazwa usługi	Wartość brutto umowy/ Wartość brutto zrealizowanej części zamówienia będącego w trakcie wykonywania**	Termin realizacji zamówienia (umowy) / Termin wykonywania zrealizowanej części zamówienia (dotyczy usługi, która jest w trakcie realizacji) (od..... do.....) (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres Wykonawcy, który realizował wskazane usługi***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

UWAGA: w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ.

* Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
** W przypadku gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy" usługa obejmuje szerszy zakres prac niż określa pkt 7.1.4. SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie wartości usług odpowiadających swym zakresem opisowi określonemu w pkt 7.1.4. SWZ.
*** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.4.4. SWZ.

Dla części II - pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2027 r.-30.04.2027 r. oraz 01.10.2027 r.-31.12.2027 r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Przedmiot z/realizowanej usługi rodzaj – nazwa usługi	Wartość brutto umowy/ Wartość brutto zrealizowanej części zamówienia będącego w trakcie wykonywania**	Termin realizacji zamówienia (umowy) / Termin wykonywania zrealizowanej części zamówienia (dotyczy usługi, która jest w trakcie realizacji) (od…… do……) (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres Wykonawcy, który realizował wskazane usługi***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

UWAGA: w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ.

* Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
** W przypadku gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy" usługa obejmuje szerszy zakres prac niż określa pkt 7.1.4. SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie wartości usług odpowiadających swym zakresem opisowi określonemu w pkt 7.1.4. SWZ.
*** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.4.4. SWZ.

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp"),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku"

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu *(wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)*

1. .....
2. .....,

oświadczam, że:

Dot. części I zamówienia:
Wykonawca: .....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....
.....

Wykonawca: .....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....
.....

Dot. części II zamówienia:
Wykonawca: .....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....
.....

Wykonawca: .....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP[1]

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, dla zadania pn.:

„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku"

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp,

są aktualne/są nieaktualne[2].

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1] ***Oświadczenie składa każdy Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby.***
[2] ***Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić, jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.***

Załącznik nr 9 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia pn.
„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku",

w zakresie części nr .....*

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, NIP, KRS)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp") **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, do dyspozycji zasoby

w zakresie [1]: .....
(określenie udostępnianych zasobów)
na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ww. zakresie.

** Należy wpisać część/części zamówienia z pkt 3.4.1. i 3.4.2. SWZ, której/których dotyczy zobowiązanie.*

[1] Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:
- *zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia);*
- *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ.

Załącznik nr 10 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2027 roku"

dla części I zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji opiekuna (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

dla części II zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji opiekuna (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez wykonawcę tym samym potencjałem kadrowym w celu spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4. lit. B SWZ, dla wszystkich części zamówienia, wskazanych w pkt 3.4.1.–3.4.2. SWZ.

*UWAGA: Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:
A – osoba, którą wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) – dysponowanie bezpośrednie;
B – osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ) – dysponowanie pośrednie.