
**ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa nr 4 im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza, ul. Szkolna 1,
72-600 Świnoujście**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 5 404 0000 euro

Rozbudowa istniejących boisk szkolnych o instalację oświetlenia zewnętrznego wraz z
masztami oświetleniowymi H=12 m

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Oznaczenie sprawy: **ZP.231.5.RB.2026**
4. Strona prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl
5. **Termin składania ofert: do dnia 30.10.2026 r. do godz. 09:00**

Świnoujście , październik 2026.

Deklaracja dostępności: niniejszy dokument niemal w całości dostosowany został do zasad dostępności cyfrowej. Wdrożone zostały w nim rozwiązania, które umożliwiają lub ułatwiają odczytywanie treści przez osoby dotknięte ograniczeniami. Z uwagi na fakt, że pewien problem w procesie zautomatyzowanego czytania stanowić mogą bardziej skomplikowane tabele, przy każdej z nich – tam, gdzie niemożliwa była rezygnacja z ich zastosowania – zawarty został opis zawartości.

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 4 , im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza, ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@sp4.swinoujscie.pl.

telefon: 91/ 321 28 81

strona internetowa: <https://sp4swinoujscie.edupage.org>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00

Rozdział II – Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 4 im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza**, ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a. pod adresem poczty elektronicznej: dyrekcja@sp4.swinoujscie.pl

b. pisemnie na adres administratora.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość przekracza 170 000 zł netto, wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2012.902 ze zm)), ponadto dane zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, prowadzonym przez Ministra Finansów. Dane osobowe będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wymagany przepisami prawa tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do kopii danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania klauzul społecznych.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Rozdział IV – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa istniejących boisk szkolnych o instalację oświetlenia zewnętrznego wraz z masztami oświetleniowymi H=12 m” w części dotyczącej wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres opisany w **dokumentacji technicznej i decyzji nr 88/PB/2026 z dnia 15.10.2026 r.**
3. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), Polskimi Normami, aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisami BHP i ppoż., normami, wiedzą i sztuką budowlaną, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać wyłącznie z materiałów nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały muszą posiadać aprobaty techniczne oraz niezbędne certyfikaty, atesty itp.
5. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, użytkowanym przez dzieci w wieku szkolnym, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych dojazdów do pomieszczeń oraz terenu okalającego, zabezpieczenia stref prowadzenia robót, ograniczenia uciążliwości akustycznych oraz do zachowania codziennej czystości i porządku po zakończeniu prac. Szczegółowe zasady organizacji robót określa **Załącznik nr 6 do SWZ (Wzór umowy)**.
6. **Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym i nie stanowi wyłącznej podstawy do kalkulacji ceny oferty.** Przedstawione w przedmiarze robót nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem podstawowych materiałów służą wyłącznie celom informacyjno-pomocniczym; Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Przy wyliczaniu ceny ofertowej, która jest ceną ryczałtową, należy uwzględnić wszystkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie całej dokumentacji, samodzielnie opracować przedmiar robót, przeanalizować wszystkie pozostałe dokumenty składające się na dokumentację i dokonać stosownych wyliczeń na potrzeby oferty, którą zamierza złożyć.
7. **Rozwiązania równoważne.** Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne itp. stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie lub nazwy materiałów bądź urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi, o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami. Wszędzie, gdzie wskazano nazwy własne, należy czytać, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”.
8. Równoważność musi być spełniona w zakresie:
 - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);

- 3) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
- 4) parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
- 5) standardów emisyjnych.

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności przedstawiając zestawienie zaproponowanych materiałów i urządzeń równoważnych ze wskazaniem ich równoważności w stosunku do materiałów i elementów opisanych w dokumentacji. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą one o gorszych niż wskazane minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

9. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp).

- 1) **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp).**
Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, obejmujące w szczególności prace fizyczne realizowane przez robotników budowlanych, w tym prace instalacyjno-montażowe i obsługę sprzętu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg nie dotyczy projektantów, kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wykonujących prace osobiście (samozatrudnienie). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym uprawnienia kontrolne Zamawiającego i sankcje, określono we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

10. **Gwarancja i rękojmia.** Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi za wady jest równy zadeklarowanemu okresowi gwarancji, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy. Zadeklarowany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót, stanowią jego integralną część. Uzupełnienie Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią warunki realizacji zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45314310-7 – Układanie kabli

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

13. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz nadzorem inwestorskim i autorskim na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

14. **Brak podziału zamówienia na części – uzasadnienie (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).** Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- 1) przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technicznie jednolity zakres robót budowlanych związanych z budową oświetlenia, których wykonanie wymaga zachowania jednej technologii robót oraz ścisłej koordynacji poszczególnych etapów realizacji;
- 2) poszczególne elementy zamówienia, obejmujące w szczególności przygotowanie i zabezpieczenie terenu robót, demontaż i usunięcie obecnych lamp, przygotowanie i wyrównanie podłoża, wykonanie warstw podbudowy lub warstw wyrównawczych, wykonanie montażu nowych masztów wraz z oprawami i z jej wykończeniem, a także wykonanie oznakowania i niezbędnych prac towarzyszących, są ze sobą bezpośrednio powiązane i wzajemnie zależne pod względem technologicznym, wykonawczym i odbiorowym;
- 3) podział zamówienia na części mógłby skutkować istotnym zwiększeniem ryzyk po stronie

Zamawiającego, w szczególności koniecznością prowadzenia robót przez różnych wykonawców, utrudnieniem koordynacji kolejności i terminów poszczególnych prac, zwiększeniem ryzyka wystąpienia błędów wykonawczych na styku zakresów różnych wykonawców, a także rozmyciem odpowiedzialności za jakość, trwałość i prawidłowe wykonanie.

- 4) prawidłowe wykonanie zamówienia wymaga jednego, spójnego zarządzania realizacją robót oraz odpowiedzialności jednego wykonawcy za całość procesu technologicznego. W szczególności prawidłowe przygotowanie podłoża ma bezpośredni wpływ na jej trwałość, parametry użytkowe, bezpieczeństwo korzystania z boiska oraz prawidłowe wykonanie oświetlenia i oznakowania boiska;
- 5) brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony potrzebą zapewnienia jednolitego standardu technicznego, jakościowego i użytkowego wykonanego oświetlenia. Realizacja poszczególnych etapów przez różnych wykonawców mogłaby prowadzić do rozbieżności technologicznych, materiałowych lub jakościowych, a także utrudnić ustalenie odpowiedzialności za ewentualne wady, w szczególności w przypadku wystąpienia nierówności, pęknięć, odspojień lub innych nieprawidłowości wynikających z niewłaściwego wykonania podłoża pod montaż masztów.
- 6) wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zachowanie ciągłości technologicznej robót, ograniczenie czasu wyłączenia boiska z użytkowania, uproszczenie organizacji i nadzoru nad realizacją inwestycji oraz zapewnienie jednoznacznej odpowiedzialności za efekt końcowy. Jednocześnie ograniczone zostanie ryzyko wystąpienia sporów pomiędzy wykonawcami dotyczących przyczyn ewentualnych wad lub nieprawidłowości wykonanego oświetlenia;
- 7) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w postępowaniu firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) ani nie wpływa na zmianę kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Zakres zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu zostały ukształtowane proporcjonalnie do jego przedmiotu. W konsekwencji Zamawiający, działając zgodnie z zasadą efektywności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, uznał, że udzielenie zamówienia w jednej części zapewni lepszą kontrolę nad jakością i terminowością robót, zachowanie spójności technologicznej wykonanego oświetlenia, ograniczenie kosztów koordynacyjnych, uproszczenie nadzoru i odbiorów oraz zmniejszenie ryzyka sporów dotyczących odpowiedzialności za prawidłowość wykonania poszczególnych etapów robót.

Rozdział V – Wizja lokalna

1. Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) udział Wykonawców w wizji lokalnej oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, a jej odbycie nie stanowi warunku złożenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp nie ma zastosowania).
2. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia udziału w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail wskazany w Rozdziale I SWZ, w postaci listy nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Osoby przybywające na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
3. Zamawiający przekaze w korespondencji datę i godzinę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w obiekcie SP 4 przy ul. Szkolnej 1 w Świnoujściu w dni robocze w godzinach 9:00–14:00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
4. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w Rozdziale XIII SWZ.

Rozdział VI – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące umów o podwykonawstwo, w tym obowiązek przedkładania projektów umów i ich kopii, zasady bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz terminy płatności, określono we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Rozdział VII – Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, potwierdzoną następnie protokołem odbioru końcowego podpisanym bez zastrzeżeń.

Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 1. **Doświadczenie:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie oświetlenia boiska sportowego lub bieżni lekkoatletycznej, **o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda.**
 2. **Osoby skierowane do realizacji zamówienia:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – 1 osoba pełniąca funkcję **kierownika robót instalacyjnych** w ww. zakresie, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane; co najmniej **36-miesięczne** doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień, w tym co najmniej **18-miesięczne** doświadczenie przy robotach

- budowlanych (w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu oświetlenia);
- **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**- 1 osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy**, posiadająca: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane; co najmniej **36-miesięczne** doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień, w tym co najmniej **18-miesięczne** doświadczenie przy robotach budowlanych (w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu);
 - funkcje mogą być łączone
3. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, a także uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie odpowiadającym opisanemu warunkowi.
 4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane wstępnie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, a następnie – w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – na podstawie podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale X SWZ.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający – na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp – określa, że:
 - 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej (ust. 2 pkt 3) zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku;
 - 2) warunek dotyczący doświadczenia (ust. 2 pkt 4 lit. a) zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne wykonanie wymaganych dwóch robót budowlanych
 - 3) warunek dotyczący osób (ust. 2 pkt 4 lit. b) może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. W przypadku gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w tym dniu zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem.
 9. Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, o którym mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziom zdolności nie został określony w tych przepisach.

Rozdział IX – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), tj. Wykonawcę:
 1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 powyżej, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, następuje na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

Rozdział X – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa również:
 - 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 10 do SWZ**;
 2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – **Załącznik nr 8 do SWZ**; wraz z oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (§ 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy);
 2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane** należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 3. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
10. W treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on posługiwał się certyfikatem. W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawca podaje dane umożliwiające jego identyfikację oraz samodzielne uzyskanie (pobranie) przez zamawiającego z bazy certyfikacji.
11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w niniejszym postępowaniu mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiadające wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
12. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
13. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
14. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.
15. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane umożliwiające samodzielne jego pobranie z bazy certyfikacji, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
17. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo

wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

18. Zamawiający, na podstawie art. 124 ust. 4 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia może żądać od wykonawcy, który posługuje się certyfikatem, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia dotyczącej zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
19. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
20. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
21. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność; w takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie
23. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 1 SWZ.

Rozdział XII – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Preferowanym i zalecanym przez Zamawiającego kanałem komunikacji jest Platforma e-Zamówienia.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Dariusz Leszczyński, tel. 459 594 788 ;
 - 2) w zakresie procedury: Monika Koput, tel. 459 582 857.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ; wezwań i zawiadomień; dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych); wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale I SWZ (nie dotyczy składania ofert).
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Rozdział XIV – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Uzupełnieniem interaktywnego „Formularza ofertowego” jest **Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**, w którym Wykonawca podaje w szczególności cenę ofertową oraz deklarowany okres gwarancji.
2. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne;
 - 2) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy – w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), dostępnych dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, używając w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** (składane odpowiednio także przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez podmiot udostępniający zasoby);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 6) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
14. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się w przypadku: podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym łączną cenę ryczałtową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego
3. Cena oferty jest ceną brutto, wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres robót wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty robocizny, materiałów, sprzętu, transportu, zaplecza budowy, mediów zużytych na potrzeby budowy, zabezpieczenia terenu robót, wygrodzeń i oznakowania, prac odtworzeniowych, wywozu i utylizacji odpadów budowlanych, obsługi geodezyjnej (jeżeli dotyczy), koszty kierownictwa budowy i nadzoru ze strony Wykonawcy, ubezpieczenia, opłat administracyjnych, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania i eksploatacji, kosztów gwarancji i rękojmi, zysku Wykonawcy oraz wszelkich innych kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem umowy.
5. Przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak ujęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do dochodzenia zmiany wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty (jako dokument pomocniczy, niepodlegający ocenie i nienależący do treści oferty) kalkulację ceny ofertowej w formie zbiorczego zestawienia kosztów w podziale na elementy scalone, o których mowa w Załączniku nr 2 do SWZ. Kalkulacja ta służyć będzie wyłącznie celom informacyjnym oraz rozliczeniom częściowym i jej brak nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
7. Cena ustalona przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.11.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.10.2026 r. do godziny 9:00**.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.10.2026 r. o godzinie 9:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena („C”)	60 %	60 pkt
2	Termin gwarancji („TG”)	40 %	40 pkt
Razem		100 %	100 pkt

2. **Kryterium „Cena” (C) – waga 60%**

$$C = (\text{cena najniższa brutto}^* \div \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
 - 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.
3. **Kryterium „Termin gwarancji” (TG) – waga 40%**
 - 1) Za zaoferowany w Formularzu ofertowym termin gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Zadeklarowany okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy i więcej	40 pkt

2) Wykonawca zobowiązany jest podać termin gwarancji w pełnych miesiącach.

3) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy.

4) W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji, który nie odpowiada żadnej z wartości wskazanych w tabeli (np. 41 miesięcy), Zamawiający przyzna punkty według wartości niższej, mieszczącej się w tabeli (w podanym przykładzie – 0 pkt jak dla 36 miesięcy). Punktowane jest wyłącznie realne wydłużenie gwarancji o każde kolejne pełne 12 miesięcy ponad wymagane minimum.

5) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

6) W przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji na okres wskazany w ofercie.

7) Okres rękojmi za wady jest równy zadeklarowanemu okresowi gwarancji.

8) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Termin gwarancji” wynosi 40 pkt.

9) **Łączna punktacja** oferty obliczana będzie według wzoru: $P = C + TG$, gdzie P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach opisanych powyżej będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert (uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów).

11) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru powyższy sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

12) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Przed podpisaniem umowy na potrzeby jej sporządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - 1) przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z wymaganiami określonymi we Wzorze umowy;
 - 2) przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w wykazie osób (kierownik budowy, kierownicy robót);
 - 3) przedłożenia oświadczeń kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków;
 - 4) przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, uzgodnionego z Zamawiającym;
 - 5) przekazania innych informacji niezbędnych do prawidłowego wypełnienia Wzoru umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454–455 ustawy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Wykaz Załączników do SWZ

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Wykaz robót,
- załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów,
- załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy,
- załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców,
- Załącznik nr 8 - grupa kapitałowa
- Załącznik nr 9 - oświadczenie o certyfikacji
- Załącznik nr 10 – oświadczenie o aktualności danych
- Załącznik nr 11- dokumentacja projektowa wraz z decyzją nr 88/PB/2026