Centrum Usług Wspólnych
w Sulechowie

Znak sprawy: **CUW.200.3.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów w roku 2027

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

Maciej Wieligor

.....

Sulechów, dnia 16 listopada 2026 r.

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - PROJEKT UMOWY

Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie
adres: 66-100 Sulechów, ul. Licealna 18A
telefon: 688886060
adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwsulechow.pl

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY SULECHÓW W ROKU 2027

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „PZP" oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ"

- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-129b29ec-0c0e-4978-885e-fbbed9fc67e6
- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami: **e-zamowienia https://ezamowienia.gov.pl**
- ✓ ID postępowania – e-Zamówienia: **ocds-148610-129b29ec-0c0e-4978-885e-fbbed9fc67e6**
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. usług transportowych – autobusowe przewozy uczniów szkół podstawowych oraz dzieci odbywających przygotowanie przedszkolne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych na terenie Gminy Sulechów.
2) Dzieci mają być przewożone (dowozy i odwozy) w dni nauki szkolnej do szkół podstawowych w: Brodach, Bukowie, Cigacicach, Kijach, w Sulechowie: – Szkoła Podstawowa nr 1 przy ul. Styczniowej 23 i Szkoła Podstawowa nr 3 przy ul. Piaskowej 52. Dowozy realizowane będą w miesiącach nauki szkolnej – przewiduje się 10 miesięcy w całym okresie realizacji zamówienia, a do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie- możliwe 12 miesięcy.
3) Ogólne warunki przywozu i odwozu dzieci:

Do **Szkoły Podstawowej w Brodach,** ul. Jagielnicka 97, 66-100 Brody, dzieci będą dowożone z miejscowości:

- POMORSKO 32 osoby
- Brzezie Pomorskie 2 osoby
- Laskowo 1 osoba

Razem: 35 osoby

Do **Szkoły Podstawowej w Bukowie**, Buków 53, 66-100 Sulechów, dzieci będą dowożone z miejscowości:

- ŁĘGOWO 4 osoby
- OKUNIN 9 osób
- KARCZYN 4 osób

Razem: 17 osób

Do **Szkoły Podstawowej im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach,** ul. Plac Szkolny 10, 66-131 Cigacice, dzieci będą dowożone z miejscowości:

- GÓRZYKOWO 17 osób
- NOWY ŚWIAT 13 osób

Razem: 30 osób

Do **Szkoły Podstawowej w Kijach**, ul. Plac Szkolny 10, 66-100 Sulechów, dzieci będą dowożone z miejscowości:

- GŁOGUSZ 17 osób
- Góry B 1 osoba

Razem: 18 osób

Do **Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie,** ul. Styczniowa 23, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

- KLĘPSK 28 osób

Razem: 28 osób

Do **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie:** ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

1. MOZÓW 18 osób

Razem: 18 osób

Do Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego ul. Łączna 1, 66-100 Sulechów i ul. Kruszyna 1, 66-100 Sulechów. Dzieci niepełnosprawne na terenie Gminy Sulechów (Sulechów – Brzezie k. Sulechowa, Klępsk, Okunin, Krężoły, Mozów, Brody)

– 21 osób

Razem: 21 osób

4) Korzystanie z przewozów odbywać się będzie na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Przewoźnika.
5) Liczba dzieci wraz z opiekunami oraz godziny przewozów wynikać będą z aktualnych planów lekcji w poszczególnych szkołach.
6) Uczniowie winni być przywiezieni do szkół przynajmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
7) Każda trasa przywozów (dowozów i odwozów) szkolnych musi uwzględniać możliwość powrotu opiekuna dzieci dojeżdżających, tym samym autobusem, którym były realizowane przywozy, do placówki, w której jest zatrudniony.
8) Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca, jednak nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – grudzień 2027 r. aktualny wykaz uczniów dowożonych oraz uzgodni godziny przywozów (dowozów i odwozów) w poszczególnych szkołach, w celu ekonomicznego ustalenia tras przewozowych. W przypadku zmiany planu lekcji w czasie roku szkolnego dyrektorzy informować będą Przewoźnika, z 7-dniowym wyprzedzeniem, o zaistniałych zmianach. Zwrot biletów z danego miesiąca powodujący obniżenie wynagrodzenia Przewoźnika może być dokonywana do 10 każdego miesiąca za dany okres realizacji umowy.
9) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany przystanków, tras i miejscowości do których będą dowożone i z których będą odwożone dzieci.
10) O wszelkich nieprawidłowościach, uciążliwościach, zmianach należy niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.
11) Orientacyjna liczba dzieci wynosi 167 w trakcie realizacji zamówienia.
12) Liczba opiekunów delegowanych ze szkół wynosi 23 osoby. Do każdej placówki należy wydać po 1 karcie na okaziciela.
13) Orientacyjna, dzienna ogólna długość tras w okresie styczeń – grudzień 2027 r. w przypadku przewozów łączonych wynosić będzie ok. 500 km.

Orientacyjną liczbę dzieci w rozłożeniu na przewidywane trasy obrazuje tabela

Lp.	TRASY AUTOBUSÓW SZKOLNYCH	Liczba dzieci przewidzianych do przewozu w roku 2027 (stan na październik 2026)
1	SULECHÓW -LASKOWO-POMORSKO-BRZEZIE POMORSKIE - BRODY - POMORSKO - SULECHÓW	35
2	SULECHÓW - OKUNIN - KARCZYN - ŁĘGOWO - BUKÓW SZKOŁA - BUKÓW – SULECHÓW	17
3	SULECHÓW - NOWY ŚWIAT - GÓRZYKOWO - CIGACICE - GÓRZYKOWO - NOWY ŚWIAT - SULECHÓW	30
4	SULECHÓW - KIJE - GŁOGUSZ - KIJE - POMORSKO - BRODY -	18

	SULECHÓW	
5	SULECHÓW - ŁĘGOWO - KLĘPSK - OKUNIN - SULECHÓW	28
6	SULECHÓW - MOZÓW – SULECHÓW	18
7	Gmina Sulechów (dzieci niepełnosprawne)	21
RAZEM		**167**

14) Wykonawca określi wartość w złotych za 1 miesiąc realizowanych dowozów na podstawie jednostkowych cen biletów na poszczególnych trasach oraz liczby przewożonych dzieci. Suma wartości 10 miesięcy w całym okresie realizacji zamówienia nie może być wyższa niż kwota przewidziana przez Zamawiającego na realizację zamówienia**.**
15) Przewoźnik zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudnienia osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji usług objętych umową, wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
16) Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji umowy, do kontroli sposobu wykonania przez Przewoźnika lub podwykonawcę usług w zakresie opisanym w ust. 15 powyżej.
17) W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo:
    a) żądać od Przewoźnika lub podwykonawcy złożenia oświadczenia o zatrudnieniu kierowców na podstawie umowy o pracę,
    b) żądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych kierowców,
    c)innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
18) Postanowienia ust. 15, 16 i 17 stosuje się do podwykonawców Przewoźnika, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
19) Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przy realizacji przedmiotu umowy warunki umożliwiające przewóz osób niepełnosprawnych, w szczególności rozwiązania techniczne lub organizacyjne umożliwiające korzystanie ze środków transportu przez uczniów o ograniczonej sprawności ruchowej, niedowidzących itp., w tym pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
21) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22) Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne i mogłoby spowodować wzrost jego kosztów. Brak podziału na części nie narusza zasady konkurencyjności.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- 60112000-6 (Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego przy użyciu autobusu)

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r. tj. 364 dni

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**
   Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem zamowienia@cuwsulechow.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Na Platformie komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.
    W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

IV OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

1) w sprawie zamówień publicznych: Iwona Wichłacz: i.wichlacz@cuwsulechow.pl
2) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Stankiewicz (CUW) a.stankiewicz@cuwsulechow.pl

w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania

V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **30.12.2026.**

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść", służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
13. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. **W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):**
    1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji wytypowanych lokalizacji oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ** - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ w ostatecznym **terminie do 01.12.2026. do godz. 10:30.**
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść", służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.**
4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i/lub dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
   1) Podpisany (elektronicznie) **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;**
   2) Podpisane (elektronicznie) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
   3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
      a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ,
      b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;
   4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy;

ROZDZIAŁ VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 01.12.2026 r. godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa **w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z póź zm.,) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostka dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320)

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

a) **<u>wiedza i doświadczenie:</u>**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 1 (jedno)** zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia tj. wykonywaniem usług związanych ze zbiorowym przewozem osób.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

c**) potencjał techniczny**:

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego tj. w pełni sprawne technicznie minimum 8 autobusów.

2. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:**

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3. ***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów***.

2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X ppkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia, na wezwanie zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI ppkt 4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
   a) braku podstaw wykluczenia,
   b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**,**

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest podanie cen jednostkowych brutto za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach dla 1 ucznia na druku oferty - załącznik nr 1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zsumowaną wartość brutto biletów miesięcznych dla wszystkich uczniów na wszystkich trasach pomnożonych przez 10 miesięcy, podany czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu oraz średni okres eksploatacji środków transportu.
3. Wykonawca musi podać ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach wszystkich pozycji wymienionych w druku oferty. W przypadku braku wyceny jakiejkolwiek pozycji, oferta zostanie odrzucona.

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy jako ryczałtowe i nie będą podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
5. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie ulega zmianie w całym okresie trwania umowy, nie podlega żadnym przeliczeniom cen, obejmuje wszelkie narzuty, dodatki i podatki i uwzględnia wzrost cen czynników cenotwórczych w okresie realizacji umowy oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość dzieci może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Cena ofertowa jest ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na usługi.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
   a) cena – 60 %
   b) czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu (nie więcej niż 2 godziny) – 20 %
   c) średni okres eksploatacji środków transportu – 20 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:

   a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:

   $[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60\ \%$

   C_n – cena najkorzystniejszej oferty
   C_b – cena oferty badanej

   Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.

   b) **czasu podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu** wg wzoru:

   $[(B_n : B_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 20\ \%$

   B_n – czas z najkorzystniejszej oferty
   B_b – czas z oferty badanej

   Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 20,00 pkt.
   Przy czym czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu nie może wynieść więcej niż 2 godziny i mniej niż 1 godzina.

Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu należy podać w pełnych godzinach.

W przypadku gdy Wykonawca w druku oferty – załącznik nr 1 - wpisze „0" (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol to otrzyma za to kryterium „0" (zero) punktów. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu dłuższy niż dopuszczalne 2 godziny, Zamawiający jako czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu uzna 2 godziny i na podstawie tej liczby obliczy punkty.

c) **średniego okres eksploatacji środków transportu –** wg. wzoru:

$[(C_n: C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 20\ \%$

C_n – średni okres z najkorzystniejszej oferty
C_b – średni okres z oferty badanej

Średni okres eksploatacji środków transportu obsługujących przewozy szkolne należy policzyć dzieląc zsumowany wiek autobusów (liczy się od roku produkcji) przez ilość autobusów.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 20,00 pkt.

OCENA KOŃCOWA a) + b) + c)

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
   a) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   b) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

   zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
   3) 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   4) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 - 3 - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej (brutto),** na cały okres realizacji umowy.
3. Zgodnie z art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
   1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców *(jeżeli są już znani w momencie składania oferty)*.

ROZDZIAŁ XVIII
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy – niezależnie od przesłanek wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych - w następujących przypadkach i zakresach:
   1) wprowadzenie zmian dotyczących sposobu i zakresu świadczeń, powodowanych działaniem siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
   2) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, konieczność wprowadzenia nowych tras dowozu w trakcie trwania umowy oraz zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych, w szczególności w przypadku zmiany sieci szkół;
   3) zmiana wysokości wynagrodzenia Przewoźnika (zmiany wysokości biletów miesięcznych) w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej, możliwe są z zachowaniem następujących zasad:
   1) zmiana możliwa jest pod warunkiem wykazania zmiany kosztów (w tym np. paliwa) w porównaniu do cen z daty złożenia oferty o co najmniej 20%,
   2) zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie możliwa jest tylko jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy jej obowiązywania i dotyczyć będzie wyłącznie świadczeń realizowanych po zmianie umowy w tym zakresie,
   3) zmiana wysokości wynagrodzenia obliczona będzie w ten sposób, że ustalona procentowo zmiana kosztów przekładać się będzie w takim samym wymiarze, pomniejszonym o 1/2, na ceny jednostkowe biletów, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej,
   4) zmiana wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych biletów) nie może być w

żądnym wypadku wyższa niż 10% ceny jednostkowej, ani nie może prowadzić do wypłaty Przewoźnikowi wynagrodzenia wyższego o więcej niż 10% w stosunku do łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto Przewoźnika, obliczonego zgodnie z § 7 ust. 1 umowy za 12 miesięcy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron występuje w formie pisemnej z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis zdarzenia, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać przekazany drugiej stronie niezwłocznie wraz z wszelkimi innymi dokumentami, w tym informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do oceny jego zasadności oraz kontroli dokumentacji uzasadniającej proponowane zmiany umowy.
6. Zamawiający powiadomi Przewoźnika o akceptacji proponowanej zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIX
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie reprezentowane przez Dyrektora (ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów, tel. 688886060, e-mail: m.wieligor@cuwsulechow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl ub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą być również udostępnione podmiotom lub organom

uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez Administratora.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów w roku 2027**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy: **ulica, nr domu, nr lokalu**	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem[*1]? [*1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają	[] Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem [] Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem [] Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem [] Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)

mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	
Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*).	Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy). Lider: ..... adres ..... Partnerzy: Nazwa ..... adres .....
Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest **dołączyć odpowiedni dokument*	stanowisko: ..... imię i nazwisko: ..... tel. ..... e-mail:.....
Wybór oferty prowadzi **do powstania u zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)	□ Nie □ Tak: • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ..... …… • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku ..... • stawka ……
Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	□ Nie □ Tak
Osoby do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia	Imię i nazwisko: Tel: e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie dotyczącego **dowozów dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów w roku 2027** oferujemy wykonanie zamówienia za:

Lp.	Trasa	Liczba uczniów*	Cena brutto w zł. za 1 bilet miesięczny dla 1 ucznia**	Razem wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Pomorsko – Brody	32		
2	Brzezie Pomorskie	2		
3	Laskowo	1		
4	Górzykowo – Cigacice	17		
5	Nowy Świat – Cigacice	13		
6	Łęgowo - Buków	4		
7	Okunin - Buków	9		
8	Karczyn - Buków	4		
9	Głogusz - Kije	17		
10	Góry B.(Kije Osiedle) - Kije	1		
11	Mozów - Sulechów	18		
12	Klępsk - Sulechów	28		
13	Gmina Sulechów (dzieci niepełnosprawne)	21		
Razem (wartość brutto w zł od poz. 1 do 13)		**167**	**------**	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO X 10 MIESIĘCY				
SŁOWNIE: ……..……				
Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu ……. godzina/y				
Średni okres eksploatacji środków transportu ……. lat				

2. Oświadczam/my, że:

a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie V Specyfikacji Warunków Zamówienia;

b) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców

Lp.	*Nazwa (Firma) podwykonawcy*	*Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy*

(w przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

c) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

d) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;

e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez zamawiającego.

3. Oświadczam/-my, że niniejsza oferta:

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2022r., poz. 1233)**

- zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)*. Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

** niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

   *** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**
   1) **Oświadczenie – załącznik nr 2**
   2) **Formularz oferty - załącznik nr 1**
   3) **.....**

Załącznik nr 2

- ☐ **Wykonawca***
- ☐ **Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie***
- ☐ **Podmiot udostępniający zasoby***

……
……..
……
(nazwa, siedziba)
reprezentowany przez:
……
……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, znak: **nr referencyjny: CUW.200.3.2026**

pn. **DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY SULECHÓW W ROKU 2027**

oświadczam, że PODLEGAM/NIE PODLEGAM* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP

Oświadczam/y, **że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. …… ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*
……
……

Oświadczam, że:

- ☐ **SPEŁNIAM/NIE SPEŁNIAM* warunek udziału w postępowaniu** określony przez zamawiającego w pkt X SWZ, dotyczący **doświadczenia zawodowego**
- ☐ **SPEŁNIAM/NIE SPEŁNIAM* warunek udziału w postępowaniu** określony przez zamawiającego w pkt X SWZ, dotyczący **potencjału technicznego**

- ☐ **oświadczam, że NIE PODLEGAM wykluczeniu** z postępowania na podstawie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*****niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIAPUBLICZNEGO
- PROJEKT UMOWY-