SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr sprawy: SP.3510.01.2026

Nazwa zamówienia publicznego:

Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)

Zatwierdzono przez:

Joanna Marcinkowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusz Kościuszki w Dąbiu
dnia 16.07.2026 r.

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	**Strona nr 4**
2. Opis przedmiotu zamówienia	**Strona nr 4**
3. Wynagrodzenie wykonawcy	**Strona nr 6**
4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	**Strona nr 6**
5. Termin wykonania zamówienia	**Strona nr 7**
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	**Strona nr 7**
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	**Strona nr 7**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	**Strona nr 10**
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	**Strona nr 12**
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	**Strona nr 14**
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	**Strona nr 15**
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	**Strona nr 16**
13. Termin związania ofertą	**Strona nr 16**
14. Opis sposobu przygotowania ofert	**Strona nr 16**
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	**Strona nr 18**
16. Podwykonawcy	**Strona nr 19**
17. Opis sposobu obliczenia ceny.	**Strona nr 19**
18. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	**Strona nr 20**

19. Opis kryteriów i oceny ofert	**Strona nr 21**
20. Informacja o trybie oceny ofert	**Strona nr 23**
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	**Strona nr 24**
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	**Strona nr 24**
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	**Strona nr 24**
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	**Strona nr 26**
25. Postanowienia końcowe	**Strona nr 27**
26. Załączniki	**Strona nr 27**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający**: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu

Adres do korespondencji: ul. Pocztowa 39, 42-504 Będzin
REGON 001199392
NIP 6251713108
Telefon: +48 32 26 22 04
Adres e – mail: sekretariat@spdabie.pl
Adres strony internetowej:
http://spdabie.edupage.org

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793) zwaną dalej: „uPzp" lub „ustawa Pzp".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania**: Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.

2.3. **Przedmiot zamówienia**:

2.3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w dni szkolne, polegających na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania wraz z napojem (kompot lub sok) dla uczniów oraz dzieci przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu;

Dostawy będą odbywać się do budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, ul. Pocztowa 39, 42-504 Będzin, (od poniedziałku do piątku w godz. od 10:30 do 11:00), przez okres:

- **około 167 dni** żywieniowych dla uczniów kl. I-VIII od 14.09.2026 r. do 18.06. 2027 r. ,
- **około 199 dni** żywieniowych dla dzieci przedszkolnych od 14.09.2026 do 30.06.2027 r.

Szacunkowa ilość posiłków (tj. dwudaniowych obiadów wraz z napojem) w okresie obowiązywania Umowy wynosi ogółem: **24.660 szt**., z czego ilość posiłków:

- ✓ **dla <u>dzieci w wieku szkolnym</u> wynosi ogółem: 16.700 szt., (dla 100 uczniów) w tym:**
  - 6680 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
  - 6680 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
  - 3340 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

- ✓ **dla <u>dzieci w wieku przedszkolnym</u> wynosi ogółem: 7.960 szt., (dla 40 dzieci) w tym:**
  - 3184 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
  - 3184 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
  - 1592 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

2.3.2. Zamawiający informuje, że w uzasadnionych ekonomicznie lub organizacyjnie okolicznościach, w niniejszym zamówieniu **istnieje możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu dostaw**, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, **<u>nie więcej jednak niż o 20% wartości świadczenia stron (wynagrodzenia umownego netto)</u>**, obliczanego na podstawie cen jednostkowych za poszczególne rzeczy, w wybranej jako najkorzystniejszej ofercie.

2.3.3. Posiłki muszą zostać właściwie dobrane przez Wykonawcę do wieku dzieci, w tym powinny spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia oraz Instytut Matki i Dziecka dla dzieci szkolnych w wieku od 7 do 15 lat.

W każdym tygodniu obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia obiadów z:

- z drugim daniem jarskim - w każdy poniedziałek i środę;
- z drugim daniem mięsnym - w każdy wtorek i czwartek;
- z drugim daniem rybnym - w każdy piątek.

~~Szacunkowa ilość posiłków (tj. dwudaniowych obiadów wraz z napojem) dla dzieci w wieku szkolnym w całym okresie obowiązywania Umowy wynosi:~~ **~~ogółem: 17 300 szt., w tym:~~**

- ~~7100 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;~~
- ~~6900 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;~~
- ~~3300 szt. obiadów z drugim daniem rybnym.~~

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.

2.3.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia.

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (rozumiany dalej również jako dalszy Podwykonawca) przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które wykonywały będą czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
   Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej trzech osób, wykonującej czynności związane z:
   - przygotowaniem produktów spożywczych do obróbki (mycie, czyszczenie, obieranie)
   - krojeniem, rozdrabnianiem, porcjowaniem i ważeniem produktów;
   - przygotowaniem potraw zgodnie z jadłospisem i recepturami;
   - wykonywaniem obróbki termicznej (gotowanie, pieczenie, smażenie, duszenie, itd.);
   - doprawianiem i kompletowaniem posiłków;
   - porcjowaniem i wydawaniem posiłków;
   - utrzymaniem czystości stanowiska pracy oraz sprzętu i naczyń używanych do przygotowywania posiłków

2) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
   - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (Zamawiający może w szczególności żądać dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudniania na umowę o pracę określonych osób lub dokumentów potwierdzających opłacanie tych składek, w tym zaświadczenia właściwego oddziału ZUS za wskazany przez Zamawiającego okres);

4) Dokumenty wskazane w pkkt) 3 powyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

5) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt) 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 wzoru Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt) 1 czynności.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

3.1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty**.**

3.2. W okresie trwania umowy ceny jednostkowe posiłków oraz cena ogółem są stałe i zasadniczo nie mogą się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SWZ)**.

3.3. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna m.in. w przypadku wzrostu cen produktów spożywczych w toku wykonywania umowy, stanowiących składniki dostarczanych posiłków i/lub potrzeby zastosowania innych rozwiązań, niż przewidzianych w zawartej Umowie.

3.4. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w szczególności w przypadku zmiany szacunkowej ilości posiłków (zmniejszenia lub zwiększenia), wzrostu cen produktów spożywczych, stanowiących składniki dostarczanych posiłków i/lub ze względu na potrzeby zastosowania innych rozwiązań, niż przewidzianych w zawartej Umowie.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na specyfikę i tożsamy rodzaj świadczenia. Przedmiotowe zamówienie polega bowiem na przygotowaniu i dostawie jednego rodzaju towaru, tj. gorących posiłków obiadowych. Zamawiający nie zdecydował się na dokonanie podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a co z tym się wiąże nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz mogłaby utrudnić lub nawet uniemożliwić przypisanie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku narażenia życia lub zdrowia dzieci, ze względu na niedochowanie odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie należy zrealizować w roku szkolnym 2026/2027. Planowany okres realizacji usługi:

- dla uczniów kl. I-VIII od 14.09.2026 r. do 18.06.2027 r.;
- dla dzieci przedszkolnych d 14.09.2026 do 30.06.2027 r.

UWAGA:

Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie;

W przypadku nauki zdalnej, świadczenie usług zostanie ograniczone do ilości posiłków, wynikających z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego lub całkowicie zawieszone na czas nieobecności dzieci w Szkole.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej zostały szczegółowo opisanych w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

6.1.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.5 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

7.1.2. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu w związku z zaistnieniem następujących fakultatywnych przesłanek wykluczenia:

a) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

b) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 „uPzp”, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące**:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że posiada ważną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającą do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub posiada zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej Inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający w celu pozytywnej weryfikacja możliwości Wykonawcy zaangażowania odpowiednich zasobów finansowych i zabezpieczenia finansowania realizacji zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność kredytową lub środki finansowe, którymi będzie mógł dysponować na cele związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Za minimalny poziom zdolności w tym zakresie uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że posiada określoną zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej, niż 40.000,00 zł.

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

a) wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi**, polegające na przyrządzeniu i dostarczeniu gorących posiłków w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania dla dzieci w wieku szkolnym, tj. od 7 do 15 lat i/lub dzieci przedszkolne w liczbie średnio nie mniejszej, niż 120 posiłków dwudaniowych dziennie – dla każdej usługi, przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy.

   UWAGI:

   - Pod pojęciem “przyrządzenia posiłków” należy rozumieć:
     - przygotowanie produktów spożywczych do obróbki (mycie, czyszczenie, obieranie)
     - krojenie, rozdrabnianie, porcjowanie i ważenie produktów;
     - przygotowaniem potraw zgodnie z jadłospisem i recepturami;
     - wykonywanie obróbki termicznej (gotowanie, pieczenie, smażenie, duszenie, itd.);
     - doprawianie i kompletowanie posiłków;
     - porcjowanie i wydawanie posiłków;
     - utrzymanie czystości stanowiska pracy oraz sprzętu i naczyń używanych do przygotowywania posiłków
   - Do ciągłości świadczenia usług referencyjnych uwzględnia się dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych (czyli przerwy świąteczne, okres ferii zimowych, itd.) przypadających w okresie wymaganym w warunku, tj. 10 następujących po sobie miesięcy.
   - W przypadku usług nadal wykonywanych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.
   - Treść warunku w istocie wyraża wymaganie, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwukrotnie wykonał usługi polegające na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania dla dzieci w wieku szkolnym, tj. od 7 do 15 lat i/lub dzieci przedszkolne w liczbie średnio nie mniejszej, niż 120 posiłków dwudaniowych dziennie – dla każdej usługi, przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy.
   - Mając na uwadze art. 117 ust. 1 “uPzp” Zamawiający wskazuje, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 “uPzp”, jeden wykonawca (konsorcjant) lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane

w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia potencjału) w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

b) **dysponuje** następującą osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

7.2.4.b.1. **Szefem kuchni** - minimum 1 osobą, spełniającą następujące warunki:

posiadającą dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz/kucharz małej gastronomii uzyskany przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j., Dz. U. z 2026.46) lub wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kucharza.

7.2.4.b.2. **Specjalistą z dziedziny żywienia (Dietetykiem) –** minimum 1 osobą, która będzie odpowiedzialna za: przygotowywanie jadłospisów w ramach realizacji niniejszego zamówienia, która ukończyła studia wyższe z dietetyki lub nauk o żywieniu na stopniu licencjatu lub magistra, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w analizie dietetycznej, doradztwie oraz nadzorze nad programami żywieniowymi;

7.2.4.b.3. **Koordynatorem realizacji usługi -** minimum 1 osobą, posiadającą doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej dwóch usług, w okresie ostatnich 3 lat, polegających na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania, w liczbie średnio nie mniejszej, niż 120 posiłków dwudaniowych dziennie – dla każdej usługi, przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy, w ramach których osoba ta wykonywała co najmniej następujące czynności:

- planowanie produkcji posiłków,
- bieżące zarządzanie zespołem przygotowującym potrawy i napoje,
- organizacja dostaw surowców oraz nadzór nad logistyką, w tym zapewnienie terminowej realizacji dostaw oraz kontrolę jakości.

c) **dysponuje pojazdem** służącym do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia, na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych.

UWAGI:

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- W związku z realizacją przez Zamawiającego swojego uprawnienia, wynikającego z przepisu art. 121 pkt 1 „uPzp”, kluczowa część niniejszego zamówienia, polegająca na przygotowywaniu (przyrządzeniu) gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu, (tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania) musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę. Oznacza to że Wykonawca nie może w zakresie przygotowywania gorących posiłków powoływać się na zasoby podmiotu lub podmiotów trzecich, gdyż w takim

przypadku niezbędne byłoby uczestnictwo tych podmiotów w realizacji kluczowej części zamówienia, co z kolei wykluczałoby osobiste spełnienie świadczenia przez Wykonawcę.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż **„**stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 7.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czynie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. <u>Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:</u>

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.**

8.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

8.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

8.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także spółki cywilnej).

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

8.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

8.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- ✓ **Decyzji** Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu;
- ✓ **Informacji** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej, niż 40.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- ✓ **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- ✓ **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- ✓ **Wykazu urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. pojazdu służącego do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

Uwagi do pkt. 8 SWZ:

1) Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami**:

Joanna Marcinkowska – e-mail: sekretariat@spdabie.pl, nr telefonu 32 267 22 04.

10.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia*): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

10.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

10.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

10.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.10. Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca,

[1] *Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w cz. X SWZ.*

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

10.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spdabie.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

10.20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.21. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno –

prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.

11.6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11acd750-2c86-41d0-872e-536c17d4eebe

11.7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. **Wymagania dotyczące wadium**

12.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **10.09.2026 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku **i uprzednio podpisany** „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[2].

14.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

[2] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 8 SWZ

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.14. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

14.15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.16. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

14.18. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.19. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

14.19.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

14.19.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca** przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

14.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

15.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

15.7. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.4.a SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie mogą sumować doświadczenia w uprzednim co najmniej dwukrotnym zrealizowaniu usług referencyjnych.

Sumowanie usług wykonanych przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład Konsorcjum albo dwa różne podmioty trzecie, na zdolnościach których polega Wykonawca, nie stwarzałoby bowiem takiej sytuacji, jak dwukrotne wykonanie tych robót przez jeden podmiot wykonawczy. Łączenie potencjału w ramach konsorcjum nie oznacza wprost możliwości rozdzielenia spełniania określonego warunku pomiędzy uczestników konsorcjum, jeżeli postawiony warunek ma sens tylko wówczas, gdy jest spełniony w pełnym zakresie przez jeden podmiot wykonawczy.

Powyższe wpisuje się bowiem w trafną logikę, że o ile jednorazowa poprawna realizacja określonego zamówienia może być wynikiem pozytywnego, poniekąd przypadkowego obrotu zdarzeń, to powtórne zadowalające wykonanie porównywalnej usługi świadczy o doświadczeniu podmiotu, które daje podstawę do przyjęcia, że Wykonawca za każdym następnym razem wykonując takie zamówienie – wykona je należycie.

15.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

15.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy także spółki cywilnej).

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

15.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.2. **Zamawiający zastrzega zgodnie z zapisami art. 121 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawcy), kluczowej części niniejszego zamówienia, polegającej na przygotowywaniu (przyrządzeniu) gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania.**

16.3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

16.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.3. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.

17.4. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zamówienie objęte przedmiotem zamówienia - wiersz nr 7 kolumny nr 4 Tabeli zawartej w pkt. 1 formularza ofertowego - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.

17.5. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości posiłków według grup wiekowych składających się na przedmiot

zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ. Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.

17.6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

17.7. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:

17.7.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;

17.7.2. będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ,

17.7.3. zawiera również wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.:

- wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy;

- koszty dostaw.

17.7.4. Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy.

17.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.9. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl, do dnia **12.08.2026 r. do godz. 10.00.**

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku **i uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[3]..

18.5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **12.08.2026 r. do godz. 10.15.**

18.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Data przekazania oferty to data jej wpływu na platformę https://ezamowienia.gov.pl, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na platformie https://ezamowienia.gov.pl

18.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

18.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Punktacja
1.	Cena ofertowa (IP1)	60 %	max - 60 pkt
2.	Maksymalny czas transportu posiłków liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków do chwili dostarczenia ich do siedziby Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu (IP2)	20%	max – 20 pkt
3.	Czas realizacji reklamacji (Crr) 15	20%	max – 20 pkt
	Razem:	**100 %**	**100,00 pkt**

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

[3] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 8 SWZ

19.2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów,
wyliczoną w następujący sposób:

19.2.1. **Kryterium - cena ofertowa IP1 – max 60 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IP1 = \frac{Cn}{Cb} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – ilość punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert brutto,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60% / max. 60 pkt.

19.2.2. **Kryterium 2 – Maksymalny czas transportu posiłków liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków do chwili dostarczenia ich do siedziby Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu (IP2) – max. 20 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

W ramach ww. kryterium: Zamawiający do oceny przyjmie zadeklarowany przez Wykonawcę maksymalny czas transportu posiłków samochodem, liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków (do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, np. akt własności, aktualna umowa najmu, itd.) do chwili dostarczenia ich do lokalizacji, w której znajduje się Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, wykazany za pomocą Google Maps na podstawie:

- długości trasy,
- obowiązujących ograniczeń prędkości;
- aktualnego natężenia ruchu;
- korków, robót drogowych i innych utrudnień

Kryterium to premiuje świeżość i jakość dostarczanych posiłków oraz najszybszy czas dostarczenia gorących posiłków, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, powinny mieć zapewniony najwyższy standard, w tym m.in. podtrzymaną odpowiednią temperaturę.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

- do 10 min. = 20 pkt;
- od 11 min. do 20 min. = 10 pkt;
- powyżej 20 min. = 0 pkt

Ocena w ramach kryterium zadeklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego czasu transportu posiłków samochodem, liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków (do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, np. akt własności, aktualna umowa najmu, itd.) do chwili dostarczenia ich do

lokalizacji, w której znajduje się Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o dokładnej lokalizacji lokalu, w którym będą przygotowywane posiłki (do którego Wykonawca posiada tytuł prawny) oraz najkrótszej samochodowej trasy transportu gorących posiłków, zawartego w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

19.2.3. **Kryterium 3 – Czas dostarczenia posiłku w ramach reklamacji IP3 – max. 20 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

Ocenie podlegać będzie czas w jakim wykonawca zobowiąże się do dostarczenia posiłku wolnego od wad lub uzupełnienia brakującego posiłku spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu, liczony od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do chwili dostarczenia posiłku do siedziby Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu. Zadeklarowany przez Wykonawcę czas nie może być krótszy, niż realny czas przejazdu, pomiędzy miejscem przygotowania posiłków a Szkołą, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłku, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 „uPzp" w związku z wprowadzeniem Zamawiającego w błąd.

Czas realizacji reklamacji	**Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „Czas dostarczenia posiłku w ramach reklamacji**
Czas realizacji reklamacji – **do 20 min.**	**20**
Czas realizacji reklamacji **– od 21 min. do 35 min.**	**10**
Czas realizacji reklamacji – powyżej **35 min.**	**0**

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji realności zadeklarowanego czasu na podstawie lokalizacji pomieszczenia, w którym przygotowywane są posiłki oraz orientacyjnego czasu przyjazdu do szkoły według ogólnodostępnych narzędzi nawigacyjnych (Maps Google) z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie wydanie i załadunku posiłku;

2. w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej czasu realizacji reklamacji dowozu do Szkoły posiłku wolnego od wad lub uzupełnienia brakującego posiłku, spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu, lub zaznaczy „x" w więcej niż jednym wierszu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny czas reklamacji, tj. powyżej 35 min. i w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

19.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

19.4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP1 + IP2 + IP3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,
IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium - cena ofertowa;

19.4.1. IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Maksymalny czas transportu posiłków liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków do chwili dostarczenia ich do siedziby Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu;

19.4.2. IP3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium - Czas dostarczenia posiłku w ramach reklamacji;

19.5. **W przypadku <u>braku jednoznacznego i precyzyjnego wskazania</u> przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy" deklaracji dotyczących powyższych kryteriów - Zamawiający przyzna „0" (zero) punktów w kryterium, w którym brak jest wskazania.**

19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych we wszystkich wskazanych powyżej kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).

19.7. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

UWAGI:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.9.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.9.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.2. **Zamawiający** poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

20.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający o terminie i miejscu zawarcia umowy poinformuje wykonawcę odrębnym pismem.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

21.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub

dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

21.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

21.5.3. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

3.1.1. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

21.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Dąbiu, 42-504 Będzin, ul. Pocztowa 39.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat.iod@gmail.com;

24.2.1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”.**

24.2.2. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.), dalej „ustawa Pzp”;

24.2.3. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.2.4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.2.5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.2.6. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.2.7. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. **Załącznik Nr 1** – wzór formularza oferty.
2. **Załącznik Nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. **Załącznik Nr 2a** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. **Załącznik Nr 3** – wzór umowy.
5. **Załącznik nr 4** – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
6. **Załącznik nr 4a -** wzór wykazu usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. **Załącznik Nr 5**– wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia *(złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.*
8. **Załącznik Nr 6** – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
9. **Załącznik Nr 7** – wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
10. **Załącznik Nr 8** - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1

Nr sprawy: **SP.3510.01.2026**

Nazwa i adres WYKONAWCY[4]
Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

……

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica .....nr domu .....

kod.....miejscowość.....

powiat ..... województwo.....

telefon:..... fax:…….…. e – mail: ……

NIP:..... REGON: …….

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności: ……..……

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) ..... tel ..... e – mail .....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:..……..……,

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

Lp.	Rodzaj posiłku		Cena jednostkowa posiłku (brutto)	Ilość (szt.)	Razem cena (brutto) kol.2 x kol 3
	1		2	3	4
1	**Dzieci w wieku szkolnym**	obiad z drugim daniem mięsnym		6680	
2		obiad z drugim daniem jarskim		6680	
3		obiad z drugim daniem rybnym		3340	
4	**RAZEM CENA OFERTY*** (na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT) ***suma wierszy 1-3**				

[4] Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

Lp.	Rodzaj posiłku		Cena jednostkowa posiłku (brutto)	Ilość (szt.)	Razem cena (brutto) kol.2 x kol 3
	1		2	3	4
1	**Dzieci w wieku przedszkolnym**	obiad z drugim daniem mięsnym		3184	
2		obiad z drugim daniem jarskim		3184	
3		obiad z drugim daniem rybnym		1592	
4	**RAZEM CENA OFERTY*** (na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT) ***suma wierszy 1-3**				

2. **Deklaruję maksymalny czas transportu posiłków, liczony od chwili zakończenia załadunku w miejscu przygotowania posiłków do chwili dostarczenia ich do siedziby SP im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu :**

Deklarowany maksymalny czas transportu posiłków	Oświadczenie Wykonawcy (*należy zaznaczyć „**X**” w wierszu odpowiadającym deklarowanego czasu reklamacji*)
Maksymalny czas dojazdu **– do 10 min.**	
Maksymalny czas dojazdu **– od 11 min. do 20 min.**	
Czas realizacji reklamacji **– powyżej 20 min.**	

Oświadczam, że, deklarowany czas transportu gorących posiłków wynika z Google Maps, przy uwzględnieniu odległości, liczonej od miejsca przygotowania posiłków, położonego …… *(proszę podać dokładny adres miejsca, w którym będą przygotowywane posiłki)* **do którego posiadam tytuł prawny ……** *(proszę wskazać dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do lokalu)* **do miejsca dostawy, tj. Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki, w Dąbiu 42-504, ul. Pocztowa 39, która wynosi łącznie …… km** *(proszę podać dokładną odległość wyliczoną na podstawie ww. kalkulatora odległości online)*

Uwaga:

1. *W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie dokładnego adresu miejsca (lokalu), w którym będą przygotowywane posiłki i/lub nie wskaże rodzaju dokumentu, potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do tego lokalu i/lub deklarowanego maksymalnego czasu transportu posiłków,, liczonego od miejsca przygotowania posiłków i załadunku do lokalizacji, w której znajduje się Szkoła Podstawowa w Dąbiu, Zamawiający przyzna 0 pkt.*

3. **Deklaruję czas dostarczenia posiłku w ramach reklamacji, spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu:**

Czas realizacji reklamacji	**Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „Czas dostarczenia posiłku w ramach reklamacji**
Czas realizacji reklamacji – **do 20 min.**	**20**
Czas realizacji reklamacji **– od 21 min. do 35 min.**	**10**
Czas realizacji reklamacji – powyżej **35 min.**	**0**

Uwaga:

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej czasu realizacji reklamacji dowozu wyżywienia spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu, lub zaznaczy „x" w więcej niż jednym wierszu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny czas reklamacji tj. powyżej 35 min. i w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

4. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ.
5. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
6. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
   - **5.1.** zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
   - **5.2.** zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
   - **5.3.** w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
   - **5.4.** zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
   - **5.5.** przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
   - **5.6.** jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ……..…….……. lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr ……..……. *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego*) i są nadal aktualne.

7. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ……..…….. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ……..……, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	**Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby**

(*w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

9. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*

L.p.	**Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom**	**Nazwy (firm) podwykonawców (*o ile są znane*)**

10. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług ..……*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi ……* Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do ww. towarów lub usług wynosi ……*

11. Rodzaj wykonawcy:
- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

12. Oświadczam/y, że:

a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

***** - *niepotrzebne skreślić*

…… dnia ……..
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 2

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

…….....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”**

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514)*****.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*****:

   ……

   Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
   1) ……
   2) ……

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*: ……
..……..……, w następującym zakresie:
……
……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… dnia ……..……..
(Miejscowość)

***** *- niepotrzebne wykreślić.*
****** *- w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów*.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 2a

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”** oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) *****.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) *****:
   ……..……..……..

……
……

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… dnia ……..
(Miejscowość)

** - niepotrzebne wykreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 3
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr …… / 2026

zawarta w dniu ……..2026 r. w Dąbiu pomiędzy:
Szkołą Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu z siedzibą w Dąbiu ul. Pocztowa 39, 42-504 Będzin, woj. Śląskie, Regon: 001199392, NIP: 6251713108, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:
Pani Joanna Marcinkowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbiu 42-504
a :
……
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:
……
wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna Stroną.
Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w powiązaniu z art. 359 ustawy - usługi społeczne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.)

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu wraz z napojem (kompot lub sok) dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027

1. w tym:

   - **dla <u>dzieci w wieku szkolnym</u> wynosi ogółem: 16700 szt., (dla 100 uczniów)**
     w tym:
     - 6680 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
     - 6680 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
     - 3340 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

   - **dla <u>dzieci w wieku przedszkolnym</u> wynosi ogółem: 7960 szt., (dla 40 dzieci)**
     w tym:
     - 3184 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
     - 3184 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
     - 1592 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

2) Dostawy będą odbywać się do budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, 42-504, ul. Pocztowa 39 , przez okres:

- **około 167 dni** żywieniowych dla uczniów kl. I-VIII od 14.09.2026 r. do 18.06.2027 r. ,
- **około 199 dni** żywieniowych od 14.09.2026 do 30.06.2027 r. dla dzieci przedszkolnych (od poniedziałku do piątku w godz. od 10:30 do 11:00),

Wykonawca oświadcza, że miejscem przygotowania posiłków będzie lokal mieszczący się pod adresem: …… do którego Wykonawca posiada tytuł prawny ….. oraz że najkrótsza samochodowa trasa, na której odbywać się będzie transport gorących posiłków, liczona od ww. lokalu do miejsca dostawy, czyli do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, ul Pocztowa 39, 42-504 Dąbie wynosi zgodnie z Google Maps: …… km

2. Zmiana ww. adresu przygotowywania posiłków jest dopuszczalna w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem, że nowe miejsce przygotowywania posiłków mieścić się będzie w przedziale odległości w linii prostej od lokalizacji SP im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, którą Wykonawca zadeklarował w ofercie, lub odległość ta będzie mniejsza, niż pierwotnie zadeklarowana przez Wykonawcę. Zmiana lokalizacji przygotowywania posiłków musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie oraz wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Posiłki muszą zostać właściwie dobrane przez Wykonawcę do wieku dzieci, w tym powinny spełniać wymogi żywienia dzieci szkolnych w wieku od 7 do 15 lat oraz dzieci przedszkolnych Instytutu Matki i Dziecka oraz Instytut Żywności i Żywienia.

4. W każdym tygodniu obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia obiadów z:
   - z drugim daniem mięsnym - w każdy poniedziałek i środę;
   - z drugim daniem jarskim - w każdy wtorek i czwartek;
   - z drugim daniem rybnym - w każdy piątek.

5. Szacunkowa ilość posiłków [tj. dwudaniowych obiadów wraz z napojem] w okresie obowiązywania Umowy wynosi ogółem: **24660 szt**., z czego ilość posiłków:

   - **dla <u>dzieci w wieku szkolnym</u> wynosi ogółem: 16700 szt., (dla 100 uczniów) w tym:**
     - 6680 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
     - 6680 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
     - 3340 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

   - **dla <u>dzieci w wieku przedszkolnym</u> wynosi ogółem: 7960 szt., (dla 40 dzieci) w tym:**
     - 3184 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
     - 3184 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
     - 1592 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

6. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia dziennej ilości posiłków, z tym zastrzeżeniem, że:

   - minimalna ilość posiłków w dniu żywieniowym nie powinna być mniejsza, niż:
     - 40 posiłków dla dzieci w wieku szkolnym,
     - 10 posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym

   UWAGA: ograniczenie dziennej ilości posiłków, o którym mowa powyżej nie dotyczy sytuacji wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego [np. nauki zdalnej]. Wówczas dzienna ilość dostarczanych posiłków może być mniejsza, zgodna z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego lub w ogóle nie zachodzić.
   - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej dziennej ilości posiłków, wynikającej z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego i uczyni to, do godziny 8:00 danego dnia.

7. **Zasady dostarczania posiłków:**

7.1. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, przerw świątecznych oraz dni, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027 w godzinach 10:45 – 11:00. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa posiłków może odbyć się o innej godzinie niż ustalona powyżej – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

7.2. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do Zamawiającego, załadunek i rozładunek wszystkich dostaw realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

7.3. W przypadku konieczności przygotowania i dostarczenia większej lub też mniejszej liczby obiadów, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone lub pomniejszone i będzie wynikać z iloczynu faktycznej liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych do Zamawiającego oraz ceny jednostkowej za przygotowanie i dostarczenie jednego obiadu, podanej w formularzu oferty.

7.4. Reklamacje będą realizowane w czasie nie dłuższym, niż wskazany przez Wykonawcę w druku ofertowym, tj. maksymalnie …….. od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego

8. **Wymagania dotyczące przygotowania i dostawy posiłków:**

8.1. Wartość kaloryczna posiłków zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywienia i Żywności oraz Instytutu Matki i Dziecka.

8.2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych oraz diet eliminacyjnych w razie konieczności.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

8.4. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
8.5. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
8.6. Wykonawca musi posiadać wszelkie wymagane uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8.7. Stan posiłków i sposób ich dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
8.8. Wykonawca zapewni dowóz obiadów własnym transportem na własne ryzyko, pojazdem spełniającym wszelkie prawne normy, w szczególności dopuszczonym do przewożenia posiłków.
8.9. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami oraz gwarantować wysoką jakość przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
8.10. Produkty wchodzące w skład posiłków typu: kotlety, kurczak, ryba, naleśniki, zwijki itp. powinny być przywożone w termosie z odrębnymi pojemnikami/półkami a sposób transportu musi zapewniać zapobiegnie deformowaniu, sklejaniu, odkształcaniu i niszczeniu się produktów.
8.11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady pokonsumpcyjne a także ich odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Pojemniki zabierane będą w następnym dniu po dostawie posiłków.
8.12. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach, termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
8.13. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych - brak prądu, brak wody) wytwarzania posiłków, czyli musi podać alternatywną propozycję dostarczenia posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
8.14. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę oraz podlega zatwierdzeniu przez Dietetyka wskazanego w § 4 na okres 10 dni (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania, a wszelkie zmiany sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

9. **Wymagania dotyczące jadłospisów:**
9.1. Dzienny jadłospis obejmuje: obiad składający się z zupy, drugiego dania, napoju (kompot lub sok) oraz świeżego owocu lub warzywa.
9.2. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości porcji dla dzieci w wieku 7-15 lat oraz dzieci w wieku przedszkolnym
9.3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
9.4. Posiłki obiadowe muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
9.5. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki obiadowe mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
9.6. Jadłospis powinien spełniać następujące wymagania:
a) jadłospis powinien być urozmaicony, a potrawy nie mogą powtórzyć się w okresie 1 dekady (10 dni);
b) posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, mięso wołowe, drób, ryby i nabiał) uzupełnione o produkty zawierające białko roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz zamiennie ziemniaki, kasze, ryż i makarony;
c) potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych;
d) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone i okazjonalnie smażone;
e) do przygotowania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczy roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców w tym roślin strączkowych;

f) zaleca się umiarkowane stosowanie soli oraz cukru;
g) zupy powinny być wykonane na wywarze warzywno – mięsnym lub wywarze warzywnym;
h) posiłki muszą być przygotowane bez użycia ulepszaczy, dań gotowych w torebkach oraz posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów;
i) wartość energetyczna całodziennego pożywienia powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób w zależności od wieku, płci, aktywności fizycznej. Żywienie w szkole powinno dostarczać 30% - 35% całodziennego zapotrzebowania energetycznego zgodnie z aktualnymi normami żywienia;
j) nie należy powtarzać w jednym posiłku podobnych produktów (np. krupnik + kasza w drugim daniu) i łączyć dań o zbliżonej konsystencji, smaku i kolorze.

10. **Pozostałe warunki zamówienia:**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normami jakościowymi.

10.2. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki, zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych potraw:
a) zupy – temperatura 75°C(+/- 3°C);
b) II danie - temperatura 65°C (+/- 3°C).

10.4. Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbki.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości przewożonych potraw.

10.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

10.7. Wydawanie posiłków, sprzątanie oraz ponoszenie kosztów środków czystości i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku leży po stronie Zamawiającego.

10.8. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
a) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europu NR 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
c) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
d) Zaleceniach i Normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.

11. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**

11.1. SWZ wraz z załącznikami,

11.2. projektowanych postanowieniach umowy,

11.3. odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w roku szkolnym 2026/2027. Planowany okres realizacji usługi:
   - dla uczniów kl. I-VIII od 14.09.2026 r. do 18.06.2027 r.;
   - dla dzieci przedszkolnych d 14.09.2026 do 30.06.2027 r.

2. Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.

§ 3
Przedstawiciele stron

1) Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest P.……., tel.: ……..; e-mail: ……..… .

2) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: P.……., tel.: …..……; e-mail: …… .

§ 4
Dysponowanie kluczowym personelem

a. Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji szefa kuchni Panią/Pana ……..posiadającego wykształcenie …….. zatrudnionego na umowę o pracę.
b. Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji dietetyka Panią/Pana …….. posiadającego wykształcenie ……. zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
c. Osoby wykonujące funkcje: szefa kuchni oraz dietetyka biorą faktyczny oraz osobisty udział w wykonywaniu umowy. Zmiana szefa kuchni lub dietetyka w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
d. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
e. Osoba proponowana na zamianę winna posiadać uprawnienia co najmniej równoważne z uprawnieniami wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ oraz posiadać nie mniejsze doświadczenie niż wykazane w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert (jeżeli były wymagane).
f. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku szefa kuchni lub dietetyka będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
g. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę / podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:
   a) przygotowanie posiłków, z wyłączeniem dietetyka, który może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej;
   b) dostarczanie posiłków do Zamawiającego i odbiór odpadów od Zamawiającego,
   w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
h. W odniesieniu do osób wykonujących ww. czynności, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
   a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
   b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
   c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
   d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
i. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 6 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
   a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6,

b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 6 umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w rozdziale III SWZ oraz niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

Lp.	Rodzaj posiłku		Cena jednostkowa posiłku (brutto)	Ilość (szt.)	Razem cena (brutto) kol.2 x kol 3
	1		2	3	4
1	**Dzieci w wieku szkolnym**	obiad z drugim daniem mięsnym		6680	
2		obiad z drugim daniem jarskim		6680	
3		obiad z drugim daniem rybnym		3340	
4	**RAZEM CENA OFERTY*** (na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT) ***suma wierszy 1-3**				

Lp.	Rodzaj posiłku		Cena jednostkowa posiłku (brutto)	Ilość (szt.)	Razem cena (brutto) kol.2 x kol 3
	1		2	3	4
1	**Dzieci w wieku przedszkolnym**	obiad z drugim daniem mięsnym		3184	
2		obiad z drugim daniem jarskim		3184	
3		obiad z drugim daniem rybnym		1592	
4	**RAZEM CENA OFERTY*** (na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT) ***suma wierszy 1-3**				

Umowa wygasa w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązania umownego.

2) W okresie trwania umowy ceny jednostkowe posiłku oraz cena ogółem są stałe i nie mogą się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia (§ 9 ust. 2 umowy). Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna, w szczególności w przypadku wzrostu cen produktów spożywczych, stanowiących składniki dostarczanych posiłków i/lub ze względu na potrzeby zastosowania innych rozwiązań, niż przewidzianych w zawartej Umowie. W takim przypadku, wynagrodzenie umowne Wykonawcy może zostać podwyższone o równowartość zwiększonych kosztów świadczenia dostaw, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość podwyższonego wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej umowy.
3) Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany miesiąc kalendarzowy po zakończeniu tego miesiąca i uzgodnieniu ilości wydanych posiłków i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4) Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości miesięcznie dostarczonych porcji i ich ceny jednostkowej określonej w ust.1.
5) Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6) Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury protokół odbioru usług podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

7) Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty".

§ 6
Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem kluczowego zadania dotyczącego: przygotowywania [przyrządzania] gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   5.1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   5.2. kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
   5.3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   5.4. warunki płatności,
   5.5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej pracy.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1.1. w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   1.2. w wysokości 100 zł za każdy dzień przygotowywania posiłków w innej lokalizacji, aniżeli wskazana w § 1 ust. 2 umowy, chyba że na zmianę lokalizacji, zgodę wyraził Zamawiający;
   1.3. w wysokości 1.500 PLN, za każdy przypadek niedostarczenia posiłków w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7.1 umowy;
   1.4. w wysokości 1.000 PLN w przypadku niedostarczenia reklamowanego posiłku w czasie o którym mowa w § 1 ust. 7.1 umowy lub nieterminowej realizacji reklamacji, albo nieuznania przez Zamawiającego obowiązku wywiązania się przez Wykonawcę z reklamacji;
   1.5. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 300 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
   1.6. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 300 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
   1.7. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 300 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
   1.8. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4 w wysokości 300 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
   1.9. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 5.8 w wysokości 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek;

1.10. w przypadku dostarczenia posiłków niezgodnych z jadłospisem zaakceptowanym przez Zamawiającego jest uprawniony do obniżenia o 50% cen jednostkowych dostarczonych w danym dniu posiłków.

2. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z otrzymanego wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeśli szkoda przewyższa zastrzeżoną wysokość kar umownych.
4. Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego, w sytuacji gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie wywiązuje się ustaleń umowy Warunkiem jest trzykrotne złożenie pisemnych uwag dotyczących znalezionych przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowaniu prac i jakości posiłków zawartych w opisie SWZ.
5. Łączna maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony stanowi 30% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
9. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
10. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, ustalonego w § 5 ust.1 umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   2.1. Wykonawca przygotowuje posiłki w innej lokalizacji, niż zadeklarował w ofercie, chyba że na zmianę tej lokalizacji zgodę wyraził Zamawiający;
   2.2. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową, w szczególności gdy w wykonywaniu umowy nie bierze faktycznego i osobistego udziału kluczowy personel, czyli osoby dedykowane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji szefa kuchni oraz dietetyka;
   2.3. Wykonawca trzykrotnie i więcej spóźnił się z realizacją przedmiotu umowy lub uwzględnieniem reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego;
   2.4. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;

3. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust.2, niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących

okoliczności:

1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
   a) przypadki losowe (kataklizmy, epidemie, strajki lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
   b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
   c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
2) Zmiany osobowe w przypadku:
   a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego;
   b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca;
   c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
3) Pozostałe zmiany:
   a) zmiana wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia w przypadku epidemii i potrzeby zastosowania innych rozwiązań niż przewidzianych w zawartej umowie. W takim przypadku Wykonawcy może zostać podwyższone wynagrodzenie o koszty związane z dostosowaniem się do nowych przepisów lub/i wytycznych w celu realizacji zamówienia,
   b) zmiana wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen produktów spożywczych, stanowiących składniki dostarczanych posiłków i/lub ze względu na potrzeby zastosowania innych rozwiązań, niż przewidzianych w zawartej Umowie. W takim przypadku, wynagrodzenie umowne Wykonawcy może zostać podwyższone o równowartość zwiększonych kosztów świadczenia dostaw, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość podwyższonego wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej umowy,
   c) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
   d) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano;
   e) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędna potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
   f) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
   g) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
   h) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
   i) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
   j) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
   k) Zmiana sposobu realizacji umowy w związku ze strajkiem np.: zmiana terminu realizacji zamówienia, zmiana wartości umowy, zmiana godzin wydawania posiłków.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są uprawnieni do wystąpienia z pisemną propozycją zawarcia stosownego aneksu do niniejszej Umowy, przedkładając opis proponowanych zmian oraz

przewidywane konsekwencje dla realizacji Umowy, a w przypadku konieczności również stosowne dowody.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany do niniejszej Umowy, a jedynie podstawę do podjęcia negocjacji pomiędzy Stronami.

§ 10
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego podwykonawcom.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania podwykonawcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do podwykonawców posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
6. Wykonawca oraz podwykonawcy:
   a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
   b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych,
   w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
   b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę i podwykonawców, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 11
Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 13
Klauzula szczególna (COVID-19)

1. Strony umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wpływie lub możliwości wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Strona umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności informuje drugą

Stronę o tych okolicznościach wskazując na związek przyczynowo - skutkowy wystąpienia zdarzeń będących następstwem COVID-19 z należytym wykonaniem umowy.

3. Do informacji załączane są dokumenty lub oświadczenia potwierdzające wpływ COVID-19 na należyte wykonanie umowy, a w tym dotyczące w szczególności:
   a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
   b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
   c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, dotyczących nałożenia obowiązku realizacji określonego zadania;
   d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
   e) wskazanych powyżej okoliczności w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

- W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji Strona umowy, której składana jest informacja może zażądać od Strony składającej informację przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy określając termin na ich złożenie nie krótszy jednak niż 7 dni roboczych.
- Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy odpowiednio w zakresie:
  1) terminu wykonania umowy lub jej części oraz w zakresie czasowego zawieszenia wykonania umowy lub jej części, w szczególności w przypadku pojawienia się przejściowych problemów z wykonaniem umowy, np. zakłócenia w łańcuchu dostaw, braku wystarczającej liczby pracowników;
  2) zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych w celu dostosowania pierwotnych wymagań odnośnie do sposobu realizacji zamówienia do ograniczeń wynikających z występowania COVID-19;
  3) zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy;
     - ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy.
- W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 6.
- Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania zmienionej umowy. Obowiązek ten dotyczy również umowy zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
- Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z podwykonawcą odpowiedniej zmiany umowy związanej z wykonaniem zamówienia publicznego, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy łączącej wykonawcę z podwykonawcą. Obowiązek ten dotyczy również umowy zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą).

- Strona, o której mowa w ust. 1 w stanowisku, o którym mowa w ust. 5, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar i odszkodowań wskazanych w § 7 lub ich wysokość.
- Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 nie stanowią samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik:
Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:
1. Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO.
2. Oświadczenie podwykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1
do Umowy nr ……...
z dnia ……

Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ……... reprezentowana przez …….. z siedzibą w ……..
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w ……., e-mail: ……...;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

……..
podpis Zamawiającego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.: „**Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”**

……..
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2
do Umowy nr ……..
z dnia ……

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) ---------- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

---

będący podwykonawcą zamówienia pn.: ……,
oświadczam(y), że:

1. Wykonawca ww. zamówienia, tj. ---------- nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr ----------z dnia ----------do umowy nr ---------- z dnia ---------z-----względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zamówienia jw.
2. ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

…….……
(miejscowość i data)

……..……..
(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Osoba zdolna do wykonania zamówienia, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i doświadczenia	Podstawa dysponowania osobą*)
Szef kuchni			
Dietetyk			
Koordynator realizacji usługi			

…….. dnia ……..
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 4a

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi**, polegające na przyrządzeniu i dostarczeniu gorących posiłków w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania dla dzieci w wieku szkolnym, tj. od 7 do 15 lat i/lub dzieci przedszkolne w liczbie średnio nie mniejszej, niż 120 posiłków dwudaniowych dziennie – dla każdej usługi, przez okres co najmniej 10 następujących po sobie miesięcy.

Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji	Zakres rzeczowy usługi

Do niniejszego wykazu, dołączamy ……. szt. dowodów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

…….. dnia ……..
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 5

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027"**

ja/my*:

1. ……..….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

2. ……..…….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jestem/jesteśmy* osobą/ami* odpowiednio umocowaną/ymi* do niniejszej czynności działając w imieniu ……(*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ……. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do: udostępnienia ……. (*wpisać komu*) z siedzibą w …… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:
……..……..…
(*należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

Sposób w jaki powyższe zasoby będą udostępnione: ……..…….……
……..….
(*należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów*)

Zakres i okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia: ……..……..
……..……
……..……

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, proszę wskazać zakres i okres realizacji przez podmiot trzeci robót budowlanych lub usług, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie.

…… dnia ……..…….. ……..
(Miejscowość) *Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiot*

Załącznik nr 6

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA[5]

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2026/2027”

oświadczamy, iż następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa): ……..…
   wykona: ……..…….…….
   tym samym spełnia warunek opisany w pkt. ……. SWZ dotyczący ……..……..
   …….

2. Wykonawca (nazwa): ……..
   wykona: ……..……
   tym samym spełnia warunek opisany w pkt. ……. SWZ dotyczący ……..……..
   …….

…… dnia ……..……
(Miejscowość)

∗ Niepotrzebne skreślić

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

[5] Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(także spółki cywilne)

Załącznik nr 7

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

pojazdem służącym do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych

		Opis pojazdu służącego do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych
1	**Marka**	
2	**Rok produkcji**	
3	**Nr rejestracyjny**	
4	**Decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych (nr, z dnia, ważna do)**	
5	**Podstawa dysponowania**	

…… dnia ……..
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 8

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia:** jest świadczenie usług, polegających na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków, w postaci dwudaniowego obiadu, tj. zupy obiadowej oraz drugiego dania z surówką, świeżym owocem lub warzywem i napojem (kompot lub sok).

   Dostawy będą odbywać się do budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu, ul. Pocztowa 39, 42-504 Będzin, [od poniedziałku do piątku w godz. od 10:30 do 11:00], przez okres:
   - **około 167 dni** żywieniowych dla uczniów kl. I-VIII od 14.09.2026 r. do 18.06.2027 r. ,
   - **około 199 dni** żywieniowych od 14.09.2026 do 30.06.2027 r. dla dzieci przedszkolnych

   1. Posiłki muszą zostać właściwie dobrane przez Wykonawcę do wieku dzieci, w tym powinny spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci szkolnych w wieku od 7 do 15 lat oraz Instytut Żywności i Żywienia.

W każdym tygodniu obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia obiadów z:
- z drugim daniem mięsnym - w każdy poniedziałek i środę;
- z drugim daniem jarskim - w każdy wtorek i czwartek;
- z drugim daniem rybnym - w każdy piątek.

Szacunkowa ilość posiłków [tj. dwudaniowych obiadów wraz z napojem] w okresie obowiązywania Umowy wynosi ogółem: **24660 szt**., z czego ilość posiłków:

- **dla <u>dzieci w wieku szkolnym</u> wynosi ogółem: 16700 szt., (dla 100 uczniów) w tym:**
  - 6680 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
  - 6680 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
  - 3340 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

- **dla <u>dzieci w wieku przedszkolnym</u> wynosi ogółem: 7960 szt., (dla 40 dzieci) w tym:**
  - 3184 szt. obiadów z drugim daniem mięsnym;
  - 3184 szt. obiadów z drugim daniem jarskim;
  - 1592 szt. obiadów z drugim daniem rybnym

	ILOŚĆ DNI										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
SZKOŁA	13	22	20	10	9	20	19	22	18	14	**167**
PRZEDSZKOLE	13	22	20	21	19	20	22	22	18	22	**199**

Definicje: Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o:

- **Zupie obiadowej** – należy przez to rozumieć potrawę pierwszego dania, płynną lub półpłynną, mającą postać wywaru powstającego podczas gotowania różnorodnych składników - w ilości co najmniej 300 ml w każdym posiłku dla dzieci szkolnych;
- **Drugim daniu mięsnym** - należy przez to rozumieć potrawę w której mięso wieprzowe lub drobiowe [w zależności od rodzaju dania] będzie głównym składnikiem o gramaturze nie mniejszej, niż: 100 g – dla dzieci w wieku szkolnym
- **Drugim daniu jarskim** - należy przez to rozumieć potrawę bezmięsną lub półmięsną, w której mięso nie jest głównym składnikiem, ale stanowi jedynie uzupełnienie innych składników [np. warzyw, mąki, kaszy itd.] Jest to danie będącą wyrobem kulinarnym przyrządzonym z warzyw, grzybów oraz przy zastosowaniu takich dodatków jak: ser, jajka, ryby, ciasto, itd., o gramaturze nie mniejszej, niż: 350 g dla dzieci w wieku szkolnym;
- **Drugim daniu rybnym** – należy przez to rozumieć potrawę, w której ryba (pieczona lub smażona) będzie głównym składnikiem o gramaturze nie mniejszej, niż: 100 g dla dzieci w wieku szkolnym
- **Napoju** – należy przez to rozumieć sok lub kompot w ilości co najmniej 250 ml
- **Dniu żywieniowym** – należy przez to rozumieć każdy: poniedziałek, wtorek, środę, czwartek oraz piątek, z wyłączeniem: wszelkich dni świątecznych, przerw świątecznych, ferii oraz innych dni, w których dostawy posiłków zostaną odwołane przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej 24 godziny - przed wymaganą dostawą posiłków.

2. **Zasady dostarczania posiłków**:

1) W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia dziennej ilości posiłków, z tym zastrzeżeniem, że:

— minimalna ilość posiłków w dniu żywieniowym nie będzie mniejsza, niż:

- 40 posiłków dla dzieci w wieku szkolnym,
- 10 posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym

UWAGA: ograniczenie dziennej ilości posiłków, o którym mowa powyżej nie dotyczy sytuacji wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego (np. nauki zdalnej). Wówczas dzienna ilość dostarczanych posiłków może być mniejsza, zgodna z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego lub w ogóle nie zachodzić.

— Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej dziennej ilości posiłków, wynikającej z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego i uczyni to, co najmniej na 24 godziny przed wymaganą dostawą posiłków, oznaczoną jako godz. 11:00 każdego dnia.

2) Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, przerw świątecznych oraz dni, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2025/2026, w godzinach 10:45 – 11:00. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa posiłków może odbyć się o innej godzinie niż ustalona powyżej – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3) Dostarczenie posiłków z miejsca z produkcji do Zamawiającego, załadunek i rozładunek wszystkich dostaw realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
4) przypadku konieczności przygotowania i dostarczenia większej lub też mniejszej liczby obiadów, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone lub pomniejszone i będzie wynikać z iloczynu faktycznej liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych do Zamawiającego oraz ceny jednostkowej za przygotowanie i dostarczenie jednego obiadu, podanej w formularzu oferty.
5) Reklamacje będą realizowane w terminie maksymalnie 1 godziny od zgłoszenia lub w terminie wskazanym przez Wykonawcę w druku ofertowym.

3. Wymagania dotyczące przygotowania i dostawy posiłków:

1) Wartość kaloryczna posiłków zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywienia i Żywności oraz Instytutu Matki i Dziecka.

2) W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych oraz diet eliminacyjnych w razie konieczności.
3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
4) Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
5) Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
6) Wykonawca musi posiadać wszelkie wymagane uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7) Stan posiłków i sposób ich dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
8) Wykonawca zapewni dowóz obiadów własnym transportem na własne ryzyko, pojazdem spełniającym wszelkie prawne normy, w szczególności dopuszczonym do przewożenia posiłków.
9) Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami oraz gwarantować wysoką jakość przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
10) Produkty wchodzące w skład posiłków typu: kotlety, kurczak, ryba, naleśniki, zwijki itp. powinny być przywożone w termosie z odrębnymi pojemnikami/półkami a sposób transportu musi zapewniać zapobiegnie deformowaniu, sklejaniu, odkształcaniu i niszczeniu się produktów.
11) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady pokonsumpcyjne a także ich odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Pojemniki zabierane będą w następnym dniu po dostawie posiłków.
12) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach, termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki oraz pojemników na odpady pokonsumpcyjne zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
13) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych - brak prądu, brak wody) wytwarzania posiłków, czyli musi podać alternatywną propozycję dostarczenia posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
14) Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 10 dni (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania, a wszelkie zmiany sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

4. **Wymagania dotyczące jadłospisów**:

1. Dzienny jadłospis obejmuje: obiad składający się z zupy, drugiego dania z surówką, świeżym owocem lub warzywem, napoju (kompot lub sok).
2. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości porcji odpowiednio dla dzieci w wieku szkolnym, tj. 7-15 lat oraz dzieci w wieku przedszkolnym
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Posiłki obiadowe muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
5. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki obiadowe mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
6. Jadłospis powinien spełniać następujące wymagania:
   a) jadłospis powinien być urozmaicony, a potrawy nie mogą powtórzyć się w okresie 1 dekady (10 dni);

b) posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, mięso wołowe, drób, ryby i nabiał) uzupełnione o produkty zawierające białko roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz zamiennie ziemniaki, kasze, ryż i makarony;
c) potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych;
d) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone i okazjonalnie smażone;
e) do przygotowania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczy roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców w tym roślin strączkowych;
f) zaleca się umiarkowane stosowanie soli oraz cukru;
g) zupy powinny być wykonane na wywarze warzywno – mięsnym lub wywarze warzywnym;
h) posiłki muszą być przygotowane bez użycia ulepszaczy, dań gotowych w torebkach oraz posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów;
i) wartość energetyczna całodziennego pożywienia powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób w zależności od wieku, płci, aktywności fizycznej. Żywienie w szkole powinno dostarczać 30% - 35% całodziennego zapotrzebowania energetycznego zgodnie z aktualnymi normami żywienia;
j) nie należy powtarzać w jednym posiłku podobnych produktów (np. krupnik + kasza w drugim daniu) i łączyć dań o zbliżonej konsystencji, smaku i kolorze;

5. **Pozostałe warunki zamówienia:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normami jakościowymi.
2) Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki, zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych potraw:
    a) zupy – temperatura 75^0C (+/- 3^0C);
    b) II danie - temperatura 65^0C (+/- 3^0C).
4) Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbki.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości przewożonych.
6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7) Wydawanie posiłków, sprzątanie oraz ponoszenie kosztów środków czystości i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku leży po stronie Zamawiającego.
8) Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
    a) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
    b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy NR 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
    c) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
    d) Zaleceniach i Normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia