SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM
na podstawie art. 275 pkt 1 i 359 pkt 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zmianami)

pod nazwą:
Ochrona osób i mienia w roku 2027 w obiektach administrowanych przez Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Słubice z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice, w imieniu której działa Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach z siedzibą przy Placu Bohaterów 13, 69-100 Słubice.
tel.: 95 758 40 90,
e-mail: sekretariat@zamk.pl
strona internetowa: https://zamkslubice.bip.gov.pl
Adres skrzynki ePUAP: /zamkslubice/SkrytkaESP
REGON (Gminy Słubice) 210966792,
NIP (Gminy Słubice): 5980005172,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-10f71925-8ad4-4f6c-9f3f-02697dbed9da

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami). Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia o wartości nie przekraczającej 750.000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach administrowanych przez Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach w okresie 12 miesięcy poczynając od 1 stycznia 2027 godz. 0^{00}, a kończąc 31 grudnia 2027 r. godz. 24^{00}.
   Obiekty objęte zamówieniem:
   Targowisko miejskie położone w Słubicach przy ul Kopernika (dz. ewid. nr 418/6),
   Targowisko miejskie położone w Słubicach przy ul. Sportowej (dz. ewid. nr 61/4) wraz z drogą przeciwpożarową (część dz. ewid. nr 61/6)
   Budynek dworca autobusowego w Słubicach przy ul. Konstytucji 3 Maja 3 (dz. ewid. nr 458/56).
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi OPZ (opis przedmiotu zamówienia) stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

   Podstawowe kody CPV:
   79710000-4 Usługi ochroniarskie

2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń socjalnych na targowiskach z dostępem do energii elektrycznej, wody bieżącej, kanalizacji i ogrzewania oraz monitoringu.
3. Zamawiający przewiduje wypłacenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w dwunastu równych miesięcznych transzach lub jedenastu równych miesięcznych transzach i jednej transzy wyrównującej jeśli kwota wynikająca z postępowania nie będzie podzielna przez 12. Zamawiający ustala, że transza wyrównująca będzie w miesiącu styczniu 2027 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć z określonymi zdarzeniami losowymi na czas realizacji usługi objętej umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia umownego brutto oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia przed podpisaniem umowy,

2) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu zamówienia i przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

5. Powody niedokonania podziału robót na części:
   1) zamówienie pod względem swojej specyfiki jest robotą jednolitą, a jednocześnie niewielką pod względem skali i wartości zamówienia. Nie zostanie zachwiana zasada nieuczciwej konkurencji w odniesieniu do dostępności w uzyskaniu zamówienia małych i średnich przedsiębiorstw. Wielkość zamówienia oraz jego specyfikacja odpowiadają możliwościom małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o zamówienie nie zostaje ograniczona w stosunku do tych podmiotów. Szacunkowa wartość zamówienia w odniesieniu do Zamawiającego jak i do określonej branży nie jest ponadprzeciętna, dlatego też mali i średni przedsiębiorcy nie powinni mieć problemu z jego realizacją,
   2) podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne, związane z potrzebą skoordynowania działań kilku różnych wykonawców w tym dostępu do monitoringu wizyjnego i danych osobowych.
6. Obowiązek zatrudniania pracowników przez Wykonawcę na umowę o pracę.
   1) zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący usługę objętą zakresem zamówienia – nie dotyczy pracowników grupy mobilnej,
   2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunku wskazanego w pkt 1 w szczególności do:
      a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2008 r. o ochronie danych osobowych

(j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 11 projektu umowy (załącznik nr 10 do SWZ).

IV. Miejsce realizacji usługi.

Targowisko miejskie położone w Słubicach przy ul Kopernika (dz. ewid. nr 418/6),
Targowisko miejskie położone w Słubicach przy ul. Sportowej (dz. ewid. nr 61/4) wraz z drogą przeciwpożarową (część dz. ewid. 61/6),
Budynek dworca autobusowego w Słubicach przy ul. Konstytucji 3 Maja 3 (dz. ewid. nr 458/56).

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   12 miesięcy począwszy od 01 stycznia 2027 r. od godziny 0^{00}.
2. Przekazanie obiektu w celu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 31 grudnia 2026 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. spełniają warunki udziału w postępowaniu,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. spełniają warunki zdolności technicznej i zawodowej:
   1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na bezpośredniej ochronie obiektów, osób i mienia o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda, a okres każdej zawartej umowy wynosił minimum 12 miesięcy. Warunek będzie również

spełniony jeśli wykonawca wykaże jedną umowę długoterminową na okres minimum 24 miesięcy, a w każdym okresie 12 miesięcy wartość zamówienia nie była mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, niniejszy warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą, a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej usługi, a drugi podmiot drugiej,

2) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają mobilną i uzbrojoną grupę interwencyjną, która zdolna będzie do podjęcia interwencji w obiektach objętych zamówieniem w ciągu maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia,
3) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy do wykonania przedmiotu zamówienia, będą kierować osoby spełniające kwalifikacje pracownika ochrony zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 532)., a w przypadku pracowników wykonujących czynności grupy interwencyjnej - pracowników kwalifikowanych posiadających status SUFO zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 532).

5. Zamawiający ustanawia obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej
   1) Wizja lokalna w obiektach objętych zamówieniem jest obowiązkowa. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej jej odrzuceniem na podst. Art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, na własny koszt dokonał przeprowadzenia wizji lokalnej realizacji przedmiotu zamówienia w celu oszacowania kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
   3) Każdy Wykonawca chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestnictwa w wizji lokalnej i dokonać umówienia terminu z przedstawicielem Zamawiającego Marcinem Prokopowiczem e-mailem na adres: marcin.prokopowicz@zamk.pl
   4) Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół stanowiący potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Przedstawiciel Wykonawcy, który wziął udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Prawo zamówień publicznych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 14 do SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

VIII. Podmiot udostępniający.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w tym celu przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres

dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Uczestnicy postępowania występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
   1) reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
   3) złożenia wspólnej oferty,
   4) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ.
6. Oświadczenia o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia

zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
9. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia
10. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

X. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Do oferty należy załączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SWZ),
2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3 do SWZ),
3) w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ oraz załącznik nr 5 do SWZ),
4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
5) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 7),

6) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 – 5 powyżej składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na Wezwanie zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na bezpośredniej ochronie obiektów, osób i mienia o wartości zamówienia nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda, a okres zawartej umowy wynosił minimum 12 miesięcy lub jednej umowy długoterminowej na okres minimum 24 miesięcy, a w każdym okresie 12 miesięcy wartość zamówienia nie była mniejsza niż 300.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VI ust 4 pkt 1 (załącznik nr 9 do SWZ). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
2) dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty lub oświadczenia. Zamawiający jednocześnie informuje, że dokumentami stwierdzającymi należyte i prawidłowe wykonanie usług nie mogą być faktury za wykonywanie tych usług.
   UWAGA! Wykonawca jest zwolniony z obowiązku dostarczenia dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, jeśli wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, wykonywał lub wykonuje takie usługi na rzecz Zamawiającego, a wykazał je celem spełnienia warunku,
3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. Jeśli w postępowaniu

złożona zostanie jedna oferta zamawiający nie będzie żądał przedmiotowego oświadczenia,
4) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu mobilnej i uzbrojonej grupy interwencyjnej, która zdolna będzie do podjęcia interwencji w obiektach objętych zamówieniem w ciągu maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia,
5) wykaz osób (pracowników) wykonujących czynności grupy interwencyjnej - pracowników kwalifikowanych posiadających status SUFO (załącznik nr 11 do SWZ),
6) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zmianami),
7) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności wskazanych w ust. 2 dotyczących tego podmiotu.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
4. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać “nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione.
5. Jeżeli wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym żadnych informacji dotyczących podwykonawców, zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadomi zamawiającego

o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.
9. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia. Zamawiający określił w Projekcie umowy (załącznik nr 10 SWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są usługi niezależnie od wartości tej umowy.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia i podstawa wystawiania faktur.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.
2. Podstawą do wystawiania miesięcznych faktur będą podpisane przez zamawiającego i wykonawcę miesięczne protokoły odbioru usług, bez uwag.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji wierzytelności na osobę trzecią.

XIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1. Wyjaśnienia treści SWZ.
   1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty,

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2,
6) wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e-Zamówienia, w miejscu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

2. Zmiany w treści SWZ:
   1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia,
   2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
   3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie internetowej prowadzonego postępowania: e-Zamówienia,
   4) informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w Ogłoszeniu,
   5) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: Platforma e-Zamówienia,
   6) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (j.t. Dz.U z 2026 r. poz. 795) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia wraz

z podziałem ceny na poszczególne obiekty objęte zamówieniem. Suma cen za każdy chroniony obiekt musi być równa cenie łącznej za całość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty także załatwienie wszystkich ewentualnych formalności dotyczących usługi i kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą wpłynąć na przedmiot zamówienia.
4. Do formularza ofertowego należy wpisać cenę netto i brutto.
5. Wysokość stawki podatku VAT przyjętej do wyliczenia ceny wynosi 23% zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-10f71925-8ad4-4f6c-9f3f-02697dbed9da
   (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-10f71925-8ad4-4f6c-9f3f-02697dbed9da Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (j.t. Dz.U. 2020 poz. 2452).
7. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty, których wykaz podano w rozdziale X ust. 1 i 2 oraz XVII ust. 5, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t. Dz. U z 2024 r poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
8. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dariusz.pilzys@zamk.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
18. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: ZAMK.ZP.320.K.2.2026.DP

XVII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na złączonym do SWZ „formularzu ofertowym".
2. Wypełniony „formularz ofertowy" wykonawca zapisuje na dysku komputera użytkownika w formacie PDF.
3. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,
   3) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców),
   4) zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy),
   5) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy),
   6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
6. Wskazane w ust. 5 dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Oferta i wskazane w ust. 6 dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które

to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej wykonawca dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą oraz innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale X oraz w rozdziale XVII ust. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (j.t. Dz.U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (j.t. Dz.U z 2020 poz. 2415).
11. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U z 2024 r poz. 773).
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.

14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.
17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum" można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
21. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
    1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PADES,
    2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
    3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant „BES",
    4) pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa,

5) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna,
6) wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES,
7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym,
8) w przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb,
9) podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. Jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XIX. Termin składania ofert do dnia: 01 grudnia 2026 r. do godz. 10:00

XX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 01 grudnia 2026 r. o godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

XXI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: 30 grudnia 2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

   Cena – 80 pkt
   Czas reakcji na zagrożenie – 20 pkt

   Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

   Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru: C = (C min / C bad) × 80
   gdzie:
   C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”,

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
C bad – cena brutto w badanej ofercie.
Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 80 pkt.

Kryterium „czas reakcji na zagrożenie" będzie rozpatrywane na podstawie czasu przybycia grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia, który będzie zadeklarowany przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym".

Kryterium „czas reakcji na zagrożenie" ocenione zostanie w następujący sposób:
Najdłuższy czas reakcji na zagrożenie wymagany przez zamawiającego to 15 minut.
W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje czas reakcji na zagrożenie dłuższy niż 15 minut oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje czas reakcji na zagrożenie krótszy niż 10 minut, ocenie będzie podlegał czas 10 minut.
Wykonawca może zaproponować czas reakcji na zagrożenie tylko 10 minut lub 15 minut.
Punktacja dla kryterium „czas reakcji na zagrożenie" przyznana zostanie wg poniższych zasad:
15 minut – 0 pkt,
10 minut – 20 pkt.

Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena" oraz „czas reakcji na zagrożenie" stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę dla określonego zadania.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXIV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
   1) zostanie złożona po terminie składania ofert,
   2) zostanie złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

c) który nie złoży w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

3) będzie niezgodna z przepisami ustawy,
4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5) jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia,
6) nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
7) zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8) będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
11) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
12) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba / osoby upoważniona / upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona / wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia umownego brutto – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wskazaną sumę gwarancyjną, wykonawca przedłoży niezwłocznie bez dodatkowego wezwania nową, opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wysokość i aktualność ww. polisy przez cały okres prowadzenia robót.

7. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwość zmian umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XXX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zakładu Administracji Mieniem Komunalnym w Słubicach z siedzibą przy Placu Bohaterów 13 działający w imieniu Gminy Słubice.
2. wyznaczony jest inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail inspektor@cbi24.pl, lub telefonicznie pod numerem 575001799
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu związanym realizacją umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 1484 ze zmianami).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

XXXI. Wykaz załączników.

1. Załącznik do SWZ – OPZ (opis przedmiotu zamówienia)
2. Zał. nr 1 - formularz ofertowy.
3. Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zał. nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
5. Zał. nr 4 - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zał. nr 5 - oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
7. Zał. nr 6 - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
8. Zał. nr 7 - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zał. nr 8 - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Zał. nr 9 - wykaz usług.
11. Zał. nr 10 - projekt umowy
12. Zał. nr 11 - wykaz osób.

13. Zał. nr 12 - klauzula informacyjna RODO.
14. Zał. nr 13 – projekt umowy powierzenia danych osobowych.
15. Zał. nr 14 – wzór protokołu odbycia wizji lokalnej

Słubice, dnia 19 listopada 2026 r.

dyrektor Zakładu Administracji Mieniem
Komunalnym w Słubicach
Robert Włodek
podpis w oryginale