Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

……..
……..……
…….……

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **5 (pięciu) zestawów do likwidacji skutków powodzi** oraz **5 (pięciu) zestawów do likwidacji skutków pożaru** o parametrach zawartych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

2. Sprzęt wskazany w ust. 1 winien być fabrycznie nowy oraz pozbawiony wad technicznych i prawnych.

§ 2

1. Wartość umowy określa się na kwotę …… zł brutto *(słownie: ……..)*.

2. Rozliczenie następować będzie wg cen jednostkowych zawartych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Zakup sprzętu transportowego do wsparcia działań ratowniczych jednostek kujawsko – pomorskiej Policji" nr FEKP.02.08-IZ.00-0065/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach; Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu
   Działania 2.8 Wsparcie służb ratowniczych
   Celu szczegółowego 2 (iv.) Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego
   programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „zestawie", „artykułach", „przedmiocie umowy", „sprzęcie" bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć asortyment, o którym jest mowa w §1.

5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdym urządzeniu logotypu funduszy europejskich zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji".

6. Przed umieszczeniem logotypu projekt oznakowania należy przedstawić Zamawiającemu do

akceptacji na adres e-mail **wz@bg.policja.gov.pl.** Ostateczna akceptacja projektu oznaczenia wizualnego zostanie przesłana do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: **……..**

§ 3

Strony ustalają następujące warunki dostawy i odbioru:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do …….* dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Dostawa winna być poprzedzona informacją przekazaną przez Wykonawcę o dokładnym jej terminie pracownikowi Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy pod numerem telefonu: …….. lub na adres e-mail …….

2. Miejsce dostawy – Magazyn techniki policyjnej Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy, ul. Iławska 1, 85-720 Bydgoszcz.

3. Dostawa nastąpi środkiem transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Za dostarczony w terminie uznaje się sprzęt, którego odbiór został potwierdzony podpisanym przez strony, bez uwag, protokołem odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 2).

5. Do dostarczonego sprzętu winny być dołączone karty gwarancyjne w języku polskim zawierające: okres i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne.

6. Do dostarczonego sprzętu winna być dołączona instrukcja użytkowania w języku polskim.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 4

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. Okres gwarancji na dostarczony nowy przedmiot umowy wynosi ……..** - licząc od daty dostawy z wyłączeniem latarek przenośnych dużej mocy/szperacz, dla których okres gwarancji wynosi min. 5 lat.

2. Fakt wystąpienia awarii, dokonania naprawy i ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.

3. W przypadku awarii sprzętu, w trakcie trwania gwarancji dostawa oraz jego zwrot odbędzie się na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy.

4. Termin naprawy lub ewentualnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wynosi maksymalnie 10 dni roboczych, licząc od dnia odebrania niesprawnego sprzętu przez Wykonawcę.

5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne konsultacje i wsparcie techniczne w dni robocze (pon.-pt.) w godzinach 8:00 ÷ 15:00 pod numerem telefonu ……..……., adresem e-mail: ……..…….., polegające m.in. na telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą przedmiotu umowy, a także doraźnej pomocy w usuwaniu problemów z nim związanych.

6. Naprawy gwarancyjne będą zrealizowane z wykorzystaniem fabrycznie nowych elementów tj. nieregenerowanych, niepochodzących z demontażu z innych urządzeń, wolnych od wad i o parametrach nie gorszych niż elementy podlegające naprawie lub wymianie ze względu na uszkodzenie/zużycie.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w ust. 1, jeżeli zgłosił awarię przed upływem tego terminu.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Po otrzymaniu od Zamawiającego, podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przekazania-odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca wystawi fakturę VAT w oparciu o ilość dostarczonych artykułów i ceny jednostkowe określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wlkp. 7, NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152.
   Faktura winna zawierać ceny jednostkowe za poszczególne elementy zestawu.

2. Wykonawca wystawia faktury/faktury ustrukturyzowane zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego System e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.

3. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

4. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru

KSeF, przesłać na adres e-mail **wz@bg.policja.gov.pl** informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą Strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności rozpocznie bieg od dnia otrzymania/dostarczenia faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu otrzymania/doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/korekty faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie wynikających z przekroczenia terminu płatności na podstawie błędnie wystawionej faktury.

7. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail **wz@bg.policja.gov.pl** lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

8. Zamawiający zapłaci przelewem kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazane na niej konto w terminie 30 dni od daty jej otrzymania/doręczenia.

9. Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.

10. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Termin płatności faktury oraz zapisy określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych

ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić nr umowy (kontraktu) w polu „opis" zapisu - KWP Bydgoszcz (Wydział Zaopatrzenia) – KP3K00; w Danych uzupełniających – w polu „Referencja kupującego" symbolu: KP3K00.

13. Zmiana adresu e-mail wskazanego w ust. 4 oraz 7 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej też Pzp.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji o której mowa, w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu

dostawy.

9. Odstąpienie od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających realizację uprawnienia.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
   1) w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa;
   2) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, klęski żywiołowe) których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminach określonych w umowie okazało się niemożliwe, dopuszcza się zmianę terminu dostawy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji;

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, zawierającego uzasadnienie, w szczególności wpływu zmiany na wykonanie przedmiotu umowy i jego akceptacja przez Zamawiającego.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

3. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w **art. 5k** ***rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*** *(Dz.Urz.UE.L z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zmianami).*

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały stosowne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 poz. 795) oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 poz. 793).

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca: Zamawiający:

** w zależności od wskazanego czasu dostawy przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, minimum 16 dni roboczych, maksimum 20 dni roboczych*
*** w zależności od wskazanego czasu obowiązywania gwarancji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,*

Załącznik nr 2 do umowy

Bydgoszcz, dnia ……....-2026 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Dostawa realizowana w ramach porozumienia nr UM_WR.431.3.355.2025 z dnia 20 listopada 2025 r. o dofinansowaniu projektu „Zakup sprzętu transportowego do wsparcia działań ratowniczych jednostek kujawsko – pomorskiej Policji" nr FEKP.02.08-IZ.00-0065/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach;
Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu
Działania 2.8 Wsparcie służb ratowniczych
Celu szczegółowego 2 (iv.) Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Dotyczy: **Umowy Nr ……/2026**

Dostawca:

Miejsce dostawy: **Wydział Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy**

Data dostawy: ……-2026 r.

Odbioru dokonali :
…… …… ……. ……

Zamawiający potwierdza, że sprawdził niżej wymieniony towar:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	UWAGI
1	Zestaw do likwidacji skutków powodzi	5	
2	Zestaw do likwidacji skutków pożaru	5	

W trakcie odbioru ilościowo-jakościowego dokonano sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru.

Przedstawiciele Zamawiającego: **Wykonawca:**

sporządzono w 3 egzemplarzach