Znak sprawy: DPS.DA.262.1.2026 **Załącznik nr 6 do SWZ**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR ……./2026

Zawarta w Jaworznie w dniu …..……. pomiędzy:
Gminą Miasta Jaworzna, NIP 6322010013, Domem Pomocy Społecznej w Jaworznie (DPS), ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno, który reprezentuje Dyrektor Wiesława Szadkowska na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Jaworzno pełnomocnictwa z dnia 02 marca 2026 r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Kadłuczka - upoważnienie Skarbnika Miasta Jaworzna Nr BSM.077.2.189.2025 z dnia 07.03.2025 r., zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**
a
……
……

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Podstawa zawarcia umowy
Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

§ 2

Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej budynku zlokalizowanego przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63 w Jaworznie - Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie oraz ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się w tym budynku, a także ogrodzonego terenu zewnętrznego przylegającego do budynku, zwanych dalej łącznie Przedmiotem ochrony.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy
1. Wykonawca, zobowiązany jest do zapewnienia stałego, całotygodniowego i całodobowego ochraniania przedmiotu ochrony. Usługa ochrony wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową ochronę przedmiotu ochrony, wykonywaną przez dwóch pracowników ochrony, z których każdy pełni służbę przez 12 godzin, zapewniając ciągłość ochrony przez 24 godziny na dobę.

3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom, wyznaczonym do wykonywania przedmiotu zamówienia, jednolite, estetyczne umundurowanie oraz plakietki identyfikacyjne zawierające nazwę Wykonawcy oraz dane pracownika w postaci imienia, nazwiska oraz zajmowanej funkcji. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia do ich noszenia. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom także sprzęt niezbędny do wykonywania Umowy (np. telefon komórkowy służbowy) oraz w okresie trwania pandemii (przykładowo COVID-19) wyposażenie pracowników w jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki).

4. Do obowiązków pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
   1) Zabezpieczenie przedmiotu ochrony, w tym mienia znajdującego się na jego terenie przed dostępem oraz działaniem osób nieuprawnionych, w szczególności uniemożliwienia włamań, kradzieży, dewastacji mienia. Wykonywania obchodu chronionego obiektu, zarówno na zewnątrz budynku jak i wewnątrz budynku;
   2) Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności cielesnej mieszkańcom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie przedmiotu ochrony;
   3) Weryfikacja zabezpieczeń przedmiotu ochrony w czasie poza godzinami urzędowania Zamawiającego, wygaszanie świateł, zamykanie okien, obserwacja pomieszczeń w celu zapobieżenia ewentualnego zagrożenia pożarowego, zalania i kradzieży;

4) Obsługa portierni (w tym prowadzenie ewidencji osób przychodzących na teren przedmiotu ochrony, kierowanie tych osób do właściwych pomieszczeń, ewidencjonowanie wydawania i zwrotu kluczy do pomieszczeń, ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających na teren przedmiotu ochrony. Powiadamianie osób dyżurujących w pokojach pomocy doraźnej o wizycie gości;
5) Ścisła współpraca z personelem dyżurującym na piętrach w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;
6) Obsługa monitoringu wizyjnego;
7) Uniemożliwienie wstępu na teren przedmiotu ochrony osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione przez przepisy prawa;
8) Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku, ładu, jak też innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie przedmiotu ochrony. Powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów, zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przyjazdu powiadomionych osób. Odnotowanie zdarzeń w książce dyżurów;
9) Bieżące, najpóźniej w dniu następnym roboczym, informowanie zarządzającego obiektem o zdarzeniach zakłócających prawidłowy przebieg służby,
10) Obsługa bramy wjazdowej, furtki dla pieszych przy wejściu głównym na teren przedmiotu ochrony jak również obsługa bramy wjazdowej i furtki bocznej;
11) Umożliwienie wstępu na teren przedmiotu ochrony służbom ratunkowym oraz powiadamianie odpowiednich służb np. straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji w razie zaistnienia sytuacji wymagających ich działania;
12) Obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączanie i wyłączanie);
13) Czynności wykonywane w miarę potrzeby w obrębie posesji należącej do Zamawiającego (dotyczą mechanizmu bramy wjazdowej, drogi dojazdowej, podjazdu, wejść do budynku oraz chodników): zamiatanie, odśnieżanie, usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem lub solą drogową;
14) W przypadku zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia, Wykonawca zapewni dojazd grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej to 40 minut. Interwencja ma na celu udaremnienie powstania szkód lub ich zminimalizowaniu oraz ewentualne zatrzymanie sprawcy. Koszty przyjazdu grupy interwencyjnej obejmujące również samą obecność na interwencji i jej przeprowadzenie ponosi Wykonawca.

5. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest podać obsadę etatową pracowników ochrony wraz z oświadczeniami pracowników ochrony, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy oraz każdorazowo informować na piśmie o zmianach obsady pracowników w czasie trwania umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników ochrony wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi na następujących zasadach:
   1) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, wykaz pracowników przewidzianych do wykonywania czynności ochrony, zawierający ich imiona i nazwiska oraz informacje potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień.
   2) Akceptacja pracowników przez Zamawiającego następuje w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do skierowania do realizacji usługi wyłącznie pracowników zaakceptowanych przez Zamawiającego.
   3) W przypadku zmiany pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest uprzednio przedłożyć Zamawiającemu kandydaturę nowego pracownika do akceptacji, z zachowaniem zasad określonych powyżej.

7. Wymagania dotyczące zatrudnionych pracowników Wykonawcy, skierowanych do świadczenia usług ochrony u Zamawiającego:
   1) Zamawiający oczekuje realizacji umowy przez osoby zatrudnione legalnie u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę:
      a) nie karane za przestępstwa umyślne bądź nieumyślne;
      b) przeszkolone w zakresie ochrony osób i mienia;
      c) przeszkolone w zakresie BHP;
      d) przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowej wymiany pracownika ochrony w przypadku:
      a) uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości pracy, kultury osobistej lub zachowania,
      b) skargi mieszkańca lub pracownika DPS na pracownika ochrony,

c) stwierdzenia uchybień w wykonywaniu obowiązków.

3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w terminie 48 godzin od otrzymania żądania. Brak wymiany w terminie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie przez pracowników Wykonawcy realizujących usługę ochrony, na zasadach określonych w przepisach prawa.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w tym m.in. o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług.

10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia osobiście bądź przez własnych pracowników, z wyłączeniem zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej. Powierzenie tego zadania Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

11. W przypadku zlecenia dojazdu grupy interwencyjnej Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy.

12. Zamawiający oczekuje, że osoba koordynująca pracę pracowników Wykonawcy posiada udokumentowane kwalifikacje pracownika ochrony osób i mienia.

13. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.

14 Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, obejmujące szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na jedno zdarzenie.

15. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia (o którym mowa w ust. 14) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego objęcie w/w ubezpieczeniem na kolejny okres.

16. Dokument objęcia ubezpieczeniem na nowy okres Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) bieżącej kontroli realizacji umowy, w tym wglądu do dokumentacji pracowniczej wykonawcy w zakresie pracowników realizujących umowę,
b) żądania oświadczeń i zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i przeszkolenia pracowników,
c) przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli pracy pracowników ochrony.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1.Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne do realizacji umowy informacje, materiały, niezbędne urządzenia oraz obowiązujące u Zamawiającego przepisy w zakresie ustalonym przez obie strony.

2.Zamawiający udostępni dla służby ochrony pomieszczenie portierni znajdujące się w budynku podlegającym ochronie.

3.Zamawiający umożliwi korzystanie z wody, energii elektrycznej i urządzeń sanitarnych.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony obiektu Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie za kwotę roczną:

a) kwota netto: …….
b) VAT 23 % (od poz. a): ……zł
c) kwota brutto (suma poz. a i b): ……. zł

2. Wynagrodzenie miesięczne netto …… zł (słownie: ……..) powiększone o podatek VAT …….. w kwocie ……. (słownie: ……...), co stanowi kwotę brutto ……..zł (słownie: ……..), zgodnie ze złożoną OFERTĄ Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, stanowi 1/12 ceny oferty brutto.

3.Wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy płatne będzie po zakończeniu miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr ……, w Banku ……..……..…..……., Nazwa właściciela rachunku bankowego ……

4.Wykonawca winien dostarczyć fakturę do 5 dni, po zakończeniu miesiąca. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego przesyłania faktur na adres e-mail: faktury@dps.jaworzno.pl

5.W treści faktury należy zamieścić:
Nabywca: Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno NIP: 6322010013.
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63; 43-600 Jaworzno. NIP: 6321568894

6.Faktury dostarczane będą na adres: Odbiorcy.

7.Faktury wystawione w miesiącu grudniu 2027 r. będą miały termin płatności nieprzekraczający dnia 31 grudnia 2027 r.

8. W przypadku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego w dalszej części umowy „KSeF"), w miejsce powyższych zapisów umowy dotyczących warunków wystawiania faktur i warunków płatności, dla podmiotów zobowiązanych do stosowania KSeF, stosuje się poniższe postanowienia:
   1) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
      a) „Podmiot 2" jako Nabywca: Gmina Miasta Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013;
      b) „Podmiot 3" jako Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63; 43-600 Jaworzno. NIP: 6321568894;
   2) Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: faktury@dps.jaworzno.pl w sytuacji wystąpienia niedostępności lub awarii KSeF,
   3) wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przekazać Zamawiającemu oddzielnie, nie później niż w dniu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF (tj. nie później niż w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę), na adres Zamawiającego (Odbiorcy) lub adres e-mail: faktury@dps.jaworzno.pl - wg wyboru Zamawiającego; każdy przekazany załącznik musi zostać oznaczony w sposób umożliwiający jego jednoznaczne powiązanie z fakturą (np. należy opatrzyć go numerem nadanym fakturze przez KSeF),
   4) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF (tj. po dacie przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę),
   5) Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku otrzymania faktury niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu lub nieotrzymania wymaganych załączników od Wykonawcy; termin płatności liczony będzie wówczas od daty otrzymania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 3) niniejszego ustępu.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia umownego

1. Zgodnie z art. 439 Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub koszów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, przy zachowaniu niżej określonych łącznych warunków i postanowień umowy:

   1) zmiana wynagrodzenia nastąpi poprzez zmianę wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 umowy,

   2) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, przy czym jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa,

   3) Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego w informacji sygnalnej Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (miejsce publikacji strona www https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/), w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %.

      Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

      Ws = [(W1/100 x W2/100 x ... Wn/100)-1] x 100,

      gdzie W1, W2, … Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

   4) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.

   5) maksymalna (łączna) wartość zmiany wynagrodzenia, jaką zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

   6) waloryzacji podlega wynagrodzen8e wyłącznie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały zrealizowane przez wykonawcę.

16. Strona umowy występująca o zmianę wynagrodzenia, winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

17. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 strona umowy, która wniosek otrzymała przekaże drugiej stronie umowy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże wynagrodzenie należne wykonawcy albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

18. Zmiana umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

19. W przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy, w pierwszej fakturze złożonej po zmianie umowy wykonawca uwzględni ewentualną nadpłatę lub niedopłatę wynagrodzenia powstałą w okresie między złożeniem wniosku o zmianę a zmianą umowy.

20. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wykonawcy wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.

21. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia z powodu waloryzacji będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w planie finansowym Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie, aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający, w przypadku opóźnienia w uregulowaniu należności wynikających z niniejszej umowy, zapłaci Wykonawcy, na jego żądanie, odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z realizacją usługi ochrony, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w umowie, za każde stwierdzone naruszenie dotyczące:

   a) pozostawienia chronionego obiektu bez zapewnienia wymaganej obsady pracowników ochrony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

   b) stawienia się pracownika ochrony do pełnienia służby w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo spożywania alkoholu podczas pełnienia służby;

   c) pełnienia służby przez pracownika ochrony w sposób uniemożliwiający prawidłowe wykonywanie obowiązków, w szczególności poprzez spanie podczas dyżuru;

   d) pełnienia służby przez jednego pracownika przez okres dłuższy niż 12 godzin, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zapewnienia zmiany pracownika;

   e) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszej umowie.

   Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie następujących obowiązków Wykonawcy:
   1) niezapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 40 minut od momentu zgłoszenia interwencji;
   2) pełnienie służby przez pracownika ochrony bez wymaganego identyfikatora;
   3) nieprowadzenie książki dyżurów lub nieodnotowanie w niej wymaganych informacji dotyczących przebiegu służby, wykonanych obchodów, stwierdzonych nieprawidłowości i zaistniałych zdarzeń;
   4) pełnienie służby przez pracownika ochrony bez umundurowania zgodnego z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 3 umowy;
   5) niewykonanie lub nieprzeprowadzenie w wymaganym zakresie obchodu chronionego obiektu, zgodnie z obowiązkiem określonym w § 3 ust. 4 pkt 1 umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 mogą być naliczane łącznie w przypadku stwierdzenia odrębnych naruszeń różnych obowiązków umownych. Niedopuszczalne jest naliczanie więcej niż jednej kary umownej za to samo naruszenie tego samego obowiązku. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 i 3 podlega ograniczeniu do maksymalnego limitu kar umownych określonego w niniejszej umowie.
5. W przypadku nieobsadzenia przez pracownika ochrony wyznaczonego miejsca pełnienia służby z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do czasu, w którym usługa ochrony nie była faktycznie realizowana. Wysokość obniżenia wynagrodzenia zostanie ustalona w odniesieniu do miesięcznego wynagrodzenia brutto, z uwzględnieniem liczby godzin, w których posterunek pozostawał nieobsadzony, w stosunku do łącznej liczby godzin świadczenia usługi w danym miesiącu. Obniżenie wynagrodzenia z tego tytułu nie stanowi kary umownej i nie jest wliczane do limitu kar umownych, o którym mowa w ust. 2 i 4.
6. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku stwierdzenia szkody w mieniu Zamawiającego, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia lub naprawienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, uwzględniający rodzaj i zakres szkody. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może usunąć szkodę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, a uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) W razie utraty/wygaśnięcia wydanej Wykonawcy koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
   2) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na 7 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej,
   3) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w przypadku wypłaty odszkodowania i zmniejszenia sumy ubezpieczenia, uzupełnionej/nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
   4) Zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja, zakończenie działalności gospodarczej lub rozwiązanie Wykonawcy,
   5) Zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
   6) W razie dokonania łączenia, podziału lub przekształcenia Wykonawcy,
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego lub powtarzającego się niewykonywania albo nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności w przypadku:

   a) niezapewnienia ciągłości całodobowej ochrony obiektu, w tym nieobsadzenia posterunku ochrony;
   b) stwierdzenia, że pracownik ochrony wykonuje obowiązki w stanie po użyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających albo spożywa alkohol lub używa takich środków podczas pełnienia służby;
   c) naruszenia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, pracownikom lub innym osobom przebywającym na terenie chronionego obiektu, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony;
   d) naruszenia obowiązku zachowania poufności;
   e) powtarzającego się niewykonywania obowiązków określonych w umowie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
5. Odstąpienie od umowy wymaga wskazania przyczyny oraz uzasadnienia faktycznego i następuje w formie pisemnej.

§ 10

Klauzula poufności

Wykonawca (w szczególności jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego. Dane które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dane zawierające dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności.

§ 11

Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający korzystający z usług IOD na mocy niniejszej Umowy jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów ochrony danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji zapisów niniejszej Umowy: przetwarzanie danych osobowych mieszkańców DPS w Jaworznie, pracowników, osób odwiedzających, wolontariuszy oraz kontrahentów Administratora w zakresie imienia i nazwiska oraz w zakresie wizerunku.

2. Wykorzystywanie bądź przetwarzanie danych osobowych w celu innym niż ten określony w ust. 1 jest bezwzględnie wzbronione.

3. Wykonawca oświadcza, że:
   a) Zapewni, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w poufności.
   b) Wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne uwzględniające stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.

§ 12

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ……..…….

2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Jacek Szkółka – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 13

1. W przypadku gdy na skutek okoliczności o charakterze niezależnym od Zamawiającego, a mającym wpływ na realizację celu umowy zgodnie z jego interesem, dojdzie do zmiany stanu faktycznego lub prawnego co do przedmiotu umowy, strony są uprawnione do zmiany postanowień umownych na następujących warunkach:
   a) ogólny przedmiot umowy nie ulega zmianie,
   b) wartość przedmiotu umowy po zmianach w tym zakresie nie wzrośnie powyżej 50 % tej kwoty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.
3. W związku z wprowadzaniem w życie procedur dotyczących obowiązkowego stosowania KSeF, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie warunków płatności oraz zasad sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentów księgowych - w celu dostosowania zapisów umowy do potrzeb funkcjonowania KseF.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli powyższe przepisy mają zastosowanie do niniejszej umowy.

2. Sprawy sporne, których Strony nie będą mogły załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie z siedzibą: ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie w zakładce: https://dps.bip.jaworzno.pl/strony/menu/42.dhtml
2. Wykonawca rezygnuje z przysługującego mu prawa ograniczenia dostępu do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej / tajemnicę przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej).

§ 17

.
Niniejsza umowa zostaje zawarta 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…….. ……..