Zarząd Dróg Powiatowych w Turku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer postępowania: ZDP.271.**20/2026**

Nazwa zadania:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Tureckiego w sezonie zimowym 2026/2027 – rejon VI

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Tryb zamówienia: **tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego o wartości powyżej 170.000,00 zł, a poniżej wartości równej lub przekraczającej progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0f1f435e-8a86-4088-89ae-5ee8444d03ab

SWZ zatwierdził do realizacji:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Roman Kacprzak; Powiat Turecki
Data: 2026.07.10 11:44:00 CEST

.....

Turek, dnia **10.07.2026** roku

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1)	Zamawiający:	**Zarząd Dróg Powiatowych w Turku** REGON:311080366 NIP:6681719792
2)	Adres zamawiającego:	**ulica Kolska Szosa 64, 62-700 Turek**
3)	Województwo:	wielkopolskie
4)	Kraj:	Polska
5)	Telefon:	63 222 33 90
6)	Lokalizacja NUTS:	PL414 - Koniński
7)	Adres poczty elektronicznej:	zdp@turek.starostwo.gov.pl
8)	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamówienia.gov.pl/pl/
9)	Strona zamawiającego	https://**zdp.bip.powiat.turek.pl**
10)	Dni i godziny pracy	Poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

III. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Tureckiego w sezonie zimowym 2026/2027 – <u>rejon VI</u>

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

   Główny kod CPV: **90620000 – 9 usługi odśnieżania**
   Dodatkowy kod CPV: **90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń**

3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

4. Minimalny opis zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w rejonie VI na drogach objętych zimowym utrzymaniem na terenie gmin: Władysławów i Tuliszków, w sezonie zimowym 2026/2027, polegające na wykonywaniu usług odśnieżania i usuwania oblodzeń (śliskości zimowej) na jezdniach.

   <u>Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa:</u>
   a) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik do SWZ**
   b) Opis standardów zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych w sezonie zimowym - **załącznik do SWZ**
   c) Wykaz dróg do odśnieżania i miejsc do podsypywania - **załącznik do SWZ**
   d) Mapa dróg powiatowych do odśnieżania i miejsc do posypywania (materiał poglądowy) – **załącznik do SWZ**
   e) Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) – **załącznik do SWZ**

9. Zakres usług uzależniony będzie od panujących warunków pogodowych. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskorzystania z całości wymaganego sprzętu.

10. Zamawiający zastrzega sobie bezwzględne prawo do zmiany lokalizacji wykonywania usług w obrębie całego powiatu, niezależnie od tego dla jakiego rejonu zawarta jest umowa.

11. Wykonawca przez cały okres ważności umowy gwarantuje oddanie do dyspozycji Zmawiającego, w celu wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, ilość i rodzaj sprzętu, zgodnie z ilością i rodzajem zadeklarowanym w ofercie. Sprzęt musi być w pełni gotowy i sprawny technicznie. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji wynikających z projektowanych postanowień umowy.

12. Wykonawca musi posiadać całodobową dyspozycyjność oraz zapewnić łączność telefoniczną z punktem dowodzenia akcji zima oraz pracującym sprzętem (podczas pracy sprzętu Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny z kierowcą), zapewnić dyspozytora, który będzie sprawować nadzór nad pracami związanymi z zimowym utrzymaniem i prowadził rejestrację pracy sprzętu oraz koordynował pracę sprzętu wraz z Zamawiającym. Wykonawca musi na bieżąco przekazywać Zamawiającemu dane teleadresowe ww osób.

13. Zaleca się aby oferent zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferta wykonawcy winna uwzględnić całość przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, oraz dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a które są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

14. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104– 107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

15. Ewentualne wskazanie w dokumentach zamówienia stanowiących opis przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi - nie ma na celu naruszenia art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp, ale w szczególności służy realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ i załącznikach do SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

16. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

17. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczegóły procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

18. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia**: od 01 listopada 2026r. do 31 marca 2027r.**

VII. Opis części zamówienia.

Stosownie do treści art 91 ust. 2 Pzp Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. Zamówienie publiczne dotyczy zakresu o wymiarze rzeczowym, sprawiającym, że wykonanie go w ramach jednej całości, bez podziału na części i przez jednego wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie stanowić najbardziej efektywny punkt widzenia technicznego i formalnego sposobu wykonania zamówienia. Podział na części zamówienia, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia.

VIII. Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria i zasady mające zastosowania do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) stanowi: **załącznik nr 6 do SWZ** .
Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawiera projekt umowy.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował z wykonawcami, oraz informował o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **ZDP.271.20/2026** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

3. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się, czy komunikacji:
   - za pośrednictwem operatora pocztowego,
   - za pośrednictwem posłańca,
   - osobiste doręczenie przesyłki,
   - ePUAP,
   - e-Doręczenia,

5. Zamawiający zamieszcza na platformie **e-Zamówienia dostępniej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/**:

   1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert;
   2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert;
   5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ;
   6) zmiany dotyczące SWZ;
   7) informacje zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0f1f435e-8a86-4088-89ae-5ee8444d03ab

8. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

9. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-0f1f435e-8a86-4088-89ae-5ee8444d03ab**

10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnica przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
    - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    - nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
    W przypadku nie spełnienia tych wymogów informacja będzie ujawniona na zasadach ogólnych.

16. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

20. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformę.

21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ w zakładce „Zgłoś problem"

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zdp@turek.starostwo.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

25. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

28. Wyjaśnienia treści SWZ:

    1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ust. 2 rozdziału X z uwzględnieniem ust.24 Dział X SWZ .
    2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 zd. drugie, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust.1 Pzp.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Tomasz Kiciński starszy referent w Zarządzie Dróg Powiatowych w Turku
e-mail: zdp@turek.starostwo.gov.pl, tel. 63 222 33 94
Kontakt możliwy jest w dniu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

XIII. Termin związania ofertą

1) Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.08.2026 roku.**

2) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

   Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.
   Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" (Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w zaktualizowanej instrukcji interaktywnej pn. Oferty, wnioski i prace konkursowe udostępnionej w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf

5. W razie problemów z **Podpisem Zaufanym** należy kontaktować się z administratorem ePUAPem:
   − telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00)
   − e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl

6. W sprawach związanych ze złożeniem oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia należy kontaktować się Infolinią Platformy e-Zamówienia -telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

    1) **Formularz Ofertowy** (załącznik do SWZ) w zakresie wskazanym przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym rozdziale

    2) **pełnomocnictwo** *(jeżeli dotyczy)***,** gdy wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,

    3) **dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument ustanawiający pełnomocnika, lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotycz),

    4) **oświadczenia** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załączniki do SWZ)** w zakresie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

    (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków)

    5) **oświadczenie, z którego będzie wynikać, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy -** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenie złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotyczy) - załącznik do SWZ.

    6) **zobowiązanie innego podmiotu**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę *(jeżeli dotyczy), (***załącznik do SWZ).**
    Wraz ze zobowiązaniem innego podmiotu do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób dot. niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu SWZ (jeżeli dotyczy).

18. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ i być zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

19. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę przy czym:

    1) w przypadku osób fizycznych, w tym działających w formie spółki cywilnej – wykonawca podpisuje ofertę osobiście,

    2) w przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot inny aniżeli osoba fizyczna – ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji dla tego podmiotu obowiązującym w chwili składania oświadczenia,

    3) w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika – ofertę podpisuje pełnomocnik, któremu wykonawca udzielił pełnomocnictwa co najmniej do podpisania/złożenia oferty.

21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Oferta musi być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format pdf.
24. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
26. Jeżeli Wykonawca posiada kwalifikowany znacznik czasu, należy go przedłożyć wraz z podpisem lub pieczęcią elektroniczną, w celu określenia dokładnej daty powstania dokumentu elektronicznego.
27. Zamawiający w żaden sposób nie odpowiada za działania dostępnych narzędzi do podpisywania lub opieczętowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2026 roku, o godz. 09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2026 roku, o godz. 09:30**.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zwierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie tych ofert.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108. ust.1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek fakultatywnych z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.

XVIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej:

Zamawiający określa następujące warunki udziału postępowania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- **minimum dwie pługopiaskarki** na samochodach ciężarowych służące do likwidacji śliskości i odśnieżania o pojemności minimum 3,0 m^3

UWAGA:

SPRZĘT PODANY PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI USŁUGI W REJONIE VI NIE MOŻE OBSŁUGIWAĆ POZOSTAŁYCH REJONÓW, BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ODRĘBNYCH POSTEPOWAŃ

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Należy wskazać minimum dwie osoby uprawnione do kierowania sprzętem wskazanym przez oferenta wraz z uprawnieniami wymaganymi ustawą – Prawo o ruchu drogowym, do obsługi jednego rejonu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych.

UWAGA:

OSOBY PODANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI USŁUGI W REJONIE VI NIE MOGĄ OBSŁUGIWAĆ POZOSTAŁYCH REJONÓW, BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ODRĘBNYCH POSTEPOWAŃ

2. W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą **wszyscy wykonawcy łącznie.** Zamawiający nie wymaga spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.

3. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **oświadczenie** z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **załącznik do SWZ.**

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikami do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

   a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załączniki do SWZ;**

   b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -**załączniki do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu - podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena brutto, wyliczona Formularzu ofertowym, jest uważana za cenę ofertową oraz będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Należy też uwzględnić okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją zamówienia i pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku należytego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

4. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania w górę liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 2,145 = 2,15

5. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w postanowieniach SWZ oraz umowy.

6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy - wykonawca sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej; wykonawca dolicza VAT do ceny oferty netto.

7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

8. Jeżeli w cenie ofertowej są ujęte towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas wykonawca wraz z ofertą składa:

    a) informację, że oferta będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    b) wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
    c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku VAT,
    d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

    Powyższy obowiązek dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty (UWAGA: W związku z zastąpieniem od dnia 1 listopada 2019 r. stosowania w transakcjach krajowych mechanizmu odwróconego obciążenia VAT mechanizmem podzielonej płatności, obowiązek informacyjny wynikający z art. 225 Pzp dotyczy w szczególności przypadku, gdy ofertę składać będzie tzw. wykonawca zagraniczny).

10. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, tj. VAT 8%.

11. W przypadku podmiotów zwolnionych z VAT należy w Formularzu ofertowym w pkt 4, w miejscu gdzie jest wskazany podatek **VAT:** wpisać słowo ,,zwolniony" i podać podstawę prawną zwolnienia.

12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert są następujące:

   1) cena oferty brutto - 60 % (WAGA)
   2) czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania : 40% (WAGA)
   liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego
   o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę

2. Sposób oceny oferty jest następujący:

   1) cena oferty brutto - 60 %
   Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n\ [zł]}{C_b\ [zł]} \times 60, \text{ gdzie:}$$

   C - punktacja badanej oferty* wg kryterium ceny
   C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]
   C_b - cena oferty badanej* [zł]
   * niepodlegających odrzuceniu

   2) czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania : 40% (WAGA)
   liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego
   o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę

   Punkty w tym kryterium będą przyznawane za wskazanie w jakim czasie zostaną podjęte działania w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę

Lp.	Czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę	Liczba przyznanych punktów
1	Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę do 60 minut	40 pkt.
2	Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę od 61 minut do 90 minut	20 pkt.
3	Podjęcie działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę od 91 minut do 120 minut	0 pkt.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę wynosi 120 minut.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku podania przez oferenta czasu podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymanego zgłoszenia, przekraczającego 120 minut.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w interaktywnym formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego **czasu podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymanego zgłoszenia**, to zamawiający przyjmie, że udzielono maksymalny czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania (120 minut), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać czas podjęcia działań w zakresie zimowego utrzymania, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności podjęcia akcji do momentu wyjazdu na drogę w minutach.

3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1pkt).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248 ust. 1 Pzp)

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą cena lub najniższym kosztem (art. art. 248 ust. 2 Pzp).

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. art. 248 ust. 2 Pzp zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowa cenę lub koszt. (art. 248 ust. 3 Pzp).

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji obu kryteriów oraz spełni wymagania ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

XXIII. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców,
2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw,
3) oświadczenie:
   - z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   - czy wobec wykonawcy albo podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca, istnieje jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a jeżeli tak - podać nazwę tej jednostki oraz jej numer identyfikacji podatkowej (NIP) - o treści odpowiadającej brzmieniu załącznika do SWZ,

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych, oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj.
   - kierowców pługopiaskarek,
   - osób sprawujących nadzór nad pracami związanymi z zimowym utrzymaniem - dyspozytor.

2. Zamawiający w treści umowy określi:
   a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
   b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje obowiązku i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia ale w celu prawidłowego oszacowania zamówienia zaleca dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej i udostępnia w siedzibie Zamawiającego dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia. Brak jest sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacja dotycząca zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XXXV. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXVI. Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XL. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XX SWZ.

XLI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wskazywać: postępowanie którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 14 pkt 4 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

XLII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części** zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz NIP i REGON.
   - na etapie realizacji zamówienia w Formularzu Ofertowym,
   - w trakcie realizacji zmówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego)
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XLIII. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane – nie dotyczy.

XLIV. RODO - obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE Ll 19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Turku;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: zdp@turek.starostwo.gov.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XLV. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1) **Załącznik nr 1 do SWZ**
   formularz ofertowy
2) **Załącznik nr 2 do SWZ**
   oświadczenie składane przez wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3) **Załącznik nr 3 do SWZ**
   oświadczenie składane przez wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4) **Załącznik nr 4 do SWZ**
   zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
5) **Załącznik nr 5 do SWZ**
   oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6) **Załącznik nr 6 do SWZ**
   projektowane postanowienia umowy (projekt umów)
7) **Załącznik nr 7 do SWZ**
   wykaz narzędzi
8) **Załącznik nr 8 do SWZ**
   wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
9) **Załącznik nr 9 do SWZ**
   opis przedmiotu zamówienia
10) **Załącznik nr 10 do SWZ**
    opis standardów zimowego utrzymania
11) **Załącznik nr 11 do SWZ**
    wykaz dróg do odśnieżania i miejsc do posypywania
12) **Załącznik nr 12 do SWZ**
    mapa dróg powiatowych do odśnieżania i do posypywania
13) **Załącznik nr 13 do SWZ**
    oświadczenie składane przed zawarciem umowy posypywania