zn. spr. ZP.261.23.2026

Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska | tel./fax: 13 461 0610, 13 461 0650 | bdpn.gov.pl | e-mail: dyrekcja@bdpn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
BIESZCZADZKI PARK NARODOWY,
Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej P.z.p. na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie recenzji eksperckich opracowań sporządzanych w ramach zadania pn. Aktualizacja planu ochrony dla Bieszczadzkiego Parku Narodowego z uwzględnieniem przedmiotów ochrony Natura 2000 PLC 180001 Bieszczady w granicach Parku”

ZADANIE FINANSOWANE W RAMACH PROJEKTU
„Aktualizacja planu ochrony dla Bieszczadzkiego Parku Narodowego z uwzględnieniem przedmiotów ochrony Natura 2000 PLC 180001 Bieszczady w granicach Parku”
w ramach działania FENX.01.05. Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszy Spójności
programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
Umowa o dofinansowanie nr FENX.01.05-IW.01-0078/24
oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.

Identyfikator postępowania **(ID):** **ocds-148610-0f14340d-1fe0-4772-84ac-1b708fe53716**

ZATWIERDZONO
Dyrektor BdPN
dr Ryszard Prędki

DYREKTOR dr Ryszard Prędki
2026.09.11 07:44:49 +02'00'

Ustrzyki Górne, wrzesień 2026 r

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),

składa się z następujących części:

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Obejmuje:

ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ VII - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ X -SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIII - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XIX - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE DODATKOWE
KLAUZULA INFORMACYJNA - Załącznik nr 15 do Umowy FENX.01.05-IW.01-0078/24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – CZĘŚĆ II, III i IV

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obejmuje:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pod nazwą: „Aktualizacja planu ochrony dla Bieszczadzkiego Parku Narodowego z uwzględnieniem przedmiotów ochrony Natura 2000 PLC 180001 Bieszczady w granicach Parku" zawierający opis zawartości poszczególnych operatów podlegających recenzji.

CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY

Obejmuje:

1. Projekt umowy

CZĘŚĆ IV
FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący spełniania warunków udziału w postępowania,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 do oferty –– wzór oświadczenia dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór wykazu osób i pracowników,

Załącznik nr 6 do oferty- wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.Zamawiającym jest Bieszczadzki Park Narodowy (BdPN)
2.Adres Zamawiającego: Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, tel/fax: 134610650,
e-mail: dyrekcja@bdpn.pl; NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
3. Godziny pracy BdPN: od poniedziałku do piątku: od 7^{30} do 15^{30}.
4.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl oraz https://bdpn.gov.pl/bip/artykul/wykonanie-recenzji-eksperckich-opracowan-sporzadzanych-w-ramach-zadania-pn-aktualizacja-planu-ochrony-dla-bieszczadzkiego-parku-narodowego-z-uwzglednieniem-przedmiotow-ochrony-natura-2000-plc-180001-bieszczady-w-granicach-parku
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
5.**Adres poczty dla zamówień publicznych email**: **zamowienia@bdpn.pl**

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm .) - zwanej dalej także „pzp,

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie recenzji eksperckich opracowań (operatów) sporządzanych w ramach projektu „Aktualizacja planu ochrony dla Bieszczadzkiego Parku Narodowego z uwzględnieniem przedmiotów ochrony Natura 2000 PLC 180001 Bieszczady w granicach Parku”, Umowa o dofinansowanie nr FENX.01.05-IW.01-0078/24 finansowanie z programu Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027; działanie FENX.01.05 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

Zamówienie zostało podzielone na 17 części:
1. Recenzja operatu geodezyjnego i operatu technicznego przeklasyfikowania użytków gruntowych i klas gruntów.
2. Recenzja operatu ochrony zasobów przyrody nieożywionej i gleb.
3. Recenzja operatu ochrony ekosystemów leśnych.
4. Recenzja operatu ochrony lądowych ekosystemów nieleśnych.
5. Recenzja operatu ochrony ekosystemów torfowiskowych.
6. Recenzja operatu ochrony ekosystemów wodnych.
7. Recenzja operatu ochrony gatunków roślin i grzybów oraz ich siedlisk i stanowisk – część dotycząca roślin naczyniowych i mszaków.
8. Recenzja operatu ochrony gatunków roślin i grzybów oraz ich siedlisk i stanowisk – część dotycząca grzybów i porostów.

9. Recenzja operatu ochrony gatunków zwierząt oraz ich siedlisk i stanowisk – część dotycząca kręgowców.
10. Recenzja operatu ochrony gatunków zwierząt oraz ich siedlisk i stanowisk – część dotycząca bezkręgowców.
11. Recenzja operatu ochrony walorów krajobrazowych.
12. Recenzja operatu ochrony wartości kulturowych.
13. Recenzja operatu charakterystyki i oceny stanu zagospodarowania przestrzennego ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych.
14. Recenzja operatu uwarunkowań społecznych i gospodarczych.
15. Recenzja operatu udostępnienia parku narodowego dla celów naukowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych oraz połowu ryb.
16. Recenzja operatu działań edukacyjnych.
17. Recenzja operatu syntezy planu ochrony Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" stanowi załącznik do SWZ cz. II

Uwaga: Recenzent nie może być autorem, współautorem ani podwykonawcą opracowania podlegającego recenzji.
Recenzent nie może pozostawać w relacji mogącej wywoływać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności wobec wykonawcy recenzowanego operatu. W szczególności dotyczy to głównego wykonawcy zadania tj.: Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej Oddział w Przemyślu. Dotyczy to również osób uczestniczących w wykonywaniu recenzowanego operatu jako pracownicy, współpracownicy lub podwykonawcy wykonawcy.

4.Informacja o liczbie części zamówienia , na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części zamówienia, które mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
Ocena ofert prowadzona będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.
Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

5.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień- kody CPV
90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

Rodzaj zamówienia – usługi – w rozumieniu art.7 ust.28 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

6.Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia na podstawie stosunku pracy, ponieważ czynności te, ze względu na ich charakter, nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

7.Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług
Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.Informacja dotycząca ofert wariantowych
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

9. Inne:
   a) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
   b) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców i organizować wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.Wymagany termin realizacji :
Termin rozpoczęcia prac – od dnia podpisania umowy.
Zamawiający przewiduje etapową realizację usług recenzenckich, skorelowaną z harmonogramem opracowywania dokumentacji planu ochrony.
Sporządzanie opracowań do recenzji planowane jest sukcesywnie w latach 2026–2028, wraz z zakończeniem kolejnych etapów prac wykonawcy planu ochrony.

Termin zakończenia wykonania recenzji poszczególnych opracowań – do dnia 14.11.2028 r.

Termin zakończenia całości prac objętych zamówieniem – do dnia 30.12.2028 r., przy czym termin ten obejmuje również wykonanie ewentualnych czynności dodatkowych związanych z przeprowadzonymi recenzjami, w szczególności analizę sposobu uwzględnienia uwag recenzenta przez wykonawcę operatu, sporządzenie dodatkowych wyjaśnień lub stanowisk.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.**O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ
oraz
- spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym *(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);*
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów *(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);*
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej *(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);*
4) zdolności technicznej lub zawodowej*:*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za wykonanie, kontrolę jakości i kierowania pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający w tym zakresie określa następujące minimalne poziomy zdolności: Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje minimum 1 osobą** przewidzianą do wykonania recenzji posiadającą :

Część 1 – wykształcenie wyższe z zakresu geodezji, kartografii, geoinformatyki lub pokrewne oraz kwalifikacje zawodowe odpowiadające zakresowi operatu.

Część 2 – co najmniej stopień doktora w zakresie geologii, geografii fizycznej, nauk o Ziemi, gleboznawstwa, ochrony środowiska lub nauk pokrewnych.

Część 3 – co najmniej stopień doktora w zakresie nauk leśnych, ekologii, botaniki, biologii, ochrony przyrody lub nauk pokrewnych.

Część 4 – co najmniej stopień doktora w zakresie botaniki, ekologii, biologii, ochrony przyrody, ochrony środowiska lub nauk pokrewnych.

Część 5 – co najmniej stopień doktora w zakresie botaniki, ekologii, biologii, ochrony przyrody, ochrony środowiska, nauk o Ziemi lub nauk pokrewnych.

Część 6 – co najmniej stopień doktora w zakresie hydrobiologii, ekologii, ochrony środowiska, biologii, nauk o Ziemi lub nauk pokrewnych.

Część 7 – co najmniej stopień doktora w zakresie botaniki, briologii, ekologii, biologii lub nauk pokrewnych.

Część 8 – co najmniej stopień doktora w zakresie mykologii, lichenologii, botaniki, ekologii, biologii lub nauk pokrewnych.

Część 9 – co najmniej stopień doktora w zakresie zoologii, ekologii, biologii, ochrony przyrody lub nauk pokrewnych.

Część 10 – co najmniej stopień doktora w zakresie entomologii, zoologii, ekologii, biologii, ochrony przyrody lub nauk pokrewnych.

Część 11 – co najmniej stopień doktora w zakresie architektury krajobrazu, geografii, ekologii krajobrazu, planowania przestrzennego, ochrony środowiska lub nauk pokrewnych.

Część 12 – co najmniej stopień doktora w zakresie historii, archeologii, etnologii, kulturoznawstwa, ochrony zabytków lub nauk pokrewnych.

Część 13 – co najmniej stopień doktora w zakresie gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego, urbanistyki, geografii społeczno-ekonomicznej, architektury lub nauk pokrewnych.

Część 14 – co najmniej stopień doktora w zakresie ekonomii, socjologii, geografii społeczno-ekonomicznej, gospodarki przestrzennej, nauk o zarządzaniu lub nauk pokrewnych.

Część 15 – co najmniej stopień doktora w zakresie turystyki, rekreacji, ochrony przyrody, geografii, gospodarki przestrzennej lub nauk pokrewnych.

Część 16 – co najmniej stopień doktora w zakresie pedagogiki, edukacji przyrodniczej, biologii, ochrony przyrody, nauk o środowisku lub nauk pokrewnych.

Część 17 – co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz doświadczenie w sporządzaniu lub recenzowaniu planów ochrony parków narodowych, rezerwatów przyrody lub obszarów Natura 2000. Wymagany udział w sporządzeniu lub recenzowaniu co najmniej jednego planu ochrony parków narodowych, rezerwatów przyrody lub obszarów Natura 2000

Uwaga: Kwalifikacje merytoryczne oraz doświadczenie osoby skierowanej do wykonania recenzji stanowią kryteria oceny oferty .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
W przypadku osoby fizycznej wykonującej zamówienie osobiście wymagania dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i kwalifikacji merytorycznych (dorobku naukowego) odnoszą się bezpośrednio do tej osoby.

W przypadku wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi wymagania dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i kwalifikacji merytorycznych (dorobku naukowego) odnoszą się do osoby wskazanej do wykonania recenzji.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać imiennie osobę przewidzianą do wykonania recenzji dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania jednej osoby sporządzenia więcej niż jednej recenzji w przypadku spełnienia wymogu posiadania odpowiednich kwalifikacji.

Wykonawca będzie zobowiązany pracować z wykorzystaniem całego zaoferowanego potencjału technicznego i osobowego przez cały okres realizacji umowy.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

Osoba wskazana przez Wykonawcę do wykonania recenzji nie może być autorem, współautorem ani podwykonawcą opracowania podlegającego recenzji, ani uczestniczyć w jego sporządzaniu. Osoba wykonująca recenzję nie może pozostawać z wykonawcą recenzowanego operatu ani z osobami uczestniczącymi w jego sporządzaniu w stosunku pracy, współpracy lub innym stosunku, który może powodować konflikt interesów lub wywoływać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W szczególności dotyczy to Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej Oddział w Przemyślu, jako głównego wykonawcy operatów objętych zamówieniem, oraz osób uczestniczących w sporządzaniu danego operatu po stronie tego wykonawcy, w tym jego pracowników, współpracowników i podwykonawców.
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie osobę, która będzie wykonywała recenzję, oraz potwierdzić spełnianie przez tę osobę powyższego warunku.
Spełnieniem warunki jest złożenie stosowanego oświadczenie na druku oferty.

2. <u>Udział innych podmiotów udostępniających zasoby</u>

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór zobowiązania – stanowi załącznik nr 6 do oferty

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem**, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą , który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy**.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 , a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. <u>Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie</u>
(spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – **dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców**.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

<u>5. Informacje dotyczące podwykonawstwa</u>

5.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5.3.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5.4.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5.5.Dopuszcza się realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, przy czym recenzja musi zostać wykonana przez osobę wskazaną w ofercie i ocenioną w ramach kryteriów oceny ofert.
5.6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**
5.7. W zakresie podwykonawstwa stosuje się przepisy Działu VII Rozdziału 5 ustawy pzp

ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp. *(z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp)* :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa ,
f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DzU.poz.769)
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyb że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

4.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1.**Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty - *składa wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie,*

b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do oferty - *składa wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy*

c/ **oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia** z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2022 poz 835) (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do oferty)**

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.**Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 4 do oferty;

b) **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- załącznik nr 5 do oferty

Uwaga: Dokumenty wymagane do załączenia wraz z wykazem osób to:
a) Karta recenzenta – odrębna dla każdej osoby przewidzianej do wykonania recenzji;
b) Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, stopień lub tytuł naukowy osoby przewidzianej do wykonania recenzji (np. kopia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

WYMAGANIA OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- Platformy e-zamowienia https://ezamowienia.gov.pl
- poczty elektronicznej: zamowienia@bdpn.pl

2.Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-zamówienia poprzez kafelek *„Przeglądaj postępowania/konkursy*"

3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu *„Wykonawca*" na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.

UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika , dostępną na Platformie e-zamowienia, kafelek „*Centrum pomocy"*

4.Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości widoczne będą po zalogowaniu w podglądzie postępowań w zakładce *„Komunikacja".*

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „*Instrukcji użytkowania systemu"* https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje oraz w "*Regulaminie Platformy e-zamowienia"*, dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin oraz informacje zamieszczone w zakładce „ *Centrum pomocy".*

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamowienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-zamowienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa „*Regulamin Platformy e-zamowienia"*

7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-zamowienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

8.Dokumenty związane z postępowaniem będą publikowane na stronie internetowej postępowania , link: https://bdpn.gov.pl/bip/artykul/wykonanie-recenzji-eksperckich-opracowan-sporzadzanych-w-ramach-zadania-pn-aktualizacja-planu-ochrony-dla-bieszczadzkiego-parku-narodowego-z-uwzglednieniem-przedmiotow-ochrony-natura-2000-plc-180001-bieszczady-w-granicach-parku oraz https://ezamowienia.gov.pl

9. Zamawiający informuje , że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust 1,art. 66 o art. 69 ustawy pzp

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERY I OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VII PKT 1 SWZ

10.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 1 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia .gov.pl (*„Formularz do komunikacji")- dokumenty elektroniczne jako załączniki*

b) poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@bdpn.pl

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

11.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1)w zakresie proceduralnym: Ewa Gruszczyńska,

2)w zakresie merytorycznym: Stanisław Kucharzyk

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania : https://ezamowienia.gov.pl oraz https://bdpn.gov.pl/bip/artykul/wykonanie-recenzji-eksperckich-opracowan-sporzadzanych-w-ramach-zadania-pn-aktualizacja-planu-ochrony-dla-bieszczadzkiego-parku-narodowego-z-uwzglednieniem-przedmiotow-ochrony-natura-2000-plc-180001-bieszczady-w-granicach-parku

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (zgodnie z zapisami art.286 pzp) zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1.Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik do SWZ.Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać ją podpisem elektronicznym (kalifikowanym, zaufanym lub osobistym).

3. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych : pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt.**

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym)** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy , z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

6.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „*Centrum pomocy“* – kafelek „*Oferty, wnioski, prace konkursowe“.* Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. Pobierania wzorca formularza i jego wypełniania. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza- należy potwierdzić komunikat.

7. Techniczny sposób złożenia oferty:

a) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-zamowienia z zaznaczonymi uprawnieniami do *„Składania ofert/wniosków/prac konkursowych“*
b) składanie ofert możliwe jest tylko przed terrminem składania ofert- oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy skądać w ostatniej chwili.Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
c)W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę: „*Oferty/wnioski“*, a następnie przycisk „*Złóż ofertę“.*
d) Podpisany(elektronicznie) Formularz Ofertowy Wykonawcy należy dodać w miejscu *‚Wypełniony formularz ofertowy“,* a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – miejscu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę“*. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*
W miejscu „*Wypełniony formularz oferty „* można załączyć tylko jeden plik.
System powinien umożliwić dodawanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „*Wypełniony formularz oferty"*
e)Po wprowadzeniu plików należy wybrać „*Wyślij pliki i złóż ofertę"*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
f)Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym procesie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
g) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania(EPO)

8. Wycofanie oferty:

a)Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
b) W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę *"Oferty/wnioski"*, a następnie przycisk „*Wycofaj ofertę"*
c) Funkcja „*Wycofaj ofertę"* jest dostępna tylko dla użytkowników mającychzaznaczone uprawnienia "*Wycofanie ofet/wniosków/prac konkursowych"*

9. Kompletna oferta składana przez Platformę e-zamowienia musi zawierać:

a)Formularz Ofertowy Wykonawcy – do wykorzystania wzór (druk) załącznik pn. **Formularz oferty** – SWZ cz IV (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę w/g innego wzorca, musi ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

b)Oświadczenia , o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 SWZ (załączniki do oferty nr 1,2,3);

c)**Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*

10. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

a)Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

b)Każdy dokument zawierający powinien zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik do SWZ** (część IV SWZ)

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym w odniesieniu zakresu prac jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem upustów, jaki Wykonawca oferuje.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wskazane jest, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.
7.Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom dla określonych w OPZ poszczególnych rodzajach czynności.
8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
9. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
10.Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
11. Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca jest zobowiązany do jego naliczenia. W przypadku Wykonawcy korzystającego ze zwolnienia z podatku VAT cena oferty nie zawiera podatku VAT.
Podstawowa stawka podatku VAT wynosi 23%. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT albo wskazać podstawę prawną zastosowania zwolnienia z podatku VAT.

12. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIII
SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28.09. 2026 r., do godz. 10:00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09. 2026 r., o godz. 10:30
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli została złożona po terminie składania ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (K) oceny ofert:

1. **Cena brutto wykonania zamówienia (P) – 60 pkt**

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

C = (C min / C bad) × 60

2. **Kwalifikacje merytoryczne osoby skierowanej do wykonania recenzji (D) – 20 pkt**

Ocena kwalifikacji merytorycznych będzie dokonywana na podstawie dorobku publikacyjnego dotyczącego tematyki recenzowanego operatu, ze szczególnym uwzględnieniem Karpat i obszarów chronionych – maksymalnie 20 pkt

- 0– publikacji – 0 pkt
- 1-3 publikacje – 5 pkt,
- 4–6 publikacji – 10 pkt,
- 7–10 publikacji – 15 pkt,
- powyżej 10 publikacji – 20 pkt.

Za publikację uznaje się opublikowaną pracę naukową, naukowo-techniczną, popularnonaukową opracowaną w formie publikacji, dotyczącą zagadnień związanych z zakresem danej części zamówienia. Uwzględnia się publikacje, których Wykonawca lub wskazana osoba jest autorem lub współautorem.Za publikację uznaje się również rozdział w monografii lub pracy zbiorowej oraz artykuł opublikowany w czasopiśmie lub materiałach konferencyjnych. Jedna publikacja jest liczona jako jedna publikacja niezależnie od liczby jej współautorów.

3. **Doświadczenie osoby skierowanej do wykonania recenzji w sporządzaniu lub recenzowaniu dokumentów planistycznych z zakresu ochrony przyrody (E) – 20 pkt**

Ocena doświadczenie osoby przewidzianej do wykonania recenzji będzie dokonywana na podstawie dorobku w sporządzaniu lub recenzowaniu planów ochrony parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, planów zadań ochronnych Natura 2000, planów ochrony Natura 2000 oraz operatów ochronnych innych obszarów chronionych – maksymalnie 20 pkt

Dla części 1-16

- 0– opracowań lub recenzji – 0 pkt
- 1-3 opracowania lub recenzje – 5 pkt,
- 4–5 opracowania lub recenzje – 10 pkt,
- 6–7 opracowań lub recenzji – 15 pkt,
- powyżej 7 opracowań lub recenzji – 20 pkt.

Dla części 17 – doświadczenie osoby przewidzianej do wykonania recenzji operatu syntezy planu ochrony

- 1 opracowanie lub recenzja – 0 pkt (minimum wymagane do udziału w postępowaniu),
- 2–3 opracowania lub recenzje – 5 pkt,
- 4–5 opracowań lub recenzji – 10 pkt,
- 6–8 opracowań lub recenzji – 15 pkt,
- powyżej 8 opracowań lub recenzji – 20 pkt.

Za doświadczenie uznaje się udział w opracowaniu, aktualizacji lub recenzowaniu planu ochrony parku narodowego, rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego, planu zadań ochronnych lub planu ochrony obszaru Natura 2000 albo innego opracowania planistycznego dotyczącego ochrony przyrody. Doświadczenie może być wykazywane zarówno jako autor, współautor, wykonawca, ekspert lub recenzent. Każde odrębne opracowanie, w którego przygotowaniu lub recenzowaniu uczestniczyła wskazana osoba, uznaje się za jedno doświadczenie.

Sposób obliczania punktacji

Punktacja przyznawana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę stanowi sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

P = C + D + E

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje merytoryczne osoby skierowanej do wykonania recenzji”,

E – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do wykonania recenzji”.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

Jeżeli oferty uzyskają identyczną liczbę punktów oraz będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

2.Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.)
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.Informacja o wyborze oferty
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII
INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ zamieszczony w części III SWZ.
2.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3.Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian - postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a. zmiany harmonogramu realizacji projektu skutkującej zmianą terminów przekazywania raportów, operatów lub terminów wykonania recenzji;

b. działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c. zmiany przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji projektu FEnIKS;

d. zmiany osoby wykonującej recenzję za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że nowa osoba posiada kwalifikacje, doświadczenie i dorobek naukowy nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie;

e. zmiany danych identyfikacyjnych stron, numerów rachunków bankowych lub osób wyznaczonych do kontaktu;

f. wystąpienia innych okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 456 pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5.W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6.Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia Zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6.Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIX
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19 38-713 Lutowiska ;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bieszczadzkim Parku Narodowym możliwy jest pod numerem tel.724 750 060 lub adresem email: mlen@bdpn.pl

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8)posiada Pani/Pan:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

a)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10)przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DODATKOWE

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (zgodnie z zasadami określonymi w art.74 pzp)
2.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.