Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej
37-613 Ruda Różaniecka 53,
tel. 16/ 631 96 15
REGON:180196029
NIP: 793-13-77-727

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** o wartości za mówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz.U. z 2026r. Poz. 793 z późn. zm.) - o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 tej ustawy.

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego

„Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części: konserwy i przetwory z mięsa i ryb; produkty przemiału ziarna; różne produkty spożywcze; produkty mleczarskie dla DPS Ruda Różaniecka ”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://ezamówienia.gov.pl

Nr postępowania DPS.26.4.2026

Ruda Różaniecka, dnia 07.11.2026 r.

Zatwierdzam

Zygmunt Mieczysław Ważny

Elektronicznie podpisany przez Zygmunt Mieczysław Ważny
Data: 2026.11.18 14:45:49 +01'00'

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej
w Rudzie Różanieckiej
37- 613 Ruda Różaniecka 53
tel: 16 631 96 15
adres strony internetowej : www.dps-rudarozaniecka.pl
adres poczty elektronicznej : biuro@dps-rudarozaniecka.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53 adres e-mail: biuro@dps-rudarozaniecka.pl , tel. 16 631 96 15 .

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@dps-rudarozaniecka.pl, lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, 37-613 Ruda Różaniecka 53 z dopiskiem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych".

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

   Dane osobowe Wykonawcy, (będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) będą przetwarzane w celu:
   - zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
   - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów:
   - ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych w zakresie jawności postępowań i sprawozdawczości,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – w tym art. 34a – 34d - w celu rozliczeń oraz w związku z obowiązkiem prowadzenia rejestru umów,
   - ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej - w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną.
   ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

   Dane osób działających w imieniu Wykonawcy - osób wskazanych w umowie do jej realizacji i kontaktu - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust.1 lit.f RODO) w celu:
   - realizacji postanowień zawartej umowy
   - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do informacji publicznej. Dane mogą być również udostępnione podmiotom realizującym usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności związanego z umową, ze względu na obowiązki wynikające z przepisów o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

9. *Pani/a dane mogą nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,*

10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku Nr 2/1; 2/2; 2/3; 2/4 do SWZ.

2. Ilości poszczególnych artykułów wskazane w formularzach asortymentowo-cenowych są szacunkowe i służą do obliczenia ceny ofertowej oraz porównania ofert. Faktyczne ilości dostarczanych artykułów będą zależeć od bieżących potrzeb zamawiającego. Zamawiający gwarantuje jednak realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 70% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie dla danej części zamówienia. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia wyłącznie w granicach tego zastrzeżenia, a wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowanej części zamówienia powyżej gwarantowanego minimum. Rozliczenia będą dokonywane według faktycznie dostarczonych i odebranych ilości oraz cen jednostkowych z oferty, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian wynagrodzenia przewidzianych w umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków realizacji dostaw:

1) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo żywności, zgodnie z zasadami GHP i HACCP, przy zachowaniu wymaganego ciągu chłodniczego. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, czystych i nieuszkodzonych opakowaniach, z oznakowaniem w języku polskim zawierającym informacje wymagane przepisami prawa żywnościowego, odpowiednio do rodzaju produktu.

2) W dniu dostawy pozostały okres przydatności do spożycia albo data minimalnej trwałości produktu – jeżeli dla danego produktu jest określana – musi stanowić co najmniej 2/3 całkowitego okresu wskazanego przez producenta dla danego artykułu. Wymaganie nie dotyczy produktów, dla których przepisy nie przewidują takiego oznaczenia.

4. Produkcja, pakowanie, transport, przechowywanie i oznakowanie artykułów spożywczych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026r. Poz. 1399),

2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026r. Poz. 981),

3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. O jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023r. Poz. 1980 z późn. zm.),

4) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. Ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny dotyczące w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego – w odpowiednim zakresie.

5) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

6) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 dotyczącym materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29, z późn. zm.) – w odpowiednim zakresie.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2/1; 2/2; 2/3; 2/4 do SWZ**. Wymagania jakościowe dla głównych elementów przedmiotu zamówienia wynikają z niniejszego rozdziału oraz wskazanych załączników.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do magazynu lub sklepiku DPS w Rudzie Różanieckiej 53, w ilościach wcześniej uzgodnionych na koszt własny.

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV: 15.00.00.00-8 – Żywność

Dodatkowe kody CPV: 15.13.10.00-5 – Konserwy i przetwory z mięsa
15.20.00.00-0 – Ryby przetworzone i konserwowane
15.60.00.00-4 – Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15.80.00.00-6 – Różne produkty spożywczego
15.50.00.00-3 – Produkty mleczarskie

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części:

Część I – Konserwy i przetwory z mięsa i ryb.
Część II – Produkty przemiału ziarna, skrobi i przetworów skrobiowych.
Część III – Artykuły spożywcze.
Część IV – Artykuły mleczarskie.

10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie cztery części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej części zamówienia, a dla każdej części zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta..

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie, aby dostawy odbywały się:
- część I – Konserwy i przetwory z mięsa i ryb – 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-14^{00}
- część II – Produkty przemiału ziarna - 2 razy w miesiącu od poniedziałki do piątku w godz. 7^{00}-14^{00}
- część III – Artykuły spożywcze - 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-14^{00}
- część IV – Artykuły mleczarskie - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00}-9^{00}

3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj: w Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z pózn. zm.)
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE ZAOFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PODMIOTOWE/ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania warunków udziału, ponieważ nie określił takich warunków.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie *krótszym niż 5 dni* od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych,** jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane na wezwanie zamawiającego obejmują:**
1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ.**
3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji i zamawiający nie może samodzielnie uzyskać tych danych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w ust. 4 pkt 3 składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie jego siedziby lub zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej podobnej sytuacji wynikającej z odpowiedniej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, albo oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, a jeżeli przepisy nie przewidują takiego oświadczenia – złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
Dokument zastępczy, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający *nie wzywa* do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, jeżeli wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia z art. 125 ust. 1 p.z.p.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym w niniejszym postępowaniu nie przewiduje się wykazywania spełnienia warunków udziału przez powoływanie się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 Pzp.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców odrębnie.

3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp nie jest wymagane, ponieważ zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.
4 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogóle:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl z wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp i wskazanymi poniżej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informację na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” na Platformie e-Zamówienia.
3. Wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń oraz składanie ofert odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi dokumentów elektronicznych.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Sposób komunikowania się w postępowaniu (nie dotyczy składania ofert) – instrukcja pod adresem:

https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") na Platformie e-Zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@dps-rudarozaniecka.pl
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Maksymalny rozmiar załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB; należy stosować aktualne ograniczenia techniczne określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Zygarlicka - tel: 16/624 86 63; e-mail: zamowienia@dps-rudarozaniecka.pl
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1) formularz albo formularze asortymentowo-cenowe – załączniki nr 2/1–2/4, odpowiednio do części zamówienia, na które składana jest oferta;
2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
3) odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty – jeżeli umocowanie nie wynika z ogólnodostępnego rejestru.

4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy albo należycie umocowany pełnomocnik. Zamawiający korzysta z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych, a dokumentów potwierdzających umocowanie żąda wyłącznie w zakresie, w jakim nie może go ustalić samodzielnie.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Składanie, zmiana i wycofanie ofert odbywają się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:

a) Wykonawca loguje się na Platformę e-Zamówienia, otwiera stronę prowadzonego postępowania i w zakładce „Oferty/wnioski" wybiera funkcję „Złóż ofertę".
b) Wykonawca załącza wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1), formularze cenowe dotyczące wybranych części oraz pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z aktualną instrukcją Platformy.

c) Oferta i oświadczenie wstępne muszą być podpisane w sposób określony w ust. 6. Jeżeli dokumenty podpisywane są podpisem zewnętrznym, należy dołączyć także odpowiadające im pliki podpisu.
d) Ofertę należy przekazać przez Platformę przed upływem terminu składania ofert. O zachowaniu terminu decyduje czas przekazania oferty przez Platformę, potwierdzony odpowiednim potwierdzeniem systemowym.
e) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w odrębnym, odpowiednio oznaczonym pliku i zastrzec ich poufność w terminie składania ofert, wykazując przesłanki ochrony zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, korzystając z odpowiednich funkcji Platformy e-Zamówienia. Zmiana oferty następuje przez wycofanie dotychczasowej oferty i złożenie nowej. Po upływie terminu składania ofert zmiana i wycofanie oferty nie są skuteczne.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę brutto odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1) oraz właściwym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2/1–2/4).
2. Cena ofertowa brutto dla danej części jest sumą iloczynów szacunkowych ilości poszczególnych artykułów i oferowanych cen jednostkowych brutto. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności transport, rozładunek i opakowanie. Cena ofertowa służy ocenie ofert, natomiast wynagrodzenie za wykonane dostawy jest obliczane na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych i odebranych produktów oraz zaoferowanych cen jednostkowych, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych umową.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena ofertowa brutto służy porównaniu ofert w ramach danej części zamówienia. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy dla tej części oraz gwarantowany minimalny zakres dostaw określa umowa, zgodnie z rozdziałem IV ust. 2 SWZ.
6. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający dla celów oceny oferty doliczy do wskazanej w niej ceny kwotę podatku, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie:
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj: do 31.12.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Zamawiający nie wymaga wadium. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
2. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 02.12.2026 r. do godziny 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02**.12.2026 r. o godzinie 10:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert następuje odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający stosuje jedno kryterium oceny ofert:
   1) cena brutto (C) – 100%.

   W kryterium „cena brutto" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczbę punktów oblicza się według wzoru:
   C = (Cmin / Cbad) × 100 pkt
   gdzie: Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części; Cbad – cena brutto badanej oferty w tej samej części.
   W przypadku ofert, których wybór powodowałby powstanie obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, do oceny ceny stosuje się zasady wskazane w rozdziale XV.
   a) Podstawę przyznania punktów stanowi cena brutto dla danej części zamówienia wynikająca z Formularza Ofertowego.
   b) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia określone w SWZ i projekcie umowy.
   c) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danej części wynosi 100.
   Zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze 100% na podstawie art. 246 ust. 2 Pzp, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych dotyczących głównych elementów zamówienia. Przed publikacją należy potwierdzić spełnienie tej przesłanki w załącznikach nr 2/1–2/4.
2. Punktacja przyznawana ofertom w będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów sumowanych zgodnie z kryterium oceny).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust. 2 Pzp).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zob. rozdział XXI SWZ).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej z projektowanymi postanowieniami umownymi stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ. Postanowienia projektu umowy muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie jest zgodny z ofertą. Umowa musi określać minimalny gwarantowany zakres realizacji zamówienia w wysokości 70% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla danej części, zgodnie z rozdziałem IV ust. 2 SWZ.
3. Zmiany umowy dopuszczalne są w granicach art. 454–455 Pzp i na zasadach określonych we wzorze umowy. Ponieważ umowa obejmuje dostawy przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, jej postanowienia muszą również określać zasady waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp, w tym poziom i sposób ustalania zmian, terminy waloryzacji i maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy przewidzianej przepisami prawa dla zawarcia umowy, zgodnie z art. 432 oraz art. 455 Pzp, z uwzględnieniem sposobu jej zawarcia i zastrzeżeń zawartych we wzorze umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo udostępnienia SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1)5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2/1–2/4	Formularze asortymentowo-cenowe / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – części I–IV
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 125 ust. 1 Pzp)
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy
Załącznik nr 6	Wzór umowy