Nr postępowania: ZS.ZP.2710.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na realizację zadania pn.:

Zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w projekcie nr FELD.09.02-IZ.00-0021/25 pt.: „Program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Działoszynie

Identyfikator postępowania na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/ :
ocds-148610-0e4bcdff-b4df-4ffa-8f18-bf77e5049245
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0e4bcdff-b4df-4ffa-8f18-bf77e5049245

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
Rodzaj zamówienia: Dostawy

ZATWIERDZAM

Aneta Brzezińska-Leszczyk
Dyrektor Zespołu Szkół

Działoszyn, listopad 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:	
Nazwa:	**Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Działoszynie**
Adres:	**ul. Grota-Roweckiego 5 98-355 Działoszyn**
Numer NIP:	**8321014257**
Numer Regon:	**000755690**
Adres poczty elektronicznej:	**projekt@curie.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
3. Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Działoszynie" nr FELD.09.02-IZ.OO-0021/25 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani też nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający informuje, że unieważni postępowanie na podstawie wystąpienia przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp, w tym zgodnie z art. 257 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp – mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
14. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje dostawy Zamawiający nie określa wymagań co do obowiązku zatrudniania osób wykonujących określone czynności na podstawie stosunku pracy.
15. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia jest **Zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w projekcie nr FELD.09.02-IZ.00-0021/25 pt.: „Program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Działoszynie**
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 4 części:
   Część 1 – Meble
   Część 2 – Wyposażenie budowlane
   Część 3 – Sprzęt ICT
   Część 4 – Elektronika
3. **Rozwiązania równoważne.**
   3.1. Zamawiający informuje, że dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe zastosowanych rozwiązań równoważnych nie mogą być gorsze niż wskazane w SWZ.
   3.2. W sytuacji, w której w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, parametry lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco zrozumiały i precyzyjny sposób. W takich przypadkach, ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy każdorazowo odczytywać z wyrazami „lub równoważne". Zamawiający w takich przypadkach wskaże również w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
   3.3. W przypadkach, w których Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich norm technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym.
   3.4. Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych do tych opisanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 106 ustawy Pzp, że:
      - proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
      - dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
   3.5. Zamawiający porówna spełnienie wymagań przez oferowane rozwiązania równoważne z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do SWZ i w razie stwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają wymagań Zamawiającego, odrzuci ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą dowodów potwierdzających zastosowanie rozwiązań równoważnych rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy przyjęto rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
   Główny kod CPV:
   39162100-6 Pomoce dydaktyczne
   Dodatkowe kody CPV:
   39100000-3 Meble
   44510000-8 Narzędzia
   42652000-1 Ręczne narzędzia elektromechaniczne
   30213300-8 Komputer biurkowy
   30231300-0 Monitory ekranowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
38650000-6 Sprzęt fotograficzny
38651600-9 Kamery cyfrowe

5. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia sprzęty komputerowe, elektroniczne, oraz programy multimedialne i oprogramowanie zostały uruchomione w dniu ich dostawy, oprogramowanie zainstalowane, a wskazani przez Zamawiającego pracownicy przeszkoleni z ich obsługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia osobiście oraz do wzięcia udziału w jego rozpakowaniu. W przypadku towarów, których Zamawiający wymagał uruchomienia i instalacji oprogramowania wzięcia w nich udziału w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń lub braków w dostawie.
8. Dostarczony przez Wykonawcę towar, który będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia uznaje się za brakujący.
9. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył towar uszkodzony lub nie dostarczył go, zobowiązany jest do dostarczenia go na własny koszt w następnym dniu roboczym do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga udzielenia 24- miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia dla części I i II oraz 36-miesięcznej gwarancji jakości dla części III i IV przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
    Zamawiający informuje, że za wydłużenie gwarancji wykonawca może uzyskać punkty zgodnie z jednym z kryteriów oceny ofert.
11. Każdy element dostawy w ramach niniejszego postępowania winien być fabrycznie nowy, nie mieć jakichkolwiek śladów użytkowania, posiadać oryginalne opakowanie oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
12. Zamawiający obliguje Wykonawcę do zachowania **dbałości o środowisko naturalne** w trakcie realizacji usługi poprzez m.in. przygotowanie całej dokumentacji na papierze pochodzącym z recyklingu i/lub podlegają procesowi recyklingu; eliminowania z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań np. koszulek na dokumenty, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
13. Zamawiający wymaga, aby instrukcje obsługi, ostrzeżenia dotyczące produktów były:
    a) udostępniane za pomocą więcej niż jednego kanału sensorycznego,
    b) przedstawione: – w sposób zapewniający ich zrozumiałość i postrzegalność, – za pomocą czcionki o odpowiednim rozmiarze i kroju, z uwzględnieniem przewidywalnych warunków użytkowania oraz z zastosowaniem wystarczającego kontrastu i odstępów między literami, wierszami i akapitami;

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający informuje, że za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia może uzyskać punkty zgodnie z jednym z kryteriów oceny ofert.

V. INFORMACJA O WYKANWCACH/PODWYKONAWCACH/PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   a) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
   b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
   c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
   3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   3.2. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
   3.3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
   3.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń w zakresie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1.2. SWZ).
4. **Podwykonawstwo:**
   4.1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
   4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   4.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
   4.4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
   4.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasobem zachodzą podstawy wykluczenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:
   2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

   2.2. Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

   2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
6. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **UWAGA dla Wykonawców w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:**

9.1. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

9.2. W celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1. Zamawiający informuje, iż zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów lub rejestru akcji.

9.4. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. **Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:**
    a) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
    b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

    Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;**

1.2. Wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do .wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem oświadczenia zawartym w **załączniku nr 3 do SWZ**.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.3. składa każdy z Wykonawców osobno.

1.4. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.

1.5. Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.6. **Przedmiotowe środki dowodowe**

- **Dla części I, III i IV** – Specyfikacja techniczna – wskazująca nazwę producenta i model oferowanego sprzętu oraz potwierdzająca, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiotowy środek dowodowy), **zgodnie z załącznikiem nr 4a,c,d do SWZ**
- **Dla części II** - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiotowy środek dowodowy), **zgodnie z załącznikiem nr 4b do SWZ;**
- **Dotyczy części 3 przedmiotu zamówienia - wynik testu Passmark** dla poz. 1 w części 3 (Laptop) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia. **Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony https://www.passmark.com/. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.**

1.7. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.

1.8. Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:
   a) wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
   b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
   c) treść pełnomocnictwa winna wskazywać:
      - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
      - nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
      - wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.

1.9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:
   a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,**

2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3. Składane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia.

2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.6. Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia **o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.**

3. Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ.

3.1. podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.2. W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

3.3. W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt. 3.2. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.3 dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

3.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3.4. zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.4. dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

3.7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3.8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.11. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowym środkiem dowodowym jest specyfikacja techniczna (dla części I, III, IV) oraz oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (dla części II) – oświadczenia składane zgodnie z załącznikiem nr 4a, b, c, d do SWZ oraz wynik testu Passmark dla poz. 1 w części 3 (Laptop) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp. nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Sposób sporządzania przedmiotowych środków dowodowych określony został w Rozdz. VII pkt 3 SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy).
4. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia podany jest na stronie tytułowej SWZ.
5. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądnie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej**:**
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego „FORMULARZ OFERTOWY" - załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-zamówienia. Zalogowany Wykonawca pobiera załącznik do SWZ" Formularz ofertowy", zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje ten załącznik podpisem elektronicznym , zaufanym lub osobistym.
18. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art.284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 26, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
29. Na stronie prowadzonego postepowania udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Pani Martyna Gierszewska za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.12.2026 r.**
2. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części przedmiotu zamówienia.
2. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w jednym z podanych formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .odt
6. Oferta winna być podpisana podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań (na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa).
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. **Na ofertę składa się:**

W ODPOWIEDZI NA PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ:	
Formularz oferty	**Załącznik nr 2 do SWZ**
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	**Załącznik nr 3 do SWZ**
Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)	**Dokument własny Wykonawcy**
Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)	**Dokument własny Wykonawcy**
<u>Dla części 2:</u> **Oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiotowy środek dowodowy) lub** **<u>Dla części 1,3,4:</u>** Specyfikacja techniczna – wskazująca nazwę producenta i model oferowanego sprzętu oraz potwierdzająca, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiotowy środek dowodowy), **zgodnie z załącznikiem nr 4a,c,d do SWZ**	**Załącznik nr 4 do SWZ**
Dotyczy części 3 przedmiotu zamówienia. **Wynik testu Passmark dla poz. 1 w części 3 (Laptop) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Opisem przedmiotu zamówienia.**	**Dokument własny Wykonawcy**
DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE	

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik nr 6 do SWZ

12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza Oferty/wnioski" dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Termin składania ofert: **25.11.2026 r.** godzina: **9:00**
4. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.
5. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianiach na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
6. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2026 r.** o godzinie: **9:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zmówienia.
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnienie ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego, oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w tym podatków i opłat.
2. Cena musi uwzględniać całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca w Formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku

VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku sprzętu IT, dla którego mają zastosowanie przepisy art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT (wymienionego w załączniku nr 8 do tej ustawy), **Zamawiający, w celu prawidłowego porównania ofert, oczekuje od wykonawców zastosowania dla sprzętu komputerowego stawki VAT 23%, a następnie dopiero po złożeniu zamówienia, otrzymaniu zaświadczenia i przekazaniu jego kopii do właściwego Urzędu Skarbowego wystawienia faktury VAT, ze skorygowanymi stawkami VAT do 0% w pozycjach, których to dotyczy lub jeśli nastąpi to w późniejszym terminie to wystawienia faktury korygującej w pozycjach, których to dotyczy.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
   LC = C + G + T
   gdzie:
   LC – całkowita liczba przyznanych punktów
   C – liczba punktów przyznana w kryterium cena
   G - liczba punktów przyznana w kryterium przedłużenie okresu gwarancji
   T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób:

Nr kryterium	Opis kryterium oceny ofert	Znaczenie [pkt.]
1.	Cena (C)	60,00
2.	Przedłużenie okresu gwarancji (G)	20,00
3.	Termin realizacji zamówienia (T)	20,00
RAZEM		100,00

I. **Cena (C) –** Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt. W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.
Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto.
Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x 60\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

II. **Przedłużenie okresu gwarancji - (G) –** oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 20,00 pkt. *(podstawowy okres gwarancji został określony w rozdziale III pkt. 10 SWZ)*
Punkty w kryterium przedłużenie okresu gwarancji zostaną przyznane w skali od 0 do 20.
Maksymalny okres przedłużenia gwarancji to **12 miesięcy**.
Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć w Formularzu oferty oferowany okres **dodatkowej** gwarancji. W przypadku niewypełnienia oświadczenia w zakresie przedłużenia okresu gwarancji lub wypełnienia o termin przedłużenia inny niż 6/12 miesięcy – Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Punkty w kryterium Przedłużenie okresu gwarancji będą liczone wg następującej zasady:
0 punktów – w przypadku nieprzedłużenia podstawowego okresu gwarancji
10 punktów – w przypadku zaoferowania dodatkowego 6-miesięcznego okresu gwarancji
20 punktów - w przypadku zaoferowania dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji

Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku niewypełnienia dodatkowego okresu gwarancji przez wykonawcę, bądź uzupełnienia okresu dłuższego/ krótszego niż 6/12 miesięcy wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty, a w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany w SWZ.

III. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 20,00 pkt.

Punkty w tym kryterium będą liczone wg następującej zasady:
0 punktów – w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia wynoszącego 21 dni
10 punktów - w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia wynoszącego 14 dni
20 punktów - w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia wynoszącego 7 dni

W sytuacji, w której Wykonawca nie wykaże żadnego terminu (liczby dni) lub wskaże inną liczbę dni niż ww., otrzyma 0 punktów, a w umowie zostanie uwzględniony termin realizacji zamówienia wskazany w SWZ (maksymalny termin realizacji 21 dni).
W przypadku podania terminu realizacji dłuższego niż 21 dni oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami realizacji zamówienia.
Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie określa wymogów względem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 INFORMACJA O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w projekcie nr FELD.09.02-IZ.00-0021/25 pt.: „Program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Działoszynie.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy).
1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
2) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystacie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą służyły profilowaniu, w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Zamawiający dodatkowo informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, co oznacza, że wykonawca jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

2. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

2.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.4. Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie w danej części.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do:
   - przekazania Zamawiającemu wykazu asortymentu z podziałem na poszczególne pozycje, ze wskazaniem cen; cen jednostkowych, składowych cen poszczególnych pozycji;
   - podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

3. W sytuacji, w której wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W umowie o której mowa w pkt. 3 winny znaleźć się dane m.in. takie jak:
   - Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
   - Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający w załączniku nr 5 do SWZ określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

20 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - formularz oferty
Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Wykonawca, Wykonawcy występujący wspólnie)
Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5 – wzór umowy
Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp