Nr sprawy: BPKO.SZP.350.21.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę komputerów przenośnych.

ZAMAWIAJĄCY:
Kancelaria Senatu

Warszawa, 17 listopada 2026 r.

I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1. KANCELARIA SENATU, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa
telefon: 22 694-90-33, e-mail zamowienia@senat.gov.pl
1.2. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0da1f225-d318-466f-b7bb-71d7504636fc
1.3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej https://e-Zamowienia.gov.pl
1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne

II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".
2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych, zwanych dalej „komputerami".
3.2. Zamawiający, na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podzielił zamówienie na dwie części:
3.2.1. 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14" – I część zamówienia.
3.2.2. 5 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16" – II część zamówienia.
3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
30213100-6 – komputery przenośne.
3.4. Szczegóły dotyczące wszystkich części zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „opz", stanowiący *załącznik nr 1 do SWZ.*
3.5. Zamawiający informuje, że wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej albo dwóch części zamówienia.
3.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 2 do SWZ,* te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego podwykonawcy.
3.7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3.8. Pkt 3.6 i 3.7 stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu podwykonawcy.

IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji każdej części zamówienia do 2 tygodni od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

V.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

VI.
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

6.1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, odnośnie do:
- **6.1.1.** I części zamówienia – Formularza danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14" – *załącznik nr 2a do Formularza oferty;*
- **6.1.2.** II części zamówienia – Formularza danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16" – *załącznik nr 2b do Formularza oferty.*

6.2. W formularzach, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.2, wykonawca oświadczy, że zaoferowane komputery posiadają cechy i parametry techniczne wymagane w opz.

6.3. Niezłożenie odpowiednio załączników, o których mowa w pkt 6.1, albo wypełnienie ich niezgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VII.
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego zawierają wzory umów odpowiednio dla każdej części zamówienia: *załącznik nr 4 do SWZ* – I część zamówienia, *załącznik nr 5 do SWZ* – II część zamówienia.

VIII.
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **z wyłączeniem składania ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- **8.1.1.** formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, zwanej dalej „platformą", w zakładce *formularze do komunikacji*. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik"*);
- **8.1.2.** poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: zamowienia@senat.gov.pl

8.2. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie przez wykonawcę na platformie tzw. konta uproszczonego.

8.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak, e-mail zamowienia@senat.gov.pl

8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy są określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, który dostępny jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl, oraz zamieszczone są na tej stronie w zakładce *centrum pomocy*.

8.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.

8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.8. Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w pkt 1.2 i 1.3. Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej platformy (przycisk *„przeglądaj postępowania/konkursy”*).

8.9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt. – określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

8.10. Inne niż określone w pkt 8.9 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 8.9, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8.1.

8.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

8.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

8.13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 8.1.

8.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia z platformą określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

8.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

IX.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wadium w wysokości: **2 400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100) oferty złożonej na I część zamówienia – dostawę 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14”.

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej albo kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

9.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr 18 1010 1010 0023 6513 9120 0000 z dopiskiem: *„Wadium w postępowaniu na dostawę komputerów przenośnych – I część zamówienia – dostawa 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14”*.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń albo gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji albo poręczenia, w postaci elektronicznej, i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- **9.5.1.** musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- **9.5.2.** z treści poręczenia albo gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela albo gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- **9.5.3.** poręczenie albo gwarancja muszą być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- **9.5.4.** termin obowiązywania poręczenia albo gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
- **9.5.5.** w treści poręczenia albo gwarancji musi znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- **9.5.6.** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga, aby poręczenie albo gwarancja obejmowały swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia albo gwarancji wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z ich treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy albo nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą albo złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

9.7. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności jego zatrzymania określa art. 98 ustawy Pzp.

X.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do dnia 24 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, niedłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta zawiera:
- **11.2.1**. formularz oferty – *załącznik nr 2 do SWZ* wraz z załącznikami, w zależności, na jaką część zamówienia wykonawca składa ofertę, odpowiednio:
  - **11.2.1.1.** formularzem danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14" – *załącznik nr 2a do Formularza oferty*;
  - **11.2.1.2.** formularzem danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16" – *załącznik nr 2b do Formularza oferty*;
- **11.2.2.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru zawartego w *załączniku nr 3 do SWZ.* Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wyżej wymienione oświadczenie składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.2.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;

11.2.4. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;

11.2.5. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;

11.2.6. dowód wniesienia wadium odnośnie do I części zamówienia.

11.3. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.

11.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 8.12.

11.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, niepóźniej niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.

11.7. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę – w trybie art. 224 ustawy Pzp – wyjaśnienia lub dowody będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca jednocześnie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.8. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnianych po otwarciu ofert.

11.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia pkt 11.9 stosuje się odpowiednio.

XII.
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25 listopada 2026 r., do godz. 12:00**.

12.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wraz z załącznikami), znajdującym się w SWZ i udostępnionym przez zamawiającego na platformie.

12.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki *„oferty/wnioski”*, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku *„złóż ofertę”* system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop – *„Przeciągnij”* i *„Upuść”* służące do dodawania plików.

12.4. Wypełniony i podpisany *„formularz oferty”* znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu *„wypełniony formularz oferty”*. W kolejnym polu *„załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”*, należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą, o których mowa w szczególności w pkt 11.2, i zatwierdzić używając przycisku *„wyślij pliki i złóż ofertę”*. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku *Potwierdzam*.

12.5. **Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego** przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*, wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku ***„Tak, chcę kontynuować”***.

12.6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane, automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.

12.7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które są dostępne dla zalogowanego wykonawcy w zakładce *„oferty/wnioski”*.

12.8. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.9. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).

12.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Ofertę wycofuje się w zakładce *„oferty/wnioski”*, używając przycisku *„wycofaj ofertę”*.

12.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

12.13. Maksymalny łączny rozmiar plików składających się na ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

XIII.
TERMIN OTWARCIA OFERT:

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 listopada 2026 r., o godz. 12:30**.

13.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4.

XIV.
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

14.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

15.1. Wykonawca, w zależności od oferowanej części zamówienia, jest zobowiązany do podania:

15.1.1. ceny brutto za dostawę 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14", stawki podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za dostawę jednego komputera – I część zamówienia.

15.1.2. ceny brutto za dostawę 5 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16", stawki podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za dostawę jednego komputera – II część zamówienia.

Do wypełnienia i złożenia formularz oferty – *załącznik nr 2 do SWZ*.

15.2. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich.

15.4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opz oraz postanowieniami umów określonymi odpowiednio w *załącznikach nr 4 i 5 do SWZ.*

15.5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.6, wykonawca, w formularzu oferty, ma obowiązek:

15.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI.
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. I część zamówienia – dostawa 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14":

16.1.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty na I część zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

60%	**Cena brutto oferty (C_1)**. W kryterium C_1 punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C_1 = (C_{1min.} : C_{1bad.}) \times 60$ pkt, gdzie: C_1 – liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium C_1; $C_{1min.}$ – najniższa oferowana cena brutto za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu; $C_{1bad.}$ – cena brutto w ocenianej ofercie. W kryterium C_1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
20%	**Certyfikat Microsoft WHCL (CM_1)**. W przypadku zaoferowania komputera z certyfikatem WHCL oferta otrzyma 20 punktów. **Oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w załączniku nr 2a do *Formularza oferty*.**
10%	**Waga poniżej 1,5 kg (W_1)**. W przypadku zaoferowania komputera przenośnego o wadze z baterią niższej niż 1,5 kg, za każde pełne 50 g poniżej 1,5 kg oferta otrzyma 2 pkt, jednak niewięcej niż 10 pkt. **Oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w załączniku nr 2a do *Formularza oferty*.** **Waga** – **Punkty** 1,49 – 1,45 – 2 1,44 – 1,40 – 4 1,39 – 1,35 – 6 1,34 – 1,30 – 8 1,29 i poniżej – 10
10%	**Wysokość poniżej 20 mm (H_1)**. W przypadku zaoferowania komputera przenośnego o wysokości mniejszej niż 20 mm, za każdy pełny 1 mm poniżej 20 mm oferta otrzyma 2 pkt, jednak niewięcej niż 10 pkt. **Oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w załączniku nr 2a do *Formularza oferty*.** **Wysokość** – **Punkty** 19,9 – 19,0 – 2 18,9 – 18,0 – 4 17,9 – 17,0 – 6 16,9 – 16,0 – 8 15,9 i poniżej – 10

16.1.2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta złożona na I część zamówienia, wynosi 100 pkt ($S_1 = C_1 + CM_1 + W_1 + H_1$), gdzie S_1 – suma punktów.

16.2. II część zamówienia – dostawa 5 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16":

16.2.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty na II część zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

60%	**Cena brutto oferty (C_2)**. W kryterium C_2 punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C_2 = (C_{2min.} : C_{2bad.}) \times 60$ pkt, gdzie: C_2 – liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium C_2; $C_{2min.}$ – najniższa oferowana cena brutto za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu; $C_{2bad.}$ – cena brutto w ocenianej ofercie. W kryterium C_2 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

20%	**Certyfikat Microsoft WHCL (CM_2)**. W przypadku zaoferowania komputera z certyfikatem WHCL oferta otrzyma 20 punktów. **Oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w załączniku nr 2b do *Formularza oferty***.
20%	**Norma MIL-STD-810H lub równoważna (N_2)**. W przypadku zaoferowania komputera z normą MIL-STD-810H oferta otrzyma 20 punktów. **Oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w załączniku nr 2b do *Formularza oferty***.

16.2.2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta złożona na II część zamówienia, wynosi 100 pkt ($S_2 = C_2 + CM_2 + N_2$), gdzie S_2 – suma punktów.

16.3. Punktacja przyznana ofertom złożonym na każdą część zamówienia, w poszczególnych kryteriach ocen ofert, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

16.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie niekrótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 17.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio *załączniki nr 4 i 5 do SWZ.* Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XIX.
WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak niepóźniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego niepóźniej niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@senat.gov.pl. W temacie pisma należy podać *„nr sprawy: BPKO.SZP.350.21.2026”.*

19.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

19.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

19.6. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

XX.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – dotyczy I części zamówienia, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny brutto podanej w ofercie złożonej na tę część zamówienia.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej albo w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (I część zamówienia) w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr 18 1010 1010 0023 6513 9120 0000 z dopiskiem: *„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na dostawę komputerów przenośnych”.* W tytule przelewu należy podać, której części zamówienia dotyczy zabezpieczenie.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji albo poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta albo poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia.

20.5. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących proporcjach:

20.6.1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. na podstawie protokołu odbioru komputerów;

20.6.2. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone niepóźniej niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

20.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz zamawiający, zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentów, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2–5 ustawy Pzp.

XXI.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:

21.1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:
Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel. 22 694 90 33, e-mail: bpko@senat.gov.pl

21.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kancelarii Senatu:
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel. 22 694 94 44, e-mail: iodo@senat.gov.pl

21.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę komputerów przenośnych.*

21.4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

21.5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

21.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

21.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

21.8. Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:

21.8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;

21.8.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

21.8.3. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);

21.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

21.9. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXII.
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2a – Formularz danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14”– I część zamówienia.
Załącznik nr 2b – Formularz danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16” – II część zamówienia.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy – I część zamówienia.
Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy – II część zamówienia.

Aleksandra Skorupka
Dyrektor
/podpisano elektronicznie/

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – dostawa 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14”.

1.1. Dostawa komputerów przenośnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru stwierdzającym kompletność dostawy i brak zewnętrznych uszkodzeń.

1.2. Specyfikacja techniczna komputera przenośnego:

Charakterystyka komputera	Wymagania minimalne
1. Matryca:	14” matowa (nie dopuszcza się matryc błyszczących), rozdzielczość natywna 1920x1080, format ekranu 16:9, albo rozdzielczość natywna 1920x1200, format ekranu 16:10, niedotykowy ekran.
2. Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do obsługi aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
3. Procesor:	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark opublikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html wynik min. 19500 punktów. Ze względu na dynamikę publikowanego zestawienia zamawiający informuje, że za spełniający to kryterium uznaje procesor Intel Core™ Ultra 5 325 oraz procesory dowolnego producenta lepsze od wymienionego, tzn. z większą liczbą punktów w testach.
4. Grafika:	zintegrowana.
5. Pamięć RAM:	min. 16 GB DDR5.
6. Dysk SSD:	min. 250 GB typu SSD.
7. Złącza:	• gniazdo RJ45 Gigabit Ethernet LAN, • HDMI, • min. 3xUSB 3.0/C min. jedno USB C obsługujące technologię power delivery lub thunderbolt (w standardzie minimalnym thunderbolt 3) *Uwaga: nie dopuszcza się adapterów i przejściówek, tzn. klasyczne gniazda mają być zainstalowane na krawędzi obudowy.*
8. Inne:	• karta sieciowa WLAN 802.11a/b/g/n/ac/ax, • bluetooth, • złącze słuchawkowe stereo, • karta dźwiękowa zgodna z HD, • wbudowane głośniki stereo, • wbudowana w obudowę matrycy kamera oraz wbudowany mikrofon, • uchwyt dla Kensington Cable Lock/Noble Lock, • podświetlana klawiatura w układzie QWERTY, • zasilacz, • zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module, • czytnik linii papilarnych.
9. Obudowa:	kolor ciemny, np. szary, stalowy, bez wyraźnego zabarwienia.
10. Waga i rozmiar:	• maksymalnie 1,5 kg z baterią, • maksymalna wysokość 20 mm.
11. System operacyjny:	1. Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL. 2. Klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu albo zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. 3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych systemów operacyjnych, które muszą akceptować te same kody binarne aplikacji

	i posiadać co najmniej taką samą funkcjonalność. 4. Zamawiający wymaga dostarczenia legalnego, fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. 5. Zamawiający oczekuje umieszczenia na komputerze przenośnym oznaczenia potwierdzającego legalność systemu operacyjnego adekwatnego do danego systemu operacyjnego. W przypadku systemu Windows 11 powinny to być naklejki GML (Genuine Microsoft Label) albo naklejki COA (Certificate of Authenticity).
12. Gwarancja:	Gwarancja producenta **36 miesięcy** od dnia dostawy. Gwarancja musi być świadczona w Polsce na podstawie numeru seryjnego komputera, bezpośrednio u producenta albo jego przedstawiciela. Wykonawca dokona niezbędnych rejestracji, jeśli są wymagane.

1.3. Wymogi jakościowe:

1.3.1. Zamawiający wymaga zaoferowania komputerów przenośnych produkowanych seryjnie i będących efektem kompleksowego projektu. W szczególności zaoferowany model komputera przenośnego i jego składniki muszą znajdować się w publicznej ofercie producenta (zgodność zaoferowanego komputera z publiczną ofertą musi obejmować co najmniej obudowę, płytę główną, typ procesora, dysk).

1.3.2. Komputery od producenta/dystrybutora należy dostarczyć do siedziby Kancelarii Senatu i wnieść do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia.

1.3.3. Zaoferowany model komputera przenośnego musi być oznaczony znakiem CE.

1.3.4. Wszystkie dostarczone komputery przenośne muszą być fabrycznie nowe i mieć identyczną konfigurację.

1.3.5. W celu potwierdzenia posiadania przez zaoferowany komputer przenośny cech i parametrów technicznych wymaganych w opz wykonawca dołączy do oferty *załącznik nr 2a do Formularza oferty* – Formularz danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14". W formularzu wykonawca poda cechy i parametry techniczne oferowanego komputera przenośnego. Niezłożenie *załącznika nr 2a do Formularza oferty* albo wypełnienie go niezgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1.4. Inne wymagania:

1.4.1. Wykonawcy muszą być gotowi do dostarczenia komputera przenośnego do testów. Zamawiający może wezwać za pomocą poczty elektronicznej wykonawców, których oferty spełniły wymogi formalne, do dostarczenia komputera przenośnego do testów. Komputer przenośny musi być dostarczony w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.

1.4.2. Dostarczony do testów komputer przenośny musi być zgodny ze specyfikacją zawartą w ofercie.

1.4.3. Dostarczony do testów komputer przenośny będzie mógł zostać odebrany najpóźniej w terminie tygodnia od daty rozstrzygnięcia postępowania.

2. II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – dostawa 5 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16".

2.1. Dostawa komputerów przenośnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru stwierdzającym kompletność dostawy, brak zewnętrznych uszkodzeń.

2.2. Specyfikacja techniczna komputera przenośnego:

Charakterystyka komputera	Wymagania minimalne
1. Matryca:	Matryca o przekątnej ekranu 16". Parametr stosuje się zgodnie z praktyką rynkową, obejmując tym samym powszechnie występujące na rynku laptopy 16" z techniczną wielkością ekranu od 15.6" do 16.4". Matowa (nie dopuszcza się matryc błyszczących), rozdzielczość natywna 1920x1080, format ekranu 16:9, albo rozdzielczość natywna 1920x1200, format ekranu 16:10, niedotykowy ekran.
2. Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany do obsługi aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
3. Procesor:	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście

	PassMark CPU Mark opublikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html wynik min. 19500 punktów. Ze względu na dynamikę publikowanego zestawienia zamawiający informuje, że za spełniający to kryterium uznaje procesor Intel Core™ Ultra 5 325 oraz procesory dowolnego producenta lepsze od wymienionego, tzn. z większą liczbą punktów w testach.
4. Grafika:	Zintegrowana.
5. Pamięć RAM:	min. 16 GB DDR5.
6. Dysk SSD:	min. 250 GB typu SSD.
7. Złącza:	• gniazdo RJ45 Gigabit Ethernet LAN, • HDMI, • min. 3xUSB 3.0/C • min. jedno USB C obsługujące technologię power delivery lub thunderbolt (w standardzie minimalnym thunderbolt 3) lub nowszy *Uwaga: nie dopuszcza się adapterów i przejściówek, tzn. klasyczne gniazda mają być zainstalowane na krawędzi obudowy.*
8. Inne:	• karta sieciowa WLAN 802.11a/b/g/n/ac/ax, • bluetooth, • złącze słuchawkowe stereo, • karta dźwiękowa zgodna z HD, • wbudowane głośniki stereo, • wbudowana w obudowę matrycy kamera oraz wbudowany mikrofon, • uchwyt dla Kensington Cable Lock/Noble Lock, • podświetlana klawiatura w układzie QWERTY, • zasilacz, • zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module, • czytnik linii papilarnych.
9. Obudowa:	Wykonana z magnezu lub aluminium kolor ciemny.
10. System operacyjny:	1. Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL. 2. Klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu albo zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. 3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych systemów operacyjnych, które muszą akceptować te same kody binarne aplikacji i posiadać co najmniej taką samą funkcjonalność. 4. Zamawiający wymaga dostarczenia legalnego, fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. 5. Zamawiający oczekuje umieszczenia na komputerze przenośnym oznaczenia potwierdzającego legalność systemu operacyjnego adekwatnego do danego systemu operacyjnego. W przypadku systemu Windows 11 powinny to być naklejki GML (Genuine Microsoft Label) albo naklejki COA (Certificate of Authenticity).
11. Gwarancja:	Gwarancja producenta **36 miesięcy** od dnia dostawy. Gwarancja musi być świadczona w Polsce na podstawie numeru seryjnego komputera, bezpośrednio u producenta albo jego przedstawiciela. Wykonawca dokona niezbędnych rejestracji, jeśli są wymagane.

2.3. Wymogi jakościowe:

2.3.1. Zamawiający wymaga zaoferowania komputerów przenośnych produkowanych seryjnie i będących efektem kompleksowego projektu. W szczególności zaoferowany model

komputera przenośnego i jego składniki muszą znajdować się w publicznej ofercie producenta (zgodność zaoferowanego komputera z publiczną ofertą musi obejmować co najmniej obudowę, płytę główną, typ procesora, dysk).

2.3.2. Komputery od producenta/dystrybutora należy dostarczyć do siedziby Kancelarii Senatu i wnieść do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia.

2.3.3. Zaoferowany model komputera przenośnego musi być oznaczony znakiem CE.

2.3.4. Wszystkie dostarczone komputery przenośne muszą być fabrycznie nowe i mieć identyczną konfigurację.

2.3.5. W celu potwierdzenia posiadania przez zaoferowany komputer przenośny cech i parametrów technicznych wymaganych w opz wykonawca dołączy do oferty *załącznik nr 2b do Formularza oferty* – Formularz danych szczegółowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16". W formularzu wykonawca poda cechy i parametry techniczne oferowanego komputera przenośnego. Niezłożenie *załącznika nr 2b do Formularza oferty* albo wypełnienie go niezgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.4. Inne wymagania:

2.4.1. Wykonawcy muszą być gotowi do dostarczenia komputera przenośnego do testów. Zamawiający może wezwać za pomocą poczty elektronicznej wykonawców, których oferty spełniły wymogi formalne, do dostarczenia komputera przenośnego do testów. Komputer przenośny musi być dostarczony w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.

2.4.2. Dostarczony do testów komputer przenośny musi być zgodny ze specyfikacją zawartą w ofercie.

2.4.3. Dostarczony do testów komputer przenośny będzie mógł zostać odebrany najpóźniej w terminie tygodnia od daty rozstrzygnięcia postępowania.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Numer sprawy:
BPKO.SZP.350.21.2026

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany,

…….…….…….....…….

…….....….…….

działając w imieniu i na rzecz

……..….....…..

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……

Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……

Regon, NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę komputerów przenośnych:*

I. OFERUJĘ:

1) ☐ I część zamówienia – **dostawę 35 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14" za cenę brutto** [1]: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek od towarów i usług wg stawki: .....……%

☐ dostawę jednego komputera za cenę brutto[1] ..... zł (słownie: ..... zł)

− do oferty dołączam wypełniony *załącznik nr 2a do Formularza oferty*;

2) ☐ II część zamówienia – **dostawę 5 sztuk komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16" za cenę brutto**[1]: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek od towarów i usług wg stawki …….....…%

☐ dostawę jednej sztuki komputera przenośnego za cenę brutto[1].....……....…….. zł (słownie: ..... zł)

− do oferty dołączam wypełniony *załącznik nr 2b do Formularza oferty*.

II. JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

1) w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

2) oferta (odnośnie do każdej części zamówienia) nie obejmuje produktu ICT, ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

3) oferta (donośnie do każdej części zamówienia) nie obejmuje produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji;

4) wybór złożonej oferty:

☐ **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie *(jeżeli dotyczy należy zaznaczyć kwadrat i wypełnić tabelę poniżej)*:

Nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

5) zapoznałem się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu wskazanym przez zamawiającego;

6) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

7) wniosłem wadium w wysokości: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100),

w formie: ..... – dotyczy

I części zamówienia;

8) zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy (wymienionym podwykonawcom), w zakresie *(wypełnić tabelę, jeżeli dotyczy, albo skreślić):*

Lp.	**Nazwa podwykonawcy**	**Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**
1.		
2.		
3.		
4.		

9) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości brutto umowy – dotyczy oferty złożonej na I część zamówienia;

10) zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdę podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia;

11) niniejsza oferta na stronach nr (*wypełnić, jeśli dotyczy*) od ……..... do ……..... zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12) osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie:

.....

…….....…….....……..….....……;

13) adres poczty elektronicznej wykonawcy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem: ……..……..…..;

14) imię i nazwisko osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do porozumiewania się z zamawiającym:..... telefon, e-mail:

……..……;

15) jestem:

– *mikroprzedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]
– *małym przedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]
– *średnim przedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Do oferty dołączam następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1. ……..……;
2. .....;
3. .....;
4. .....;
5. ….....;
6. ..... .

Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....

data *imię i nazwisko*

[1] *Ceny podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.*
[2] *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

ZAŁĄCZNIK NR 2a
DO FORMULARZA OFERTY

FORMULARZ DANYCH SZCZEGÓŁOWYCH KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH O PRZEKĄTNEJ EKRANU 14” – I część zamówienia

	Wymagania	**Parametry***
1. Typ	Komputer przenośny o przekątnej ekranu 14’’.	Producent: ……...[1)] Nazwa/Model komputera ……..…[1)]
2. Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do obsługi aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	TAK
3. Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark opublikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html wynik min. 19500 punktów. Ze względu na dynamikę publikowanego zestawienia zamawiający informuje, że za spełniający to kryterium uznaje procesor Intel Core™ Ultra 5 325 oraz procesory dowolnego producenta lepsze od wymienionego, tzn. z większą liczbą punktów w testach.	Oznaczenie procesora:……[1)]
4. Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR5.	Wielkość ……..…[1)] Typ: ……....……[1)]
5. Dysk SSD	Min. 250 GB SSD.	Pojemność:: ……[1)] Model: ...……...…....[1)]
6. Grafika	Zintegrowana.	TAK
7. Matryca	14” matowa (nie dopuszcza się matryc błyszczących), rozdzielczość natywna 1920x1080, format ekranu 16:9, albo rozdzielczość natywna 1920x1200, format ekranu 16:10, niedotykowy ekran.	TAK
8. Złącza	1. gniazdo RJ45 Gigabit Ethernet LAN 2. HDMI 3. min. 3xUSB 3.0/C 4. min. jedno USB C obsługujące technologię power delivery lub thunderbolt (w standardzie minimalnym thunderbolt 3). *Uwaga: nie dopuszcza się adapterów i przejściówek, tzn. klasyczne gniazda mają być zainstalowane na krawędzi obudowy.*	TAK
9. Inne	1. karta sieciowa WLAN 802.11 a/b/g/n/ax/ac, 2. bluetooth, 3. złącze słuchawkowe stereo, 4. karta dźwiękowa zgodna z HD, 5. wbudowane głośniki stereo, 6. wbudowana w obudowę matrycy kamera oraz wbudowany mikrofon, 7. uchwyt dla Kensington Cable Lock/Noble Lock, 8. podświetlana klawiatura w układzie QWERTY, 9. zasilacz, 10. zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module,	TAK

	11. czytnik linii papilarnych.	
10. Obudowa	Kolor ciemny, np. szary, stalowy, o stonowanym zabarwienia.	TAK
11.System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL. Klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych systemów operacyjnych, które muszą akceptować te same kody binarne aplikacji i posiadać co najmniej taką samą funkcjonalność. Zamawiający wymaga dostarczenia legalnego, fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Zamawiający oczekuje na sprzęcie oznaczenia potwierdzającego legalność systemu operacyjnego adekwatnego do danego systemu operacyjnego. W przypadku systemu Windows 11 oczekuje się naklejki GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejki COA (Certificate of Authenticity).	Nazwa systemu: ……....[1)] Sposób oznaczenia na obudowie:……....[1)]
12. Gwarancja	Wymagana gwarancja producenta **36 miesięcy** od dnia dostawy. Gwarancja będzie świadczona w Polsce na podstawie numeru seryjnego urządzenia, bezpośrednio u producenta albo jego przedstawiciela. Wykonawca dokona niezbędnych rejestracji, jeśli są wymagane.	TAK
KRYTERIA OCENY OFERT − punktowane		
Certyfikat Microsoft WHCL.		TAK/NIE[2)] (link do strony Microsoft z certyfikatem WHCL) ……....……..[1)] /jeżeli dotyczy.
Waga komputera z baterią poniżej 1,5 kg.		Waga: ……...…[1)]
Wysokość komputera poniżej 20 mm.		Wysokość: …….....……..[1)]

*** UWAGA:**
[1)] Należy podać dane albo linki do stron www.
[2)] Należy przekreślić zbędny wariant.

....

data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK NR 2b
DO FORMULARZA OFERTY

FORMULARZ DANYCH SZCZEGÓŁOWYCH KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH O PRZEKĄTNEJ EKRANU 16'' − II część zamówienia

	Wymagania	**Parametry***
1.Typ	Komputer przenośny o przekątnej ekranu 16".	Producent: ……..……...[1)] Nazwa/Model komputera ……..……[1)]
2. Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do obsługi aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	TAK
3. Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark opublikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html wynik min. 19500 punktów. Ze względu na dynamikę publikowanego zestawienia zamawiający informuje, że za spełniający to kryterium uznaje procesor Intel Core™ Ultra 5 325 oraz procesory dowolnego producenta lepsze od wymienionego, tzn. z większą liczbą punktów w testach.	Oznaczenie procesora:……..……[1)]
4. Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR5.	Wielkość ……..……[1)] Typ: ……....……[1)]
5. Dysk SSD	Min. 250 GB SSD.	Pojemność:: ……..……[1)] Model: ...……....[1)]
6. Grafika	Zintegrowana.	TAK
7. Matryca	Matryca o przekątnej ekranu 16". Parametr stosuje się zgodnie z praktyką rynkową, obejmując tym samym powszechnie występujące na rynku laptopy 16" z techniczną wielkością ekranu od 15.6" do 16.4". Matowa (nie dopuszcza się matryc błyszczących), rozdzielczość natywna 1920x1080, format ekranu 16:9, albo rozdzielczość natywna 1920x1200, format ekranu 16:10, niedotykowy ekran.	TAK
8. Złącza	1. gniazdo RJ45 Gigabit Ethernet LAN 2. HDMI 3. min. 3xUSB 3.0/C 4. min. jedno USB C obsługujące technologię power delivery lub thunderbolt (w standardzie minimalnym thunderbolt 3) lub nowszy *Uwaga: nie dopuszcza się adapterów i przejściówek, tzn. klasyczne gniazda mają być zainstalowane na krawędzi obudowy.*	TAK
9. Inne	1. karta sieciowa WLAN 802.11 a/b/g/n/ax/ac, 2. bluetooth, 3. złącze słuchawkowe stereo,	TAK

	4. karta dźwiękowa zgodna z HD, 5. wbudowane głośniki stereo, 6. wbudowana w obudowę matrycy kamera oraz wbudowany mikrofon, 7. uchwyt dla Kensington Cable Lock/Noble Lock, 8. podświetlana klawiatura w układzie QWERTY, 9. zasilacz, 10. zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module, 11. czytnik linii papilarnych.	
10. Obudowa	Wykonana z magnezu lub aluminium. kolor ciemny, np. szary, stalowy, bez wyraźnego zabarwienia.	TAK
11.System operacyjny	1. Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional PL. 2. Klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. 3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych systemów operacyjnych, które muszą akceptować te same kody binarne aplikacji i posiadać co najmniej taką samą funkcjonalność. 4. Zamawiający wymaga dostarczenia legalnego, fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. 5. Zamawiający oczekuje na sprzęcie oznaczenia potwierdzającego legalność systemu operacyjnego adekwatnego do danego systemu operacyjnego. W przypadku systemu Windows 11 oczekuje się naklejki GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejki COA (Certificate of Authenticity).	Nazwa systemu: ……..…....[1)] Sposób oznaczenia na obudowie:……....[1)]
12.Gwarancja	Wymagana gwarancja producenta 36 miesięcy od dnia dostawy. Gwarancja będzie świadczona w Polsce na podstawie numeru seryjnego urządzenia, bezpośrednio u producenta albo jego przedstawiciela. Wykonawca dokona niezbędnych rejestracji, jeśli są wymagane.	TAK
KRYTERIA OCENY OFERT − punktowane		
Certyfikat Microsoft WHCL.		TAK/NIE[2)] (link do strony Microsoft z certyfikatem WHCL) ……....……..[1)] /jeżeli posiada.
Norma MIL-STD-810H lub równoważna		TAK/NIE[2)]

*** UWAGA:**
[1)] Należy podać dane albo linki do stron www.
[2)] Należy przekreślić zbędny wariant.

....

data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.21.2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę komputerów przenośnych,*

Ja niżej podpisany,
……...…….
……...…….
działając w imieniu i na rzecz

……..……..
Nazwa (firma) wykonawcy

……
Adres wykonawcy

……
Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…[*] ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:
……...……...……
…….....……..……..……
[*]***Uwaga:*** *pkt II do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt II albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy”.*

..... …….....

data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UMOWA nr ……

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez Strony umowy/ *w dniu* .... *2026 r., w Warszawie*, w wyniku przeprowadzonego, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę komputerów przenośnych*,
pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa** – **Kancelarią Senatu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, NIP: 5262207733, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

   …….. – dyrektora Biura Administracyjnego,

a

2. **Wykonawcą**: ..... z siedzibą ....., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ..... , pod numerem: ....., NIP: …….....……., REGON: …….., reprezentowanym przez: …….…….....- .....……..

zwanymi dalej „Stroną" albo „Stronami",
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa 35 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 14" nazwa/model....., zwanych dalej „komputerami", o cechach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „opz", stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia z dnia …… ……... 2026 r., zwanej dalej „SWZ", stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia …. …… 2026 r., zwaną dalej „ofertą", stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Dostawa komputerów nastąpi do siedziby Kancelarii Senatu, w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, w terminie do 2 tygodni od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Dostawa jest możliwa od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30–15:00.
2. Odbiór komputerów potwierdzony zostanie protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Komputery będą dostarczone w opakowaniach zabezpieczających przed ich uszkodzeniem w czasie transportu.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie za dostawę do Kancelarii Senatu 35 sztuk komputerów wynosi brutto: ……. zł, (słownie: …….……...……).
2. Cena brutto za dostawę 1 komputera wynosi: …….. zł (słownie: ……...…).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty, cła i podatki oraz koszty transportu komputerów.
4. Zamawiający dokona odbioru:
   1) ilościowego w dniu dostawy komputerów; z odbioru zostanie sporządzony protokół;
   2) jakościowego w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia dostawy komputerów do Zamawiającego; z odbioru zostanie sporządzony protokół.

5. Należność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, po dostarczeniu wszystkich komputerów stanowiących przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Kancelarię Senatu. W fakturze należy wyszczególnić cenę brutto za dostawę jednego komputera.
6. W przypadku Wykonawcy, którego nie dotyczy obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktury do Zamawiającego mogą być przekazywane na adres Zamawiającego albo elektronicznie na adres: faktury.oi@senat.gov.pl albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4.

1. Komputery będą objęte 36-miesięczną gwarancją producenta liczoną od dnia dostawy.
2. Naprawy gwarancyjne sprzętu muszą być realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. Jeżeli naprawa we wskazanym miejscu nie będzie możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy go po naprawie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych rejestracji, jeżeli są one wymagane do skutecznej ochrony gwarancyjnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych liczonym od dnia zgłoszenia, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi, z tym że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez ten podmiot obsługi gwarancyjnej.
6. W przypadku, gdy przewidywany okres naprawy komputera potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy komputer będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo jego wymiany na nowy, taki sam lub równoważny.
7. Gwarancja nie może ograniczyć praw Zamawiającego do:
   1) przemieszczania dostarczonego komputera;
   2) dysponowania komputerem; w razie sprzedaży lub innej formy przeniesienia własności komputera gwarancja przechodzi na nowego właściciela;
   3) instalowania i wymiany w komputerach standardowych kart i urządzeń (np. modemów, dysków) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie posiadał ewidencję dostarczonych komputerów i będzie identyfikował oraz dokonywał ich napraw na jej podstawie. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne na komputery, których postanowienia muszą być zgodne z ust. 1−7.

§ 5.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę: ……..……. zł (słownie: ……), w formie: ……..……..…
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących proporcjach:
   1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. na podstawie protokołów odbioru komputerów;
   2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone niepóźniej niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 6.

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, tj. niedostarczenia komputerów stanowiących przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niepodpisania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka opisana w ust. 1 przekroczy 30 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Przed naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie, niekrótszym niż 7 dni kalendarzowych, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Strony umowy zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

§ 7.

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będą: p. ……....……, tel.: ……....……, e-mail: …….....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie: p. ……, tel.: ....., e-mail: …….....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat” oraz „Kancelaria Senatu” w jakiejkolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.

§ 10.

1. Strony ustalają, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zamawiający – Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca – …… z siedzibą w ……..…… informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 11.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi/ *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
5. Załącznikami do umowy są:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ……..…… 2026 r.;
   2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..……. 2026 r.;
   3) Wzór protokołu odbioru ilościowego;
   4) Wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowego

……., dnia ……. / …… / ……

Kancelaria Senatu, Biuro Administracyjne
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa

W dniu ……..... r. na podstawie § 3 ust. 4 pkt 1 umowy nr …… z dnia ……, zwanej dalej „umową", dokonano odbioru **ilościowego komputerów**, wymienionych poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

……

Za Zamawiającego

…….....

(imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru jakościowego

……., dnia ……. / …… / ……

Kancelaria Senatu, Biuro Administracyjne
ul. Wiejska 6/8,
00-902 Warszawa

W dniu ……..... r. na podstawie § 3 ust. 4 pkt 2 umowy nr: …….. z dnia ……, zwanej dalej „umową" dokonano odbioru **jakościowego komputerów**, wymienionych poniżej.

Lp.	**Nazwa**	**Numer fabryczny**	**Uwagi**
1.			
2.			
3.			

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

……

Za Zamawiającego

…….....

(imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UMOWA nr ……

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez Strony umowy*/ w dniu .... 2026 r., w Warszawie*, w wyniku przeprowadzonego, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę komputerów przenośnych*,
pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa** – **Kancelarią Senatu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, NIP: 5262207733, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

   ……. – dyrektora Biura Administracyjnego,

a

2. **Wykonawcą**:
   ..... z siedzibą ....., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ..... , pod numerem: ....., NIP: …….....……., REGON: ……..., reprezentowanym przez: …….…….....- .....…….. - ……,
   zwanym dalej „Wykonawcą"

zwanymi dalej „Stroną" albo „Stronami",
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych o przekątnej ekranu 16" nazwa/model....., zwanych dalej „komputerami", o cechach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „opz", stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia z dnia …… ……... 2026 r., zwanej dalej „SWZ", stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia …. …… 2026 r., zwaną dalej „ofertą", stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Dostawa komputerów nastąpi do siedziby Kancelarii Senatu, w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, w terminie do 2 tygodni od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Dostawa jest możliwa od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30–15:00.
2. Odbiór komputerów potwierdzony zostanie protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Komputery będą dostarczone w opakowaniach zabezpieczających przed ich uszkodzeniem w czasie transportu.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie za dostawę do Kancelarii Senatu 5 sztuk komputerów wynosi brutto: ……. zł, (słownie: ……..……...……).
2. Cena brutto za dostawę 1 komputera wynosi: …….. zł (słownie: ……...…).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty, cła i podatki oraz koszty transportu komputerów.
4. Zamawiający dokona odbioru:
   1) ilościowego w dniu dostawy komputerów; z odbioru zostanie sporządzony protokół;

2) jakościowego w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia dostawy komputerów do Zamawiającego; z odbioru zostanie sporządzony protokół.

5. Należność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, po dostarczeniu wszystkich komputerów stanowiących przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Kancelarię Senatu. W fakturze należy wyszczególnić cenę brutto za dostawę jednego komputera.

6. W przypadku Wykonawcy, którego nie dotyczy obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktury do Zamawiającego mogą być przekazywane na adres Zamawiającego albo elektronicznie na adres: faktury.oi@senat.gov.pl albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.

7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Za opóźnienie w płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4.

1. Komputery będą objęte 36-miesięczną gwarancją producenta liczoną od dnia dostawy.

2. Naprawy gwarancyjne sprzętu muszą być realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. Jeżeli naprawa we wskazanym miejscu nie będzie możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy go po naprawie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych rejestracji, jeżeli są one wymagane do skutecznej ochrony gwarancyjnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych liczonym od dnia zgłoszenia, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 3.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi, z tym że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez ten podmiot obsługi gwarancyjnej.

6. W przypadku, gdy przewidywany okres naprawy komputera potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy komputer będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo jego wymiany na nowy, taki sam lub równoważny.

7. Gwarancja nie może ograniczyć praw Zamawiającego do:
1) przemieszczania dostarczonego komputera;
2) dysponowania komputerem; w razie sprzedaży lub innej formy przeniesienia własności komputera gwarancja przechodzi na nowego właściciela;
3) instalowania i wymiany w komputerach standardowych kart i urządzeń (np. modemów, dysków) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie posiadał ewidencję dostarczonych komputerów i będzie identyfikował oraz dokonywał ich napraw na jej podstawie. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne na komputery, których postanowienia muszą być zgodne z ust. 1−7.

§ 5.

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, tj. niedostarczenia komputerów stanowiących przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niepodpisania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Jeżeli zwłoka opisana w ust. 1 przekroczy 30 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W razie niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. Przed naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie, niekrótszym niż 7 dni kalendarzowych, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Strony umowy zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będą: p. ……....……, tel.: ……....……, e-mail: …….....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie: p. ……, tel.: ....., e-mail: …….....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat” oraz „Kancelaria Senatu” w jakiejkolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.

§ 9.

1. Strony ustalają, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.

3. Zamawiający – Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.

4. Wykonawca – …… z siedzibą w ……..…… informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.

5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 10.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

4. Umowę zawarto w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi/ *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*

5. Załącznikami do umowy są:
1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ……..…… 2026 r.;
2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..…….. 2026 r.;
3) Wzór protokołu odbioru ilościowego;
4) Wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowego

……., dnia ……. / …… / ……

Kancelaria Senatu, Biuro Administracyjne
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa

W dniu ……..... r. na podstawie § 3 ust. 4 pkt 1 umowy nr …… z dnia ……, zwanej dalej „umową", dokonano odbioru **ilościowego komputerów**, wymienionych poniżej.

Lp.	**Nazwa**	**Numer fabryczny**	**Uwagi**
1.			
2.			
3.			

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

……

Za Zamawiającego

…….....

(imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru jakościowego

……., dnia ……. / …… / ……

Kancelaria Senatu, Biuro Administracyjne
ul. Wiejska 6/8,
00-902 Warszawa

W dniu ……..... r. na podstawie § 3 ust. 4 pkt 2 umowy nr: …….. z dnia ……, zwanej dalej „umową" dokonano odbioru **jakościowego komputerów**, wymienionych poniżej.

Lp.	**Nazwa**	**Numer fabryczny**	**Uwagi**
1.			
2.			
3.			

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI:

……

Za Zamawiającego

…….....

(imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić