wzór umowy

UMOWA Nr ……..

zawarta w Niewodnej w dniu ……..r. pomiędzy:
Gminą Wiśniowa/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiśniowej („GOPS”) z siedzibą Niewodna 26, 38-124 Wiśniowa, REGON: 690008702, NIP: 8191565070, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Annę Mikuszewską – Dyrektora GOPS,
a
……
……
reprezentowanym przez:
……, zwanego dalej Wykonawcą,
wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) – zw. dalej ustawą Pzp o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegające na przygotowaniu i dostawie posiłków dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pstrągówce, zlokalizowanego pod adresem Pstrągówka 128, 38-124 Wiśniowa („DDP”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością oraz oświadcza, że osoby świadczące usługi posiadają uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i aktualne badania do ich wykonania. Wykonawca kierując osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, daje tym samym rękojmię ich kwalifikacji adekwatnych do wymagań Zamawiającego, co oznacza, ze ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, za działania swojego personelu.
3. Wykonawca oświadcza, że kucharz, każdorazowo wyznaczony do realizacji zamówienia będzie posiadać …….. lat/m-cy doświadczenia zawodowego.
4. Wykonawca przedłożył decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej podmiotowi działającemu na rynku spożywczym lub na rynku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada lokal położony w …….. umożliwiający przygotowywanie posiłków dla Zamawiającego oraz posiada samochód dostosowany do przewozu posiłków.

6. Strony ustalają, że w przypadku zmiany miejsca przygotowywania posiłków lub środka transportu Wykonawca powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego i przedłoży decyzję, o której mowa w ust. 4 dotyczącą nowego lokalu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

8. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w terminie od dnia 01.01.2027 r. 31.12.2027 r.

10. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i dostarczenia posiłków dla podopiecznych DDP (osób powyżej 25 roku życia) w ilości do maksymalnie:

a) 20 śniadań dziennie (śniadanie z herbatą/kawą zbożową), tj. maks. 5020 w okresie trwania umowy

b) 20 zestawów obiadowych dziennie (obiad dwudaniowy z kompotem/sokiem), tj. maks. 5020 w okresie trwania umowy.

2. Faktyczna ilość posiłków, które przygotuje i dostarczy Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikać będzie z frekwencji podopiecznych DDP, którzy korzystać będą z tych posiłków.

2. Przygotowywania posiłków w oparciu o przykładowy jadłospis wskazany w SWZ, w sposób zróżnicowany (posiłek każdego dnia jest inny) z pełnowartościowych, świeżych i nieprzeterminowanych produktów o właściwej temperaturze do spożycia, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą odpowiadać: jakościowo, ilościowo, wagowo i pod względem kaloryczności przykładowemu jadłospisowi przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Uwzględnienia diet pokarmowych podopiecznych DDP wynikających z udokumentowanych zaleceń lekarskich (jeżeli wystąpi taka okoliczność), zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.

4. Zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonywanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,

wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

5. Przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi wykonawca.

6. Zapewnienia posiłków przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), wyłączając dni wolne od pracy.

7. Przygotowywania i dostarczania posiłków w terminach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego, transportem zapewnionym przez Wykonawcę, przy zachowaniu odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.), gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Przechowywania próbek wykonanych posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Ponoszenia odpowiedzialności za zgodność jakości dostarczanych posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia.

9. Zapewnienia transportu posiłków, zgodnie z zasadami sanitarno – epidemiologicznymi przy wykorzystaniu termosów i innych naczyń niezbędnych do tego zamówienia.

10. Dostarczania w formie papierowej lub e-mail, osobie wyznaczonej w Dziennym Domu Pomocy tygodniowych lub miesięcznych jadłospisów zawierających dzień, opis posiłków i ich gramaturę nie później niż na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego tygodnia lub miesiąca.

11. Odbioru termosów, naczyń, jednorazowych zużytych pojemników i pozostałości (resztek) posiłków.

12. Przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw na czas pandemii w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Przygotowania posiłków w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i dostarczenia ich do DDP w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt.

14. Wykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy środków transportu zgłoszonych do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zarejestrowanych i zatwierdzonych przez ten organ.

15. Przewożenia posiłków w termosach z wkładami ze stali nierdzewnej.

16. Odbioru odpadów kuchennych najpóźniej następnego dnia.

17. Przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami HACCP lub równoważnymi.

18. Przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z

podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek. Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP lub równoważne dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

19. Przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, tj. nie mniej niż 50 000,00 zł. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy.

21. Zatrudnienia na podstawie stosunku pracy min. jednej osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 21.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać telefonicznie Wykonawcy każdego dnia do godz. 15.00 liczbę osób, którym należy przygotować śniadanie na następny dzień oraz każdego dnia do godz. 09.00 liczbę osób, którym należy przygotować obiad w bieżącym dniu.

2. Zamawiający zastrzega prawo do:

1) kontroli wykonywania usług w miejscu ich świadczenia w każdym momencie realizacji zamówienia,

2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w § 2 ust. 17-20 i dokonywania ich oceny,

3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w § 2 ust. 17-20,

4) odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli nieprawidłowości lub wpłynięcia skargi w zakresie uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia,

Zamawiający przekazuje w formie pisemnej ww. informacje do Wykonawcy, który jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w tym zakresie. W przypadku potwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do jej usunięcia i poinformowania niezwłocznie Zamawiającego, w drodze pisemnej, o wyniku przeprowadzonego postępowania, sposobie załatwienia sprawy, oraz przyczynie zaistniałej nieprawidłowości.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Termin/okres realizacji zamówienia ustala się od dnia **01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

§5

Osoby do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

1) Zamawiającego reprezentować będzie ……..telefon do kontaktu: …….email:

……..

2) Wykonawcę reprezentować będzie ……..telefon do kontaktu:……., e-mail:

……..

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowanie drugiej strony w formie e-mail.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Cena całkowita za:

a) 1 śniadanie wynosi …… zł brutto
(słownie: ……złotych……./100 brutto),

b) 1 zestaw obiadowy wynosi …… zł brutto
(słownie: …… złotych ……/100 brutto),

3. Wartość umowy ustala się na łączna kwotę brutto …….. zł

(słownie:…….złotych …../100 brutto).

4. Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.

5. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem §7.

6. Wartość umowy może ulec zmianie, zależeć będzie od liczby faktycznie zamówionych posiłków. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę zamówionych posiłków. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny posiłku oraz liczby zamówionych posiłków.

8. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

9. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na wskazane konto Wykonawcy.

10. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.

11. Przez fakturę ustrukturyzowaną strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego dla tej faktury w KSeF z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami. Strony ustalają, że momentem doręczenia faktury ustrukturyzowanej jest dzień jej prawidłowego udostępnienia Zamawiającemu w KSeF.

12. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy *(należy wybrać właściwe)*:

a) wystawia faktury w KSeF,

b) będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia ……

c) nie będzie wystawiał faktur w KSeF.

13. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia o którym mowa w ust. 12 (w szczególności powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.

14. Faktura powinna zostać wystawiona na:

Nabywca:
Gmina Wiśniowa
Wiśniowa 150
38-124 Wiśniowa
NIP: 819-15-65-070

Odbiorca:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej
Niewodna 26
38-124 Wiśniowa
NIP: 819-14-51-981

15. W przypadku posiadania statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązuje się wskazać, swój rachunek bankowy do zapłaty, ujawniony na moment wystawienia faktury w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (zwany dalej „biała lista podatników VAT").
16. W przypadku dokonania zmiany przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w białej liście podatników VAT, przed otrzymaniem zapłaty od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w dniu dokonania tej zmiany dostarczyć Zamawiającemu fakturę korygującą z numerem rachunku bankowego aktualnie ujawnionego w białej liście podatników VAT.
16. Strony ustalają, że w przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania płatności ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, a zapłata na ten rachunek mogłaby rodzić dla Zamawiającego jakiekolwiek negatywne konsekwencje podatkowe lub prawne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu ujęcia tego rachunku na liście lub wskazania przez Wykonawcę innego, prawidłowego rachunku poprzez wystawienie faktury korygującej z numerem rachunku bankowego aktualnie ujawnionego w białej liście podatników VAT. Wstrzymanie płatności w powyższym przypadku nie stanowi opóźnienia ani niewykonania zobowiązania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki za opóźnienie, roszczenia odszkodowawcze, jak również prawo do powstrzymania się od realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy.
17. Strony ustalają, że w przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania płatności ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, a zapłata na ten rachunek mogłaby rodzić dla Zamawiającego jakiekolwiek negatywne konsekwencje podatkowe lub prawne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu ujęcia tego rachunku na liście lub wskazania przez Wykonawcę innego, prawidłowego rachunku poprzez wystawienie faktury korygującej z numerem rachunku bankowego aktualnie ujawnionego w białej liście podatników VAT. Wstrzymanie płatności w powyższym przypadku nie stanowi opóźnienia

ani niewykonania zobowiązania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki za opóźnienie, roszczenia odszkodowawcze, jak również prawo do powstrzymania się od realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy.

18. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

19. Wypłata należności za wykonanie usługi następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§7

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy rozumie się odpowiednio wzrost, jak i obniżenie cen produktów spożywczych oraz usług gastronomicznych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie, w oparciu o dane publikowane przez GUS.

2) Poziom wzrostu lub spadku cen związanych z realizacją przedmiotu umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia, ustala się na poziomie nie mniejszym niż 10% z miesiąca złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w stosunku do cen obowiązujących w miesiącu złożenia przez Wykonawcę oferty.

3) Określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało zapłacone oraz wynagrodzenia już należnego, ale nie zapłaconego, zgodnie z warunkami umowy przed w/w terminem.

4) Podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis podstawy proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:

- zakres proponowanej zmiany,
- podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
- informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5) Sposób określenia wpływu zmiany wynagrodzenia jednostkowego określonego w ofercie Wykonawcy na koszt wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, a także na podstawie opublikowanego przez GUS wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

6) Strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, może wezwać drugą stronę o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7) Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym mowa w pkt. 6, termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego. Jeżeli Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawia się bez rozpoznania.

9) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć łącznie 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z art. 439 ustawy Pzp, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dokonanym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

3. Zmiana w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §6 umowy następuje w formie pisemnego aneksu.

§8

Kary umowne z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) do każdej stwierdzonej nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, o których mowa w §2 w wysokości 0,3% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy,

2) nieuzasadnionej zwłoki w dostarczeniu posiłków w wysokości 0,3% wartości zamówienia, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy za każdą godzinę,

3) zrealizowania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem jakościowym, niezgodne z obowiązującym jadłospisem w wysokości 0,3% wartości zamówienia, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy, za każdy taki przypadek,

4) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w SWZ, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w zapłacie miesięcznej faktury, w wysokości 0,1% jej wartości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

4. W razie naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy przez Zamawiającego, bez dodatkowych wezwań do zapłaty. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy.

6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zleceniodawca i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby zamówienie zostało zrealizowane. Strony zobligowane są także do sporządzenia protokołu potwierdzającego, że dana sytuacja miała miejsce wraz z podaniem potencjalnych rozwiązań.

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych części zamówienia, w zakresie przygotowania posiłków.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy

§10

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo Zamówień publicznych, Zamawiający na okres realizacji całości zamówienia żąda zatrudnienia osoby na podstawie stosunku pracy wykonującej czynności związane z przygotowywaniem posiłków (kucharz).
2. Zamawiający wymaga, aby czynności określone w Rozdziale VII SWZ, tj. przygotowywanie posiłków, o ile nie są wykonywane przez osobę fizyczną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.

2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w Rozdziale VII SWZ czynności w trakcie realizacji umowy tj.:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska tej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie któregokolwiek z żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w SWZ czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności poprzez weryfikację miejsca przygotowania posiłków, w zakresie ich zgodności z warunkami zamówienia i odpowiednimi przepisami świadczenia usługi zbiorowego żywienia.

6. Zamawiający ma prawo weryfikacji próbek posiłków, które Wykonawca jest zobowiązany przechowywać - obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

§11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

1) zmiany osób wykonujących usługę, jednakże inna osoba musi mieć doświadczenie i wykształcenie min. takie samo lub wyższe jak osoba wskazana w wykazie osób oraz z zastrzeżeniem §1 ust. 3,

2) wartości zamówienia w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia losowego, choroby,

3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy oraz zmian, o których mowa w art. 439 Pzp - zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający zastrzega prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:

1) stwierdzenia zaprzestania realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,

2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy,

3) nieposiadania aktualnej polisy OC,

4) postawienia Wykonawcy w stan upadłości/ likwidacji,

5) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia, stwierdzonych uprzednio, przez kontrolę wykonaną przez Zamawiającego, lub powtarzających się skarg ze strony podopiecznych DDP.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu, określonego w niniejszej umowie.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

8. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia w terminie 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

9. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.

10. Zmiany umowy są możliwe tylko w formie pisemnego aneksu.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Oświadczenie o zatrudnieniu,
4. Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy

....

(Wykonawca) (Zamawiający)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY*

dotyczy postępowania pn. „Usługi wyżywienia dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pstrągówce”

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w SWZ	Data zawarcia umowy o pracę

…….
podmiot składający oświadczenie
(nazwa i adres)

…….
data i podpis osoby uprawnionej
do złożenia oświadczenia

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Niewodna, dnia ……

PROTOKÓŁ ODBIORU NR ….

do umowy Nr …….. z dnia ……

w sprawie realizacji usługi przygotowania i dostawy posiłków dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pstrągówce.

Stwierdza się, że Wykonawca**……**, NIP:……., REGON …… w miesiącu **…….. 2027 r.** przygotował i dostarczył dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pstrągówce ,Pstrągówka 128, 38-124 Wiśniowa:

a) ilość śniadań ……..,

b) ilość zestawów obiadowych ……

Przedmiot Umowy został wykonany należycie i zgodnie z zapisami Umowy nr ……..

UWAGI:

……

/……../ /……/

(Wykonawca) (Zamawiający)