



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. (058) 53 00 799 fax: (058) 53 00 799

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Usługa ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na
terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”
w Starym Lesie”**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-zamówienia dostępnego pod
adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**

Numer referencyjny: ZP-TP.02.2026

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: mBank, PL 80 1140 1065 0000 4090 0200 1001

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr

KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 11 609 000 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański
tel. (+48) 58 775 09 90; (+48) 58 53 00 799
Elektroniczna skrzynka podawcza: [https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal/StaryLas9/SkrytkaESP), adres:
/StaryLas9/SkrytkaESP
e-Doręczenia: ADE: AE:PL-12531-83341-VFHRA-34
2. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.starylas.pl>
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu **Platformy zakupowej** <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: Platforma e-Zamówienia).
Ilekcioć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0cbc76dc-6cf3-49d5-91ee-e186a51b1f58>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
[ocds-148610-0cbc76dc-6cf3-49d5-91ee-e186a51b1f58](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0cbc76dc-6cf3-49d5-91ee-e186a51b1f58)

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0cbc76dc-6cf3-49d5-91ee-e186a51b1f58>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”.
Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

W sprawach nieuregulowanych w aktach normatywnych, o których mowa w zdaniu poprzednim, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.).

3. O ile w SWZ jest mowa o Kodeksie pracy należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.).
4. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy z uwagi na charakter zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przez Wykonawcę osób związanych z realizacją zamówienia były na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2026 r. poz. 1245 ze zm.).
15. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział IV. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.
Zamawiający wskazuje na brak możliwości podziału zamówienia na części z następujących powodów:
 - przy ewentualnym podziale zamówienia na części realizacja zamówienia przez dwóch lub większej ilości potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywołać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ – niższa jakość wykonanych usług,

- zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usług,
- ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrośnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienie składające się z części,
- brak podziału na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom.

Rozdział V. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji

1. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, do 3 z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku mniejszej liczby ofert Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców.
3. Zaproszenie zostanie skierowane do wykonawców, którzy w rankingu zajmą miejsca od 1 do 3. Jeśli na pozycji 3 zostanie sklasyfikowanych dwóch lub więcej wykonawców, zamawiający również zaprosi do negocjacji tych wykonawców.
4. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjacji treści ofert, negocjacje z zaproszonymi wykonawcami prowadzone będą w kryterium: cena.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawca, w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego, może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w kryterium: cena. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział VI. Zastrzeżenie prawa udziału w postępowaniu

1. Działając na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:**
 - 1) posiadają status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie zmarginalizowanych,
 - 2) zatrudniają osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884 ze zm.);
 - 3) posiadają procentowy wskaźnik zatrudnienia osób o których mowa w pkt 2), nie mniejszy niż 50% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi spełniać wymogi określone w pkt 1) - 3).

2. Zamawiający na potwierdzenie warunków zamówienia zastrzeżonego będzie akceptował w szczególności:
 - decyzję w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884 ze zm.),
 - wpis do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status podmiotu jako spółdzielni socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 48 ze zm.),
 - inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej oraz dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób defaworyzowanych¹.
3. Dokumenty o których mowa w punkcie 2 będą składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście, bez udziału podwykonawców, kluczowej części zamówienia.

Za „kluczowe części zamówienia” uznaje się usługę (pracę) ochrony, która stanowi element zamówienia o wadze i znaczeniu wymagającym osobistego zaangażowania Wykonawcy z uwagi na wymagane kompetencje – uprawnienia do prowadzenia określonej działalności (koncesja) oraz osobistej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby podmiot wykonujący zamówienie był podmiotem, którego kwalifikacje zostały zweryfikowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonanie usługi ma być bezpośrednio zlecone Wykonawcy ze względu na jego kwalifikacje, z uwzględnieniem gwarancji aktywizacji osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w Rozdziale VI SWZ (warunki zamówienia zastrzeżonego). Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w Rozdziale VI SWZ.

¹ Realizacja celu związanego ze społeczno-zawodową integracją osób z grup społecznie marginalizowanych może wynikać z przepisów regulujących daną formę prawną prowadzenia działalności innych podmiotów (np. zakłady aktywności zawodowej, centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej) a także z postanowień aktów wewnętrznych regulujących działalność danego podmiotu, np. statutu lub umowy spółki.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca, do oferty, dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków wskazanych w Rozdziale VI SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp).
5. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składają oni oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział IX. Wznowienie wykonania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego skorzystania ze **wznowienia wykonania zamówienia**, o którym mowa w art. 31 ust. 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, polegającego na wykonaniu po raz kolejny tej samej usługi, na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Wznowienie wykonania zamówienia przedłuża okres obowiązywania umowy o kolejne 12 miesięcy.
3. Wznowienie nie stanowi zmiany umowy, dotyczy umowy zawartej na czas określony, która na podstawie decyzji Zamawiającego, może zostać przedłużona na kolejny okres.

Rozdział X. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony polegającej na wykonaniu stałej ochrony fizycznej obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gm. Starogard Gdański.

Usługę ochrony należy wykonywać w sposób ciągły, całodobowo (w tym w dni wolne od pracy i święta) na terenie Zakładu o powierzchni 25,19 ha, ogrodzonego płotem z czterema bramami wjazdu /wyjazdu na teren Zakładu.

Zamawiający oczekuje świadczenia usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. (dalej: Zakład):

- w godzinach od 6:00 do 22:00 – wykonywanej przez jednego pracownika ochrony;
- w godzinach od 22:00 do 6:00 – wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony.

Świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu należy wykonać poprzez:

- ciągłą obserwację i kontrolę zainstalowanych, w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu-posterunku, systemów telewizji przemysłowej oraz centrali sygnalizacji pożarowej – udostępnione pomieszczenie jest monitorowane w systemie online wraz z archiwizacją danych, nie mogą w nim przebywać osoby postronne, w tym także nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego;
 - okresowe (w godzinach od 22.00-6.00), obchody terenu Zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itp.), realizowane zgodnie z obowiązującą trasą obchodu - punktów kontrolnych - przy użyciu systemu Seven Guard i listą sprawdzającą (tzw. checklistą);
 - kontrolę stanu ogrodzenia z częstotliwością minimum raz na tydzień (w sobotę lub niedzielę), zgodnie z obowiązującą trasą obchodu (punkty kontrolne zlokalizowane na ogrodzeniu), realizowaną przy użyciu systemu Seven Guard i listą sprawdzającą (tzw. checklistą).
2. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
- a. ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej znajdujących się na terenie Zakładu wraz z ochroną pracowników Spółki „Stary Las” przebywających na terenie Zakładu oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszej SWZ;
Wykonawca jest zobowiązany do ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia.
 - b. opracowanie, w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy *Instrukcji ochrony obiektów*, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. powierzenia realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie powierzonych im obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia;
 - b. zmiany, w uzasadnionych przypadkach, pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego;
 - c. zapewnienia pracownikom ochrony odpowiedniego wyposażenia, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w tym co najmniej:
 - jednolitego umundurowania służbowego;
 - imiennych identyfikatorów;
 - latarki;
 - krótkofalówki (kompatybilnej z krótkofalówką PMR 446) o zasięgu 2 km.
4. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać przez:
- a. pracowników ochrony, całodobowo przez siedem dni w tygodniu;
 - b. koordynatora, przy czym nie może to być jeden z pracowników wskazanych w lit. a.
5. Obowiązki pracowników ochrony:
- 1) w zakresie systemów alarmowego i monitoringu Zakładu:

- a. wykonywanie czynności ochrony obiektów i mienia, polegających na obserwowaniu terenu i obiektów oraz ich wnętrza, poprzez system zainstalowanych kamer, a także podejmowaniu właściwych czynności zapobiegających powstaniu lub likwidacji zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym jakichkolwiek uszkodzeń mienia;
 - b. powiadamianie wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowych i zagrożeniach na chronionym terenie takich jak: awarie, pożar i inne zdarzenia losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek i inne wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego;
- 2) w zakresie bezpośredniej ochrony terenu Zakładu:
- a. wykonywanie obchodów chronionego terenu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Instrukcji ochrony obiektów*;
 - b. zamykanie wyznaczonych pomieszczeń;
 - c. dokonywanie, w trakcie wykonywanych obchodów, sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram, itp. oraz każdorazowe powiadamianie uprawnionego pracownika Zamawiającego o nieprawidłowościach stwierdzonych w tym zakresie oraz podjętych działaniach zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca;
- 3) w pozostałym zakresie:
- a. należyte przechowywanie powierzonych kluczy do chronionego /chronionych obiektów, ich wydawanie oraz prowadzenie ewidencji kluczy wydawanych osobom upoważnionym/;
 - b. prowadzenie *Dziennika zmian*, z uwzględnieniem zapisu przebiegu służby, w tym wszelkich informacji związanych z ewidencją klientów i gości Zakładu (data, godzina, sprawa jaką dotyczy wizyta) oraz wpisami poleceń wydawanych przez osoby upoważnione;
 - c. zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
 - d. pełnej znajomości topografii chronionych obiektów i mienia,
 - e. znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;
 - f. wykonywanie innych, niewymienionych powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków stanowiących świadczenie usługi ochrony.
6. Koordynator ochrony zobowiązany jest do:
- a. organizowania pracy pracowników ochrony;
 - b. przygotowywania harmonogramów dyżurów pracowników ochrony i przedkładania ich Zamawiającemu nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie ich obowiązywania (nie mniej niż miesięczny okres obowiązywania);
 - c. instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań;
 - d. dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa jednostki;

- e. przestrzegania ustalonego porządku w Zakładzie, organizowania oraz wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim:
 - przestrzegania tajemnicy służbowej;
 - rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy;
 - przestrzegania obowiązującego czasu pracy;
 - przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż;
 - f. informowania uprawnionej osoby Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach;
 - g. kierowania uwagi na należyłą dbałość o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobiegania marnotrawstwu i kradzieży mienia, powiadamiania o wszelkiego rodzaju zauważonych nadużyciach na szkodę Zamawiającego;
 - h. wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań;
 - i. znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;
 - j. systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających, w szczególności systemów telewizji przemysłowej i sygnalizacji pożarowej, z pisemnym oświadczeniem tych pracowników potwierdzającym udział w szkoleniu;
 - k. realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. zapewnienia ciągłości i szczelności (należytego stanu technicznego) ogrodzenia terenu wokół Zakładu;
 - b. udostępnienia oraz utrzymywania w stanie sprawności technicznej zainstalowanych na terenie Zakładu systemów sygnalizacji ppoż. oraz systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie obiektów znajdujących się na chronionym terenie;
 - c. zimowego utrzymania dróg wewnątrzzakładowych;
 - d. zapewnienia oświetlenia wokół obiektów, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i przy otwartych zbiornikach;
 - e. zapewnienia pomieszczenia – posterunku na potrzeby realizacji zadań określonych w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający **zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego **wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Rozdział XI. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 79710000-4

Rozdział XII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób które będą wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. pracowników ochrony.
2. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIII. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

1. Wymagany **termin wykonania** przedmiotu zamówienia: **od 01-01-2027 r. do 31-12-2027 r.**
2. Zamawiający przewiduje **możliwość wznowienia** umowy na kolejne 12 miesięcy (tj. od 01-01-2028 do 31-12-2028).
3. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 – dniowego terminu płatności.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Rozdział XIV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale XV SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.) i prowadzi działalność na podstawie wpisu do właściwej ewidencji gospodarczej (KRS, CEIDG).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 PLN.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub są wykonywane (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) co najmniej

2 (dwa) usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia, przy czym każda usługa była świadczona całodobowo przez nieprzerwany okres 12 miesięcy, o wartości min. 200 000,00 PLN brutto każda;

- b)** wdrożył w swojej organizacji System Zarządzania Jakością, zgodnie z normą ISO – certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 (i/lub PN-EN ISO 27001);

Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatu równoważnego podanemu w zdaniu pierwszym, wydanego przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.

Zamawiający wymaga udokumentowania posiadania Systemu Zarządzania Jakością, w sposób nie budzący wątpliwości, ze wskazaniem jakiego podmiotu dotyczy oraz potwierdzającego branżę (zakres) odnoszący się do przedmiotu zamówienia – ochrona osób i mienia.

Uzasadnienie.

Zamawiający decyduje się na postawienie warunku udziału w postępowaniu w postaci posiadania przez Wykonawcę wdrożonego i certyfikowanego systemu zarządzania zgodnego z normami PN-EN ISO 9001 i/lub PN-EN ISO 27001 (lub równoważnych) z następujących powodów:

1. Gwarancja powtarzalności i wysokiej jakości usług (ISO 9001)

Procedury kryzysowe: Specyfika usług ochrony wymaga natychmiastowego i bezbłędnego reagowania w sytuacjach zagrożenia (np. włamanie, pożar). Posiadanie ISO 9001 gwarantuje, że Wykonawca posiada jasno zdefiniowane, opisane i regularnie testowane procedury operacyjne.

Stały nadzór i kontrola: Norma wymusza na firmie ochroniarskiej prowadzenie ciągłych kontroli wewnętrznych (np. pracy kwalifikowanych pracowników ochrony na posterunkach) oraz posiadanie mechanizmów eliminowania błędów w trybie natychmiastowym.

Zarządzanie zasobami ludzkimi: Certyfikacja potwierdza, że procesy rekrutacji, weryfikacji niekaralności oraz cyklicznych szkoleń strażników są usystematyzowane, co minimalizuje ryzyko skierowania do służby osób o niskich kwalifikacjach.

2. Ochrona informacji wrażliwych i tajemnic Zamawiającego (ISO 27001)

Dostęp do stref zastrzeżonych: Pracownicy ochrony mają fizyczny dostęp do całości infrastruktury Zamawiającego, w tym do systemów monitoringu (CCTV) i systemów alarmowych.

Zarządzanie danymi: Firma ochroniarska przetwarza kluczowe informacje o systemach zabezpieczeń, planach ewakuacji, a także dane osobowe pracowników i gości Zamawiającego (np. księgi wejść/wyjść). Certyfikat ISO 27001 daje pewność, że dane te są chronione przed wyciekiem, nieuprawnionym dostępem lub zniszczeniem.

3. Minimalizacja ryzyka operacyjnego i ciągłość działania

Posiadanie norm ISO świadczy o dojrzałości biznesowej Wykonawcy. Wymóg ten pozwala na etapie formalnym wyeliminować tzw. „podmioty fasadowe” lub firmy nieposiadające odpowiedniego zaplecza organizacyjno-technicznego, które mogłyby zagrozić ciągłości ochrony obiektów Zamawiającego.

- c)** dysponuje:

- min. 6 pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności związane z fizyczną ochroną osób i mienia;
- jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku koordynatora ochrony, wpisanej na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.

Uwaga

Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora ochrony, o której mowa w ust 1 pkt

3 lit. c tiret drugi, nie może być jednocześnie osobą pełniącą funkcję pracownika ochrony.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1² i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10² ustawy Pzp.

² Art. 108. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

² Art. 109. [Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia**, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 514) zwaną dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, **wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki o których mowa w art. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, wymienionej w ust. 2, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1669 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
4. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę na czas trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp i inne dokumenty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ ;
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunku zamówienia zastrzeżonego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 4) pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli dotyczy;
 - 5) pełnomocnictwo, stwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy.
[Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami].
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI SWZ (warunki zamówienia zastrzeżonego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

3.1.1. dokumentu potwierdzającego status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzającego prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;

3.1.2. dokumentu potwierdzającego procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku nie złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, bądź stwierdzenia przez zamawiającego błędów lub braków w tych dokumentach, zamawiający wezwie wykonawcę do ponownego złożenia dokumentów lub ich poprawienia bądź uzupełnienia.

W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z warunku określonego w pkt 3.1.1 lub/oraz 3.1.2, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp w związku z art. 94 ust. 1 pkt 1) lub/oraz art. 94 ust. 2 pkt 1,2 ustawy Pzp.

W przypadku odrzucenia oferty wykonawcy, która została oceniona najwyżej, zamawiający wezwie do złożenia dokumentów o których mowa w Rozdziale VI SWZ, następnego w kolejności wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z poniższym wykazem:

3.2.1. aktualną koncesję (wraz ze wszystkimi zmianami) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);

3.2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru – załącznik nr 3b do SWZ);

- 3.2.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – załącznik nr 3c do SWZ);
- 3.2.4. dokument potwierdzający wprowadzenie wdrożenie Systemu Zarządzania Jakości zgodnie z normą ISO –certyfikat ISO 9001:2015 i/lub PN-EN ISO 27001;
- 3.2.5. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 400 000 zł;
- 3.2.6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2.7. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnego wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.8. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.9. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (oświadczeniu wstępnym) składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3.2.6., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.2.7. lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 3.2.8. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przez organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w pierwszej kolejności do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI SWZ (warunki zamówienia zastrzeżonego, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), na warunkach opisanych w ust. 3.1. a następnie do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia, na warunkach opisanych w ust. 3.2. niniejszego Rozdziału, lub wezwać wykonawcę jednocześnie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku zamówienia zastrzeżonego i złożenia podmiotowych środków dowodowych. Decyzja w tym zakresie należy do zamawiającego.

Rozdział XVII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznaczył następującą osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami: Ewa Gorecka, tel.: 58 775 09 90 wew. 108.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia **podano w SWZ Rozdział I ust. 4.**
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia podano w SWZ Rozdział I ust. 5.**
6. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania OFERT**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym* (* w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne) - mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,** Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@starylas.pl (*nie dotyczy składania ofert*).
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XVIII. Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dokumenty takie jak:

1.1. Oferta;

- 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunku zamówienia zastrzeżonego;
- 1.4. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeśli dotyczy*);
- 1.5. pełnomocnictwo, *jeśli dotyczy*;
- 1.6. dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp,
sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz **pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
5. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument**

w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 dokonuje w przypadku:
 - 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.3. pełnomocnictwo – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 listopada 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłużej niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XX. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XXI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, **zapisać go na dysku komputera użytkownika**, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno

załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym* (*w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne).** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla **dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*.

8. W przypadku, gdy **Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

Rozdział XXIII. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - patrz SWZ:
 - Rozdział nr XVI (*nie dotyczy dokumentów składanych na wezwanie*)
 - dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz Rozdział XXII ust. 6 SWZ.

3. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją.**
9. Termin składania ofert upływa dnia **28 października 2026 r. o godz. 08:30**.

Rozdział XXIV. Termin oraz sposób otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2026 r. o godz. 08:45**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Dokonując obliczenia ceny należy mieć na względzie, że:

1. oferowana cena winna dotyczyć wykonania usługi ochrony obiektów mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, w okresie 12 miesięcy (cena za 12 miesięcy usługi), liczonych od 01-01-2027 do 31-12-2027 r., na warunkach opisanych w SWZ.
2. oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wymagania związane z realizacją zamówienia określone w SWZ oraz wzorze umowy;

3. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było ustalone zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r., poz. 1213), w szczególności nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
4. cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym zakresie stawkę podatku VAT, w wysokości 23%;
5. niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie;
6. cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Rozdział XXVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100 %

2. Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Dla kryterium „cena brutto” przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [CN/CR] \times 100$$

C – suma punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert

CR – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena brutto” wynosi 100.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania i inne postanowienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie określonym w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XXIX. Formalności dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXX. Środki ochrony prawne

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział XXXI. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej: „rozporządzenie 2016/679”

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w Rozdziale XXX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenie zasad jawności, o których mowa w ust 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszyć integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o. o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański.
 - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@starylas.pl
 - dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w Starym Lesie, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
11. Osoba fizyczna posiada:
- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
12. Osobie fizycznej nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
13. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
14. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje

Zamawiającemu i których dane pośrednio przekazał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

15. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie w wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 1b – Oświadczenie o spełnieniu warunku zamówienia zastrzeżonego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3b – Wykaz usług

Załącznik nr 3c – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy