Kraków, dnia 02-11-2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024. poz. 1320 z późn.zm.) – dalej zwanej „Pzp” –

dla trybu podstawowego bez możliwości negocjacji

Nazwa nadana zamówieniu:

Sukcesywne dostawy żywności do Górskiego Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „Pod Durbaszką” w Jaworkach – Szczawnicy w 2027 r., filii Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiający: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowana przez: Aleksandrę Grodecką – Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury, ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków

1.2. Adres poczty elektronicznej: biuro@mdk-dh.krakow.pl

1.3. Numer telefonu: +48 12 637 37 61

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c3b116a-264b-4aab-bd9f-96eddbfea2c0

1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c3b116a-264b-4aab-bd9f-96eddbfea2c0

1.6. Identyfikator prowadzonego postępowania: ocds-148610-0c3b116a-264b-4aab-bd9f-96eddbfea2c0

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych (zamówienie podzielone na 10 części). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę ani nie ogranicza liczby części, które mogą być udzielone jednemu wykonawcy.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

2.10. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

2.11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp, przepisy wykonawcze do Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia: Sukcesywne dostawy żywności do Górskiego Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „Pod Durbaszką” w Jaworkach – Szczawnicy w 2027 r., filii Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie.

3.2. Zamówienie podzielone jest na 10 części:

Część I – Sukcesywne dostawy mięsa i wędlin

Część II – Sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców

Część III – Sukcesywne dostawy nabiału

Część IV – Sukcesywne dostawy jaj

Część V – Sukcesywne dostawy produktów mrożonych

Część VI – Sukcesywne dostawy napojów butelkowanych

Część VII – Sukcesywne dostawy wyrobów garmażeryjnych mrożonych

Część VII – Sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych - ciast

Część IX – Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych (suche, sypkie, płynne, konserwowane)

Część X – Sukcesywne dostawy pieczywa

3.3 Wspólny słownik zamówień:

Część I – Sukcesywne dostawy mięsa i wędlin

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03330000-3 Produkty zwierząt hodowlanych

Część II – Sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

Część III – Sukcesywne dostawy nabiału

15500000-3 Produkty mleczarskie

Część IV – Sukcesywne dostawy jaj

03142500-3 Jaja

Część V – Sukcesywne dostawy produktów mrożonych

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15311100-2 Chipsy i frytki

15555100-4 Lody

Część VI – Sukcesywne dostawy napojów butelkowanych

15980000-1 Napoje bezalkoholowe

Część VII – Sukcesywne dostawy wyrobów garmażeryjnych mrożonych

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

15894300-4 Dania gotowe

Część VIII – Sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych – ciast

15812200-5 Ciasta

Część IX – Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych (suche, sypkie, płynne, konserwowane)

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Część X – Sukcesywne dostawy pieczywa

15811000-6 Pieczywo

3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) został określony w:

3.4.1.1. załącznik nr 1 do SWZ - Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

3.4.1.2. załącznik nr 1A – 1J do SWZ (Formularze cenowe odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia).

Ilości wskazane w formularzach asortymentowo-cenowych (załączniki nr 1A-1J do SWZ) stanowią maksymalny zakres zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem kwoty wynikającej z formularza oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów mogą różnić się od podanych w SWZ i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Zakres zamówienia minimalny (gwarantowany), dla każdej części postępowania, obejmuje co najmniej 50% wartości brutto określonej w formularzach cenowych (załączniki nr 1A-1J do SWZ).

3.4. Przedmiot zamówienia powinien także być realizowany zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

3.5. Dostawy artykułów żywnościowych będą odbywać się partiami zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3.6. Górski Ośrodek Szkolno-Wypoczynkowy „Pod Durbaszką” położony jest na wysokości 850 m npm – do ośrodka nie ma możliwości dojazdu samochodem innym niż terenowy. Dostawa i przeładunek artykułów żywnościowych do samochodu Zamawiającego będzie się odbywać na Parkingu Homole https://maps.app.goo.gl/S6GZpPAzARwxMwoa9.

3.7. Dostawy będą się odbywać w dni robocze, w przedziale czasowym 8.00 – 12.00. Przed przyjazdem dostawy do punktu odbioru konieczne jest powiadomienie Kierownika ośrodka o planowanej godzinie przyjazdu z minimum godzinnym wyprzedzeniem.

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w Załącznikach nr 1 A - 1.J do SWZ. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Gramatura oferowanego produktu równoważnego powinna odpowiadać gramaturze produktu wskazanego w formularzu cenowym. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w innych przypadkach określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę, ani przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

3.10. Zamawiający określa, że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Realizacja zamówienia - sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r., do momentu wyczerpania wartości Umowy dla zaoferowanej przez Wykonawcę części zamówienia nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r. – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp;

1.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

5.2. spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych zamówieniem, czyli samochodem typu chłodnia (pozwalającym na osiągnięcie temperatury transportu co najmniej do – 18 stopni C, zgodne z Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. UE L z 2004 r. Nr 139 poz. 1 z późn. zm.), (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.), wraz z dokumentem potwierdzającym dopuszczenie tego pojazdu przez właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Inspekcji Sanitarnej lub przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do przewozu żywności w warunkach higieniczno-sanitarnych.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostepniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty

występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

5.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJACY OD WYKONAWCY

6.1. **Dokumenty i oświadczenia składane <u>wraz z ofertą:</u>**

6.1.1. **Formularz cenowy odpowiedni dla danej części zamówienia – załączniki 1A- 1J do SWZ.**

6.1.2. **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.**

UWAGA! z uwagi na charakter formularza ofertowego i formularza cenowego jako elementu oświadczenia woli Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, ich nieprzedłożenie albo przedłożenie z błędami skutkującymi np. odmiennym zakresem realizacji zamówienia, pominięciem pozycji z formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty bez wzywania do ich uzupełnienia, o ile nie będzie możliwe poprawienie formularza w trybie określonym ustawą PZP.

6.1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.3., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.3., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).**

6.5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 6.1.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ).**

6.6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6a do SWZ).**

6.7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6.9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7., Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.10. Zapisy pkt. 6.7. – 6.9. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

6.11. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami/), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6.12. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

6.12.1. **wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca – na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej:**
dysponowanie co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych zamówieniem, czyli samochodem typu chłodnia (pozwalającym na osiągnięcie temperatury transportu co najmniej do – 18 stopni C, zgodne z Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. UE L z 2004 r. Nr 139 poz. 1 z późn. zm.), (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.), wraz z dokumentem potwierdzającym dopuszczenie tego pojazdu przez właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Inspekcji Sanitarnej lub przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do przewozu żywności w warunkach higieniczno-sanitarnych (wzór wykazu stanowi załączniki nr 7 do SWZ).

6.13. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz oświadczeń:

6.13.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824),* składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

6.13.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.13.3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6.13.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6.13.3. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 9. SWZ.

6.13.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9. SWZ.

6.13.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.13.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.13.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6.13.8., dokonuje w przypadku:

6.13.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

6.13.9.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6.13.8. i 6.13.13., może dokonać również notariusz.

6.13.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6.13.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.13.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.13.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6.13.13., dokonuje w przypadku:

6.13.14.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

6.13.14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6.13.14.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

6.13.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Justyna Szybak.**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.12. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **15-12-2026** r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.13. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. INFORMACJA O ŚRODACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia są dostępne na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum Pomocy”

9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

9.6.1.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

9.6.1.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@mdk-dh.krakow.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

10.3. **Ofertę tworzą następujące dokumenty:**

10.3.1. **wypełniony formularz ofertowy** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), w którym należy podać:

10.3.1.1. **cenę brutto wykonania zamówienia** dla każdej części zamówienia objętej ofertą wykonawcy (zgodnie z formularzami cenowymi dla poszczególnych części zamówienia)

10.3.1.2. **termin realizacji dostawy** dla każdej części zamówienia objętej ofertą wykonawcy liczony w dniach roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia dostawy wykonawcy – poprzez zaznaczenie oferowanego terminu, np. znakiem X przy wybranym terminie.

W przypadku, gdy w ofercie nie zostanie zaznaczony żaden termin, Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji dostawy jest maksymalnym terminem możliwym do wyboru, czyli 4 dni.

Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden z terminów – oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca samodzielnie wskaże termin dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego – oferta zostanie odrzucona.

10.3.2. wypełniony i podpisany **formularz cenowy/formularze cenowe** odpowiednio dla części zamówienia objętych ofertą wykonawcy – zgodnie z załącznikami 1A – 1J do SWZ:

załącznik 1A – Sukcesywne dostawy mięsa i wędlin

załącznik 1B – Sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców

załącznik 1C – Sukcesywne dostawy nabiału

załącznik 1D – Sukcesywne dostawy jaj

załącznik 1E – Sukcesywne dostawy produktów mrożonych

załącznik 1F – Sukcesywne dostawy napojów butelkowanych

załącznik 1G – Sukcesywne dostawy wyrobów garmażeryjnych mrożonych

załącznik 1H – Sukcesywne dostawy wyrobów cukierniczych - ciast

załącznik 1I – Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych (suche, sypkie, płynne, konserwowane)

załącznik 1J – Sukcesywne dostawy pieczywa

Jeżeli Wykonawca nie wypełni któregokolwiek z pól określających cenę poszczególnych pozycji w formularzu cenowym – oferta zostanie odrzucona.
Jeżeli Wykonawca nie podpisze formularza/formularzy cenowych – oferta zostanie odrzucona.

10.3.3. wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

10.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

10.3.5. w przypadku wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp – **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

10.3.6. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

1.100.4. Każdy dokument składający się na ofertę – formularze, oświadczenie, odpisy – powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. **Termin składania ofert upływa 16-11-2026 r. o godz. 9.00**

11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.3. **Składanie oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia:**

1.10.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

1.10.2 Zalogowany Wykonawca przy użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

1.10.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputeraużytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1.10.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików

1.10.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1.10.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.10.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.10.8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.10.9 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.10.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert następuje w dniu **16-11-2026 r., o godzinie 9:00.**

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert Platformy e-Zamówienia.

12.3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że podana została w SWZ.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1.1.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

1.1.2. cenach zawartych w ofertach.

12.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

13.1. Cenę realizacji zamówienia (cena oferty brutto) należy obliczyć w oparciu o tabele zamieszczone w Formularzach cenowych właściwych dla danej części zamówienia (załączniki nr 1A – 1J do SWZ), a następnie tą wartość/wartości wpisać odpowiednio w punktach 1.1 – 10.1 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ)

13.2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z następującymi zaokrągleniami - cyfry od 0 do 4 powinny zostać zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 powinny zostać zaokrąglone w górę.

13.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

13.4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być cenami brutto.

13.5. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie koszty, o których mowa w SWZ, projektowanych postanowieniach umowy, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz cła, podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne opłaty i koszty, w tym koszty m.in.:

1.1.1. zakup produktów,

1.1.2. transport,

1.1.3. rozładunek,

1.1.4. inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa

13.6. W celu obliczenia ceny/cen brutto wykonania zamówienia należy w **Formularzach cenowych** stanowiących załączniki nr 1A – 1J:

1.1.1. W kolumnie/kolumnach 5 (**Cena jednostkowa brutto w zł)** należy wyliczyć cenę jednostkową brutto za **1 kilogram/sztukę/opakowanie** dla każdej z wymienionych poszczególnych formularzy cenowych odpowiednich dla danej części zamówienia,

1.1.2. następnie, w kolumnie 6 (**Wartość brutto w zł**) należy pomnożyć cenę jednostkową brutto za **1 kilogram/sztukę/opakowanie** oraz przewidywaną ilość **kilogram/sztukę/opakowanie** dla danego zamówienia,

1.1.3. Na końcu kolumny 6 w komórce **Cena oferty brutto (suma)** należy obliczyć sumę wszystkich wartości pozycji brutto w kolumnie 6 dla wszystkich wierszy formularza cenowego,

1.1.4. Cenę oferty brutto zamówienia należy wpisać w punktach 1A – 1J załącznika nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy, odpowiednio dla każdej części zamówienia zgodnie z wypełnionymi i podpisanymi formularzami cenowymi.

1.1.5. Cena ta zostanie wykorzystana dla porównania ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Strony umowy będą rozliczać się na podstawie cen jednostkowych brutto, zgodnie z umową.

13.7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (punkty)
1	Cena brutto wykonania zamówienia	60 pkt
2	Termin realizacji dostawy (liczony w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia na dostawę)	40 pkt

14.2. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „CENA":

Lcena = (Cmin / c) x 0,6 x 100 pkt

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „CENA" ocenianej oferty;

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną;

C – cena w ofercie ocenianej

14.3. Opis sposobu oceny ofert dla „TERMIN REALIZACJI DOSTAWY”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

TERMIN REALIZACJI DOSTAWY (liczony w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia na dostawę)	LICZBA PUNKTÓW
1 dzień roboczy od złożenia zamówienia	40 pkt
2 dni robocze od złożenia zamówienia	25 pkt
3 dni robocze od złożenia zamówienia	15 pkt
4 dni robocze od złożenia zamówienia	0 pkt

14.4. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz otrzyma największa liczbę punktów wynikająca ze zsumowania punktów z kryteriów opisanych powyżej.

Zamawiający przypomina, iż formularz oferty należy uzupełnić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ. **W przypadku, gdy w ofercie nie zostanie zaznaczony żaden termin, Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji dostawy jest maksymalnym terminem możliwym do wyboru, czyli 4 dni.**

Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden z terminów – oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca samodzielnie wskaże termin dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego – oferta zostanie odrzucona

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1.1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

1.2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 Pzp i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 Pzp.

18.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 2 do SWZ.

18.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

1.1.1. umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

1.1.2. pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważaniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego jak również zostanie poinformowany o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Pzp.

19.4. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

19.4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

20.1. **Klauzula informacyjna**

- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO -

przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”, ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków

2. **Inspektor Ochrony Danych***

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Inspektor Ochrony Danych UMK, Urząd Miasta

Krakowa Wydział Spraw Społecznych, ul. Wielopole 17A, 31-072 Kraków;

email: inspektor6@mjo.krakow.pl

3. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1320*), oraz zawarciem i realizacją umowy[1].

4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia trwania realizacji postępowania oraz realizacji wszystkich aspektów wykonania niniejszego zadania publicznego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Odbiorcy danych

1 Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie**: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie**: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wzór klauzuli informacyjnej - w przypadku pozyskiwania danych w sposób <u>inny</u> niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

20.2. **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”, ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków.

2. Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Inspektor Ochrony Danych UMK, Urząd Miasta

Krakowa Wydział Spraw Społecznych, ul. Wielopole 17A, 31-072 Kraków;

email: inspektor6@mjo.krakow.pl

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2024 r., poz. 1320*) oraz zawarciem i realizacją umowy[2].

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia trwania realizacji postępowania oraz realizacji wszystkich aspektów wykonania niniejszego zadania publicznego.

5. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2 Dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

9. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.

10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA: *Podczas wypełniania tzw. obowiązku informacyjnego każdorazowa analiza i ocena powyższego powinna być dokonywana przez departament merytoryczny na etapie projektu. Jeżeli na etapie tej oceny powstaną wątpliwości, uzasadnione będzie ewentualne skorzystanie z konsultacji z Zespołem Radców Prawnych.*

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

20.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie stanowi część Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ).

21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

21.1. Formularz cenowy dla części I - X – załącznik nr 1A – 1J do SWZ

21.2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ

21.3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SWZ

21.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ

21.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ

21.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ

21.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6a do SWZ

21.8. Wykaz pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na czas realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ