ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ TBS
w Częstochowie sp. z o.o.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
W TRYBIE PODSTAWOWYM bez negocjacji, o szacowanej wartości zamówienia poniżej 216 000 EURO
NA REALIZACJĘ USŁUG:

"Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

Wszystkie załączniki do niniejszej **SWZ** stanowią jej integralną część.

Znak sprawy: DTIZ.2611.33.2026

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Paweł Konieczny
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Wspólnot Mieszkaniowych
mgr Sebastian Rozpondek

Częstochowa, **dnia 17.11.2026r.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 26 376 000,00 złotych
Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl i www.zgmtbs.bip.czestochowa.pl
e-mail: w zakresie niniejszego postępowania właściwym adresem poczty elektronicznej do korespondencji z Wykonawcami jest adres: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00;
tel: 34 368 24 61;
fax: 34 365 12 90

II. Adres strony internetowej prowadzonego postepowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c0e9918-89c4-45da-baab-dcd14812f5a1
   (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-0c0e9918-89c4-45da-baab-dcd14812f5a1

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")

III. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – tryb podstawowy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie **Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji.
   Uwaga! ***Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca może przeprowadzić oględziny terenów, w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9 do SWZ.***
2. Zamówienie zostało podzielone na zadania:

   Zadanie nr 1

   Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
   Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie
   Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 11a dla OE przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie oraz załącznik nr 11b dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.

Zadanie nr 2

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie**.**
Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie**.**

Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 11c dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie oraz załącznik nr 11d dla OE przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.

Zadanie nr 3

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
Oddziału Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27
Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6

Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 11e dla OE przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie oraz załącznik nr 11f dla OE przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
- **a)** zamiataniu klatek schodowych – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
- **b)** zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
- **c)** myciu i zamiataniu kabin wind – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
- **d)** myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – **dwa razy w miesiącu,**
- **e)** myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał,**
- **f)** zamiataniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu,**
- **g)** sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – **1 raz w miesiącu**,
- **h)** usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **każdorazowo po ich powstaniu,**
- **i)** usuwaniu pajęczyn – **3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,**
- **j)** deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego,**
- **k)** usuwaniu odchodów gołębich z parapetów, okienek oraz innych elementów części wspólnych – w miarę potrzeb,
- **l)** powiadamianie o usterkach – awariach na budynkach.

2) Sprzątanie chodników polegające na:
- **a)** 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,
- **b)** 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- **c)** 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy na terenach zielonych, w przypadku zabrudzenia kosza, jego oczyszczenie i umycie w zakresie niezbędnym do utrzymania go w należytym stanie higienicznym,
- **d)** usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg

wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

Chodniki muszą być odśnieżone na całej dostępnej szerokości użytkowej, w sposób zapewniający bezpieczne i swobodne przejście pieszych. Za niewykonanie usługi uznaje się pozostawienie ubitej, zadeptanej lub zlodowaciałej warstwy, która ogranicza przyczepność lub utrudnia ruch pieszy. Warstwa lodu musi być usunięta poprzez pełne skucie do poziomu odsłoniętej nawierzchni chodnika, tak aby powierzchnia była jednolita, twarda i wolna od zlodowaceń.

Posypywanie nawierzchni musi być wykonane na całej długości i szerokości chodnika, w sposób równomierny, z zastosowaniem warstwy materiału antypoślizgowego o grubości zapewniającej pełną przyczepność (nie mniej niż 0,3–0,5 cm). Niedopuszczalne jest posypywanie punktowe, nieregularne lub ograniczone wyłącznie do fragmentów ciągu komunikacyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia wykazu czynności związanych z usuwaniem śniegu i lodu oraz posypywaniem piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych, schodów przed klatkami schodowymi oraz osłon śmietnikowych, dróg wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj wykonanej czynności, datę i godzinę jej wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej czynność oraz jej podpis. Wykaz czynności obejmujący okres od 1 stycznia do 31 maja przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego, natomiast wykaz czynności obejmujący okres od 1 października do 31 grudnia przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest również do udostępnienia Zamawiającemu bieżącego wykazu czynności na każde jego żądanie, wówczas Wykonawca przekaże wykaz w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a oryginał wykazu lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką pocztową albo kurierską za potwierdzeniem doręczenia.

e) utrzymaniu czystości wokół wiat śmietnikowych, w tym porządkowanie przestrzeni wokół pojemników na śmieci oraz usuwanie rozsypanych odpadów – **na bieżąco;**

f) usuwaniu trawy i chwastów z chodników **– 3 razy w roku,** tj. jednokrotnie w miesiącach: maj lub czerwiec, lipiec lub sierpień oraz wrzesień lub październik, prace wykonywane będą na podstawie zleceń,

g) usuwaniu odchodów gołębich z chodników – **w miarę potrzeb, na podstawie zleceń, dotyczy zadania nr 1.**

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,

b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). **Liście należy usuwać <u>na bieżąco, w miarę ich opadania</u>, tak aby nie dopuścić do ich zalegania i tworzenia się warstwy utrudniającej bezpieczne korzystanie z terenu**. **Po zakończeniu prac liście muszą**

być niezwłocznie usunięte i zabrane z terenu nieruchomości, bez pozostawiania luźnych pozostałości, rozsypanych fragmentów ani worków z odpadami.

Usługa wymieniona w punkcie „a)" niniejszego punktu jest usługą dominującą.

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:

a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,

b) środków myjących (płyny, proszki),

c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),

d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,

e) piasku lub innego dopuszczalnego środka antypoślizgowego do posypywania w okresie zimowym.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.

7. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający**, wymaga **dla każdego zadania** określonego w **pkt IV.2 SWZ** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy,* w tym:

1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, **zatrudniona była na podstawie stosunku pracy,**

2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu i dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona,

3) we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3** do SWZ określone zostały:

a) sposób weryfikacji zatrudnienia osoby, o której mowa w **pkt IV.7.1) SWZ,**

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w **pkt IV.7.1) SWZ,**

c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w **pkt IV.7.1) oraz pkt IV.7.3).a) i pkt IV.7.3).b) SWZ.**

8. Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt. 2** ustawy **Prawo zamówień publicznych**

1) Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione były dla każdego zadania, określonego w **pkt IV.2 SWZ co najmniej 3 osoby bezrobotne** na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

2) osoby wskazane **w pkt IV.8.1) SWZ** powinna być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji usług, na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy,

3) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

a) zatrudnienia, dla każdego zadania oddzielnie **co najmniej 3 osób bezrobotnych**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji warunków zamówienia – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji usług,** w pełnym wymiarze czasu pracy, **nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy**,

b) przedłożenia Zamawiającemu: zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia usług,**

4) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**,

5) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osób,

6) w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia oraz gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3 do SWZ.**

10. Działając na podstawie art. 101 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający opisuje w **§ 3 ust. 5 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3 do SWZ** wymagania środowiskowe określone w przepisach ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1243).

11. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90612000-0 – usługi zamiatania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
77312000-0 - usługi usuwania chwastów

V. Terminy wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia: **dla zadania nr 1, 2 i 3 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.**

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3 do SWZ.**

VII. Oferty częściowe/wariantowe:
1. W oparciu o **art. 91 ust. 1** ustawy **Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Podwykonawstwo:
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. **Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.**

IX. Postanowienia dodatkowe:
1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym **mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7)** ustawy **Prawo Zamówień Publicznych,** dla każdego zadania określonego w pkt IV. 2. SWZ polegającego na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, ewentualnie udzieli wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług polegających na **utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji** do kwoty stanowiącej 5% wartości szacunkowej zamówienia na warunkach przewidzianych w dokumentacji postępowania dla zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż Wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością oraz pozytywna ocena Zamawiającego dotycząca jakości wykonania usług podstawowych. Ponadto ewentualnie udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość oraz warunki wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania usług w zakresie powtórzenia realizacji podobnych usług polegających na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia, o których mowa **w art. 121 pkt 1** ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
4. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w **art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,** za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   4) zdolności technicznej lub zawodowej;
   określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt X.1.1) SWZ.**
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt X.1.2) SWZ.**
4. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w **pkt X.1.3) SWZ**, jeżeli wykaże, że:

   1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **230.000,00 zł** (słownie złotych: **dwieście trzydzieści tysięcy**) **dla każdego z zadań oddzielnie.**

   Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie (część) musi wykazać się spełnieniem warunków o których mowa w pkt X.4.1) SWZ na każde składane zadanie, tj. np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę na zadanie nr 1, 2 i 3, musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie 690.000,00 zł (słownie złotych: sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy).

5. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **pkt X.1.4) SWZ**, jeżeli wykaże, że:

   1) wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
      a) usług polegających na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub użyteczności publicznej oraz terenów przynależnych do budynków – o łącznej wartości minimalnej usług:
         - dla zadania nr 1 - 360.000,00 zł (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt tysięcy) netto,
         - dla zadania nr 2 - 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) netto,
         - dla zadania nr 3 - 210.000,00 zł (słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy) netto.

   Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie (część) musi wykazać się spełnieniem warunków o których mowa w pkt X.5.1) SWZ na każde składane zadanie, tj. np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę na zadanie nr 1, 2 i 3, musi wykazać się wykonaniem

usług: dla zadania nr 1 o wartości minimalnej 360.000,00 zł (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt tysięcy) netto, dla zadania nr 2 o wartości minimalnej 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) netto, dla zadania nr 3 o wartości minimalnej 210.000,00 zł (słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy) netto. tj. na ogólną wartość 820.000,00 zł (słownie złotych: osiemset dwadzieścia tysięcy) netto.
W przypadku składania oferty na więcej **niż jedno zadanie**, Wykonawca musi wykazać się **wykonaniem co najmniej dwóch usług, na dwóch różnych obiektach**.

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **<u>Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w pkt XI.1 SWZ.</u>**

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy **Prawo Zamówień Publicznych:**
   1) stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
3. **<u>Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na podstawie żadnych z przesłanek, o których mowa w pkt XII.1 i XII.2 SWZ .</u>**

XIII. Żądanie od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.) Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2

rozporządzenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedłożenia podmiotowego środka dowodowego, tj. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych składanego wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

2. Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2 rozporządzenia, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania. **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, przedłożenia podmiotowego środka dowodowego, tj. oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również w trakcie zgłaszania przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli takie oświadczenie nie było złożone.**

XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **W celu potwierdzenia spełniania** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający **żąda** następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
   1) dokumentów **np. polisy ubezpieczeniowej** potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego **w pkt X.4.1) SWZ.**
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt XIV.1 SWZ**, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. **W celu potwierdzenia spełniania** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej** Zamawiający **żąda** następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
   1) wykazu usług **dla każdego z zadań oddzielnie**, o których mowa w **pkt X.5.1) SWZ** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu usług dla wszystkich zadań stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w **pkt XIV.3.1) SWZ**, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w **pkt XIV.3.1) SWZ**, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**).
7. W przypadku, o którym mowa w **pkt XIV 6 SWZ**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.**
8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym postępowaniu, o których mowa **w pkt XIV.1 i XIV. 3 SWZ,** może posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przy czym poziomy zdolności dla danego postępowania nie zostały określone.
10. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.

XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – określonych w **pkt XI.1 i XII SWZ,** zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia** Wykonawcy **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** składanego wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **pkt XV. 2 SWZ**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **pkt XV. SWZ**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Składanie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów:

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy" - **załącznik nr 1 do SWZ, UWAGA: Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy(ów);**
   2) podpisane **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie winno być aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
   UWAGA: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy(ów).
   UWAGA: Zgodnie z art. 125 ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
   „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji."
   UWAGA: Zgodnie z art. 125 ust. 5 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
   „Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby."
   3) wypełniony(e) kosztorys(y) ofertowy(e), według wzorów stanowiących **załącznik nr 8a dla zadania nr 1, załącznik nr 8b dla zadania nr 2, załącznik nr 8c dla zadania nr 3**;
   UWAGA: Kosztorys(y) ofertowy(e) składany(e) jest(są) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy(ów).
   4) dowód wniesienia wadium (oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna);

UWAGA: Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej;

5) *jeżeli dotyczy* - stosowne pełnomocnictwo(a) lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo(a) przekazuje się w **postaci elektronicznej opatrzonej** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje dotyczące składania pełnomocnictwa zostały opisane w pkt XIX SWZ;**
Uwaga: Umocowanie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winny one być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz;

6) *jeżeli dotyczy* - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2a do SWZ**.
UWAGA: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy(ów).

7) *jeżeli dotyczy* **-** w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
UWAGA: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy(ów).

8) *jeżeli dotyczy* **- zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w **pkt X.8 SWZ** (jeżeli dotyczy), zawierające informacje opisane w **pkt X.9 SWZ**. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.
UWAGA: Zobowiązanie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostepniającego zasoby.

2. **Dokumenty składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez Wykonawcę najwyżej ocenionego na wezwanie Zamawiającego:**
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt XIV i XV SWZ.**
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w

formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający żądał przedmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, jednakże składane przez Wykonawców wyjaśnienia nie mogą prowadzić do poprawienia złożonych wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. **Niezłożenie przez Wykonawcę wraz ofertą wymaganych przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych spowoduje odrzucenie oferty takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2) lit. c) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

XVIII. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIX. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **pkt XIX.1 SWZ**, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **XIX.1 SWZ**, Zamawiający może żądać od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu** potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, **zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia**

1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), które winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

4. Przepis **pkt XIX.3 SWZ** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy **pkt XIX.1-3 SWZ** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w **XIX.1 SWZ,** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.:

1. **Zamówień Publicznych** postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie **Prawo Zamówień Publicznych**, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **Prawo Zamówień Publicznych**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
   1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
      lub
   2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Sposób sporządzenia dokumentów, o których mowa **w pkt XX.3 SWZ** oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia,** która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl, z zastrzeżeniem, że:**
   1) **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia,**
   2) **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl.**
6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, SWZ, a także ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
9. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
11. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w treści wiadomości e-mail.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. **Złożenie oferty:**
    1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" dostępnej na Platformie e-zamówienia, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, z którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem **- załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanej w ofercie;
    2) Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym „Formularzem oferty" przewidzianym przez Platformę e-zamówienia;**
    3) w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wybrany i uprzednio wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy – zgodnie **z załącznikiem nr 1 do SWZ**. W

kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w **pkt XVII.1 SWZ;**

4) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
5) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt;
6) rekomendowanym wariantem podpisu oferty i pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego i pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik lub pliki podpisu/ów dla tego formularza lub pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
7) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

17. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w **pkt XVII.1 SWZ**) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **DTIZ.2611.33.2026;**
2) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
3) osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
   a) Simona Wojdyła - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
   b) Ewa Langier - w zakresie procedury udzielenia zamienia publicznego,

18. Wyjaśnienia treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w sposób określony **w pkt XX.17.1) SWZ;**

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4) przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XXI. Wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **dla każdego zadania** w wysokości:
   Zadanie nr 1 – 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące)
   Zadanie nr 2 – 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset)
   Zadanie nr 3 – 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące)
   W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla każdego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości na żadną z części.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej - zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) **innej niż pieniądz – Zamawiający wymaga, aby oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium zastał załączony do oferty w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). <u>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego podpisem elektronicznym Wykonawcy.</u> Zaleca się aby w treści gwarancji został wskazany adres e-mail wystawcy gwarancji/poręczenia, na który Zamawiający zwróci wadium poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych,** z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała

swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

6. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu,
   a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem rachunek bankowy Zamawiającego: **BNP PARIBAS 74 1600 1462 1805 2894 3000 0001.** W tytule przelewu należy podać: „Wadium w postępowaniu nr **DTIZ.2611.33.2026** na: **“Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”- Zadanie nr ……”**
8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa **Prawo Zamówień Publicznych**.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, o ile w danym postepowaniu Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 450 ust. 4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile w danym postepowaniu Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 450 ust. 4 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**;
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia <u>25.12.2026 r.</u>**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w **pkt XXII.3 SWZ,** wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz kolumn i wierszy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę oraz oświadczenie sporządza, pod rygorem nieważności, w formie, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji", jeżeli Wykonawca:
   1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
   2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

   Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania oraz zostało złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Na zawartość oferty składają się dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt XVII.1 SWZ.**

XXIV. Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert:

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w **pkt XVII.1 SWZ** oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl . System e-zamówienia dokonuje automatycznego szyfrowania ofert i plików.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2026r. godz. 12:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **26.11.2026r. godz. 12:30.**

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, należy w niej uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
3. Cena oferty oraz ceny za poszczególne usługi wpływające na jej wielkość (określone w załączniku nr 8a i/lub 8b i/lub 8c) winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę zobowiązany jest:
   1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty **dla każdego z zadań osobno według następujących kryteriów:**

   1) cena oferowana brutto (C) - 60%

   W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za dane zadanie. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – **60 punktów**, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

C_{min} – oferta brutto z najniższą ceną,

C_b – cena brutto oferty badanej,

2) ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę (B) - 40%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – **40 punktów**, według następującego wzoru:

$$B = \frac{Bbad}{Bmax} \times 100\ pkt \times 40\%$$

gdzie:

B – liczba punktów przyznanych za ilość osób bezrobotnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w kryterium 2,

B_{bad} – ilość bezrobotnych zaproponowana w ofercie rozpatrywanej,

B_{max} – największa ilość bezrobotnych zaproponowana przez Wykonawców,

a) w przypadku kryterium „**ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę**”, **wysokość przyznanych punktów będzie zależała od ilości zaproponowanych przez Wykonawcę osób bezrobotnych do zatrudnienia po podpisaniu umowy, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,**

b) najmniejsza ilości osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 3 osoby, największa ilość osób bezrobotnych wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 10 osób,

c) Zamawiający dokona oceny kryterium, ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” w zakresie od 3 osób do 10 osób. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość osób bezrobotnych mniejszą niż 3 osoby Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości bezrobotnych większej niż 10 osób nie będzie dodatkowo punktowane, w takim przypadku Zamawiający do oceny przyjmie maksymalną wymaganą liczbę osób (tj. 10 osób).** Ilość osób bezrobotnych **należy podać wyłącznie w całych liczbach.**

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie obliczona **dla każdego zadania określonego w pkt IV. 2. SWZ oddzielnie**, według wzoru:

pkt = C+ B

i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą specyfikacją oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych i uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Jeśli Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyraził zgody się na poprawienie omyłki lub zakwestionował jej poprawienie, o której mowa w **pkt XXVI.3.3) SWZ**, oferta zostanie odrzucona. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów lub w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień zaoferowanej ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy o ile było wymagane w danym postępowaniu oraz** przekazać Zamawiającemu:
   1) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód jej opłacenia (jeżeli nie zostały złożone w toku postępowania);
   2) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
   3) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie zostało załączone do oferty;
   4) jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedłożyć kserokopię umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni formalności, o których mowa **pkt XXVII.3 SWZ** w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat

nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **dla każdego z zadań oddzielnie**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości **2,5% wartości brutto**, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy, określonej w §7 ust. 5 wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3 do SWZ.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem" służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) Pieniężnej,
   2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) Gwarancjach bankowych,
   4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
6. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi i gwarancji.
7. Gwarancja, o której mowa w pkt XXVIII.6 SWZ winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji,
   5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia" kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
      a) niewykonania umowy przez Wykonawcę,
      b) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na

podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

9. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

10. Postanowienia o których mowa w pkt XXVIII.6-9 SWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BNP Paribas O/Cz-wa 74 1600 1462 1805 2894 3000 0001.**

12. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy:

1) zdeponować w siedzibie Zamawiającego (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa) – dotyczy formy papierowej dokumentu,

2) przekazać na adres: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl – dotyczy elektronicznej formy dokumentu.

13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

14. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

15. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym dziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia całkowitej realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego świadczonych usług za należycie wykonane.

19. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty zastępczego usunięcia wad. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zwrotu tych kosztów. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów zastępczego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, koszty te mogą zostać pokryte z części zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

XXIX. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcami, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi **załącznik nr 6a dla zadania 1 i załącznik nr 6b dla zadania 2 i 3 do SWZ.**
5. Nie zgłoszenie się uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XXX. Przewidywane zmiany umowy:

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
   1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,
   2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie;
   3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług; zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;
   4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.
2. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz wykazem cen ryczałtowych uwzględniającym waloryzację sporządzonym zgodnie z kosztorysem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu cen ryczałtowych za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku, o wartość procentową stanowiącą różnicę pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia i wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, jednak nie więcej niż 10% wartości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi:
2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

4. W przypadku wykazania zaistnienia przesłanek, o których mowa w **pkt XXX.2 SWZ**, ceny ryczałtowe zostaną zmienione w drodze pisemnego aneksu do umowy i będą obowiązywać na usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o waloryzację.

5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w **pkt XXX SWZ.** Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** oraz poniższych Rozporządzeniach:
1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2026r., poz. 329);
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy **Prawo Zamówień Publicznych** czynność Zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w **pkt XXXI.7 i 8 SWZ** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", mając jednocześnie na uwadze regulację ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu na ich wniesienia.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w **pkt XXXII.3 SWZ** i art. 18 ust. 3-6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego,
z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz

rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. **Zamawiający informuje że:**
   1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 26 376 000,00 zł. Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl. Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;
   2) w przypadku pytań w zakresie danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., kierując je na adr**es** e-mail: iod@zgm-tbs.czest.pl;
   3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

      “Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji” DTIZ.2611.33.2026

      oraz ewentualnym wykonaniem umowy w wyniku jego przeprowadzenia, a także wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego, wynikających w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub informacje dotyczące postępowania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych lub na podstawie innych przepisów prawa, przewidujących w stosunku do Zamawiającego obowiązek ich udostępniania;
   5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres ewentualnego wykonania umowy zawartej w jego wyniku. Państwa dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679;
   6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych;
   7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679, a także nie będą profilowane;
   8) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadacie Państwo następujące uprawnienia:
      a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych*,

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 **,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

9) nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 - prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679.

10) Administrator podejmie stosowne środki bezpieczeństwa w zakresie informacji technicznych i organizacyjnych tak, aby zapobiec udostępnianiu przekazanych danych podmiotom nieuprawnionym;

11) odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Administratora.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ***ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych****, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

11. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

XXXIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania :

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one powołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

XXXIV. Załączniki:

Zał. nr 1 - wzór formularza Oferty.
Zał. nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zał. nr 2a - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Zał. nr 3 - wzór wykazu usług.
Zał. nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawców podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Zał. nr 5 - wzór zobowiązania.
Zał. nr 6a - wzór umowy dla zadania nr 1.
Zał. nr 6b - wzór umowy dla zadania nr 2 i 3.
Zał. nr 7 - wzór „protokołu z czynności kontrolnych".
Zał. nr 8a - kosztorys ofertowy dla zadania nr 1 - Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie i przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.
Zał. nr 8b - kosztorys ofertowy dla zadania nr 2 - Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie i przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie**.**
Zał. nr 8c - kosztorys ofertowy dla zadania nr 3 - Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie i przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie**.**
Zał. nr 9 - wykaz Oddziałów Eksploatacji.
Zał. Nr 10a - wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów dla zadnia nr 1.
Zał. Nr 10b - wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów dla zadnia nr 2.
Zał. Nr 10c - wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów dla zadnia nr 3.
Zał. nr 11a - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji nr przy ul. Orlik – Rückemanna35/37 w Częstochowie.
Zał. nr 11b - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego101/105 w Częstochowie.
Zał. nr 11c - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 2- Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie.
Zał. nr 11d - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 2 - Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie**.**

Zał. nr 11e - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 3 - Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie**.**

Zał. nr 11f - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 3 - Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie**.**

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

OFERTA WYKONAWCY
na: "Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości poniżej 216 000 EURO

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr telefonu _____

e-mail: _____

Nr NIP _____

Nr REGON
_____

Pełnomocnik: **(jeżeli dotyczy)**
Firma, adres, NIP, nr telefonu i e-mail // Nazwisko, imię, stanowisko, nr telefonu i e-mail (niepotrzebne skreślić)

_____
_____
_____

Pełnomocnik:
□ do reprezentowania w postępowaniu
□ do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w przypadku składania oferty wspólnej)
□ _____

Zakres pełnomocnictwa ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____

□ do reprezentowania w postępowaniu
□ do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy
□ _____

Pełnomocnictwo dołączono w:
□ oryginale
□ kopii potwierdzonej notarialnie

Dane dotyczące Zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa

I. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją warunków zamówienia i oświadczamy, że oferowana(e) poniżej cena(y) uwzględnia(ją) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:

FORMULARZ na Zadanie 1 **Proszę** wypełnić i **dołączyć do oferty** wyłącznie **formularz, dotyczący zadania, na które będzie składana oferta.**

1. Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rűckemanna 35/37 w Częstochowie
Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

Cenie netto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz 8 „Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

Cenie brutto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 11, wiersz 9„Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

2. Oświadczam/-y, że:

1) zatrudnię _____osób bezrobotnych
(Uwaga: Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt XXVI.1.2) i IV.8. SWZ. Nie zadeklarowanie zatrudnienia żadnej osoby bezrobotnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy).

2) wadium zostało wniesione:
w dniu _____w formie _____
Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na konto:
Nazwa banku _____
Nr konta _____
Zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, należy dokonać poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o jego zwolnieniu, na adres e-mail:

Adres e-mail gwaranta lub poręczyciela _____

Jestem(śmy) świadomy(i), że wniesione wadium nie podlega zwrotowi w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**

3) Zamówienie zamierzam(y) **wykonać sami / z udziałem podwykonawców(niepotrzebne skreślić):**
a) w części dotyczącej _____
nazwa firmy podwykonawcy: _____
adres: _____
b) w części dotyczącej _____
nazwa firmy podwykonawcy: _____
adres: _____
W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.3).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.

4) Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a więc osobiście spełniamy warunki określone w **pkt X.5.1) SWZ*** **/Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie*:

a) *X.5.1) SWZ:
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w **pkt X.8 SWZ.**

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.4).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a więc osobiście spełnia warunki określone w pkt X.5.1) SWZ.

5) wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(niepotrzebne skreślić) **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykaz pozycji, których obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego będzie dotyczył(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji (pkt 2.5) powyżej, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy.

6) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.**

7) w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____ zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt XXVIII SWZ **i § 16** wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6a do SWZ,**

8) warunki płatności oraz rękojmi i gwarancji – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6a dla zadania 1 do SWZ**;

FORMULARZ na Zadanie 2 **Proszę** wypełnić i **dołączyć do oferty** wyłącznie **formularz, dotyczący zadania, na które będzie składana oferta.**

1. **Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:**
   Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie
   Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie

Cenie netto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz 7 „Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

Cenie brutto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 11, wiersz 8 „Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

2. **Oświadczam/-y, że:**
   1) **zatrudnię _____osób bezrobotnych**
   (Uwaga: Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt XXVI.1.2) i IV.8. SWZ. Nie zadeklarowanie zatrudnienia żadnej osoby bezrobotnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy).

   2) wadium zostało wniesione:
   w dniu _____w formie _____
   Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na konto:
   Nazwa banku _____
   Nr konta _____
   Zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, należy dokonać poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o jego zwolnieniu, na adres e-mail:

   Adres e-mail gwaranta lub poręczyciela _____

   Jestem(śmy) świadomy(i), że wniesione wadium nie podlega zwrotowi w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**

   3) Zamówienie zamierzam(y) **wykonać sami / z udziałem podwykonawców(niepotrzebne skreślić):**
   a) w części dotyczącej _____
   nazwa firmy podwykonawcy: _____
   adres: _____
   b) w części dotyczącej _____
   nazwa firmy podwykonawcy: _____
   adres: _____
   W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.3).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.

4) **Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, a więc osobiście spełniamy warunki określone w **pkt X.5.1) SWZ*** **/Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie*:

a) *X.5.1) SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

_____

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w **pkt X.8 SWZ.**

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.4).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a więc osobiście spełnia warunki określone w pkt X.5.1) SWZ.

5) wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(niepotrzebne skreślić) **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykaz pozycji, których obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego będzie dotyczył(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji (pkt 2.5) powyżej, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy.

9) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.**
6) w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____ zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt XXVIII SWZ **i § 16** wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6b do SWZ,**
7) warunki płatności oraz rękojmi i gwarancji – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6b dla zadania 2 do SWZ**;

FORMULARZ na Zadanie 3 **Proszę** wypełnić i **dołączyć do oferty** wyłącznie **formularz, dotyczący zadania, na które będzie składana oferta.**

1. **Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:**
   Oddziału Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie
   Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 w Częstochowie

Cenie netto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz 7 „Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

Cenie brutto _____zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 11, wiersz 8„Wartość ogółem zamówienia" - załącznik nr 8a)

Słownie _____zł

2. **Oświadczam/-y, że:**
   1) **zatrudnię _____osób bezrobotnych**
   (Uwaga: Ilość zatrudnionych osób bezrobotnych stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt XXVI.1.2) i IV.8. SWZ. Nie zadeklarowanie zatrudnienia żadnej osoby bezrobotnej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy).

   2) wadium zostało wniesione:
   w dniu _____w formie _____
   Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na konto:
   Nazwa banku _____
   Nr konta _____
   Zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, należy dokonać poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o jego zwolnieniu, na adres e-mail:

   Adres e-mail gwaranta lub poręczyciela _____

   Jestem(śmy) świadomy(i), że wniesione wadium nie podlega zwrotowi w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**

   3) Zamówienie zamierzam(y) **wykonać sami / z udziałem podwykonawców(niepotrzebne skreślić):**
   a) w części dotyczącej _____
   nazwa firmy podwykonawcy: _____
   adres: _____
   b) w części dotyczącej _____
   nazwa firmy podwykonawcy: _____
   adres: _____
   W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.3).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.

   4) **Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, a więc osobiście spełniamy warunki określone w **pkt X.5.1) SWZ*** **/Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie*:

a) *X.5.1) SWZ:
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w **pkt X.8 SWZ.**

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji lub skreślenie całego punktu (pkt 2.4).) powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a więc osobiście spełnia warunki określone w pkt X.5.1) SWZ.

5) wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(niepotrzebne skreślić) **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykaz pozycji, których obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego będzie dotyczył(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4

W przypadku nie skreślenia żadnej z pozycji (pkt 2.5) powyżej, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy.

10) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.**

6) w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____ zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt XXVIII SWZ **i § 16** wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6b do SWZ,**

7) warunki płatności oraz rękojmi i gwarancji – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6b dla zadania 3 do SWZ**;

II. Oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty (w tym zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia);

2) zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ oraz załącznikami do SWZ;

3) spełniam(y) wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyłem(liśmy) wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków;

4) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w określonym terminie, tj. **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.;**

5) uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany **w pkt XXII SWZ** (włącznie z tym dniem);

6) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

7) Jestem(śmy)*(niepotrzebne skreślić):

a) mikroprzedsiębiorstwem*
b) małym przedsiębiorstwem*
c) średnim przedsiębiorstwem*
d) jednoosobowa działalność gospodarcza
e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
f) inny rodzaj

***Uwaga!**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie publiczne, powyższą informację należy podać **dla każdego z Wykonawców oddzielnie**. Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Uwaga!W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie. Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

- ***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- ***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

8) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w pliku pn.

_____ załączonym do oferty(wypełnić, jeżeli dotyczy).*** (wypełnić jeżeli dotyczy, w innych przypadkach wykreślić)**

Uwaga! Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.*****

9) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

e-mail: _____

10) Podaję(emy) adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

_____

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

11) Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

**(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12) Wyrażamy zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. w Częstochowie,

13) Oświadczam/my, iż udział pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1243), o ile z wyliczenia dokonanego zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zachodzić będzie konieczność użycia takiego pojazdu/ów.

III. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralna część niniejszej oferty:

1) **FORMULARZ ofertowy:**_____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____
11) _____

_____, dnia _____

_____
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Dokument składany wraz z ofertą
Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

_____

_____

_____

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

_____

Oświadczenie <u>Wykonawcy</u> o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji" Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026

I. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **<u>w pkt X SWZ.</u>**

II. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: _____ * **(wykreślić jeżeli nie dotyczy)**

V. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Oświadczam(y), że**:

1. <u>dla zadania nr 1</u>:

a) nie będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***,

b) będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***:

a) Numer i oznaczenie certyfikatu:

_____

b) Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

_____

c) Okres ważności certyfikacji: od _____ do _____

d) Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

_____

_____

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

_____

_____

f) ***(wypełnić jeżeli dotyczy)*** **W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:**

Wykonawca _____ zakres zdolności: _____

Wykonawca _____ zakres zdolności: _____

2. <u>dla zadania nr 2</u>:

1) nie będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***,

2) będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***:

a) Numer i oznaczenie certyfikatu:

_____

b) Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

_____

c) Okres ważności certyfikacji: od _____ do _____

d) Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

_____

_____

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

_____

_____

f) ***(wypełnić jeżeli dotyczy)*** **W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:**

Wykonawca _____ zakres zdolności: _____
Wykonawca _____ zakres zdolności: _____

3. <u>dla zadania nr 3</u>:

1) nie będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***,

2) będę (będziemy) posługiwał(li) się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***:

a) Numer i oznaczenie certyfikatu:

_____

b) Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

_____

c) Okres ważności certyfikacji: od _____ do _____

d) Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

_____

_____

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

_____

_____

f) ***(wypełnić jeżeli dotyczy)*** **W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:**

Wykonawca _____ zakres zdolności: _____
Wykonawca _____ zakres zdolności: _____

VII. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** W przypadku nie skreślenia punktu IV powyżej, Zamawiający uzna, iż wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
****W przypadku nie skreślenia punktu VI powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie się posługiwał certyfikatem Wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
***** niepotrzebne skreślić.**

_____, dnia _____ _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Dokument składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 2a

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24,
42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

_____

_____

_____

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba

albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców wspólnie ubiegających się)

reprezentowany przez:

_____

_____

Oświadczenie <u>wykonawców wspólnie ubiegających się,</u> na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026

1. Oświadczam(y), że:
   1) _____
   (pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)
   będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia publicznego:
   _____
   (należy wskazać które roboty budowalne, dostawy lub usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej)
   2) _____
   (pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)
   będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia publicznego:
   _____
   (należy wskazać które roboty budowalne, dostawy lub usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej)
2. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ _____

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się

UWAGA:
Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument składany po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 3

_____

_____

_____

pełna nazwa(firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG dla zadania nr _____(pkt X.5.1) SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **"Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"**
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usług netto

_____, dnia _____ _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
Wykaz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w
Częstochowie Spółka z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24,
42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

_____

_____

_____

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu
udostępniającego zasoby)
reprezentowany przez:

_____

_____

Oświadczenie <u>podmiotu udostępniającego zasoby</u> o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu* lub innym podmiotowym środku dowodowym* potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami. ***(niepotrzebne skreślić)**
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczam(y), że podmiotowe środki dowodowe można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestru (rejestrów): _____ (należy wskazać „nazwę" rejestru/rejestrów i właściwy numer w rejestrze). Środki dowodowe dostępne ww. rejestrze (rejestrach) są prawidłowe i aktualne.

_____, dnia _____ _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby

UWAGA:
Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

_____
_____
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(My) niżej podpisany(ni) _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(mi) do reprezentowania:
_____
_____
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),
że wyżej wymieniony podmiot, zobowiązuje się do oddania Wykonawcy
_____
_____
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **"Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji", Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026**
do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu jest następujący:
_____
(wymienić zasoby oddane Wykonawcy do dyspozycji, na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)

2) sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
_____
(wpisać sposób, w jaki Wykonawca będzie mógł wykorzystywać w/w zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

3) okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
_____
(wpisać czas w jakim podmiot będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia)

4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
_____

Uwaga:
W przypadku korzystania z więcej niż jednego podmiotu, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

_____, dnia _____ _____
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

UWAGA:
Zobowiązanie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6a

/wzór/

UMOWA NR _____

zawarta w _____, dnia _____pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607 o kapitale zakładowym 26 376 000,00 zł

reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a _____

_____

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Strony zawierają niniejszą umowę („umowa”) zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu _____pod nr _____na:
“Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

§1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych **dla zadania nr 1** na obszarze działania:
   1) **Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie** – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem i powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr **4a do niniejszej umowy,**
   2) **Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie** - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr **4b do niniejszej umowy** oraz wykaz chodników uwzględniający usuwanie trawy i chwastów zgodnie z załącznikiem **nr 7 do niniejszej umowy,**

   dalej w tekście umowy jako „zadanie”.

§ 2.
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania usługi ustala się następująco:
   1) rozpoczęcie usługi: **01.01.2027 r.,**

2) zakończenie usługi: **12 miesięcy od dnia 01.01.2027r., tj. do dnia 31.12.2027r.**

§ 3.
WYKONANIE UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:

a) zamiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

b) zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

c) myciu i zamiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,

e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,

f) zamiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,

g) sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,

h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,

i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-ej,

j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego,

k) usuwaniu odchodów gołębich z parapetów, okienek oraz innych elementów części wspólnych – w miarę potrzeb,

l) powiadamianie o usterkach – awariach na budynkach;

2) Sprzątanie chodników polegające na:

a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,

b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,

c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy na terenach zielonych, w przypadku zabrudzenia kosza, jego oczyszczenie i umycie w zakresie niezbędnym do utrzymania go w należytym stanie higienicznym,

d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

Chodniki muszą być odśnieżone na całej dostępnej szerokości użytkowej, w sposób zapewniający bezpieczne i swobodne przejście pieszych. Za niewykonanie usługi uznaje się pozostawienie ubitej, zadeptanej lub zlodowaciałej warstwy, która ogranicza przyczepność lub utrudnia ruch pieszy. Warstwa lodu musi być usunięta poprzez pełne skucie do poziomu odsłoniętej nawierzchni chodnika, tak aby powierzchnia była jednolita, twarda i wolna od zlodowaceń.

Posypywanie nawierzchni musi być wykonane na całej długości i szerokości chodnika, w sposób równomierny, z zastosowaniem warstwy materiału antypoślizgowego o grubości zapewniającej pełną przyczepność (nie mniej niż 0,3–0,5 cm). Niedopuszczalne jest posypywanie punktowe, nieregularne lub ograniczone wyłącznie do fragmentów ciągu komunikacyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia wykazu czynności związanych z usuwaniem śniegu i lodu oraz posypywaniem piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych, schodów przed klatkami schodowymi oraz osłon śmietnikowych, dróg wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i

lodu studzienek ściekowych. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj wykonanej czynności, datę i godzinę jej wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej czynność oraz jej podpis. Wykaz czynności obejmujący okres od 1 stycznia do 31 maja przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego, natomiast wykaz czynności obejmujący okres od 1 października do 31 grudnia przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest również do udostępnienia Zamawiającemu bieżącego wykazu czynności na każde jego żądanie, wówczas Wykonawca przekaże wykaz w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a oryginał wykazu lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką pocztową albo kurierską za potwierdzeniem doręczenia. Za każdorazowe nieterminowe przesłanie lub nie przesłanie wykazu Zamawiający może nałożyć karę umowną, o której mowa w **§9 ust. 1 pkt h) niniejszej umowy**,

e) utrzymaniu czystości wokół wiat śmietnikowych, w tym porządkowanie przestrzeni wokół pojemników na śmieci oraz usuwanie rozsypanych odpadów – na bieżąco;

f) usuwaniu trawy i chwastów z chodników – 3 razy w roku, tj. jednokrotnie w miesiącach: maj lub czerwiec, lipiec lub sierpień oraz wrzesień lub październik, prace wykonywane będą na podstawie zleceń, opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu,

g) usuwaniu odchodów gołębich z chodników – w miarę potrzeb, prace wykonywane będą na podstawie zleceń, opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu,

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,

b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). **Liście należy usuwać <u>na bieżąco, w miarę ich opadania</u>, tak aby nie dopuścić do ich zalegania i tworzenia się warstwy utrudniającej bezpieczne korzystanie z terenu**. **Po zakończeniu prac liście muszą być niezwłocznie usunięte i zabrane z terenu nieruchomości, bez pozostawiania luźnych pozostałości, rozsypanych fragmentów ani worków z odpadami.**

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązany jest do:

a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego,

5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:

a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie umowy,

b) środków myjących (płyny, proszki),

c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),

d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,

e) piasku lub innego dopuszczalnego środka antypoślizgowego do posypywania w okresie zimowym.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania,

7) Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się zasobie objętym realizacją zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **230.000,00** PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac z chwilą ich przyjęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Od dnia przejęcia terenu prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi usługami objętymi umową w obrębie terenu prowadzonych prac, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia szkód zaistniałych z winy osób trzecich związanych z realizacją zamówienia w okresie trwania umowy (w wyniku aktów wandalizmu, kolizji, wypadków drogowych, zdarzeń losowych i innych nie przewidzianych zdarzeń) w pełnym zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego zakresu i sposobu oraz terminu usunięcia szkody. Wszelkie skargi osób trzecich dotyczące wykonywanych usług będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy celem ich załatwienia. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług odpowiada Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1243) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności". Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby co najmniej 10% floty pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) używanych do wykonywania niniejszej umowy, stanowiły pojazdy elektryczne w rozumieniu ustawy o elektromobilności, co odpowiada wymaganiu zawartemu w art. 68 ustawy o elektromobilności. Mając na uwadze powyższe:

1) Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ustawy o elektromobilności (sposób wyliczenia wymienionych pojazdów, których udział będzie wynosił co najmniej 10%, reguluje art. 36a ustawy o elektromobilności);

2) Wykonawca, nie później niż do pięciu dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów samochodowych, użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych ze wskazaniem (%) udziału pojazdów), o ile z wyliczenia dokonanego zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności, zachodzić będzie konieczność użycia takiego pojazdu/ów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i innych osób przebywających na terenach objętych umową (w szczególności na chodnikach, dojściach do klatek schodowych, schodach przed klatkami) w okresie zimowym, a przede wszystkim poprzez zabezpieczenie tychże miejsc w przypadku wystąpienia nawisów śnieżnych lub lodowych na dachach ponad tymi miejscami. Zabezpieczenie następować powinno poprzez zastosowanie środków wyłączających zagrożony fragment terenu z ruchu (np. poprzez zastosowanie słupków,

tablic ostrzegawczych, taśm odgradzających itp.). Wykonawca zobowiązany jest nadto niezwłoczne zawiadomić przedstawicieli Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu, wystąpienia gołoledzi, lub odwilży Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

7. Usługi dotyczące realizacji umowy określone w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f) i § 3 ust. 1 pkt. 2)g)** niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zleceń Zamawiającego, wystawianych przez Oddziały Eksploatacji sporządzonych na druku zgodnym **z załącznikiem nr 5a** do niniejszej umowy, zawierających: zakres prac niezbędnych do wykonania, lokalizację zleconej usługi, termin wykonania zlecenia.
8. Zlecone przez Zamawiającego usługi określone w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f) i § 3 ust. 1 pkt. 2)g)** niniejszej umowy Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po przyjęciu zlecenia w terminie wskazanym w zleceniu, w sposób umożliwiający dotrzymanie terminu zakończenia prac, wskazanym w zleceniu. Zamawiający w formie wiadomości e-mail zawiadamia Wykonawcę o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, a Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tej wiadomości. Wykonawca dokonuje przyjęcia zlecenia robót, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zawiadomienia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca po trzech zawiadomieniach o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, nie przyjął zlecenia lub nie zgłosił się celem jego przyjęcia, Zamawiający może nałożyć karę umowną, o której mowa w **§9 ust. 1 pkt g) niniejszej umowy**. Poprzez zawiadomienie Wykonawcy o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, należy rozumieć, prawidłowo wysłaną przez Zamawiającego wiadomość e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Kontrola wykonania usług dokonywana będzie przez Zamawiającego zgodnie z zapisami **§ 6 niniejszej umowy.** Usługi określone **w §3 ust. 1 pkt 2)f) i § 3 ust. 1 pkt. 2)g) niniejszej umowy**, nie zlecone przez Zamawiającego nie będą odbierane i rozliczane.
9. Strony mogą zmienić termin rozpoczęcia i wykonania usługi określonej w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f) i § 3 ust. 1 pkt. 2)g)** niniejszej umowy, o ile rozpoczęcie i wykonanie jej w ustalonym w zleceniu terminie nie jest obiektywnie możliwe. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 4.
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. **Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy, wymienione w ofercie Wykonawcy podwykonawcom - załącznik nr 1 do niniejszej umowy*(niepotrzebne skreślić).**
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy a w szczególności:
   1) przedmiot umowy z podwykonawcą powinien być zgodny z zakresem wskazanym w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy** (wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   2) materiały muszą być zgodne z dokumentacją postępowania;
   3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **21 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;

4) termin wykonania prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią prac wynikających z procesu technologicznego, stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
5) okres rękojmi winien być nie krótszy niż okres rękojmi udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru;
6) w zakresie kar umownych.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego usług, wynagrodzenia obejmującego zakres wykonanych przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
   1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
   2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
   3) zrezygnować z podwykonawstwa,
   4) zmienić podwykonawcę.
6. W przypadkach, o których mowa w ar. 462 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zostały przewidziane przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, przedłożenia podmiotowego środka dowodowego, tj. oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**
   Zapisy niniejszego ustępu mają zastosowanie w przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom (nawet wówczas jeżeli nie zostali wskazani w ofercie w części do powierzenia podwykonawcom) i zmiany podwykonawcy.
7. Jeżeli wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące zapłaty podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom zostały zawarte w § 7 ust. 11 i 12 niniejszej umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z Kodeksu cywilnego (art. 647). Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem przepisów art. 647 KC oraz DZIAŁU VII ustawy Prawo zamówień publicznych zwalniają Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 5.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione(ych) były(o) **co najmniej _____ osoby(osób) bezrobotne(ych)** na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zatrudnienia **co najmniej _____ osoby(osób) bezrobotne(ych)**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w **pkt IV.8 SWZ** – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji usług,** w pełnym wymiarze czasu pracy, **nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy**,
2) przedłożenia Zamawiającemu: zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia usług.**

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w niniejszym paragrafie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania umowy na obszarze, w którym jest realizowana umowa i w okresie jego realizacji.

§ 6.
KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:
   1) ze strony Zamawiającego:
      – Kierownik Oddziału Eksploatacji _____w Częstochowie
      – Kierownik Oddziału Eksploatacji _____ w Częstochowie
      w odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji
   2) ze strony Wykonawcy : ._____
      tel. kontaktowy - _____
2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
   1) niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 3 niniejszej umowy,
   lub
   2) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy,

w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.

8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:
Zamawiającego:
_____
_____
Tel. _____ fax. _____
e-mail: _____

Wykonawcy:
_____
_____
Tel. _____ fax. _____
e-mail: _____
W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 7.
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy w przypadku usług określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) od a) do e), 3) niniejszej umowy.

2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową Wykonawca w okresie rozliczeniowym wskazanym w:

1) §7 ust. 1 niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **„W"** wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 1) ppkt 1. oraz §7 ust. 3 niniejszej umowy:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :
W_1= powierzchnia klatek schodowych
W_2= powierzchnia korytarzy piwnicznych
W_3= powierzchnia strychów
W_4= powierzchnia chodników
W_5= powierzchnia zieleni
C_1 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania klatek schodowych
C_2 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania korytarzy piwnicznych
C_3 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania strychów
C_4 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania chodników
C_5 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

a) za 1 m² powierzchni klatek schodowych _____zł /netto
b) za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych _____zł /netto
c) za 1 m² powierzchni strychów _____zł /netto
d) za 1 m² powierzchni chodników _____zł /netto
e) za 1 m² powierzchni zieleni _____zł /netto

1)1. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy **(Z)** będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie

wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \times S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w § 7 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy

S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

2) § 3 ust. 1 pkt. 2)f) niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **„U”** wyliczone wg następującego wzoru z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy:

$$U = W_6 \times C_6$$

gdzie :

W_6= powierzchnia chodników do usuwania trawy i chwastów

C_6 = ryczałtowa cena jednostkowa netto za usuwanie trawy i chwastów

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

a) za 1 m² powierzchni usuwania trawy i chwastów _____zł /netto

3) § 3 ust. 1 pkt. 2)g) niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **„G”** wyliczone wg następującego wzoru z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy:

$$G = W_7 \times C_7$$

gdzie :

W_7= powierzchnia do usuwania odchodów gołębi z chodników

C_7= ryczałtowa cena jednostkowa netto za usuwanie odchodów gołębi z chodników

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

a) za 1 m² powierzchni usuwania odchodów gołębi z chodników_____zł /netto

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie obowiązywania umowy, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:

a) w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,

b) w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,

c) rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.

4. O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze.

5. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż _____ **zł netto** (słownie złotych: _____ __/100 netto), powiększona o należny podatek VAT, tj. **złotych : _____ brutto** (słownie złotych : ___ __/100 brutto).

6. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.

6. Faktury muszą być wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury należy wystawiać i dostarczać Zamawiającemu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich wystawienia. Zmiany dotyczące formy wystawiania i dostarczania faktur, wynikające ze zmiany przepisów prawa nie wymagają zmiany umowy.

7. Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

9. Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pełen zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 4) niniejszej umowy.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **21 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

11. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

12. Wierzytelności należne Wykonawcy na podstawie umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o maksymalnie 50% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku zmniejszenia zakresu zlecanych usług, o których mowa w **§3 ust. 1 pkt 2)f) i § 3 ust. 1 pkt. 2)g) niniejszej umowy**. Wykonawca nie będzie wnosił do Zamawiającego żądanych roszczeń z tego tytułu.

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   1) trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,
   2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zleconych prac i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania ,
   3) nie rozpoczęcia realizacji usługi w terminie 7 dni licząc od dnia jej rozpoczęcia,
   4) nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy w terminie tam określonym,
   5) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
   6) Wykonawca przystąpi do likwidacji firmy;
   7) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
   8) nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
   1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
   3) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   - z tym że w przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:
   1) w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia;
   2) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia usług wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym usługi były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.

4. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 3 Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wydatki poniesione dla wykonania tych czynności.

§ 9.
KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- **a)** za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
- **b)** za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)a) - e) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
- **c)** za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust 1. pkt 3)a) -3)b) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
- **d)** za każdorazowy brak lub nieterminowy wywóz zgrabionych liści, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 3)b) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
- **e)** za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)f) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **7 do niniejszej umowy,**
- **f)** za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)g) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości,
- **g)** za nie dotrzymanie przez Wykonawcę terminów przyjęcia zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy w wysokości 0,01% (słownie: jedna setna procenta) wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przyjęciu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy,
- **h)** za każdorazowe nieterminowe przesłanie lub nie przesłanie wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)d) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieterminowego przesłania lub braku przesłania wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)d) niniejszej umowy.

2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- **1)** za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 500 zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,
- **2)** za niezatrudnienie w sposób nieprzerwany przy realizacji umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób

bezrobotnych zdolnych do wykonania umowy na obszarze, w którym jest realizowana umowa i w okresie jego realizacji,

3) za nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w §15 niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące),

4) niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.) nałożonych przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenia, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w §8 ust.1 pkt 1) do 7) niniejszej umowy. Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdej usługi objętej niniejszą umową, w której stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem z czynności kontrolnych.

5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.

6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.

8. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10.
WYKONANIE ZASTĘPCZE

W wypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego lub w wypadku zwłoki w usunięciu wad lub w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zachowując roszczenie o naprawienie szkody, zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11.
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich

obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,

2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie;

3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług; zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;

4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.

3. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz wykazem cen ryczałtowych uwzględniającym waloryzację sporządzonym zgodnie z kosztorysem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu cen ryczałtowych za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku, o wartość procentową stanowiącą różnicę pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia i wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, jednak nie więcej niż 10% wartości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi:

2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

5. W przypadku wykazania zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ceny ryczałtowe zostaną zmienione w drodze pisemnego aneksu do umowy i będą obowiązywać na usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o waloryzację.

6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 12.
OŚWIADCZENIA PODATKOWE STRON

1. Wykonawca oświadcza, **<u>że jest /nie jest</u>** podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer **NIP** _____

2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada **NIP 573-23-01-100**.

3. Strony umowy zobowiązują się niezwłocznie i wzajemnie informować o zmianie ich statusu podatkowego.

§ 13.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy strony starały się będą rozstrzygać ugodowo.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym terminie, spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.
POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) nie ujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
   2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy,
   3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 15.
WYMAGANIA ZATRUDNIENIA

1. Stosowanie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań wskazanych w pkt IV.7 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawców, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczą wszystkich osób realizujących przedmiotu umowy, które wykonywać będą czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona.
4. **Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz kopię umów o pracę będących dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia tych osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).** Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników). **Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.**

5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu pisemną informację o stanie i sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 16.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, stanowiącego maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego i upoważnia Zamawiającego do potrącania z zabezpieczania kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie _____**
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia całkowitej realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego świadczonych usług za należycie wykonane.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty zastępczego usunięcia wad. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zwrotu tych kosztów. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów zastępczego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, koszty te mogą zostać pokryte z części zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§17.
RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyte i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowy, w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego nieterminowości, braków lub wad jakościowych świadczonej usługi, w sytuacji niespełnienia wymogów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w wykonywanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków lub wad w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad lub braków.
4. W razie niewykonania obowiązków wynikających z usuwania braków lub wad w wykonywanych usługach w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty zastępczego usunięcia wad, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy kary umowne wskazane w § 9 niniejszej umowy.

§18.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia

nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.

3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila.

1) Zamawiający w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:

a) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl, nr fax -34/ 365-12-90, nr telefonu centrali ZGM - 34/ 368-34-61,

b) Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik Ruckemanna 35/37 - tel. 34/ 361-89-25, email: oe1@zgm-tbs.czest.pl,

c) Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - tel. 34/ 361-16-86, email: oe2@zgm-tbs.czest.pl,

2) Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: _____.

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji. Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

5. Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy **z dnia** _____ – załącznik nr 1;

2) SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2;

3) kosztorys ofertowy Wykonawcy dla zadania nr _____z dnia _____ – załącznik nr 3,

4) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 4a dla OE …..,

5) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych– załącznik nr 4b dla OE …..,

6) druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór– załącznik nr 5,

7) druk zlecenia – załącznik nr 5a,

8) kopia polisy z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem opłacenia składki - załącznik nr 6,

9) wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów – załącznik nr 7.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y: **W Y K O N A W C A:**

sporządzający sprawdzający

Załącznik nr 6b

/wzór/

UMOWA NR _____

zawarta w _____, dnia _____pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607 o kapitale zakładowym 26 376 000,00 zł

reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a _____

_____

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Strony zawierają niniejszą umowę („umowa”) zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu _____pod nr _____na:
“Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

§1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych **dla _____** na obszarze działania:
   1) Oddziału Eksploatacji przy _____ w Częstochowie – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem i powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr **4a do niniejszej umowy** oraz wykaz chodników uwzględniający usuwanie trawy i chwastów zgodnie z załącznikiem **nr 7 do niniejszej umowy,**
   2) Oddziału Eksploatacji przy _____ w Częstochowie - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr **4b do niniejszej umowy**

dalej w tekście umowy jako „zadanie”.

§ 2.
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania usługi ustala się następująco:
   1) rozpoczęcie usługi: **01.01.2027 r.,**
   3) zakończenie usługi: **12 miesięcy od dnia 01.01.2027r., tj. do dnia 31.12.2027r.**

§ 3.
WYKONANIE UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:

a) zamiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

b) zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

c) myciu i zamiataniu kabin wind – 3 razy w tygodniu do godziny 11-tej,

d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,

e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,

f) zamiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,

g) sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,

h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,

i) usuwaniu pajęczyn – 3 razy w tygodniu do godziny 11-ej,

j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego,

k) usuwaniu odchodów gołębich z parapetów, okienek oraz innych elementów części wspólnych – w miarę potrzeb,

l) powiadamianie o usterkach – awariach na budynkach;

2) Sprzątanie chodników polegające na:

a) 3 razy w tygodniu sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,

b) 3 razy w tygodniu czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,

c) 3 razy w tygodniu opróżnianiu ze śmieci koszy na terenach zielonych, w przypadku zabrudzenia kosza, jego oczyszczenie i umycie w zakresie niezbędnym do utrzymania go w należytym stanie higienicznym,

d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

Chodniki muszą być odśnieżone na całej dostępnej szerokości użytkowej, w sposób zapewniający bezpieczne i swobodne przejście pieszych. Za niewykonanie usługi uznaje się pozostawienie ubitej, zadeptanej lub zlodowaciałej warstwy, która ogranicza przyczepność lub utrudnia ruch pieszy. Warstwa lodu musi być usunięta poprzez pełne skucie do poziomu odsłoniętej nawierzchni chodnika, tak aby powierzchnia była jednolita, twarda i wolna od zlodowaceń.

Posypywanie nawierzchni musi być wykonane na całej długości i szerokości chodnika, w sposób równomierny, z zastosowaniem warstwy materiału antypoślizgowego o grubości zapewniającej pełną przyczepność (nie mniej niż 0,3–0,5 cm). Niedopuszczalne jest posypywanie punktowe, nieregularne lub ograniczone wyłącznie do fragmentów ciągu komunikacyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia wykazu czynności związanych z usuwaniem śniegu i lodu oraz posypywaniem piaskiem lub innym dopuszczonym środkiem antypoślizgowym chodników, dojść do klatek schodowych, schodów przed klatkami schodowymi oraz osłon śmietnikowych, dróg wewnątrzosiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Wykaz powinien zawierać w szczególności: rodzaj wykonanej czynności, datę i godzinę jej wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej czynność oraz jej podpis. Wykaz czynności obejmujący okres od 1 stycznia do 31 maja

przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego, natomiast wykaz czynności obejmujący okres od 1 października do 31 grudnia przekazany będzie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest również do udostępnienia Zamawiającemu bieżącego wykazu czynności na każde jego żądanie, wówczas Wykonawca przekaże wykaz w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a oryginał wykazu lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką pocztową albo kurierską za potwierdzeniem doręczenia. Za każdorazowe nieterminowe przesłanie lub nie przesłanie wykazu Zamawiający może nałożyć karę umowną, o której mowa w **§9 ust. 1 pkt g) niniejszej umowy**,

e) utrzymaniu czystości wokół wiat śmietnikowych, w tym porządkowanie przestrzeni wokół pojemników na śmieci oraz usuwanie rozsypanych odpadów – na bieżąco;

f) usuwaniu trawy i chwastów z chodników – 3 razy w roku, tj. jednokrotnie w miesiącach: maj lub czerwiec, lipiec lub sierpień oraz wrzesień lub październik, prace wykonywane będą na podstawie zleceń, opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu,

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a) 3 razy w tygodniu usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,

b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania). **Liście należy usuwać <u>na bieżąco, w miarę ich opadania</u>, tak aby nie dopuścić do ich zalegania i tworzenia się warstwy utrudniającej bezpieczne korzystanie z terenu**. **Po zakończeniu prac liście muszą być niezwłocznie usunięte i zabrane z terenu nieruchomości, bez pozostawiania luźnych pozostałości, rozsypanych fragmentów ani worków z odpadami.**

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązany jest do:

a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

b) gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego,

5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:

a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie umowy,

b) środków myjących (płyny, proszki),

c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),

d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,

e) piasku lub innego dopuszczalnego środka antypoślizgowego do posypywania w okresie zimowym.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania,

9) Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się zasobie objętym realizacją zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **230.000,00** PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac z chwilą ich przyjęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Od dnia przejęcia terenu prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi usługami objętymi umową w obrębie terenu prowadzonych prac, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia szkód zaistniałych z winy osób trzecich związanych z realizacją zamówienia w okresie trwania umowy (w wyniku aktów wandalizmu, kolizji, wypadków drogowych, zdarzeń losowych i innych nie przewidzianych zdarzeń) w pełnym zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego zakresu i sposobu oraz terminu usunięcia szkody. Wszelkie skargi osób trzecich dotyczące wykonywanych usług będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy celem ich załatwienia. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług odpowiada Wykonawca.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1243) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności". Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby co najmniej 10% floty pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) używanych do wykonywania niniejszej umowy, stanowiły pojazdy elektryczne w rozumieniu ustawy o elektromobilności, co odpowiada wymaganiu zawartemu w art. 68 ustawy o elektromobilności. Mając na uwadze powyższe:**
   3) **Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ustawy o elektromobilności (sposób wyliczenia wymienionych pojazdów, których udział będzie wynosił co najmniej 10%, reguluje art. 36a ustawy o elektromobilności);**
   4) **Wykonawca, nie później niż do pięciu dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów samochodowych, użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych ze wskazaniem (%) udziału pojazdów), o ile z wyliczenia dokonanego zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności, zachodzić będzie konieczność użycia takiego pojazdu/ów.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i innych osób przebywających na terenach objętych umową (w szczególności na chodnikach, dojściach do klatek schodowych, schodach przed klatkami) w okresie zimowym, a przede wszystkim poprzez zabezpieczenie tychże miejsc w przypadku wystąpienia nawisów śnieżnych lub lodowych na dachach ponad tymi miejscami. Zabezpieczenie następować powinno poprzez zastosowanie środków wyłączających zagrożony fragment terenu z ruchu (np. poprzez zastosowanie słupków, tablic ostrzegawczych, taśm odgradzających itp.). Wykonawca zobowiązany jest nadto niezwłoczne zawiadomić przedstawicieli Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu, wystąpienia gołoledzi, lub odwilży Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

7. Usługi dotyczące realizacji umowy określone w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f)** niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zleceń Zamawiającego, wystawianych przez Oddziały Eksploatacji sporządzonych na druku zgodnym **z załącznikiem nr 5a** do niniejszej umowy, zawierających: zakres prac niezbędnych do wykonania, lokalizację zleconej usługi, termin wykonania zlecenia.
8. Zlecone przez Zamawiającego usługi określone w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f)** niniejszej umowy Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po przyjęciu zlecenia w terminie wskazanym w zleceniu, w sposób umożliwiający dotrzymanie terminu zakończenia prac, wskazanym w zleceniu. Zamawiający w formie wiadomości e-mail zawiadamia Wykonawcę o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, a Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tej wiadomości. Wykonawca dokonuje przyjęcia zlecenia robót, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zawiadomienia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca po trzech zawiadomieniach o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, nie przyjął zlecenia lub nie zgłosił się celem jego przyjęcia, Zamawiający może nałożyć karę umowną, o której mowa w **§9 ust. 1 pkt f) niniejszej umowy**. Poprzez zawiadomienie Wykonawcy o zgłoszeniu się w celu podpisania i przyjęcia zlecenia, należy rozumieć, prawidłowo wysłaną przez Zamawiającego wiadomość e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Kontrola wykonania usług dokonywana będzie przez Zamawiającego zgodnie z zapisami **§ 6 niniejszej umowy.** Usługi określone **w §3 ust. 1 pkt 2)f) niniejszej umowy**, nie zlecone przez Zamawiającego nie będą odbierane i rozliczane.
9. Strony mogą zmienić termin rozpoczęcia i wykonania usługi określonej w **§ 3 ust. 1 pkt. 2)f)** niniejszej umowy, o ile rozpoczęcie i wykonanie jej w ustalonym w zleceniu terminie nie jest obiektywnie możliwe. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 4.
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. **Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy, wymienione w ofercie Wykonawcy podwykonawcom - załącznik nr 1 do niniejszej umowy*(niepotrzebne skreślić).**
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy a w szczególności:
   1) przedmiot umowy z podwykonawcą powinien być zgodny z zakresem wskazanym w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy** (wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   2) materiały muszą być zgodne z dokumentacją postępowania;
   3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **21 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
   4) termin wykonania prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią prac wynikających z procesu technologicznego, stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   5) okres rękojmi winien być nie krótszy niż okres rękojmi udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru;

6) w zakresie kar umownych.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego usług, wynagrodzenia obejmującego zakres wykonanych przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
   1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
   2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
   3) zrezygnować z podwykonawstwa,
   4) zmienić podwykonawcę.
6. W przypadkach, o których mowa w ar. 462 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zostały przewidziane przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. **Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, przedłożenia podmiotowego środka dowodowego, tj. oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**
   Zapisy niniejszego ustępu mają zastosowanie w przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom (nawet wówczas jeżeli nie zostali wskazani w ofercie w części do powierzenia podwykonawcom) i zmiany podwykonawcy.
7. Jeżeli wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące zapłaty podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom zostały zawarte w § 7 ust. 11 i 12 niniejszej umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z Kodeksu cywilnego (art. 647). Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem przepisów art. 647 KC oraz DZIAŁU VII ustawy Prawo zamówień publicznych zwalniają Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 5.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione(ych) były(o) **co najmniej _____ osoby(osób) bezrobotne(ych)** na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zatrudnienia **co najmniej _____ osoby(osób) bezrobotne(ych)**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w **pkt IV.8 SWZ** – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji usług,** w pełnym wymiarze czasu pracy, **nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy**,
   2) przedłożenia Zamawiającemu: zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia usług.**

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w niniejszym paragrafie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania umowy na obszarze, w którym jest realizowana umowa i w okresie jego realizacji.

§ 6.
KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:
   1) ze strony Zamawiającego:
   – Kierownik Oddziału Eksploatacji _____w Częstochowie
   – Kierownik Oddziału Eksploatacji _____ w Częstochowie
   w odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji
   3) ze strony Wykonawcy : ._____
   tel. kontaktowy - _____
2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
   1) niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 3 niniejszej umowy,
   lub
   2) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Zamawiającego:

_____

_____

Tel. _____ fax. _____

e-mail: _____

Wykonawcy:

_____

_____

Tel. _____ fax. _____

e-mail: _____

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 7.
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy w przypadku usług określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) od a) do e), 3) niniejszej umowy.

2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową Wykonawca w okresie rozliczeniowym wskazanym w:

1) §7 ust. 1 niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **„W"** wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 1) ppkt 1. oraz §7 ust. 3 niniejszej umowy:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :

W_1= powierzchnia klatek schodowych
W_2= powierzchnia korytarzy piwnicznych
W_3= powierzchnia strychów
W_4= powierzchnia chodników
W_5= powierzchnia zieleni
C_1 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania klatek schodowych
C_2 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania korytarzy piwnicznych
C_3 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania strychów
C_4 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania chodników
C_5 = ryczałtowa cena jednostkowa netto sprzątania zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

f) za 1 m² powierzchni klatek schodowych _____zł /netto
g) za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych _____zł /netto
h) za 1 m² powierzchni strychów _____zł /netto
i) za 1 m² powierzchni chodników _____zł /netto
j) za 1 m² powierzchni zieleni _____zł /netto

1)1. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy **(Z)** będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \times S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w § 7 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy

S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

2) § 3 ust. 1 pkt. 2)f) niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie **„U”** wyliczone wg następującego wzoru z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy:

$$U = W_6 \times C_6$$

gdzie :
W_6= powierzchnia chodników do usuwania trawy i chwastów
C_6 = ryczałtowa cena jednostkowa netto za usuwanie trawy i chwastów

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

b) za 1 m² powierzchni usuwania trawy i chwastów _____zł /netto

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie obowiązywania umowy, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:
a) w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,
b) w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,
c) rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.

4. O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze.

5. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż _____ **zł netto** (słownie złotych: _____ __/100 netto), powiększona o należny podatek VAT, tj. **złotych : _____ brutto** (słownie złotych : ___ __/100 brutto).

6. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.

7. Faktury muszą być wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury należy wystawiać i dostarczać Zamawiającemu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich wystawienia. Zmiany dotyczące formy wystawiania i dostarczania faktur, wynikające ze zmiany przepisów prawa nie wymagają zmiany umowy.

8. Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

10. Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pełen zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 4) niniejszej umowy.

11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **21 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

12. przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.

13. Wierzytelności należne Wykonawcy na podstawie umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o maksymalnie 50% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku zmniejszenia zakresu zlecanych usług, o których mowa w **§3 ust. 1 pkt 2)f) niniejszej umowy**. Wykonawca nie będzie wnosił do Zamawiającego żądanych roszczeń z tego tytułu.

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

1) trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,

2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zleconych prac i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania ,

3) nie rozpoczęcia realizacji usługi w terminie 7 dni licząc od dnia jej rozpoczęcia,

4) nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy w terminie tam określonym,

5) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,

6) Wykonawca przystąpi do likwidacji firmy;

7) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,

8) nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
3) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- z tym że w przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:

1) w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia;
2) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia usług wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym usługi były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.

6. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 3 Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wydatki poniesione dla wykonania tych czynności.

§ 9.
KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
b) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)a) - e) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
c) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust 1. pkt 3)a) -3)b) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
d) za każdorazowy brak lub nieterminowy wywóz zgrabionych liści, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 3)b) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
e) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)f) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **7 do niniejszej umowy,**
f) za nie dotrzymanie przez Wykonawcę terminów przyjęcia zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy w wysokości 0,01% (słownie: jedna setna procenta)

wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przyjęciu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy,

g) za każdorazowe nieterminowe przesłanie lub nie przesłanie wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)d) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieterminowego przesłania lub braku przesłania wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2)d) niniejszej umowy.

2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 500 zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,

2) za niezatrudnienie w sposób nieprzerwany przy realizacji umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania umowy na obszarze, w którym jest realizowana umowa i w okresie jego realizacji,

3) za nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w §15 niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące),

4) niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.) nałożonych przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenia, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w §8 ust.1 pkt 1) do 7) niniejszej umowy. Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdej usługi objętej niniejszą umową, w której stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem z czynności kontrolnych.

5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.

6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.

8. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10.
WYKONANIE ZASTĘPCZE

W wypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego lub w wypadku zwłoki w usunięciu wad lub w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zachowując roszczenie o naprawienie szkody, zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11.
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,

2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie;

3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług; zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;

4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.

3. Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz wykazem cen ryczałtowych uwzględniającym waloryzację sporządzonym zgodnie z kosztorysem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu cen ryczałtowych za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku, o wartość procentową stanowiącą różnicę pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia oferty na przedmiot zamówienia i wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za

ostatni dostępny miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, jednak nie więcej niż 10% wartości cen ryczałtowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do umowy.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi:
   2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
5. W przypadku wykazania zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ceny ryczałtowe zostaną zmienione w drodze pisemnego aneksu do umowy i będą obowiązywać na usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o waloryzację.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 12.
OŚWIADCZENIA PODATKOWE STRON

1. Wykonawca oświadcza, **że jest /nie jest** podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer **NIP** _____
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada **NIP 573-23-01-100**.
3. Strony umowy zobowiązują się niezwłocznie i wzajemnie informować o zmianie ich statusu podatkowego.

§ 13.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy strony starały się będą rozstrzygać ugodowo.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym terminie, spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.
POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) nie ujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
   2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy,
   3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 15.
WYMAGANIA ZATRUDNIENIA

1. Stosowanie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań wskazanych w pkt IV.7 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawców, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczą wszystkich osób realizujących przedmiotu umowy, które wykonywać będą czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac

związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków.

3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Obowiązek, o którym nowa w zdaniu poprzednim nie zaistnieje w sytuacji, rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, dotyczy osoby, której rola w wykonaniu zamówienia została zakończona.
4. **Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz kopię umów o pracę będących dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia tych osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).** Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników). **Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.**
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu pisemną informację o stanie i sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 16.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, stanowiącego maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego i upoważnia Zamawiającego do potrącania z zabezpieczania kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie _____**
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia całkowitej realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego świadczonych usług za należycie wykonane.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty zastępczego usunięcia wad. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zwrotu tych kosztów. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów zastępczego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, koszty te mogą zostać pokryte z części zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§17.
RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyte i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowy, w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego nieterminowości, braków lub wad jakościowych świadczonej usługi, w sytuacji niespełnienia wymogów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz niniejszej umowie.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w wykonywanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków lub wad w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad lub braków.
4. W razie niewykonania obowiązków wynikających z usuwania braków lub wad w wykonywanych usługach w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty zastępczego usunięcia wad, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy kary umowne wskazane w § 9 niniejszej umowy.

§18.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila.
   1) Zamawiający w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:
      a) **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl, nr fax -34/ 365-12-90, nr telefonu centrali ZGM - 34/ 368-34-61,**
      b) **Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 - tel. 34/ 363-12-70, e-mail: oe3@zgm-tbs.czest.pl,**
      c) **Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 - tel. 34/ 368-25-24, email: oe4@zgm-tbs.czest.pl,**
      d) **Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6 - tel. 34/ 368-25-28, email: oe5@zgm-tbs.czest.pl,**
      e) **Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 - tel. 34/ 323-20-33, email: oe6@zgm-tbs.czest.pl;**
   2) Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: _____.

   W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji. Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
5. Integralną część umowy stanowią:
   1) Oferta Wykonawcy **z dnia** _____ – załącznik nr 1;
   2) SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2;
   3) kosztorys ofertowy Wykonawcy dla zadania nr _____z dnia _____– załącznik nr 3,
   4) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 4a dla OE …,
   5) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych– załącznik nr 4b dla OE …,
   6) druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór– załącznik nr 5,
   7) druk zlecenia – załącznik nr 5a,

8) kopia polisy z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem opłacenia składki - załącznik nr 6,

9) wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów – załącznik nr 7.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y: **W Y K O N A W C A:**

sporządzający sprawdzający

Załącznik nr 5a do umowy

OE ____/_____ Częstochowa, dnia _____

Wykonawca:

_____

_____

_____

ZLECENIE nr _____
do umowy nr _____z dnia _____

Oddział Eksploatacji nr _____ przy ulicy_____
zleca wykonanie prac polegających na:

1. _____
(zakres prac, lokalizacja)

2. _____
(zakres prac, lokalizacja)

3. _____
(zakres prac, lokalizacja)

4. _____
(zakres prac, lokalizacja)

5. _____
(zakres prac, lokalizacja)

6. _____
(zakres prac, lokalizacja)

7. _____
(zakres prac, lokalizacja)

8. _____
(zakres prac, lokalizacja)

Termin realizacji prac do dnia: _____

Inspektor nadzorujący prace z ramienia OE: _____

Zleceniodawca zastrzega sobie obecność podczas wykonywania powyższych prac.

_____ _____
Data i podpis wykonawcy Podpis zleceniodawcy

Załącznik nr 7
Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

sporządzony w dniu _____na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie utrzymania czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – Oddział Eksploatacji przy ul. _____ - zgodnie z §6 Umowy z dnia _____ nr _____

Komisja w składzie :

Lp. Imię, nazwisko, stanowisko:

1. _____
2. _____
3. _____

dokonała kontroli czystości wewnątrz budynku_____

oraz terenów przynależnych, obsługiwanych przez pracownika Wykonawcy Pana/ią _____

i stwierdziła następujące nieprawidłowości:

*(należy wymienić kolejno adres budynku lub terenu, szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości *) oraz godzinę kontroli)*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____

_____

_____

_____

Uwagi Wykonawcy:

_____

Na tym protokół zakończono i podpisano: przy współudziale :

Podpisy członków komisji

1. _____
2. _____
3. _____

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy:_____

(Imię i nazwisko – podpis)

Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

1 egz. Zamawiający

1 egz. Wykonawca

*) *zaleca się dokumentację fotograficzną*

_____
pełna nazwa (firma) i adres Wykonawcy(ów)

Kosztorys ofertowy

do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:
„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji", **Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026**

dla Zadania nr 1
Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105

Lp	Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m^2 - wynikająca z załączników nr 11a i 11b	Powierzchnia ogółem -m^2- stanowiąca sumę powierzchni w kol. 3	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za 1 m^2 powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 6 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 9 x 12 miesięcy)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 3.4), 4 i 5. SWZ – dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**2 779,00** **6 110,00**	**8 889,00**							
2	Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 3.4), 4 i 5. SWZ – dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**758,00** **3 703,00**	**4 461,00**							
3	Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 4 i 5. SWZ – dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**5 743,00** **0**	**5 743,00**							
4	Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.2) i 5. SWZ – dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**21 585,00** **37 880,00**	**59 465,00**							
5	Sprzątanie terenów zielonych, w tym wszystkie czynności określone w pkt. IV.3.3) i 5. SWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**11 777,00** **103 178,00**	**114 955,00**							

		Powierzchnia do usuwania trawy i chwastów - m^2 – wynikająca z załącznika nr 10a		Cena ryczałtowa netto (zł) za 1 m^2 powierzchni usuwania trawy i chwastów	Cena ryczałtowa netto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol. 3 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Cena ryczałtowa brutto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) za trzykrotną usługę usuwania trawy i chwastów (kol.6 x 3 krotne)	Wartość ogólna brutto (zł) za trzykrotną usługę usuwana trawy i chwastów (kol. 9 x 3 krotne)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
6	Usuwanie trawy i chwastów z chodników, w tym czynności określone w pkt. IV.3.2).f) i 5. SWZ– dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	**17 450,00**								
		Powierzchnia do usuwania odchodów gołębi z chodników - m^2		Cena ryczałtowa netto (zł) za 1 m^2 powierzchni usuwania odchodów gołębi z chodników	Wartość ogólna netto (zł) za usługę usuwania odchodów gołębi z chodników (kol.3 x kol. 5 w okresie 12 miesięcy)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)			Wartość ogólna brutto (zł) za usługę usuwania odchodów gołębi z chodników (kol. 9 + kol.8)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
7	Usuwanie odchodów gołębi z chodników w pkt. IV.3.2)g) i 5. SWZ– dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37	**3 500,00**								
8	**Wartość ogólna zamówienia netto [suma kol. 10 poz. (1-5) + kol. 10 poz. 6 + kol. 6 poz. 7]**									
9	**Wartość ogólna zamówienia brutto [suma kol. 11 poz. (1-5) + kol. 11 poz. 6 + kol. 11 poz. 7]**									

_____, dnia _____

_____
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Dokument składany wraz z ofertą

Załącznik nr 8b
Załącznik nr 3 do umowy

_____
pełna nazwa (firma) i adres Wykonawcy(ów)

Kosztorys ofertowy

do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji", **Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026**

dla Zadania nr 2
Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 i Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26

Lp	Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m^2 - wynikająca z załączników nr 11c i 11d	Powierzchnia ogółem -m^2- stanowiąca sumę powierzchni w kol. 3	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za 1 m^2 powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 6 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 9 x 12 miesięcy)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 3.4), 4 i 5. SWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasińskiego 26	 **2 330,27** **2 595,00**	**4 925,27**							
2	Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 3.4), 4 i 5.SWZ – dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasińskiego 26	 **1 013,96** **1 996,00**	**3 009,96**							
3	Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 4 i 5. SWZ – dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasińskiego 26	 **1 451,00** **4 960,00**	**6 411,00**							
4	Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.2) i 5. SWZ – dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasińskiego 26	 **30 396,10** **37 415,00**	**67 811,10**							
5	Sprzątanie terenów zielonych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.3) i 5. SWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasińskiego 26	 **43 564,38** **18 181,00**	**61 745,38**							

		Powierzchnia do usuwania trawy i chwastów - m^2 – wynikająca z załącznika nr 10b		Cena ryczałtowa netto (zł) za 1 m^2 powierzchni usuwania trawy i chwastów	Cena ryczałtowa netto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol. 3 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Cena ryczałtowa brutto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) za trzykrotną usługę usuwania trawy i chwastów (kol.6 x 3 krotne)	Wartość ogólna brutto (zł) za trzykrotną usługę usuwana trawy i chwastów (kol. 9 x 3 krotne)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
6	Usuwanie trawy i chwastów z chodników, w tym czynności określone w pkt. IV.3.2).f) i 5. SWZ– dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26	**9 736,00**								
7	**Wartość ogólna zamówienia netto [suma kol. 10 poz. (1-5) + kol. 10 poz. 6]**									
8	**Wartość ogólna zamówienia netto [suma kol. 11 poz. (1-5) + kol. 11 poz. 6]**									

_____, dnia _____

_____
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:
Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Dokument składany wraz z ofertą
Załącznik nr 8c
Załącznik nr 3 do umowy

_____
pełna nazwa (firma) i adres Wykonawcy(ów)

Kosztorys ofertowy

do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji", **Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.33.2026**

dla Zadania nr 3
Oddziału Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 i Oddziału Eksploatacji przy ul. Tuwima 6

Lp	Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m^2 - wynikająca z załączników nr 11e i 11f	Powierzchnia ogółem -m^2- stanowiąca sumę powierzchni w kol. 3	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za 1 m^2 powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 6 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 9 x 12 miesięcy)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 3.4), 4 i 5. SWZ - dla OE przy Al. Niepodległości 27 dla OE przy ul. Tuwima 6	 **2 759,81** **2 025,00**	**4 784,81**							
2	Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. IV 3.1), 3.4), 4 i 5.SWZ – dla OE przy Al. Niepodległości 27 dla OE przy ul. Tuwima 6	 **1 265,32** **525,00**	**1 790,32**							
3	Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.1), 4 i 5. SWZ – dla OE przy Al. Niepodległości 27 dla OE przy ul. Tuwima 6	 **362,00** **1 007,00**	**1 369,00**							
4	Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.2) i 5. SWZ – dla OE przy Al. Niepodległości 27 dla OE przy ul. Tuwima 6	 **35 438,64** **14 104,00**	**49 542,64**							
5	Sprzątanie terenów zielonych, w tym czynności określone w pkt. IV. 3.3) i 5. SWZ - dla OE przy Al. Niepodległości 27 dla OE przy ul. Tuwima 6	 **58 348,90** **19 023,00**	**77 371,90**							

		Powierzchnia do usuwania trawy i chwastów - m^2 – wynikająca z załącznika nr 10c		Cena ryczałtowa netto (zł) za 1 m^2 powierzchni usuwania trawy i chwastów	Cena ryczałtowa netto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol. 3 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.6 x kol.7)	Cena ryczałtowa brutto (zł) za jednokrotne usuwanie trawy i chwastów (kol.6 + kol.8)	Wartość ogólna netto (zł) za trzykrotną usługę usuwania trawy i chwastów (kol.6 x 3 krotne)	Wartość ogólna brutto (zł) za trzykrotną usługę usuwana trawy i chwastów (kol. 9 x 3 krotne)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
6	Usuwanie trawy i chwastów z chodników, w tym czynności określone w pkt. IV.3.2).f) i 5. SWZ– dla OE przy Al. Niepodległości 27	**2 055,00**								
7	**Wartość ogólna zamówienia netto [suma kol. 10 poz. (1-5) + kol. 10 poz. 6]**									
8	**Wartość ogólna zamówienia brutto[suma kol. 11 poz. (1-5) + kol. 11 poz. 6]**									

_____, dnia _____

_____
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Załącznik nr 9

WYKAZ ODDZIAŁÓW EKSPLOATACJI

Oddziałów Eksploatacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o.
(zawierający adresy siedziby, numery telefonów)

Siedziba Oddziału Eksploatacji	**Numer telefonu**
Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37	(34) 361 89 25
Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	(34) 361 16 86
Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27	(34) 363 12 70
Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26	(34) 368 25 24
Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6	(34) 368 25 28
Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26	(34) 323 20 33

Załącznik nr 10a
Załącznik do umowy nr 7

Wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów
dla zadania nr 1

1. Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.

L.p.	Adres	Metraż plewienia chodnika -m^2
1.	**Księżycowa 8, 10, 12,16**	1470
2.	**Kontkiewicza 4, 4A, 4B, 8**	4600
3.	**Gwiezdna 7, 9**	900
4.	**Kiedrzyńska 116, 118, 120, 122, 124, 126**	1200
5.	**Al. Armii Krajowej 70, 72, 74, 76**	700
6.	**Ossolińskiego 2,5,7,9, 11**	4500
7.	**Prądzyńskiego 10, 14**	800
8.	**Łódzka 45**	980
9.	**Kosmiczna 2,3,4,5,5A,6**	1800
10.	**Worcella 5,7,9**	500
11.	**Powierzchnia ogółem m^2**	**17 450,00 m^2**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 10b
Załącznik do umowy nr 7

Wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów
dla zadania nr 2

1. Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie.

L.p.	Adres	Metraż plewienia chodnika -m^2
1.	**Axantowicza 17**	175
2.	**Axentowicza 18**	175
3.	**Axentowicza 22**	175
4.	**Axentowicza 23**	175
5.	**Axentowicza 24**	175
6.	**Axentowicza 25**	175
7.	**Axentowicza 28**	175
8.	**Axentowicza 29**	175
9.	**Axentowicza 30**	175
10.	**Axentowicza 31**	175
11.	**Focha 80**	500
12.	**Filomatów 14**	300
13.	**Filomatów 16**	600
14.	**Filomatów 9**	200
15.	**Filomatów 3**	400
16.	**Filomatów 5**	200
17.	**Focha 47/49**	300
18.	**Focha 55**	180
19.	**Focha 36**	350
20.	**Korczaka 4A**	221
21.	**Krasińskiego 11**	325
22.	**Krasińskiego 13**	350
23.	**Krasińskiego-PAW.**	550
24.	**Loretańska 14/16**	250
25.	**Ogińskiego 3/5**	200
26.	**P.O.W. 24**	300
27.	**Pułaskiego 42**	800
28.	**Słowackiego 16A**	120
29.	**Słowackiego 10**	350
30.	**Słowackiego 12A**	200
31.	**Słowackiego 4**	350
32.	**Słowackiego 6**	120
33.	**Słowackiego 6A**	120
34.	**Słowackiego 6B**	300
35.	**Słowackiego 8**	300
36.	**Sobieskiego 9A**	100
37.	**Powierzchnia ogółem m2**	**9 736,00 m^2**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 10c
Załącznik do umowy nr 7

Wykaz chodników uwzględniających usuwanie trawy i chwastów
dla zadania nr 3

1. Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27 w Częstochowie.

L.p.	Adres	Metraż plewienia chodnika -m^2
1.	**Bardowskiego 27, 27a, 27b, 31,31a,60**	414
2.	**Gajowa 1**	200
3.	**Leśmiana 7**	100
4.	**Aleja Niepodległości 46, 46a, 27, 29, 39, 48, 48a,**	321
5.	**Orkana 93**	60
6.	**Pietrusińskiego 14**	40
7.	**Prosta 20**	10
8.	**Pusta 18**	10
9.	**Stroma 7**	10
10.	**Tetmajera 8, 39**	350
11.	**Sempołowskiej 3**	160
12.	**Schulza 3**	150
13.	**Bardowskiego 23a**	230
14.	**Powierzchnia ogółem m2**	**2 055 m^2**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11a
Załącznik do umowy nr 4b

ZADANIE 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37 w Częstochowie

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL.NMP 2				1103		1103
2	FARADAYA 60				298	166	464
3	GALWANIEGO 1				108		108
4	GALWANIEGO 2				212		212
5	GARNCARSKA 13	96	24	80	122		322
6	GARNCARSKA 17				23		23
7	JASNA 1				181		181
8	JASNA 2				173		173
9	KATEDRALNA 10				1580	130	1710
10	KATEDRALNA 13	306	52	394	809	625	2186
11	KOZIA 23	30	18	60	53		161
12	KRAKOWSKA 30	200	40	210	750	118	1318
13	KRAKOWSKA 34				82		82
14	KRAKOWSKA 43a				80		80
15	KRAKOWSKA 80 bl. 10	56	24	66	237	342	725
16	KRAKOWSKA 80 bl. 11	356	55		326	1192	1929
17	KRAKOWSKA 80 bl. 14	101	18	114	412	1556	2201
18	KRAKOWSKA 80 bl. 4	60	23	280	135	559	1057
19	KRAKOWSKA 80 bl. 8	36			132	522	690
20	KRAKOWSKA 80 bl. 9	120	40	387	182	343	1072
21	KRAKOWSKA 80A	47	18	76	42	12	195
22	KRAKOWSKA 67/69				275		275
23	KRÓTKA 5				80		80
24	LEGIONOW 56				985	415	1400
25	LEGIONÓW 5				377	75	452
26	LEGIONÓW 7				377	300	677
27	LEGIONÓW 9				252	337	589
28	MAŁA 15	150	28	392	993	450	2013
29	MAŁA 30	0	0	0	180	0	180
30	MARYSIA 27	34	8	60	287	130	519
31	MOKRA 10				90		90
32	MOKRA 14				70		70
33	MOKRA 9				50		50
34	MOSTOWA 9				30		30
35	NADRZECZNA 32				10		10
36	NADRZECZNA 8	30	22	28	295	248	623
37	OGRODOWA 39				146		146
38	OGRODOWA 55				160		160
39	OGRODOWA 57	18	0	142	140	325	625
40	OGRODOWA 67				145		145
41	OLSZTYŃSKA 43				497	200	697
42	OLSZTYŃSKA 45				332	525	857
43	OGRODOWA 4	51		47	329		427
44	PASTEURA 12				152		152
45	PIOTRKOWSKA 18				451	141	592
46	PIŁSUDSKIEGO 31	135	75	45	355	20	630
47	PIŁSUDSKIEGO 33 A	30	14	40	746	20	850

48	PIŁSUDSKIEGO 34/36				360	40	400
49	PIOTRKOWSKA 3				56	17	73
50	PRÓŻNA 6				180		180
51	PRÓŻNA 8				180		180
52	PRZECHODNIA 21	68	21	81	626	1060	1856
53	STARY RYNEK 20	70	13	219	320		622
54	STARY RYNEK 21	78	20	92	245		435
55	STAWOWA 20 bl. 1	79		306	442	127	954
56	STAWOWA 20 bl. 2	79		279	756	321	1435
57	WARSZAWSKA 13	124	31	520	303		978
58	WARSZAWSKA 36	75	37	150	214		476
59	WARSZAWSKA 39	40	15	265	143		463
60	WILSONA 32	70	53	320	651	685	1779
61	WILSONA 34	240	109	1090	2265	776	4480
	OGÓŁEM:	**2779,00**	**758,00**	**5743,00**	**21585,00**	**11777,00**	**42642,00**

Dodatkowo 6 **szt.** wc wspólnych w odniesieniu do których wycena został zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11b
Załącznik do umowy nr 4a

ZADANIE 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AR.KRAJOWEJ 31					361	361
2	AR.KRAJOWEJ 70				75		75
3	AR.KRAJOWEJ 72				253		253
4	AR.KRAJOWEJ 74				157		157
5	AR.KRAJOWEJ 76				217	1259	1476
6	CMENTARNA 18	45	165		209	329	748
7	CZECHA 2 b	150	54		781	805	1790
8	CZECHA 2 c	210	72		1171	1208	2661
9	CZECHA 2a	314	188		486	1089	2077
10	DEKABRYSTÓW 83				365	280	645
11	GWIEZDNA 7					1566	1566
12	GWIEZDNA 9					1566	1566
13	GWIEZDNA 11				206	3152	3358
14	GWIEZDNA 15				293	3118	3411
15	GWIEZDNA 7				375	2624	2999
16	GWIEZDNA 9				518	2579	3097
17	HERBERTA 1	240	290		1605	2718	4853
18	HERBERTA 3	460	215		2697	2243	5615
19	HERBERTA 5	709	370	0	3004	3036	7119
20	KIEDRZYŃSKA 67					2096	2096
21	KIEDRZYŃSKA 112				987	1075	2062
22	KIEDRZYŃSKA 116				133	1203	1336
23	KIEDRZYŃSKA 118				618	2609	3227
24	KIEDRZYŃSKA 120				520	2989	3509
25	KIEDRZYŃSKA 122				453	2375	2828
26	KIEDRZYŃSKA 124				420	2127	2547
27	KIEDRZYŃSKA 126				273	2042	2315
28	KILIŃSKIEGO 139					838	838
29	KONTKIEWICZA 4	250	69		1095	1309	2723
30	KONTKIEWICZA 4 A	180	66		1200	1400	2846
31	KONTKIEWICZA 4B	163	60		1218	910	2351
32	KONTKIEWICZA 8	1618	270		1058	1606	4552
33	KOSMICZNA 2				364	865	1229
34	KOSMICZNA 4				193	1515	1708
35	KOSMICZNA 5A					1800	1800
36	KOSMICZNA 5				587	1100	1687
37	KOSMICZNA 6				29	0	29
38	KS. P. SKARGI 27	121	585		779	1314	2799
39	KSIĘŻYCOWA 10				276	1800	2076
40	KSIĘŻYCOWA 11				435	2329	2764
41	KSIĘŻYCOWA 12				761	1950	2711
42	KSIĘŻYCOWA 16				429	1490	1919

43	KSIEŻYCOWA 7					2014	2014
44	KSIĘŻYCOWA 8				225	6355	6580
45	KSIĘŻYCOWA 9				423	2471	2894
46	ŁÓDZKA 45	240			890	1600	2730
47	ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1				217		217
48	ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2				283	337	620
49	ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 4				298		298
50	OSSOLIŃSKIEGO 11	144	71		1212	818	2245
51	OSSOLIŃSKIEGO 2	250	69		927	1162	2408
52	OSSOLIŃSKIEGO 5	144	71		1212	818	2245
53	OSSOLIŃSKIEGO 7	144	71		1212	818	2245
54	OSSOLIŃSKIEGO 9	144	71		1212	818	2245
55	PRĄDZYŃSKIEGO 10				323	2700	3023
56	PRĄDZYŃSKIEGO 14				476	2700	3176
57	PRĄDZYŃSKIEGO 2				55	2412	2467
58	WARSZAWSKA 101	110	102		265	643	1120
59	WARSZAWSKA 103	43	210		352	282	887
60	WARSZAWSKA 275	40	11		39	471	561
61	WARSZAWSKA 94/96	151	428		407	1190	2176
62	WORCELLA 30				150		150
63	WORCELLA 5				166	2078	2244
64	WORCELLA 7				774	3785	4559
65	WORCELLA 9				200	1450	1650
66	HERBERTA 4	240	195		2322	2383	5140
67	KOSMOWSKIEJ 11					1198	1198
	OGÓŁEM:	**6110,00**	**3703,00**	**0**	**37880,00**	**103178,00**	**150871,00**

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11c
Załącznik do umowy nr 4a

ZADANIE 2

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	1-go Maja 26	25,00			195,00	198,00	418,00
2	Augustyna 2	50,00	46,00	40,00	192,00		328,00
3	Augustyna 32	131,58	80,00	336,00	501,00	50,00	1098,58
4	Axantowicza 17				175,00	98,00	273,00
5	Axentowicza 18				175,00	98,00	273,00
6	Axentowicza 22				175,00	98,00	273,00
7	Axentowicza 23				175,00	98,00	273,00
8	Axentowicza 24				175,00	98,00	273,00
9	Axentowicza 25				175,00	98,00	273,00
10	Axentowicza 28				175,00	98,00	273,00
11	Axentowicza 29				175,00	98,00	273,00
12	Axentowicza 30				175,00	98,00	273,00
13	Axentowicza 31				175,00	98,00	273,00
14	Barbary 58	46,00	43,00	250,00	474,00	56,00	869,00
15	Focha 80	606,00			2 069,00	1 690,00	4365,00
16	Czajkowskiego 1				78,00		78,00
17	Czajkowskiego 2				78,00		78,00
18	Czajkowskiego 4				78,00		78,00
19	Czajkowskiego 6				78,00		78,00
20	Dąbkowskiego 20/22				540,00	71,00	611,00
21	Drzymały 1				80,00		80,00
22	Drzymały 2				78,00		78,00
23	Drzymaly 3				78,00		78,00
24	Drzymaly 4				78,00		78,00
25	Drzymały 5				78,00		78,00
26	Drzymały 6				78,00		78,00
27	Drzymały 8				78,00		78,00
28	Dunikowskiego 10				46,00	1 011,00	1057,00
29	Dunikowskiego 12				36,00	564,00	600,00
30	Filomatów 14	150,00	70,00	40,00	990,00	837,00	2087,00
31	Filomatów 16	265,00	232,00	100,00	1 093,00	1 021,00	2711,00
32	Filomatów 22				80,00	350,00	430,00
33	Filomatów 9	100,00	100,00	20,00	898,00	250,00	1368,00
34	Filomatów 3	220,00	200,00	95,00	583,00	1 132,00	2230,00
35	Filomatów 5	85,00	70,00	30,00	944,00	220,00	1349,00
36	Focha 47/49				493,00	432,00	925,00
37	Focha 55				180,00	923,00	1103,00
38	Focha 36				680,00	663,00	1343,00
39	Goszczyńskiego 13				100,00		100,00
40	Komandosów 2				150,00		150,00

41	Korczaka 2				150,00	1 460,00	1610,00
42	Korczaka 4				130,00	1 401,00	1531,00
43	Korczaka 4A				221,00	1 295,00	1516,00
44	Krasińskiego 11				550,00	1 310,00	1860,00
45	Krasińskiego 13				700,00		700,00
46	Krasińskiego-PAW.				1 160,00	700,00	1860,00
47	Loretańska 14/16	114,00	40,00	480,00	483,00	612,00	1729,00
48	Nowowiejskiego 24A				374,00	383,00	757,00
49	Ogińskiego 3/5				341,00	781,00	1122,00
50	P.O.W. 24				617,00	36,00	653,00
51	P.O.W. 32				62,00	595,00	657,00
52	Piastowska 194	30,00	26,00	20,00	100,00	401,00	577,00
53	Plac Walecznych 1				78,00		78,00
54	Pow. Warszawy144	196,00			331,00	2 050,00	2577,00
55	Pułaskiego 59/65				240,00		240,00
56	Pułaskiego 42	238,69	101,96		1 605,10	2 519,38	4465,13
57	Rydla 4				78,00		78,00
58	Rydla 6				268,00		268,00
59	Rydla 8				78,00		78,00
60	Słowackiego 16A				240,00		240,00
61	Słowackiego 10				701,00	384,00	1085,00
62	Słowackiego 12A				406,00	384,00	790,00
63	Slowackiego 12				240,00	1 550,00	1790,00
64	Słowackiego 4				736,00	3 267,00	4003,00
65	Słowackiego 4A					458,00	458,00
66	Słowackiego 6				210,00	633,00	843,00
67	Słowackiego 6A				248,00	1 072,00	1320,00
68	Słowackiego 6B				588,00	1 178,00	1766,00
69	Słowackiego 8				518,00	348,00	866,00
70	Sobieskiego 19A				240,00		240,00
71	Sobieskiego 9A				200,00	1 025,00	1225,00
72	Sobieskiego 11				246,00	1 900,00	2146,00
73	Sobieskiego 11B				100,00		100,00
74	Sobieskiego 13				261,00	1 252,00	1513,00
75	Sobieskiego 13A				1 270,00	2 159,00	3429,00
76	Sobieskiego 17				765,00		765,00
77	Sobieskiego 17A					1 671,00	1671,00
78	Sobieskiego 17B				240,00		240,00
79	Sobieskiego 19				765,00		765,00
80	Sobieskiego 76/78				291,00	165,00	456,00
81	Wolności 81	73,00	5,00	40,00	461,00	357,00	936,00
82	Wopistów1				80,00		80,00
83	Wopistów 2				24,00	100,00	124,00
84	Wopistów 11				78,00		78,00
85	Wopistów 13				78,00		78,00
86	Wopistów 15				78,00		78,00
87	Wopistów 3				80,00		80,00
88	Wopistów 5				78,00		78,00
89	Wopistów 6					600,00	600,00

90	Wopistów 7				78,00		78,00
91	Wopistów 9				78,00		78,00
92	Zaciszańska 73				490,00	400,00	890,00
93	1 Maja 18				108,00	670,00	778,00
	OGÓŁEM	**2 330,27**	**1 013,96**	**1 451,00**	**30 396,10**	**43 564,38**	**78 755,71**

Dodatkowo 2 **szt.** wc wspólnych w budynkach, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11d
Załącznik do umowy nr 4b

ZADANIE 2

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL WOJSKA POLSKIEGO 116				230	220	450
2	AL.POKOJU 1				690	112	802
3	AL.POKOJU 10				700	320	1020
4	AL.POKOJU 11				540	124	664
5	AL.POKOJU 12				1174	500	1674
6	AL.POKOJU 13 A				350	292	642
7	AL.POKOJU 14				1152	1500	2652
8	AL.POKOJU 15/17				880	500	1380
9	AL.POKOJU 15/17/ A				300	150	450
10	AL.POKOJU 2				712		712
11	AL.POKOJU 3				944	160	1104
12	AL.POKOJU 4				967		967
13	AL.POKOJU 5				901	131	1032
14	AL.POKOJU 6				981		981
15	AL.POKOJU 7				860	131	991
16	AL.POKOJU 8				835		835
17	AL.POKOJU 9				322	30	352
18	ANDERSENA 2				120		120
19	ANDERSENA 3				150		150
20	DĄBROWSKIEJ 1/3				207		207
21	GACZKOWSKIEGO 13 A				1000		1000
22	GACZKOWSKIEGO 14 A				1100		1100
23	GACZKOWSKIEGO 15 A				140		140
24	GACZKOWSKIEGO 9				53		53
25	GACZKOWSKIEGO 3/7				100		100
26	IŁŁAKOWICZÓWNY 1				364	365	729
27	IŁŁAKOWICZÓWNY 4				89		89
28	IRZYKOWSKIEGO 3					504	504
29	JASIENICY 1				120		120
30	JASIENICY 2				120	102	222
31	KUNCEWICZOWEJ 4				140		140
32	KUNCEWICZOWEJ 6				180		180
33	KUNCEWICZOWEJ 8				462	1000	1462
34	KUNCEWICZOWEJ 9				258	620	878
35	LIMANOWSKIEGO 84	147	164	493	685	537	2026
36	LIMANOWSKIEGO 96	54	96	290	1157	50	1647
37	LIMANOWSKIEGO 45	69	20	21	250	965	1325
38	LIMANOWSKIEGO 47	832	500	1305	5257	1150	9044
39	LIMANOWSKIEGO 49	765	500	1312	5257	1150	8984
40	LIMANOWSKIEGO 57				150	600	750
41	ŁUKASIŃSKIEGO 26	195	129		939	613	1876
42	ŁUKASIŃSKIEGO 63				60		60
43	ŁUKASIŃSKIEGO 65	46	80	242	475	303	1146
44	ŁUKASIŃSKIEGO 65 A	46	86	259	608	350	1349
45	ŁUKASIŃSKIEGO 67				230		230

46	ŁUKASIŃSKIEGO 67 A	46	86	259	1387	100	1878
47	ŁUKASIŃSKIEGO 47				375	1420	1795
48	OKRZEI 16	54	71	203	150	50	528
49	OKRZEI 47				182	78	260
50	OSSOWSKIEGO 5				390		390
51	OSSOWSKIEGO 7				298		298
52	PAWLIKOWSKIEJ 1				621	370	991
53	PAWLIKOWSKIEJ 4				96		96
54	PRUSA 11					500	500
55	REJTANA 6 B	101	96	288	481	200	1166
56	REJTANA 6 A	101	96	288	457	200	1142
57	SYROKOMLI 8	139	72		769	784	1764
58	ŻARECKA 42C					2000	2000
	OGÓŁEM :	**2595,00**	**1996,00**	**4960,00**	**37415,00**	**18181,00**	**65147,00**

Dodatkowo **7 szt.** wc wspólnych w budynkach w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11e
Załącznik do umowy nr 4a

ZADANIE 3

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy al. Niepodległości 27

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL.NIEPODLEGŁOŚCI 25				1606,00	1136,00	2742,00
2	AL.NIEPODLEGŁOŚCI 48				1330,00	2900,80	4230,80
3	AL.NIEPODLEGŁOŚCI44					1356,00	1356,00
4	ALEJA POKOJU 13				1006,00	140,00	1146,00
5	BARLICKIEGO 4					664,00	664,00
6	BARDOWSKIEGO 21 A					730,00	730,00
7	BARDOWSKIEGO 31 A	82	58		234	2459	2833
8	BARDOWSKIEGO 21 B	65	100		1758	780	2703
9	BARDOWSKIEGO 21 C	59	100		299	681	1139
10	BARDOWSKIEGO 21 D	83	150		545	1558	2336
11	BARDOWSKIEGO 23	70			462	876	1408
12	BARDOWSKIEGO 23A	361,87	0	0	1707,12	3126	5194,99
13	BARDOWSKIEGO 24	63			125	40	228
14	BARDOWSKIEGO 27	213,81	126,77	0	1270,70	665,6	2276,88
15	BARDOWSKIEGO 27A	176,32	162,17	0	993,60	896,1	2228,19
16	BARDOWSKIEGO 27B	213,81	148,38	0	1148,00	2069,00	3579,19
17	BARDOWSKIEGO 31	82	58		394	3446	3980
18	BARDOWSKIEGO 33A				533	1687	2220
19	BARDOWSKIEGO 33B				1832	2562	4394
20	BARDOWSKIEGO 33C				1184,5	1905	3089,5
21	BARDOWSKIEGO 34	68		46	342	40	496
22	BARDOWSKIEGO 60	53	50	60	564	90	817
23	BARLICKIEGO 2				962	1241	2203
24	BÓR 15	0			29,28	0	29,28
25	BÓR 17	91			301	200	592
26	BÓR 19	84			426	1160	1670
27	BÓR 196				84	0	84
28	BÓR 51	0			503	0	503
29	DOLNA 7	16		44	145	735	940
30	GAJOWA 1	362	181		1563	2144	4250
31	GÓRNA 11	30		11	300	364	705
32	LEŚMIANA 7				665	1171	1836
33	MOCHNACKIEGO 29/31	103			286	2340	2729
34	MOCHNACKIEGO 9	10			159	200	369
35	NIEPODLEGŁOŚCI 27 TBS				991	2241	3232
36	NIEPODLEGŁOŚCI 29				1841	3433,5	5274,5
37	NIEPODLEGŁOŚCI 39 TBS				141	530	671
38	NIEPODLEGŁOŚCI 39				430	380	810
39	NIEPODLEGŁOŚCI 46 PAW				1433	36	1469
40	NIEPODLEGŁOŚCI 46 A TBS				315		315
41	NIEPODLEGŁOŚCI 48A				178,94	70	248,94
42	NIEPODLEGŁOŚCI 50					2304	2304
43	ORKANA 93				1230	414	1644
44	PIETRUSIŃSKIEGO 14	112	38		315	1266	1731
45	PROSTA 20	69	59	56	217	677	1078
46	PUSTA 18	50		31	469	80	630

47	RÓWNOLEGŁA 14	43			195	264	502
48	RÓWNOLEGŁA 15	57		30	137	476	700
49	SCHULZA 3					1659	1659
50	SCHULZA 4				43,30	385,10	428,40
51	SEMPOŁOWSKIEJ 3				364	412	776
52	SIEROSZEWSKIEGO GARAŻ				1160	439	1599
53	SPADZISTA 11	47			190	211	448
54	STROMA 7	50	34	56	466	88	694
55	SZCZYTOWA 23					2550	2550
56	SZCZYTOWA 34				52		52
57	TETMAJERA GARAŻE				605	50	655
58	TETMAJERA 39 TBS				1152	210	1362
59	TETMAJERA 8				502,20	421,80	924,00
60	ŹRÓDLANA 19	45		28	108	103	284
61	ŹRÓDLANA 23				146	286	432
	OGÓŁEM:	**2759,81**	**1265,32**	**362,00**	**35438,64**	**58348,90**	**98174,67**
Dodatkowo 9 **szt.** wc wspólnych w budynkach, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych							

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 11f
Załącznik do umowy nr 4b

ZADANIE 3

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6

L.P	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POWIERZCHNIA STRYCHÓW (m^2)	POWIERZCHNIA CHODNIKÓW (m^2)	POWIERZCHNIA ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL. NMP 36	0	0		440		440
2	AL. NMP 50				500		500
3	AL.NMP 59				500	125	625
4	Al. NMP 75				514		514
5	Al.. NMP 63					152,00	152
6	Al.. NMP 67A				562	1048,00	1610
7	AL..NMP 65				776	50,00	826
8	ALEJA NMP 75				464,00	30,00	494,00
9	BIALSKA 20					1239	1239
10	DĄBKOWSKIEGO 26				266	230,00	496
11	DIAMENTOWA 10				200,00	600,00	800,00
12	JASNOGÓRSKA 12	394	93	217	503		1207
13	JASNOGÓRSKA 8/10	88,00	46,00		407,00	100,00	641,00
14	KILIŃSKIEGO 13	339	47		426	46	858
15	KOPERNIKA 4					620	620
16	KOPERNIKA 33				100	78,00	178
17	KOPERNIKA 43				155		155
18	KOPERNIKA 44	249	87		390	274,00	1000,00
19	KOPERNIKA 89	20			164	124	308
20	NOWOWIEJSKIEGO 11				200	240,00	440
21	NOWOWIEJSKIEGO 3	86	35	160	246	97	624
22	PAWIA 24/26					846,00	846,00
23	PIŁSUDSKIEGO 3				126		126
24	POPIEŁUSZKI 4/6	0			300	0	300
25	POW 4				800,00		800,00
26	POW 3				250,00		250,00
27	PUŁASKIEGO 1/3				1199,00	180,00	1379,00
28	RACŁAWICKA 5	101	42	98	520	100	861
29	ROCHA 4				274	200	474
30	RYNEK WIELUŃSKI 24			85	294		379
31	RYNEK WIELUŃSKI 3	93	45	105	215	520	978
32	RYNEK WIELUŃSKI 6				141	50	191
33	STRYJEŃSKIEJ 3				31	355,00	386,00
34	STRYJEŃSKIEJ 5					360,00	360,00
35	SZYMANOWSKIEGO 9				90,00		90,00
36	SZYMANOWSKIEGO 14					411,00	411,00
37	SZYMANOWSKIEGO 16					200,00	200,00
38	SZYMANOWSKIEGO 20				169,00		169,00
39	SZYMANOWSKIEGO 24					85,00	85,00
40	TUWIMA 2				100,00	1120,00	1220,00
41	TUWIMA 6				823	1487,00	2310
42	TUWIMA 7				75,00	1500,00	1575,00
43	GĄSIOROWSKIEGO 3				424	485	909
44	GĄSIOROWSKIEGO 4				200	1184	1384
45	WASZYNGTONA 62	67			147		214
46	WASZYNGTONA 25/27				45	567,00	612

47	WASZYNGTONA 73	143	46	342	387	882	1800
48	WIOLINOWA 1	445	84		621	2638	3788
49	WIOLINOWA 3					800	800
50	WOLNOŚCI 29				60,00		60,00
	OGÓŁEM :	**2025,00**	**525,00**	**1007,00**	**14104,00**	**19023,00**	**36684,00**

Dodatkowo **8 szt.** wc wspólnych w budynkach, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**