



Znak sprawy: KD/1/ZP/9/26

Załącznik nr 4 do SWZ**-WZÓR-****Umowa nr KD/.../CRU/.../RUZP/.../2026**

pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach, NIP: 634-29-01-873, w imieniu i na rzecz, której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, REGON: 369308114, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”, który reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja działań edukacyjnych i świadomościowych z zakresu eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy”, współfinansowana w ramach projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego” w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie 5.13 Zdrowy pracownik” (dalej jako: „Postępowanie”).

§ 1.**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy (zwanej dalej „Umową”) jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na organizacji szkoleń z zakresu doskonalenia technik kierowania pojazdem.

Temat szkolenia	Doskonalenie technik kierowania pojazdem.
Cel szkolenia	Zdobycie wiedzy w zakresie doskonalenia technik kierowania pojazdem. Uczestnicy szkolenia poznają sposoby zmniejszenia stresu i frustracji, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa w trakcie wypełniania obowiązków służbowych oraz zminimalizowania zdrowotnych czynników ryzyka spowodowanych wypadkami komunikacyjnymi. Ponadto nabędą i poszerzą wiedzę w zakresie etykiety pracy kierowcy, psychologii transportu, zabezpieczenia miejsca wypadku oraz odpowiedzialności prawnej kierowcy, a także udoskonalą umiejętności jazdy w warunkach kontrolowanych.
Zakres szkolenia	Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące tematy:

„Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Działanie: FESL.05.13 Zdrowy pracownik, Priorytet: FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

Beneficjent projektu: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, Numer umowy: UDA-FESL.05.13-IZ.01-0DB9/24-00

	Część teoretyczna: – Omówienie zasad przygotowania do jazdy. – Prawidłowa ocena przeszkód terenowych. – Umiejętność prowadzenia obserwacji i przewidywania zdarzeń. – Techniki bezpiecznej jazdy z uwzględnieniem zmiennych warunków pogodowych. – Pojęcie podsterowności i nadsterowności. – Systemy bezpieczeństwa. – Weryfikacja błędów i nawyków powodujących niebezpieczeństwo na drodze. Część praktyczna: – Ćwiczenia przy stworzonych warunkach umożliwiających ekstremalne zachowanie samochodu podczas jazdy: kurtyna wodna, płyta poślizgowa, podjazdy, zjazdy i szarpak. – Ćwiczenie poślizgu nadsterownego oraz podsterownego, hamowanie, slalom na płycie poślizgowej. – Ćwiczenia z hamowania awaryjnego z użyciem systemu ABS. – Strefa symulatorów zręcznościowych. – Zajęcia uwzględniające sposób jazdy w złożonych sytuacjach drogowych. – Symulator dachowania, zderzeń, alkogogle. – Prawidłowe zabezpieczenie miejsca wypadku. – Trener gaszenia pojazdu.
Wymogi	Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera posiadającego wiedzę oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze objętym tematyką szkolenia.
Liczba uczestników	20
Grupy szkoleniowe	2 grupy szkoleniowe po maksymalnie 15 uczestników
Liczba godzin	8 godzin dydaktycznych dla każdej grupy szkoleniowej. Część teoretyczna: 1 – 2 godziny dydaktyczne Część praktyczna: 6 – 7 godzin dydaktycznych
Miejsce szkolenia	Miejsce szkolenia zagwarantowane przez Wykonawcę - szkoła nauki bezpiecznej jazdy w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Zamawiającego (odległość ta liczona będzie najkrótszą drogą publiczną według mapy GOOGLE). Dojazd uczestników na miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
Charakter szkolenia	Teoretyczno-warsztatowy (praktyczny). Część praktyczna odbędzie się przy wykorzystaniu pojazdów Zamawiającego.

Usługa cateringowa	Wymagania dotyczące usługi cateringu: 1) przerwa kawowa (minimum 2 przerwy kawowe): kawa z ekspresu (ziarnista), kawa mielona, kawa zbożowa, kawa rozpuszczalna, herbaty (czarna, owocowa, zielona, ziołowa), cukier, mleko (w tym opcja roślinna np. owsiane/sojowe), woda mineralna niegazowana i gazowana oraz soki owocowe 100%, słodkie przekąski (np. mini ciasteczka, owoce pokrojone w porcje, tartinki), 2) przerwa obiadowa: jeden ciepły posiłek obiadowy w formie jednego dania (bez obowiązku zapewnienia zestawu obiadowego) oraz na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego dla wskazanych uczestników posiłek w wersji wegetariańskiej. Posiłek powinien zostać, przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
--------------------	---

§ 2.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności do przeprowadzenia szkoleń, oraz zagwarantowania usługi cateringowej zgodnie z określonym zakresem oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji zamówienia (trenera/szkoleniowca) osoby posiadającej doświadczenie zadeklarowane w ofercie złożonej w ramach Postępowania, zgodnie z ofertą oraz załącznikiem w postaci wykazu posiadanego doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, których kopie stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba (trener/szkoleniowiec) wyznaczona do realizacji usług szkoleniowych zatrudniona jest na podstawie stosunku pracy zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 3 powyżej czynności, Wykonawca wedle wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do złożenia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Strony zgodnie precyzują, że uchybienie obowiązkowi złożenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako niezrealizowanie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
5. Na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, Wykonawca zapewni dla wskazanych uczestników posiłek w wersji wegetariańskiej, w miejsce standardowego posiłku obiadowego.



6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych, w postaci papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w dniu realizacji szkolenia, o ile Strony nie ustalą inaczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy i praktyki zawodowej oraz z uwzględnieniem celu i zakresu szkolenia określonego w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację szkoleń, w tym o ryzyku wystąpienia opóźnień lub innych utrudnień. Obowiązek ten obejmuje w szczególności przypadki mogące skutkować zmianą terminów realizacji szkoleń, opóźnieniem w przygotowaniu materiałów szkoleniowych, niedostępnością trenera lub innego personelu realizującego szkolenia, problemami organizacyjnymi lub logistycznymi oraz wszelkimi innymi okolicznościami, które mogą wpłynąć na zakres, jakość lub termin wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym list obecności, dotyczącej danej grupy szkoleniowej, dla której prowadzone jest szkolenie – Zamawiający wymaga jednej - dedykowanej listy obecności dla każdej z grup szkoleniowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia, po zakończeniu szkolenia każdej grupy szkoleniowej, imiennego certyfikatu dla każdego uczestnika szkolenia w dwóch egzemplarzach.
12. Wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem szkoleń powinny spełniać wymogi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem logo stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności:
 - 1) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia,
 - 2) lista obecności,
 - 3) materiały szkoleniowe/dydaktyczne.

§ 3.

Realizacja usług szkoleniowych

1. Szkolenia zostaną zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń, obejmujący w szczególności terminy, godziny oraz zakres poszczególnych szkoleń, w tym miejsce jego przeprowadzenia, zostanie opracowany przez Strony po zawarciu Umowy. Miejszem realizacji szkoleń jest szkoła nauki bezpiecznej jazdy zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Strony nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do harmonogramu w trakcie realizacji Umowy, Strony mogą dokonać jego aktualizacji w formie pisemnej lub postaci elektronicznej (w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej), z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia przed terminem szkolenia, którego zmiana dotyczy, chyba że konieczność zmiany wynika z okoliczności niezależnych od Stron i wymaga krótszego terminu. Każdorazowa zmiana terminu szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.
5. Uzgodniony harmonogram oraz jego późniejsze aktualizacje stanowią integralną część Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu w formie pisemnej, o ile Umowa nie stanowi inaczej.



6. Strony zgodnie postanawiają, że każde ze szkoleń (dla danej grupy szkoleniowej), zostanie potwierdzone obustronnym protokołem odbioru. Za dzień realizacji każdego szkolenia Strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru dotyczącego danego szkolenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji dotyczącej danego szkolenia, obejmującej w szczególności listę obecności uczestników, oryginały imiennych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz materiały szkoleniowe. Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uzasadnia odmowę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2) dysponuje kadrami o odpowiednich kompetencjach oraz zapleczem organizacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację szkoleń,
 - 3) zapoznał się z zakresem wymaganych czynności, przyjętych przez niego do wykonania w ramach przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewni niezbędne warunki oraz materiały szkoleniowe do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia z zakresu doskonalenia techniki kierowania pojazdem,
 - 5) materiały szkoleniowe wykorzystywane podczas realizacji Umowy nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnych informacji do realizacji Umowy,
 - 2) zapewnienia dojazdu uczestników na miejsce szkolenia,
 - 3) zapewnienia pojazdu niezbędnego do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia,
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Osoby do kontaktu

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy, a także upoważnionymi do akceptowania oraz podpisywania protokołów odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

..... tel. e-mail:.....
 tel. e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:

..... tel. e-mail:.....
 tel. e-mail:.....
2. Zmiana adresów do korespondencji email oraz osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy, przy czym zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną na adresy email wskazane w ust.1.
3. Strony zobowiązują się do współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.



§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, wynagrodzenie jest zwolnione z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie wykonany zakres zamówienia/przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane częściowo, po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej, na podstawie protokołu odbioru oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wartość wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej wynosi zł brutto (słownie:).
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur powinny zawierać następujące dane:
Nabywca / Podmiot2 (w KSeF)
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
NIP 634 290 18 73
Odbiorca / Podmiot3 (w KSeF)
Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice
NIP 634 292 27 05
Rola: Jednostka Samorządu Terytorialnego - Odbiorca (Rola 8)
6. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane są i doręczane Zamawiającemu wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. Z zastrzeżeniem ust. 9 i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa doręczenie faktury w inny sposób niż za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur nie będzie miało dla Stron jakichkolwiek skutków prawnych, w szczególności nie będzie powodowało rozpoczęcia biegu terminu płatności należności ujętej w takiej fakturze.
7. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, przewidziane w Umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, która będzie uwzględniała zasady, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Powyższe oznacza, iż niezależnie od innych postanowień Umowy określających wymagalność wynagrodzenia Wykonawcy, w każdym przypadku warunkiem rozpoczęcia biegu terminu płatności będzie także doręczenie Zamawiającemu (zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu) faktury lub faktury korygującej zawierającej dane zgodne z ust. 5 niniejszego paragrafu.



9. W przypadku faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poza Krajowym Systemem e-Faktur w okresie awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, określonych w stosownych komunikatach ministra właściwego do spraw finansów publicznych, strony zgodnie postanawiają, że faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres mailowy: kancelaria@metropoliaztm.pl. W przypadku, jeśli przez doręceniem faktury Zamawiającemu w powyższy sposób dojdzie do przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru.
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru poszczególnych szkoleń którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur i posiada numer identyfikacyjny NIP: Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
13. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Płatność będzie realizowana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wymieniony w ust. 4 jest rachunkiem firmowym, związanym z wykonywaną działalnością gospodarczą i znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministra Finansów.
16. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany do płatności nie figuruje w wykazie podatników VAT, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego w Umowie i na fakturze rachunku bankowego na ww. wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.

§ 7.

Kary umowne

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu Umowy.
2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nieprzeprowadzenia któregośkolwiek ze szkoleń w terminie ujętym w § 3 ust. 1 Umowy – karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku nieprzeprowadzenia któregośkolwiek ze szkoleń w terminie ujętym w harmonogramie – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku zmiany terminu szkolenia z uchybieniem terminu ujętego w § 3 ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) w przypadku uchybienia terminowi ujętemu w § 3 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

„Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Działanie: FESL.05.13 Zdrowy pracownik, Priorytet: FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

Beneficjent projektu: Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia, Numer umowy: UDA-FESL.05.13-IZ.01-0DB9/24-00



- e) w przypadku niezapewnienia usługi cateringowej zgodnie z wymogami Umowy, w przypadku któregośkolwiek szkolenia – karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za brak zapewnienia listy obecności w przypadku któregośkolwiek szkolenia, albo braku zapewnienia dokumentacji szkoleniowej któremukolwiek z uczestników, albo braku zapewnienia certyfikatu dla któregośkolwiek uczestnika szkolenia – karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) którekolwiek ze szkoleń nie zostanie przeprowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie deklarowane w ofercie w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert w Postępowaniu – 11 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - h) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wbrew postanowieniom Umowy – karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1.
 - 5. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne przez wystawienie noty księgowej obciążeniowej, płatnej do 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę z tym, że naliczona kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 2, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego.

§ 8.

Podstawy do rozwiązania Umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego), w szczególności w jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową lub z przepisami prawa, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do wykonywania Umowy w sposób prawidłowy;
 - 3) Wykonawca nie przeprowadził szkolenia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony;
 - 4) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zapewnił usługi cateringowej zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 5) Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego, nie przekazuje Zamawiającemu harmonogramu prowadzenia szkoleń;
 - 6) Którekolwiek ze szkoleń nie zostaje przeprowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie deklarowane w ofercie w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert w Postępowaniu;
 - 7) Szkolenia nie są przeprowadzone w lokalizacji wskazanej w formularzu ofertowym złożonym w ramach postępowania, w wyniku którego zawarto umowę.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku nieprzeprowadzenia wszystkich szkoleń w terminie ujętym w § 3 ust. 1 Umowy – w terminie 45 dni od dnia upływu terminu ujętego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, w sytuacjach wskazanych powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn takiego naruszenia, z podaniem terminu złożenia wyjaśnień.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy dokonywane mogą być wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, składając ofertę, uwzględnił w wynagrodzeniu wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko zmiany cen i kosztów w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający przewiduje w szczególności następujące podstawy do zmiany Umowy:
 - a) w przypadku gdy wykonanie wszystkich szkoleń nie jest możliwe w terminie ujętym w § 3 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub jego pracowników, lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy – możliwym jest wydłużenie okresu realizacji zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - b) zmiany liczebności grup szkoleniowych lub maksymalnej liczby grup szkoleniowych – w przypadku, gdy wykonanie zamówienia zgodnie z pierwotnymi warunkami zamówienia nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, pracowników Zamawiającego, lub z uwagi na absencję lub chorobę pracowników Zamawiającego – w takim przypadku Strony przewidują również możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, lecz o nie więcej niż 10% pierwotnej wartości Umowy;
 - c) zmiany trenera/szkoleniowca w stosunku do osoby wskazanej w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada doświadczenie deklarowane przez Wykonawcę w ofercie w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, co Wykonawca wykazuje w ten sam sposób jak w Postępowaniu;
 - d) zmiany miejsca realizacji szkoleń w stosunku do lokalizacji ujętej w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że nowa lokalizacja nadal jest zgodna z warunkami zamówienia.
4. Wystąpienie przesłanek ujętych w ust. 3 nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia rzeczonych zmian do Umowy.

§ 10.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w zakresie wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do poprawnej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy lub zapewnia sublicencję na korzystanie z materiałów szkoleniowych objętych Umową.
3. Licencja lub sublicencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego

„Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Działanie: FESL.05.13 Zdrowy pracownik, Priorytet: FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

Beneficjent projektu: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, Numer umowy: UDA-FESL.05.13-IZ.01-0DB9/24-00

z materiałów szkoleniowych, na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:

- 1) korzystania z materiałów szkoleniowych na własny użytek i jego pracownik/pracowników,
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach,
 - 3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera,
 - 4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub kopii) w całości lub w części na potrzeby własne Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji/sublicencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzenie przez Wykonawcę pierwszego szkolenia, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Udzielenie licencji/sublicencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą podpisania protokołu obioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki pracy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
3. Spory mogące powstać w wyniku realizacji Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania realizacji przedmiotu Umowy.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 oraz 2 Kodeksu cywilnego.
albo
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Znak sprawy: KD/1/ZP/9/26

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Logo do certyfikatów
- 2) Protokół odbioru
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Kopia formularza ofertowego, wraz z wykazem dokumentującym doświadczenie trenera

„Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Działanie: FESL.05.13 Zdrowy pracownik, Priorytet: FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

Beneficjent projektu: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, Numer umowy: UDA-FESL.05.13-IZ.01-0DB9/24-00