załącznik nr 1 do SWZ

(PO WYBORZE OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY)

OFERTA WYKONAWCY

1.Formularz ofertowy.

Działając w imieniu i na rzecz _____

_____

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania: _____ *którego przedmiotem jest:* _____

_____ *zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w postępowaniu oraz załącznikach do postępowania na następujących warunkach:*

A.	*ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA* ***(brutto):***	_____*zł; słownie:* _____ _____
B.	*TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI* *(należy podać tylko jeden z terminów* ***24, 36, 48, 60 m-cy*** *zgodnie z rozdz. XII pkt 2.2 lit. c) swz):*	_____***m-cy***
C.	*TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*	***90 dni od dnia podpisania umowy***
D.	*TERMIN PŁATNOŚCI:*	***60 dni***

E. Informacje o wykonawcy:

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy	
2.	Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do CEiDG, wpis do KRS)	
3.	Nr telefonu do kontaktu:	
4.	NIP:	
5.	Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy:	
6.	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy:	
7.	*Oświadczam, że Wykonawca jest *:* ☐ *Mikroprzedsiębiorstwem,* ☐ *małym przedsiębiorstwem,* ☐ *średnim przedsiębiorstwem,* ☐ *osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,* ☐ *inny rodzaj* ** zaznaczyć właściwe, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oznaczyć którego wykonawcy dotyczy odpowiedź*	

	1. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. *2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.* *3. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.*

**W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt E należy powtórzyć dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.*

2. Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za podpisanie/wykonanie zobowiązań umowy jest/są *(inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1)*:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)	.....	.....	.....	.....

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

_____. tel.:_____e-mail: _____

3. Zamówienie wykonamy:

☐siłami własnymi*)

☐powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia *(o ile jest to wiadome)* *:

**) zaznaczyć właściwe*

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Określenie zakresu rzeczowego

4. Forma złożenia wadium *(jeżeli dotyczy):*

☐ w pieniądzu, data i godzina wniesienia _____*)

☐ gwarancjach bankowych*)

☐ gwarancjach ubezpieczeniowych *)

☐ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który zostanie zwrócone wadium: _____

**) zaznaczyć właściwe*

6. Oświadczamy, że:

A) ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie zamówienia, które wynikają z zapisów swz.

B) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,

C) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

D) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,

E) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

F) wybór oferty:

☐będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

☐nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) *

**) zaznaczyć właściwe*

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. *(Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie).)*

……...

……...

G) ☐dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

**) zaznaczyć właściwe*

H) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 383 ze zm./

I) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6)Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: ……..……*(podać)*

7) Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: ……..……*(podać)*

8) Załączniki:

1. ……

2. ……

3. ……

……

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 1 do oferty wykonawcy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach Umowy

1. Administrator danych
Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych
Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych
Instytucja Koordynująca, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania
Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych
Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 („rozporządzenie 2018/1046")), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

1) *Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:*
2) *nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;*
3) *nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;*
4) *imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 73, z późn. zm.) („dyrektywa 2015/849");*

7. Dostęp do danych osobowych
Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) *Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,*
2) *Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),*
3) *Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),*
4) *Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.*

8. Prawa osób, których dane dotyczą

1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;

2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;

5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, tj. od Ministra Zdrowia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację Inwestycji w ramach Umowy

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji, tj. Minister Zdrowia.
Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej za Inwestycję, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mz.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

1. Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
2. nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;
3. nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
4. imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy 2015/849;

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
2. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
3. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
4. Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych.

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji otrzymała dane osobowe Ostatecznego odbiorcy wsparcia za pomocą systemu teleinformatycznego CST 2021 a także dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawców.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Informacja dotycząca wykorzystania systemów ARACHNE I SKANER

1.W ramach realizowanego przedsięwzięcia istnieje możliwość wykorzystania i przetwarzania danych w systemach ARACHNE I SKANER

_____

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 2 do SWZ

(PO WYBORZE OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia zawarty jest w:

1. *Umowie z wykonawcą,*
2. *Programach Funkcjonalno – Użytkowych **(PFU**) stanowiący załącznik do niniejszego opisu.*
3. *Uzupełnieniach i wymaganiach zapisanych w niniejszym załączniku.*

II. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i uzupełnienia do PFU.

1. *Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:*
   - *2.1 Zakres robót wynikał będzie z inwentaryzacji i dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w siwz.*
   - *2.2 Pracę mogą być prowadzone w godzinach od 7:00 do 20:00 w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem świąt.*
   - *2.3 Transport materiałów - istniejącymi drogami i wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi budynków,*
   - *2.4 Prace szczególnie uciążliwe wykonywane za pomocą elektronarzędzi (przekucia, przebicia, rozbiórki) będą zgłaszane przez Wykonawcę służbom BHP szpitala celem uzgodnienia terminu i czasu ich realizacji.*
   - *2.5 Materiały pochodzące z rozbiórki do czasu podjęcia decyzji stanowią własność Zamawiającego.*
   - *2.6 zabezpieczenie kurtynami miejsc prowadzenia prac budowlanych od pozostałej przestrzeni w sposób eliminujący ograniczenia użytkowania obiektu związane z realizacją robót,*
   - *2.7 utrzymania w należytym porządku terenu budowy, usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Dopuszcza się ustawienie kontenera na odpady we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, na terenie wygrodzonym w celu składowania gruzu rozbiórkowego i nieczystości. Kontener wywożony będzie niezwłocznie po wypełnieniu,*
   - *2.8 po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu prac,*
   - *2.9 Zamawiający z braku możliwości lokalowych nie udostępni Wykonawcy w trakcie realizacji robót dostępu do pomieszczeń na cele biurowe i socjalne,*
2. *Ramowy zakres prac.*
   - *2.1 Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z pkt.1.7 części I PFU,*
   - *2.2 Wykonanie prac budowlanych zgodnie z pkt. 2. rozdziału II PFU i zatwierdzonym projektem,*
   - *2.3 Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.*

III. Wymagania Zamawiającego w zakresie opracowań projektowych:

1. *Dokumentacja Projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego.*
2. *Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (**PFU**) oraz uzupełnieniami i uwagami zawartymi w umowie, a także uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych.*
3. *Przed przystąpieniem do projektowania projektanci branżowi zobowiązani są przeprowadzić wizję lokalną na terenie Inwestycji.*
4. *Zakres obejmuje wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej w zakresie będącym przedmiotem zamówienia oraz opracowanie dokumentacji projektowej (PB i PW) i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.*
5. *Dokumentacja będzie opracowana i przekazana Zamawiającemu w sposób następujący:*
   a) *wersja papierowa w 3 egz., złożona w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa (STWiORB w 2 egzemplarzach).*
   b) *wersja elektroniczna w formacie PDF i DWG na nośniku Pendrive, Interfejs: USB 3.0, Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości. Część opisowa - w wersji edytowalnej.*
6. *Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi Zamawiającego i potrzebami sprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.*
7. *Wykonawca **w terminie do 20 dni** od daty podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Nadzorowi Inwestorskiemu Dokumentacji Projektowej do weryfikacji pod kątem jej zgodności z wymogami Zamawiającego, w tym zgodności PFU, a także zgodności z przepisami prawa*
8. *Nadzór Inwestorski przedstawi Wykonawcy **w terminie 5 dni** licząc od daty przekazania dokumentacji listę wad i usterek Dokumentacji, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje przedstawioną Dokumentację Projektową.*
9. *Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek Dokumentacji Projektowej **w terminie 5 dni** od daty przekazania uwag przez Nadzór Inwestorski i do ponownego przekazania poprawionej Dokumentacji Projektowej Nadzorowi Inwestorskiemu.*
10. *Dokumentację Projektową po sprawdzeniu i akceptacji Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do zatwierdzenia. Co zostanie potwierdzone protokołem odbioru Dokumentacji.*
11. *Dokonanie weryfikacji projektu nie przesądza o zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia Dokumentacji w każdym przypadku o ile stwierdzi, że Dokumentacja Projektowa nie spełnia wymagań Zamawiającego.*
12. *Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje opracowanie wszystkich materiałów do uzyskania niezbędnych dla realizacji inwestycji uzgodnień, decyzji lub opinii, w szczególności uzgodnienie/opinii dokumentacji z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.*
13. *Rysunki i obliczenia, które powinien sporządzić Wykonawca, będą wykonane i przekazane zgodnie z wymaganiami podanymi poniżej. Rozmiary arkuszy powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi, chyba że inne rozmiary zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Rysunki wszystkich elementów powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależeć będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów.*
14. *Opracowania muszą zawierać załączoną przez projektanta i sprawdzającego klauzulę o sporządzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą techniczną.*
15. *Wszyscy projektanci i sprawdzający winni posiadać uprawnienia do projektowania i być członkami właściwej Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.*

załącznik nr 3a) do SWZ
załącznik do oferty

OŚWIADCZENIE
o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa postępowania: ……..……..……

Znak sprawy: ……..……..……

Zamawiający: ……..……..……

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy: ……..……..……

Adres Wykonawcy: ……..……

Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do wizji lokalnej ……..……

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji ……..……

Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia:

Oświadczam, że w dniu …….... o godz. .....…… , po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, dokonałem/am, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wizji lokalnej i zapoznałem/am się szczegółowo z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Tym samym oświadczam, że są mi znane wszystkie niezbędne dane do prawidłowego sporządzenia oferty, w tym warunki techniczne i lokalizacja, miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: **…….**

Płock

……..…… ....
Miejscowość *Data* ***Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy***

PRZEDSTAWICEL ZAMAWIAJĄCEGO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wizji lokalnej ……..……

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji ……..……

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela ww. Wykonawcy.

Płock

……..…… ……..…… ……..……
Miejscowość *Data* ***Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego***

Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

załącznik nr 3b) do SWZ
załącznik do oferty

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca:

_____
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY OSZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJINA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”
postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przeciwnym przypadku wypadku punkt wykreślić]
   Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: _____
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

[1]Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale **V pkt. 2 poz. 2.3, 2.4**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale **V pkt. 2 poz.** _____

(wskazać odpowiedni poz. 2.3, 2.4)

w następującym zakresie: _____

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)* _____ w następującym zakresie: _____

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) ._____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

załącznik nr 3c) do SWZ
załącznik do oferty – jeżeli dotyczy

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19

09 – 400 Płock

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

1. _____

2. _____

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**_____ postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że następujące roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają wskazani poniżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: _____

   Rodzaj wykonywanych robót budowlanych/usług/dostaw*: _____

2. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: _____

   Rodzaj wykonywanych robót budowlanych/usług/dostaw*: _____

_____
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga: oświadczenie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy zrealizują/wykonają odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji uprawnienia lub zdolności są wymagane i którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

załącznik nr 3d) do SWZ

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19

Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
podmiot udostępniający zasoby:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„_____”** postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam**, że** nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514 ze. zm.)[2]

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

2 „(…) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

załącznik nr 4a) do SWZ
załącznik do oferty – jeżeli dotyczy

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca:

_____
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY OSZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJINA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„_____”** postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. [UWAGA*: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*]
   Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)*[3].

[3]Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 poz. 2,3, 2.4** _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: _____

_____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) ._____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 4b) do SWZ
załącznik do oferty – jeżeli dotyczy

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY
NA ZASADACH OKREŚLONYCH w art. 118 uPzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**_____
_____**”**

postępowanie znak _____prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Ja:

_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

_____
(nazwa Podmiotu, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

_____
(określenie zasobu – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA, SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA)*

do dyspozycji Wykonawcy:

_____
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.
Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
   _____
2. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
   _____
3. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
   _____
4. zrealizuję roboty budowlane/usługi/dostawy*, których dotyczą udostępniane zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/kwalifikacji zawodowych * w następującym zakresie:
   _____
5. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
   _____

**niepotrzebne skreślić*

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 5a) do SWZ

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:

_____
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz

wykonanych robót budowlanych **(przykładowy wzór)**

potwierdzające zgodność przedmiotu z wymaganiami określonymi ***rozdz.V pkt .2 poz. 2.4 oznaczenie 1a). swz***

Z dokumentu załączonego do wykazu musi wynikać: pełna nazwa zamawiającego; lokalizacja zamówienia; elementy wykonanych prac; termin wykonania, wartości wykonanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia; informacja, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Poz.	**Rodzaj robót budowlanych** *(należy wskazać zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)*	Wartość (brutto)/ w PLN ***(min. 1.000.000zł)***	**Miejsce wykonania** prac oraz **nazwa zamawiającego**, na rzecz którego zamówienie zostały wykonane	Termin realizacji (dd/mm/rrrr)	
				Początek	Koniec
1)	_____ powierzchnia całkowita budynku wynosi:_____m2	_____zł, z czego wartość robót polegających na wykonaniu instalacji ppoż/dostosowaniu budynku/ budynków do wymagań przeciwpożarowych wynosi kwotę nie niższą niż 1.000.000zł (brutto) (za jedno zamówienie) tj.: _____zł			
2)	_____ powierzchnia całkowita budynku wynosi:_____m2	_____zł, z czego wartość robót polegających na wykonaniu instalacji ppoż/dostosowaniu budynku/ budynków do wymagań przeciwpożarowych wynosi kwotę nie niższą niż 1.000.000zł (brutto) (za jedno zamówienie) tj.: _____zł			

Załączniki:

Do wykazu załączamy dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 5b) do SWZ

Wykaz

Wykonanych prac projektowych **(przykładowy wzór)**

*potwierdzające zgodność przedmiotu z wymaganiami określonymi **rozdz.V pkt .2 poz. 2.4 oznaczenie 1b). swz***

z dokumentu załączonego do wykazu musi wynikać: pełna nazwa zamawiającego; lokalizacja zamówienia; elementy wykonanych prac; termin wykonania, przez wykonawcę przedmiotu zamówienia; informacja, że te usługi zostały wykonane należycie.

Poz.	**Rodzaj prac projektowych** *(należy wskazać z wyszczególnieniem prace projektowych wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)*	**Miejsce wykonania** prac oraz **nazwa zamawiającego**, na rzecz którego zamówienie zostały wykonane	Termin realizacji (dd/mm/rrrr)	
			Początek	Koniec
1)	powierzchnia całkowita budynku wynosi:_____m2			
2)	powierzchnia całkowita budynku wynosi:_____m2			

Załączniki:

Do wykazu załączamy dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 6 do SWZ

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert,

*(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 5** DO UMOWY)*

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:

_____

_____

_____
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ

osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego **(przykładowy wzór)**

*potwierdzający zgodność kwalifikacji i doświadczenia z wymaganiami określonymi w SWZ - **rozdz. V. pkt.2 poz.2.4 oznaczenie 2 swz.***

Poz.	Imię i nazwisko	Zakres czynności bądź odpowiedzialności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/ doświadczenie/posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą*
1. 1.		Kierownik robót posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Uprawnienia nr _____ z dnia _____ bez ograniczeń do kierowania robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) w specjalności _____ oraz _____ letni staż na stanowisku _____ w tym kierowanie robotami branży elektrycznej na co najmniej jednej budowie w zakresie instalacji ppoż lub dostosowania budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych na kwotę nie niższą niż 500.000zł (brutto), Nazwa zadania:_____ Nazwa Zamawiającego: _____ wartość robót branży elektrycznej w zakresie instalacji ppoż lub dostosowania budynku/ budynków wyniosła: _____ zł	
		Projektant posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	Uprawnienia nr _____ z dnia _____ bez ograniczeń do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) w specjalności _____ oraz _____ letni staż na stanowisku _____ w tym opracowanie co najmniej 1 projektu w branży elektrycznej w zakresie instalacji ppoż lub dostosowania budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych o powierzchni całkowitej budynku co najmniej 10.0000m2, Nazwa opracowania:_____ Nazwa Zamawiającego: _____ Powierzchnia obiektu wynosi: _____ m2	

Pola oznaczone ☐ do uzupełnienia przez wykonawcę.

**-używając sformułowania „dysponuję/ dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobą na podstawie …" (podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę", „umowa zlecenia", „umowa o dzieło", „umowa przedwstępna", „zobowiązanie innego podmiotu").*

_____
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 7a) do SWZ
wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19

09 – 400 Płock

Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:
(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

1. _____

2. _____

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI

informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. _____

_____

postępowanie znak _____prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w :
- art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art.109 ust. 1 pkt. 1, 5-10 ustawy Pzp.- dotyczy wykonawcy i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
- art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 5-10 ustawy Pzp – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby*

**niepotrzebne skreślić*

_____
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 7b) do SWZ

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca /
wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, (przykładowy wzór)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – wariant I, p.n. _____
_____ **postępowanie znak:** _____

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że:

- przynależę / nie przynależę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1616)* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową;

UWAGA
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**niepotrzebne skreślić*

_____
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 8a) do SWZ
załącznik do oferty
*(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 3a)** DO UMOWY)*

WZÓR

Harmonogram-rzeczowo - finansowy

realizacji zamówienia pn.: **„Modernizacja instalacji PPOŻ w budynku „B" nowy pawilon Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płock"**

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.

Poz.	Nazwa elementu	Kolejny miesiąc realizacji				RAZEM
		1	2	3	4	
1)	***Opracowanie dokumentacja projektowa***					
2)	***Roboty budowlano - montażowe***					
2.1	*Wymiana klap ppoż. z siłownikami*					
2.2	*Wymiana okablowania oświetlenia awaryjnego*					
2.3	*Wymiana lam oświetlenia awaryjnego*					
2.4	*Dostawa i montaż centralnej baterii oświetlenia awaryjnego*					
2.5	*Wymiana centrali SSP*					
2.6	*Pozostałe roboty nie uwzględnione w poz. 2.1-2.6*					
	RAZEM:					

Uwaga!

*-koszt opracowania dokumentacji projektowej nie może **przekroczyć 8% wartości robót***

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 8a) do SWZ
załącznik do oferty
*(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 3b)** DO UMOWY)*

Wykaz

wskaźników kosztorysowych oraz ceny podstawowych materiałów i urządzeń
na wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" zadania pn.: „_____"

I Wskaźnik do kosztorysowania:

Lp.	Nazwa	Wartość wskaźnika
1	**roboczogodzina**	..... zł
2	**Koszt pośrednie „Kp" (R+S)**	.....%
3	**Koszty zakupu „Kz" do „M"**	.....%
4.	**Zysk „Z" (R+S +Kp)**	.....%

II. Materiały i urządzenia *(podstawowe wymagane właściwości/parametry wg PFU)*

Poz.	Nazwa	Jed. miary	Cena jednostkowa *(netto)* ***Wypełnia wykonawca***
1	*2*	*4*	*5*
1.	Centrala sygnalizacji pożaru	mb	
2.	Centralna bateria oświetlenia awaryjnego	kpl.	
3.	Przewody NHXH-J 3x2,5mm²	kpl.	
4.	Przewody NHXH-J 2x1,5mm²	m²	
5.	Siłownik do klap wentylacyjnej	m²	
6.	Klapy wentylacyjne	m²	
7.	Oprawa awaryjna LED	mb	
8.	Uchwyty E90	mb	
9.	TPWP - tablica z kompletem maskownic, płyt montażowych, osprzętu itp	m³	

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

U M O W A Nr _____

zawarta w dniu _____ **2026r.** w Płocku, zwana dalej „Umową" pomiędzy,", Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774 24 11 908, REGON: 000650070, zwanym w treści umowy **Zamawiający**m w którego imieniu działa:

Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

a

_____. z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości) _____, *wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP*, NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanym/mi przez _____**,** zwanymi dalej **„Wykonawcą",**

zwanymi dalej łącznie „Stronami" lub odpowiednio „Stroną"

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 793)* zwanej dalej w tekście „uPzp" lub „ustawą Pzp", postępowania prowadzonego w trybie _____ pn.**„**_____**"** z dnia _____r. znak sprawy:_____

§ 1.
Podstawa zawarcia umowy.

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych" (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 793), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1, nr postępowania _____, którego przedmiotem był _____ Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia.

§ 2.
Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" zamówienia polegające na _____.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   *3.1 wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowym zwanym dalej **„PFU"** prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej:*
   a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
   b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

   Opracowania projektowe muszą uwzględniać treść wyjaśnień na zapytania udzielone w toku postępowania o udzielenie zamówienia (o ile dotyczą wyjaśnień zapisów PFU).

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.

3.2. przygotowanie dokumentacji projektowej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskania tej decyzji (jeżeli będzie wymagana);

3.3. złożenie do właściwego organu administracji państwowej zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych/zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych (jeżeli będzie wymagane);*

3.4. wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową;

3.5. nadzór autorski;

3.6. szkolenie wskazanych przez zamawiającego osób w zakresie obsługi wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia;

3.7. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

3.8. złożenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w art.56 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) (jeżeli będzie wymagane);

3.9. roboty, które Wykonawca pominął w wycenie oferty i są one niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami oraz dla osiągniecia celu jakiemu służyć będzie przedmiot zamówienia

d) usuwanie wad, awarii i usterek przedmiotu umowy;

e) wykonanie przeglądów serwisowych i eksploatacyjnych instalacji oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji dostawcy wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych określonych w instrukcjach obsługi (DTR),

f) uczestnictwo w okresowych przeglądach gwarancyjnych.

3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, swz**, ofertą wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy),** opisem przedmiotu zamówienia w tym PFU **(załącznik nr 2 do umowy)** i zatwierdzoną przez zamawiającego **dokumentacją projektową.** Ewentualne błędy lub niezgodności opracowanej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającym nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonane prace projektowe**.**

4. Zakres przedmiotu umowy wyznacza:
   *5.1 niniejsza umowa z **załącznikiem nr 2** do umowy;*
   *5.2 harmonogram rzeczowo-finansowy (**załącznik nr 3a** do umowy)*
   5.3 PFU z wyjaśnieniami i zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   5.4 opracowana przez wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa;
   5.5 oferta wykonawcy.

5. W przypadku niezgodności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów wymienionych w **ust. 4 rozstrzygająca jest kolejność ich wymienienia.** W przypadku rozbieżności między częścią opisową a częścią rysunkową dokumentacji pierwszeństwo ma część opisowa dokumentacji.

6. Dokumentacja powykonawcza obejmuje:
   6.1. dokumentację z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
   6.2. oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
   6.3. instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych.

7. Realizacja przedmiotu umowy została podzielna na 2-etapy**:**

   7.1 Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez zamawiającego zgodnie z zakresem **PFU** oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, opinii *(jeżeli są wymagane);*

   7.2 Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w **ust. 7.1.**

§ 3.
Termin realizacji i odbioru przedmiotu umowy.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w par.2 umowy, zostanie wykonany w terminie _____ dni od daty podpisania umowy tj.: do dnia _____**r.**

2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy Strony uważają dzień podpisania bezusterkowo protokołu odbioru końcowego robót, z tym, że w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.

3. Jeżeli dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to terminy uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.

4. Terminy, o których mowa w **ust.1** jest ostateczny i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w **par.4 ust. 8** niniejszej umowy. Przedłużenie terminu wykonania opracowań projektowych i ich przekazania Zamawiającemu nie stanowi podstawy do wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.

5. Roszczenia dotyczące przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu umowy **muszą być zgłaszane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanek** je uzasadniających i wskazywać okoliczności uzasadniające żądanie, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

6. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin jest obiektywny i prawidłowo określony i jest wystarczające dla wykonania i zakończenia całości przedmiotu Umowy. W szczególności wykonawca przewidział w terminie, o którym mowa w **ust. 1** niezbędny czas na:
   6.1. opracowanie dokumentacji projektowej z uzgodnieniami i decyzjami (jeżeli będą wymagane),
   6.2. sprawdzenie i weryfikację opracowań projektowych przez Nadzór Inwestorski;
   6.3. uzgodnienie i zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
   6.4. wykonanie robót zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową,
   6.5. zgłoszenie zakończenia robót celem wyznaczenia terminu odbioru,
   6.6. odbiór i podpisanie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

7. Termin określony w **ust. 1** zostanie uznany za zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót, potwierdzony przez nadzór inwestorski. Brak potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru będzie oznaczał, iż przedmiot umowy nie został skutecznie zgłoszony do odbioru.

§ 4.
Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w kwocie _____ **zł, słownie złotych:** _____. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje:

   1.1. **Opracowanie dokumentacji projektowej** _____ **zł,**

   1.2. **Wykonanie robót** _____ **zł.**

2. Ustalone wynagrodzenie umowne zwiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględnia cały zakres wymienionego w **§ 2** umowy

   oraz

   a) koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);

   b) koszty związane z prowadzeniem robót w czynnym obiekcie;

   c) koszt ryzyka wynikającego z realizacji umowy;

   d) wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

   Cena oferta stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.

§ 4.1
Warunki płatności.

1. Płatności wynagrodzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy, będzie dokonana na podstawie:

   1.1 faktur częściowych wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego,

   *a) **etap 1** – za opracowanie dokumentacji projektowej,*

   *b) **etap 2** – za wykonanie robót.*

   1.2 faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym,

2. Wysokość wynagrodzenia wypłacona na podstawie faktur częściowych, o których mowa w pkt.1.1 nie może przekroczyć **90%** kwoty wynikającej z **§ 4 ust. 1** Umowy.

3. **Podstawą do wystawienia:**

   *3.1. **faktur częściowych wskazanych w ust.1 pkt. 1.1 do wysokości 90%wynagrodzenia brutto** jest załączenie do faktur:*

   a) **dla etapu 1** opracowanie dokumentacji projektowej - protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej wg **wzoru C załącznik nr 4** do umowy

   b) **dla etapu 2** za wykonanie robót - protokołów odbioru wykonanych robót (**wzór A załącznika nr 4** do umowy) potwierdzający pozytywny i zgodny z szczegółowym haromonogramem rzeczowo-finansowym o którym mowa w **par. 2 ust. 10** Umowy stan zaawansowania robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy,

   c) oświadczenia, o których mowa w **załączniku nr 8 i załączniku 9a)** do umowy (etap 1 i 2),

   Faktury częściowe będą wystawiane przez wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego

   *3.2. **faktury końcowej wskazanej w ust. 1 pkt. 1.2** jest załączenie do faktury protokołu odbioru końcowego robót (**wzór B załącznik nr 4** do umowy), potwierdzający odbiór przedmiotu umowy, podpisany przez Komisję odbioru robót powołaną przez Zamawiającego **oraz protokół odbioru wykonanych robót (wzór A załącznika nr 4 do umowy) i oświadczenie wskazane w załączniku nr 8 do umowy.***

4. Faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi w **ust. 3** będą doręczane Zamawiającemu za pomocą powszechnego obowiązku stosowania systemu KSeF. Stosownie do regulacji ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony ustalają:

   a) faktury będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

   b) faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) będą udostępniane Zamawiającemu w formie PDF wygenerowanego z KSeF na adres mailowy z linkiem do pobrania.

   c) Udostępnienie nastąpi w terminie **5 dni roboczych** od nadania numeru KSeF. Termin płatności faktury biegnie od dnia doręczenia ww. dokumentu.

   d) Zamawiający zobowiązuje się do wskazania w KSeF adresu e-mail do powiadomień o nowych fakturach lub udzielenia pełnomocnictwa do odbioru dokumentów.

   e) Wszelkie błędy w fakturach koryguje wyłącznie Wykonawca za pomocą faktury korygującej w KSeF (oznaczenie KOR), zgodnie z zasadami systemu. Błędne wystawienie faktury nie skutkuje wobec Zamawiającego rozpoczęciem biegu terminu zapłaty

   f) W przypadku awarii KSeF Strony stosują procedurę offline: faktury wysyłane e-mailem z hasłem KSeF, z obowiązkiem walidacja po restarcie systemu.

   Wykonawcą jest zobowiązany do przekazania w dniu zawarcia umowy podpisanego oświadczenia w zakresie reżimu fakturowania (KSeF / poza KSeF) oraz danych do rozliczeń – wzór **załącznik nr 13** do umowy.

5. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 60 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin ten przypadał będzie po terminie określonym w umowie na dofinansowanie zadania zawartej przez Zamawiającego, jako ostateczny termin dokonania płatności skraca się do dnia określonego w umowie zawartej na dofinansowanie zadania. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych i rachunkowych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w **ust.3,** termin płatności ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienie braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.

6. Fakturę należy wystawić na Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ze wskazaniem następujących danych:
   6.1 Nabywca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, NIP: 774 24 11 908;
   6.2 Odbiorca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock;
   6.3 numer niniejszej Umowy.

7. W przypadku gdy, po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w **art. 58 ust. 1 uPzp**, faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika/Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP _____. Zmiana Pełnomocnika/Lidera w trakcie realizacji zamówienia pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia:
   7.1. kar umownych określonych w niniejszej umowie;
   7.2. płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych podwykonawców;
   7.3. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z zastępczego opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, i z faktury końcowej

9. <u>Warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.</u>

9.1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców w postaci oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur oraz dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych na moment złożenia oświadczenia należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8 do** Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy wystawionej przez wykonawcę pierwszej faktury.

9.2. **W przypadku faktury końcowej Wykonawca** zobowiązany jest **w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej** przedstawić Zamawiającemu dowody tj. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy.

9.3. Złożenie wraz z fakturą oświadczeń, o których mowa w **ust. 9.1 lub 9.2** Umowy, stanowi warunek wypłaty należnego wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze **wzorem B załącznika nr 8** do umowy.

9.4. W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w **ust. 9.1, 9.2** lub oświadczenia, o którym mowa **w ust. 9.3** Zamawiający jest uprawiony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia odpowiedniej tj. przypadającej na podwykonawców, wobec których brakuje tych dokumentów, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty ww. części z ww. powodu nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia **odsetek/kary umownej**.

9.5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9.8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
   b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
   c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 9.5**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota uiszczona z tego tytułu pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy określone w**§ 4 ust. 1** umowy.

9.10. Konieczność 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

9.11. W przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający byłby zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości oraz poniesionych przez Zamawiającego ewentualnych kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych albo poniesionych w związku z nimi (chyba, że zostaną poniesione przez inny podmiot), a także innych opłat powstałych w związku z koniecznością uregulowania w/w płatności – w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o wypłacie wynagrodzenia i ewentualnie poniesionych kosztach.

9.12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonane roboty budowlane jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy dla wykonawcy.

9.13. Zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza przestawienie przez Wykonawcę innych niż wskazanych w **ust. 9.1, 9.2, 9.3** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

<u>§ 5.</u>
<u>Zmiana treści umowy.</u>

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.

2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie **7 dni** od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

a) zakres proponowanej zmiany,

b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

c) podstawę dokonania zmiany. Strona występująca z wnioskiem o zmianę treści umowy musi wskazać podstawę prawną zmiany tj. łącznie przesłanki występujące w niniejszej umowie oraz odpowiednie zapisy ustawy Pzp,

d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

a) zaakceptować wniosek o zmianę,

b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

d) odrzucić wniosek, jeżeli wystąpienie jest niezgodne z zapisami niniejszego paragrafu.

5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia wykazanych w **załączniku nr 5** do umowy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w swz w zakresie kwalifikacji zawodowych, wymaganych uprawnień i doświadczenia.

Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6. Zmiana lidera podmiotów występujących wspólnie lub podmiotu fakturującego roboty.

7. Wykonania robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością usprawnienia procesu budowlanego i nie odstępują one w sposób istotny od rozwiązań zawartych w **załączniku nr 2** do umowy i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie robót zamiennych musi być poprzedzone wcześniejszym uzgodnieniu tych zmian z Nadzorem inwestorskim i pisemną akceptacją Zamawiającego. Na wykonanie robót zamiennych Wykonawca sporządza kosztorys zamienny na zasadach wskazanych w **par.7 ust.2.4** umowy.

8. Zaistnienia okoliczności prawnych, zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub obowiązujących norm ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z swz.

9. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

10. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy związanego z:

10.1. wystąpieniem niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycji w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;

*10.2. opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy w terminach określonych w **par. 3 ust. 2 umowy** o okres równym temu opóźnieniu;*

*10.3. koniecznością zmiany wynagrodzenia, o którym mowa **w par.7 ust. 1 umowy,** jeżeli jest on niezbędny do wykonania robót wynikających ze zmiany wynagrodzenia umownego;*

10.4. konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych w sposób jak niżej:

a) roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w Umowie,

b) roboty zamienne nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,

c) konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:

- *materiały budowlane, osprzęt lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,*
- *w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii wykonania robót*

10.5. zmianą sposobu wykonywania umowy spowodowaną koniecznością zmiany w dokumentacji projektowej odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub innymi okolicznościami niezależnymi do Zamawiającego i Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

*10.6. niekorzystnymi warunki atmosferyczne – intensywne opady deszczu/śniegu trwające nieprzerwanie przez **okres dłuższy niż 3 dni** o okres równym temu zdarzeniu, a które uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z technologią ich wykonania (jeżeli dotyczy);*

10.7. przyczynami losowymi (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy i klęski żywiołowe będące następstwem zaistnienia siły wyższej) (jeżeli dotyczy);

10.8. odmiennymi od przyjętych w dokumentacji warunkami terenowymi związanymi z istnieniem niezinwentaryzowanych instalacji, urządzeń skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych (jeżeli dotyczy);

10.9. będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości wykorzystania przyznanego dofinansowania;

10.10. termin realizacji umowy, wyliczony zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami SWZ, będzie przypadał po ostatecznym terminie złożenia wniosku o wypłatę dofinansowania, wynikającego z umowy na dofinansowanie zakupu lub po terminie, zgodnie z którym wydatki nie będą mogły zostać uznane za kwalifikowane. Nowo określony termin może być skrócony do dnia poprzedzającego dzień określony w umowie na dofinansowanie jako ostateczny na złożenie wniosku o wypłatę dotacji lub do dnia poprzedzającego ostatni dzień uznania wydatku za kwalifikowany. W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w sobotę, niedzielę lub święto dniem tym może być poprzedzający ten dzień, dzień roboczy;

10.11. opóźnieniem w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania, których właściwe organy administracji lub gestorzy sieci są zobowiązani na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje/uzgodnienia/opinie/warunki powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (m.in.: konieczność uzupełnienie na wezwanie organów administracji/gestorów sieci przygotowanych przez wykonawcę wniosków/dokumentów,), o okres równy temu opóźnieniu.

10.12. wprowadzonymi istotnych zmianami w opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

11. Podstawą dokonania zmian wskazanych w **ust. 10.4-10.7** będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, odpowiednio przez inspektora nadzoru lub nadzór autorski, wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót dla całej budowy, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu przez kierownika budowy i inspektora nadzoru – zatwierdzonego przez Zamawiającego.

12. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego zabezpieczenia na przedłużony okres wykonania Zadania.

13. Zmiany podwykonawcy lub zmiany zakresu rzeczowego części prac powierzonych podwykonawcom.

14. Rezygnacji przez Zamawiającego z przyczyn technicznych lub funkcjonalnych z wykonania części robót **do wysokości 5% kwoty** wskazanej w par. 4 ust.1 umowy brutto, jeżeli jej uzasadnieniem są:

14.1 obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy,

14.2 obniżenie kosztów eksploatacji obiektu,

14.3 roboty nie są konieczne do wykonania, a rezygnacja z nich przez Zamawiającego nie spowoduje obniżenia jakości wykonanych robót,

14.4 skrócenie terminu wykonania zamówienia.

15. O rezygnacji z wykonania części robót, o których mowa w **ust.14 ust.3** Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie **7 dni roboczych** przed planowanym ich rozpoczęcia.

16. W przypadku zmiany wynagrodzenie wskazanego w **par.4 ust.1** umowy na podstawie **art. 455 ust. 1 lub ust. 2** uPzp, zmiana ta może nastąpić na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu uzgodnień w skład, którego mogą wchodzić roboty uzupełniające/dodatkowe/zamienne/zaniechane nie uwzględnione w zakresie umowy. **Wycenę wartości robót wskazanych w zdaniu pierwszym sporządza Wykonawca zgodnie z postanowieniami zawartymi w §7 ust. 2.4 umowy**

17. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli wynika to:

17.1 ze zmiany kolejności wykonania robót;

17.2 ze zmiany podziału robót na elementy rozliczeniowe lub wynagrodzenia;

17.3 ze zmiany terminu wykonania zamówienia;

*17.4 z zapisów, o których mowa w **par.5 ust. 10 i ust.14, par. 6** lub **par. 7** umowy.*

18. Konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

19. Podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminów realizacji.

20. Zmiany podmiotowego zakresu zamówienia, tj.: restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, podziału, komercjalizacji lub zmiany formy prawnej podmiotów objętych zamówieniem.

21. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego i nie spełniają przesłanek uznania zmiany za istotną w rozumieniu **art. 454 ust. 2** Pzp.

22. Zmiany załączników do niniejszej umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6.
Opóźnienie w realizacji prac.

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoce.

2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w **ust. 1**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym powstała zwłoka zostanie nadrobione. Jeżeli jakiekolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia powstałej zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa **w ust. 2** lub w razie utrzymywania się powstałej zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem powstałej zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia

wykonania lub dokończenia danego Elementu Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych **w ust. 3**, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy Umowne lub ustawowe.

§7.
Zasady zmiany wynagrodzenia umownego.

1. Zamawiający na podstawie **art. 455** ustawy Pzp dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności przedmiotem wystąpienia Wykonawcy mogą być roboty spełniające następujące warunki:

   1.1 Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł ich wcześniej przewidzieć, a ze względów technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych są one konieczne do wykonania zadania podstawowego,

   1.2 Zmiana dotyczy robót dodatkowych, uzupełniających, zaniechanych lub zmiennych nie odstępują one w sposób istotny od rozwiązań zawartych w PFU lub zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę umownego wynagrodzenia musi zawierać:

   2.1) podstawę prawną zmiany wynagrodzenia poprzez wskazanie postanowień umowy oraz zapisów ustawy Pzp,

   *2.2) wypełniony protokół wg wzoru stanowiący **załącznik nr 12** do umowy. Uzyskanie opinii projektanta oraz nadzoru inwestorskiego są po stronie Wykonawcy,*

   2.3) szczegółowy obmiar robót,

   *2.4) kosztorys na wykonanie robót sporządzony na podstawie cen i wskaźników cenotwórczych stanowiących **załącznik nr 3b** do umowy. W przypadku ich braku Wykonawca będzie przyjmował cena na podstawie wiarygodnych załączonych do kosztorysu dokumentów (np. zlecenia, umowy przedwstępnej, oferty dostawcy (do najmniej dwóch), faktury) lub z publikatora InterCenBud za kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu.*

   2.5) podpisy inspektora nadzoru sprawdzającego pod względem formalnym i merytorycznym obmiar robót i kosztorys,

   2.6) projekt aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego z akceptacją nadzoru inwestorskiego.

3. Kompletny wniosek Wykonawca składa do kancelarii Zamawiającego. Wnioski niekompletne będą zwracane Wykonawcy do uzupełnienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawdzonych przez nadzór inwestorski kosztorysów.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust.1**, na wykonawcy ciąży obowiązek uzgodnienia z organami opiniującymi zmian w dokumentacji projektowej.

6. Zmiany zakresu robót lub nieznaczne zmiany funkcjonalne, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania w przedziale do **5%** wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust.1** umowy nie mogą stanowić podstawy do wystąpienia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia lub przedłużenia terminu wykonania umowy.

7. Wystąpienie Wykonawcy, o którym mowa w **ust.1** nie może naruszać pozostałych warunków realizacji przedmiotu umowy.

8. Ostateczną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Strony ustalą w drodze negocjacji. Protokół z negocjacji stanowi podstawę zmiany wynagrodzenia określonego w **par.4 ust. 1** niniejszej umowy.

9. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych.

§8.
Podwykonawcy
(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji wykonawcy)

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom zakres robót wskazany **w** ofercie w zakresie: _____

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

   3.1. nazwa podwykonawcy _____

   *opis powierzonej części zamówienia*_____,

   *czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp*_____ *(tak/nie);*

   3.2. nazwa podwykonawcy _____

   *opis powierzonej części zamówienia*_____

   *czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp*_____ *(tak/nie);*

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w **ust. 3** w trakcie realizacji zamówienia, przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia**. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podmiotowi (podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy).**

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego Podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.

9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu **art. 7 ust. 27 ustawy Pzp.**

10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i **art. 463** uPzp:

10.1. określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (np. Konsorcjum/spółka cywilna) i wspólnie występują w niniejszej Umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z ustanowionym pełnomocnikiem do ich reprezentowania;

10.2. zakres robót przewidzianych do wykonania;

10.3. termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,

10.4. zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, który będzie realizowany przez Podwykonawcę;

10.5. terminy i zasady dokonywania odbioru;

10.6. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);

10.7. postanowienia o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do zawartych w niniejszej umowie.

10.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

12. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść pisemne do niej zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 12**, rozpoczyna bieg na nowo.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w **terminie do 7 dni** od daty jej zawarcia.

15. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację umowy o podwykonawstwo.

16. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, gdy:

16.1 nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie;

16.2 nie załączono dokumentów określających zakres robót budowlanych lub informacji określających wielkość dostaw i usług,

*16.3 wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczą wartość wskazaną w szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym o którym mowa **w par.2 ust.9,***

16.4 projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,

16.5 termin realizacji robót budowlanych/dostaw/usług w projekcie umowy bądź w umowie jest sprzeczny z harmonogramem rzeczowo – finansowym

16.6 będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy czynności;

16.7 będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

16.8 nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;

16.9 będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią.;

17. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo, jak i zmianach umów o podwykonawstwo.

18. Strony umowy stwierdzają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.

19. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi **w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w **§ 4 ust. 1** brutto. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

20. W przypadku, o którym mowa w **ust. 19**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy z podwykonawcą pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

21. Procedurę, o której mowa w **ust. 19 i 20**, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

22. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

23. Wykonawca w przypadku zakończenia współpracy z danym podwykonawcą lub w przypadku zakończenia przez danego podwykonawcę prac na obiekcie zobowiązany jest do jego wyrejestrowania u Zamawiającego i złożenia oświadczenia tego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową i zrzeczeniu się względem Zamawiającego roszczeń o zapłatę z tego tytułu. Wzór oświadczenia stanowi **Wzór A załącznika nr 8** do Umowy. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może on uzyskać od podwykonawcy oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zmawiający dopuszcza inny dokument potwierdzający dokonanie na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową

24. Strony dopuszczają przekazanie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie drogą elektroniczną.

25. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie do umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.

§9.
Prawa i obowiązki Stron.

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

1. Obowiązki Zamawiającego:
   - *1.1 dostarczenie Wykonawcy jednego egzemplarza Programu Funkcjonalno – Użytkowego;*
   - *1.2 współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;*
   - *1.3 wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie, o którym mowa **§ 3 ust.2** Umowy;*
   - *1.4 udzielenie na żądanie Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych do wykonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy,*
   - *1.5 przekazanie dziennika budowy (o ile dotyczy);*
   - *1.6 wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;*
   - *1.7 zapewnienie nadzoru inwestorskiego;*
   - *1.8 dokonywanie odbiorów, o których mowa **§ 10 ust.1 pkt 1.3 i 1.4** Umowy;*
   - *1.9 zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.*

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- *2.1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:*
  - a) postanowieniami **§2 i §3** niniejszej umowy,
  - b) zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Ppoż.;
- *2.2. opracowania na podstawie PFU dokumentacji projektowej;*
- *2.3.* dostarczenie bez dodatkowego wezwania:
  - *a) **w dniu podpisania umowy** kopii uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego osoby/osób wymienionych w **załączniku nr 5** do umowy,*
  - *b) **w terminie 7 dni licząc od daty przekazania placu budowy** umowy wypełnionego **załącznika nr 9a** do umowy oraz aktualizacji bez dodatkowego wezwania na zasadach wskazanych w **par. 11 umowy;***
  - *c) **kompletnej dokumentacji projektowej** zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym;*
- *2.4. zabezpieczenie własnego pojemnika na gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki oraz do jego systematycznego opróżniania na koszt własny. Zagospodarowania wytworzonych odpadów i przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach;*
- *2.5. ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót (branży których dotyczy przedmiot umowy)*, przy czym kierownik budowy:
  - *a)* podejmuje decyzje w imieniu Wykonawcy w zakresie prowadzenia robót;
  - *b)* sprawuje nadzór i koordynację nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót;
  - *c)* prowadził dziennik budowy (o ile dotyczy);
  - *d)* uczestniczy w organizowanych przez nadzór inwestorski naradach związanych z realizacją prowadzonych robót.

2.6. *zgłaszania do Nadzoru Inwestorskiego odbioru **robót zanikających i podlegających zakryciu**. Niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;*

2.7. *zgłaszania do zatwierdzenia przez nadzór inwestorski materiałów dla robót wykończeniowych i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zamontowaniem - wzór karty zatwierdzenia materiału lub urządzeń stanowi **załącznik nr 7 do umowy.** Termin zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia - **2 dni robocze od daty zgłoszenia;***

2.8. *zgłaszanie mailowe służbom BHP zamiar wykonania prac szczególnie uciążliwe na dwa dni przed ich wykonaniem celem uzgodnienia terminu i czasu ich realizacji. Zgłoszenie musi zawierać datę i godziny ich wykonania. Do wykonania wskazanych w zdaniu pierwszym prac wykonawca może przystąpić po ich mailowym potwierdzeniu **(o ile dotyczy)**;*

2.9. *pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót wykonywanych przez podwykonawców **(o ile dotyczy)**;*

2.10. *oznakowanie przebywających na terenie nieruchomości Zamawiającego pracowników wykonawcy i podwykonawców;*

2.11. *skompletowanie dokumentów zgodnie z wykazem – wzór **załącznik nr 6** do umowy, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:*

a) oryginał dziennika budowy **(o ile dotyczy),**

b) oświadczenie Kierownika Budowy/Kierownika robót **(o ile został ustanowiony)**, o:
-zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
-doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu Budowy.

c) protokoły badań i prób technicznych oraz rozruchów,

e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą **(o ile dotyczy)**,

f) instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, o ile są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

g) karty gwarancyjne producentów urządzeń i materiałów,

h) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty,

i) wypełnionych paszportów technicznych na zamontowane urządzenia wg. wzoru Zamawiającego **(o ile dotyczy),**

j) dokumentacji projektowej powykonawczej ze wszystkimi zmianami, które nastąpiły w trakcie budowy;

k) protokołów szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego **(jeżeli dotyczy).**

W przypadku stwierdzenia przez nadzór inwestorski braków w dokumentacji odbiorczej, zostanie ona zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

2.12. *przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w **ust. 2.11** w 1 egzemplarzu w formie papierowej (oryginał z wszystkimi podpisami+ zeskanowaną jego kopię) oraz w wersji elektronicznej zeskanowanej z oryginału na nośniku Pendrive, Interfejs: USB 3.0, Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości;*

2.13. *przekazania przygotowanej dokumentacji powykonawczej wymienionej w **ust. 2.11** w celu sprawdzenia jej kompletności przez nadzór inwestorski nie później niż **w** dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót dokumentacji odbiorczej.*

2.14. *dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru zakończenia robót z potwierdzeniem przez nadzór inwestorski kompletności dokumentacji odbiorczej oraz gotowości do odbioru przedmiotu umowy;*

2.15. *powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;*

2.16. *umożliwienia organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji;*

2.17. *zawarcia z Zamawiającym, przed dniem przystąpienia do wykonywania robót, porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP (**załącznik nr 6 do umowy**);*

2.18. *dostarczenia w dniu podpisania umowy wykazu pojazdów, które będą wjeżdżać na teren szpitala (jeżeli dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości wjeżdżających na teren szpitala pojazdów Wykonawcy;*

2.19. *pokrycia kosztów usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy, Podwykonawcy lub osób, które zostały skierowane przez te podmioty do realizacji zamówienia,*

2.20. *uczestniczenia w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego okresowych przeglądach gwarancyjnych i serwisowych,*

2.21. *wyposażenia pracowników wykonujących prace na obiekcie w kamizelki ochronne. z oznaczeniem wykonawcy/ podwykonawcy.*

3. **Zamawiający zapewnia Wykonawcy:**

3.1. *źródło poboru wody,*

3.2. *energię elektryczną,*

3.3. *wjazd na teren szpitala pojazdów wykonawcy. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z naprawą uszkodzonych dróg wewnętrznych po których poruszać się będą pojazd wykonawcy lub pracujących na rzecz Wykonawcy.*

§10.
Odbiory przedmiotu umowy.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

1.1. ***odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu** – na podstawie wpisów dokonywanych przez kierownika budowy i inspektora nadzoru w Dzienniku budowy;*

1.2. ***odbiory części robót budowlanych** – na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót;*

1.3. ***odbiór końcowy wykonanych robót** –na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;*

1.4. ***odbiory częściowe opracowań projektowych**– na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego **(załącznik nr 4 wzór C** do umowy);*

2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o których mowa w **ust. 1.1** przeprowadza Inspektor nadzoru –przeprowadzenie tej czynności następuje poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy – w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od daty ich zgłoszenia - przez Kierownika budowy/Kierownika robót.

3. Niewykonanie obowiązku zgłoszenia gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu uprawnia Zamawiającego do odmowy potwierdzenia ich wykonania i odmowy zapłaty za ich wykonanie. W takim przypadku Wykonawca na polecenie Inspektora nadzoru, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, przeprowadza odkrycia prac zakrytych na swój koszt a następnie przywraca na swój koszt do bezusterkowego stanu poprzedniego. Wykonywanie prac odkrywkowych oraz prac związanych z przywracaniem do stanu nadającego się do odbioru w żadnym przypadku nie rodzi roszczenia o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§ 3 ust. 1** umowy.

4. Odbiór częściowy robót, o którym mowa w **ust. 1.2** następuje na podstawie stanu zaawansowania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym na koniec miesiąca kalendarzowego. Pozytywny odbiór części robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru wykonanych robót *(częściowych)* (**załącznik nr 4 wzór A** do umowy), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz Nadzór inwestorski bez usterek limitujących. Zamawiający dopuszcza odbiór i zapłatę należnego wynagrodzenia mimo stwierdzenia wad i usterek nielimitujących.

5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót na **5 dni** roboczych przed terminem wskazanym w **par.3 ust. 1** umowy, z zastrzeżeniem **par. 3 ust. 8** po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru przez Nadzór inwestorski, wysyłając do Zamawiającego zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał przedmiotu umowy oraz skompletował dokumentację odbiorczą i przekazał ją Nadzorowi inwestorskiemu. Nieprzekazanie kompletu dokumentów opisanych w **par.9 ust.2 pkt 2.11** umowy Nadzorowi inwestorskiemu w terminie gotowości do odbioru końcowego Zamawiający uzna, jako brak gotowości i w związku z powyższym skutkować to będzie przesunięciem terminu odbioru końcowego do czasu ich uzupełnienia.

6. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru, o których mowa **ust. 5** w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru.

7. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.

8. Z czynności odbioru, o którym mowa **ust. 5** zostanie sporządzony protokół w terminie 2 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorczych, według wzoru stanowiący **załącznik nr 4 wzór B** do umowy.

9. Za termin zakończenia wykonania robót Strony uważają dzień podpisania protokołu, o którym mowa odpowiednio w **ust. 8.** Jeżeli usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego wykonanych robót zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

10.1 jeżeli wady lub usterki są nielimitujące umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem a:

a) nadają się do usunięcia, Zamawiający odbiera roboty i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia, jednak termin ten nie może być **krótszy niż 2 dni roboczych** i **dłuższy niż 5 dni** roboczych,

b) niemożliwe do usunięcia, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego wykonanych robót i obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.2 jeżeli stwierdzone wady lub usterki są limitujące uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może, według swego wyboru:

a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru – przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy

b) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

c) odmówić przejęcia określając w protokole powód ich nieodebrania i termin usunięcia Wad oraz ponownego przystąpienia do odbioru.

11. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

12. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad nielimitujących a w przypadku wad i usterek limitujących także do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wada.

§ 11.
Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w załączniku nr 9a)** czynności w trakcie realizacji zamówienia i ich aktualizacji w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

2.1 oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;

2.2 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust.1;

2.3 poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących czynności, wskazane w ust. 1;

2.4 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika o których mowa w pkt. 2.2 (w pierwszym okresie rozliczeniowych)

lub

2.5 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji w kolejnych okresach rozliczeniowych.

2.6 innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

*3.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Z czynności kontroli sporządzony zostanie protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9b)** do umowy*

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanego przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia określonego w **§4 ust.1** umowy brutto, tj. **..... zł**. Zabezpieczenie zostaje wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej. Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania obejmuje cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia i wniesienie przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 gwarantuje wykonanie zadania zgodne z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust.1 tj.: **..... zł** zostanie przez Zamawiającego zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze.

4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1 tj.:**.....zł** zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **par.3 ust.1**.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy z faktury końcowej w kwocie wskazanej w ust. 1 do czasu jego przedłużenia lub wniesienia nowego.

§ 13.
Ubezpieczenie.

Nie dotyczy

§14.
Zobowiązania do zachowania poufności.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:

1.1. informacji publicznie dostępnych;

1.2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;

1.3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie w tym: pracowników i współpracowników, członków zarządu, członków kadry kierowniczej, podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy, konsultanci, doradcy prawni i podatkowi do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1:

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

5.1 zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

5.2 zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

5.3 zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

15.
Kary umowne.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

*1.1. w wysokości **0,1 %** kwoty określonej w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień-zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym **§ 3 ust. 1** umowy,*

*1.2. w **wysokości 0,05 %** kwoty wskazanej w **§ 4 ust. 1** za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,*

1.3. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o którym mowa w:

a) **par. 2 ust. 9,**

b) **par. 9: ust. 2 pkt 2.3,**

- niniejszej umowy, w wysokości **5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,

1.4. za zwłokę w terminach wskazanych **w rozdziale II Karty Gwarancyjnej** w wysokości **2.000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek,

1.5. z tytułu:

a) nieprzedłożenia do zaakceptowania w wyznaczonym terminie projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10;
d) naruszenia **postanowień § 11),**
e) nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym **par. 12 ust. 6** umowy;

- w **wysokości 5.000 zł** za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

1.6. za brak uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy w czynnościach, o których mowa w **par. 9 ust. 2 pkt 2.5 lit. d), 2.20** umowy w **wysokości 2.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,

1.7. za niewywiązanie się z obowiązków wynikających z:

a) **par. 9 ust. 2 pkt 2.8 i pkt 2.21 umowy,**

b) **par. 4.3 ust. 13 umowy,**

c) **par. 3 Porozumienia** stanowiącego **załącznik nr 10 do** niniejszej umowy

-w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,

d) **z tytułu niedopełnienia obowiązku wynikającego z zapisów par. 6 ust. 2** umowy lub stwierdzenie **wykonywania bez zgody Zamawiającego czynności przez inne osoby niż wskazane przez wykonawcę w wykazie - załącznik nr 5 do umowy** w **wysokości 5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,

e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w **wysokości 5%** wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej przez Wykonawcę kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary z tego tytułu w każdym przypadku nie może przekroczyć **20%** wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1.**

3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1**, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:

3.1 każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;

3.2 każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

4.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
*4.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.19 ust.1.1** w wysokości **20%** wartości umowy brutto.*

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **50%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

7. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 16.
Teren budowy.

1. Zamawiający informuje, że placu budowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie nie później niż do 7 dni od daty zawarcia umowy**.**
2. Przekazanie terenu pod zaplecze budowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania placu budowy.
3. W przypadku montażu na zapleczu budowy urządzeń pomiarowych na wodę i energię elektryczną urządzenia pomiarowe podlegają pisemnemu zgłoszeniu i odbiorowi przez Zamawiającego. Koszty zużycia zgodnie z obowiązującym Szpital cenami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: ogrodzenie zaplecza, oświetlenie, zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
5. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren zaplecza budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego w stanie niepogorszonym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia na własny koszt pomieszczeń magazynowych służących do przechowywania maszyn i urządzeń Wykonawcy oraz jego podwykonawców, jak również materiałów budowlanych. Ponadto Wykonawca zapewni swoim pracownikom oraz pracownikom podwykonawców pomieszczenia socjalne, z których będą mogli korzystać w okresie realizacji Inwestycji budowlanej.
9. Zamawiający zapewnia Wykonawcy źródło poboru wody i energii elektryczną oraz wjazd na teren szpitala pojazdów wykonawcy (wykazanych w dniu podpisania umowy). Wykonawcy będzie z tego tytułu ponosił opłatę w wysokości 0,5% wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w par. 4 ust. 1 umowy plus VAT. Wykonawca ureguluje te koszty na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia tj. po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego płatne w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego. Zamawiający może potrącić te koszty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na które to potrącenie Wykonawca wyraża zgodę.

§ 17.
Gwarancja i rękojmia.

1 Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy **wynosi ..... miesięcy,** licząc od daty od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2 Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę ..... gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3 Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny w dacie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wg wzoru **stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.**
4 Postanowienia w zakresie rękojmi nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji producentów tych urządzeń, z tym że w każdym przypadku uprawnienia z gwarancji muszą zostać przeniesione na Zamawiającego.
5 Bieg rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
6 Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie innemu wykonawcy wykonania napraw lub usunięcie usterek, wad, awarii, przeglądów gwarancyjnych sprzętu i wyposażenia w przypadku niewywiązania się z terminów, o których mowa w **załączniku nr 7 do umowy** przez Wykonawcę**.** W takim przypadku Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami usługi na podstawie faktury wystawionej przez zleceniobiorcę.

§ 18.
Ochrona danych osobowych

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO.

1. Udzielający zamówienia Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.

2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe osób w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionych funkcji oraz PESEL.

3. Przekazanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: osobowych wykonawcy, podwykonawcy oraz ich zatrudnionych pracowników przy realizacji przedmiotu umowy.

4. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.

7. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron.

8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy: _____

§ 19.
Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niewykonanej części w następujących okolicznościach:

1.1 zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1.2 wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;

1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;

1.4 Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania na piśmie i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie dokonał zmiany sposobu wykonywania zobowiązania;

1.5 Wykonawca nie rozpoczął w terminie 3 dni licząc od daty przekazania placu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

1.6 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

*1.7 Wykonawca nie realizuje płatności względem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców co jest przyczyną dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub zaistniała konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę **większą niż 5%** wartości brutto umowy;*

1.8 w razie konieczności wielokrotnego tj. więcej niż 2 razy dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

1.9 niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub popadnięcie przez Wykonawcę w zwłoce tak dalece, iż wykonanie całego przedmiotu umowy w ustalonym terminie nie jest prawdopodobne;

1.10 Wykonawca nie zgłasza Zamawiającemu podwykonawców wykonującego na jego rzecz część zamówienia;

*1.11 wystąpiła okoliczność, o której mowa w **art. 456 ustawy Pzp**.*

2. Strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub w niewykonanej części z przyczyn wskazanych w **ust.1.2-1.10** uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2-miesięcy od daty upływu terminu zapłaty faktury, określonego w umowie;

3.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

*4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, z określeniem ich wartości sporządzony zgodnie z zapisami **ust.5**;*

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;

4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Nadzór Inwestorski odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;

4.4. Wykonawca w 14 dniu od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy uprzątnie teren budowy wraz z zapleczem i protokolarnie przekaże Zamawiającemu plac budowy. Łącznie z przekazaniem placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji obejmującej stan realizacji budowy;

4.5. jeżeli w 14 dniu po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w całości lub niewykonanej części Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu uprzątniętego placu budowy, Zamawiający uprawniony będzie na koszt Wykonawcy do jednostronnego przejęcia i uprzątnięcia placu budowy oraz obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami tych działań.

5. Sposób naliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:

5.1 w przypadku odstąpienia od całego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającego z harmonogramu rzeczowo - finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy

*5.2 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski. Na zasadach wskazanych w **par. 7 ust.2 pkt 2.3 i pkt 2.4** umowy,*

5.3 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski. ***Ceny do kosztorysu będą pochodzić analogicznie jak dla zamówień dodatkowych - par. 7 ust.2 pkt 2.3 i pkt 2.4*** *umowy.*

6. W przypadkach o którym mowa w **ust. 3** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, czyli wyliczonego zgodnie z **ust.5.**

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie zgodnie z treścią **ust. 5** niniejszego paragrafu, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów zakupionych przez wykonawcę materiałów i urządzeń, które nie zostały wbudowane w dniu przekazania placu budowy, o którym mowa w **ust. 4.4** oraz kosztów zaplecza budowy.

8. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron terminy gwarancji na zakres prac wykonany przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy biegną od dnia przekazania placu budowy zgodnie z **ust. 4.4.**

9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty ustalenia okoliczności odstąpienia od umowy.

§20.
Przedstawiciele stron.

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy są:

1.1. ze strony Zamawiającego:

a) Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno - Technicznych- nr tel. 24/ 36 46 109, za całość przedmiotu zamówienia,

b) upoważnieni pracownicy Sekcji Inwestycyjno -Remontowej - nr tel. 24 36 46 330, 24 36 46 334 w zakresie rozliczenia umowy, kontroli realizacji przedmiotu umowy

c)…….. Specjalista ds. inwestycji, tel. 24 36 46 329 w zakresie koordynacji ze służbami technicznymi szpitala i personelem kierowniczym użytkownika,

d) upoważnieni pracownicy Sekcji Informatyki tel. 24 36 46 337, w zakresie sieci teletechnicznej,

e)……w zakresie ppoż. i BHP,

f) ustanowieni Inspektorzy nadzoru,

1.2. ze strony Wykonawcy:

a) ……- za całość przedmiotu zamówienia,

b) ……- kierownik budowy,

c) osoby wskazane w wykazie stanowiącym ***załącznik nr 5*** *do umowy.*

3.W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust.1 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zmiana osób wskazanych w **załączniku nr 5** do wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w ust. 1.2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów w stopniu nie mniejszym niż wymagane do osób zaproponowanych w treści oferty.

§21.
Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej, zwanego dalej „Dziełem". Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego nastąpi z chwilą oddania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

2.1. utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,

2.2. w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,

2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przesyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,

2.4. zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,

2.5. publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

2.6. publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej).

3. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych przenoszonych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią ani jego prawo nie jest w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.

4. Przez przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia na ich wykorzystanie udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecanie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach *pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509)*. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła.

6. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd lub (w przypadku braku wszczęcia postępowania sądowego przez osoby trzecie), będzie w inny sposób zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§22.
Inne postanowienia.

1. Strony ustalają następujące zasady korespondencji.

   1.1. adresy do korespondencji i kontaktu:

   a) Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock; adres poczty elektronicznej: j.szelagowski@wszplock.pl lub sekretariat@wszplock.pl.

   b) Wykonawca: _____ adres poczty elektronicznej: _____

   1.2. korespondencja podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adresowana do Zamawiającym będzie kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy,

   1.3. dokumenty/wnioski przesłane/przekazywane pocztą elektroniczną w dni pracujące po godzinie 14:00 będą traktowane jako dostarczone następnego dnia lub jeżeli dzień przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy następnego dnia po ich upływie.

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w **ust 1.** Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w **ust. 2** powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany **ust. 1** uznaje się za doręczone.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczność z regulacjami zawartymi w ustawie Pzp.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 902),* na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

8. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym **z art.4 ust. 3** ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*Dz.U. 2024 poz. 1411 ze zm.*) Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zostały zamieszczone na stronie internetowej.

9. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.

13. W przypadku naruszenia postanowień **ust. 12**, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

14. Umowa podlega prawu polskiemu.

15. Umowa została sporządzona:

    *11.1w postaci elektronicznej**

    *11.2w postaci pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy **.*

    *jeśli nie dotyczy zapis usunąć

Załączniki do umowy:

Nr 1 – oferta wykonawcy z dnia ……..;
Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia z Programem Funkcjonalno – Użytkowym z wyjaśnieniami na zapytania w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
Nr 3a – harmonogram rzeczowo –finansowy;
Nr 3b – wykaz wskaźników kosztorysowych oraz ceny podstawowych materiałów i urządzeń;
Nr 4 –protokół:
- wzór A - odbioru wykonanych robót*(częściowe/końcowy);*
- wzór B - odbioru końcowego robót;
- wzór C- protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej;

Nr 5 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
Nr 6 - szczegółowy wykaz dokumentacji odbioru końcowego zadania;
Nr 7 - dokumenty gwarancyjne -karta gwarancyjna wykonanych robót;
Nr 8 –oświadczenia:
- wzór A– podwykonawcy
- wzór B -wykonawcy o braku podwykonawców *(jeżeli dotyczy)*;

Nr 9a – oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
Nr 9b - protokół kontroli (wzór) o realizacji wymogu obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
Nr 10 - porozumienie dot. BHP;
Nr 11 - karta zatwierdzenia materiału lub urządzenia (wzór);
Nr 12 - protokół konieczności dotyczący robót (wzór.);
Nr 13 - oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
_____	_____

Załącznik nr 3 do UMOWY

WZÓR A

Protokół zdawczo – odbiorczy

z dnia ……

1. **Przedmiot zamówienia.**
   Opracowanie dla zadania pn.: **„**_____**”:**
   dokumentacji projektowej
   zgodnie z umową nr _____zawartą w dniu _____
2. **Wykonawca.**

   _____
3. **Zamawiający.**

   Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19
4. **Wykaz przekazanych elementów.**

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
	Dokumentacja projektowa (wymienić)	3
	Wersja elektronicznej w formacie PDF i DWG na nośniku Pendrive	1

5. **Oświadczenia wykonawcy.**

   Oświadczam, że wyżej wymienione opracowania są wykonane zgodnie z:
   *- warunkami umowy, w tym **załącznikiem nr 1** do umowy,*
   - uzgodnieniami z Zamawiającym,
   - Standardem Dostępności Szpitali opracowany przez Fundację Integracji. Warszawa, marzec 2022
   - obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz są kompletne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu.

   ***Oświadczam, że przenoszę wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanych opracowań na rzecz Zamawiającego**.*
6. **Elementy** wskazane w pkt. 4 **zostały przekazane w terminie/po terminie*** określonym w umowie.

   Przyczyny opóźnienia: _____

   _____
7. **Uwagi do przekazanej dokumentacji istotne/nieistotne*** *(wymienić)***:** _____

   _____

   _____

W imieniu Wykonawcy: _____

W imieniu Zamawiającego: _____

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do UMOWY

WZÓR B

Budowa: _____

Obiekt: _____

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT nr .....

(częściowych/końcowego)

W okresie od dnia _____ do dnia _____

sporządzony dnia _____ przy udziale przedstawicieli:

		Pan/i
INWESTORA:	**WSzZ w Płocku**	_____
Generalnego wykonawcy:		Pan/i
	_____	_____
Podwykonawcy:		
	_____	_____
Innych członków:		
Inspektor nadzoru:		Pan/i
	_____	_____

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokółem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Wartość bez VAT	**- *zł***			
	VAT 23%	**- *zł***			
	Wartość robót z podatkiem VAT	**- *zł***			

3. Roboty wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.

4. Wartość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 3.

5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 5

6. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp	Rodzaj robót, asortyment, elementy	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót [zł netto]	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym [zł netto]
			Zaawansowanie (%)	Wartość wykonanych robót [zł netto]	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu [zł netto]	
			[kol.5/3]	[kol. 6+7]	[kol.5 z poprz. prot.]	
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM		**- zł**		- zł	- zł	**- zł**

Protokół sporządzono bez udziału/z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

** niepotrzebne skreślić*

podpis Inspektora Nadzoru

(podpis)

podpis Inwestora

(podpis)

podpis Wykonawcy

(podpis)

Załącznik nr 3 do UMOWY

WZÓR C

Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących…….....

…….....

Sporządzony w siedzibie……....

……w dniu ……

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. ……
2. ……
3. ……

przy udziale

- inspektora nadzoru

4. ……inspektora nadzoru robót budowlanych
5. ……inspektora nadzoru robót sanitarnych
6. ……inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7. ……....-kierownik budowy
8. .....-kierownik robót budowlanych
9. ……-kierownik robót sanitarnych
10.……-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniu …….. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniach……..... potwierdzili gotowość do odbioru.

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ……. pomiędzy ……,a …….. oraz aneksami nr ……..z dnia……. do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od……do……., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy* / innymi dokumentami*.

Termin umowy został dotrzymany */ opóźniony o……..dni z przyczyn*:

- zależnych od wykonawcy*
- zależnych od zamawiającego*
- niezależnych od stron umowy*
- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron*.

4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (…… ……)*

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy* / dokumenty budowy* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);

d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);

e) inwentaryzację geodezyjną;

f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;

g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;

h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);

i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;

k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.

10) *W związku ze stwierdzeniem, że:

- stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
- dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
- zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na .....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …… braki i usterki.

11) *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ……..... (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12) W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna

c) nie stwierdzono wad i usterek limitujących wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem …… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…….m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……..

14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……..zł

(słownie…….....……)

zgodnie z ofertą* / kosztorysem ofertowym* / zamiennym* / powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto…….zł (słownie……..……), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia .....

15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto…….....zł (słownie: ……....

……
…...)

16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

……..

……..

……..

Inspektorzy nadzoru

ZATWIERDZAM:

……..

……..

……

Przedstawiciele Wykonawcy

……

……

……..

10 …….

……

Nr tomu ……. „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia .....…., branża
……

Przykładowy WZÓR

Szczegółowy wykaz dokumentacji odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (tomów)

pn.:_____

Lp	Nazwa dokumentu	Przygotowano		Uwagi/ od strony do strony
		Tak	Nie	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Dokumentacja i inwentaryzacja powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru, kierownika budowy.**			
2.	**Dzienniki budowy z wpisami:** 1. kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego, 2. inspektorów nadzoru potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do eksploatacji).			
3.	**Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.**			
4.	**Inwentaryzacja geodezyjna- powykonawcza z załączeniem:** 1. mapy z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii, 2. zestawienia obiektów liniowych.			
5.	**Dokumenty wbudowanych materiałów** atesty aprobaty, deklaracje, zgodności, świadectwa, certyfikaty itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych (wymienić jakie): …… ……			
6.	**Protokoły odbioru technicznego/ odbiorów częściowych:**			

	1 protokoły odbioru robót budowlanych, 2 przyłącza wodociągowego, 3 instalacji wodociągowej wewnętrznej, 4 instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami), 5 instalacji gazowej wewnętrznej (tlenowej, sprężonego powietrza, próżni, odciągu gazów medycznych), 6 instalacji wewnętrznej c.o. i c.w,. 7 węzła cieplnego z instalacją CT, 8 instalacji telefonicznej wewnętrznej, 9 instalacji monitorującej i komputerowej, 10 instalacji sygnalizacji i alarmu, 11 instalacji ppoż. w tym pionów ppoż, 12 przyłącza kablowego energetycznego, 13 instalacji elektrycznej wewnętrznej, 14 zasilanie awaryjne, 15 agregatu prądotwórczego.			
7.	**Protokoły z nastaw lub regulacji.** 1 centralnego ogrzewania, 2 wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (wymienić oddzielnie każdy układ): 3 …… 4 …… 5 zaworów bezpieczeństwa itp.			
8.	**Protokoły z prób ciśnieniowych, szczelności, kamerowania** (wymienić jakiej instalacji dotyczą): …… ……			
9.	**Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny (**urządzeń, które wymagają odbioru –wymienić jakie**)** …… ……			
10.	**Wyniki badań.** 1. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji. 2. Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego. 3. Protokoły pomiaru drożności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.			

	4. Protokoły pomiaru hałasu. 5. Protokoły badań instalacji elektrycznej: a) pomiaru jakości izolacji przewodów i kabli, b) skuteczności ochrony przeciw porażeniowej zerowania, c) uziemienia instalacji i urządzeń, d) urządzeń zabezpieczających wyłącznikami róznicowo-prądowymi, IT, e) instalacji piorunochronnej. 6. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia. 7. Protokoły badań próbek wody. 8. Protokoły pomiaru skuteczności wentylacji mech. i klimatyzacji. 9. Protokół pomiaru posadzek antyelektrostatycznych i przewodzących.			
11.	**Protokoły testów funkcjonalnych** 1 Urządzenia podtrzymywania systemów (UPS). 2 Oświetlenie awaryjne. 3 Urządzenia alarmowe. 4 Skuteczności działania systemów ppoż.: DSO, SAP. 5 Instalacja hydrantowa. 6 Instalacja chłodnicza.			
12.	**Rozruch technologiczny**: 1. sprawozdanie z rozruchu technologicznego (wymienić jakich urządzeń dotyczą): …… …… 2. protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp. (wymienić jakich urządzeń dotyczą): …… …… 3. protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji (wymienić jakie): …… ……			
13.	**Dokumentacja maszyn, urządzeń, wyposażenia:** 1. dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR (wymienić jakie):			

	…… …… 2. skrócone instrukcje rozruchu, obsługi, czynności konserwacyjnych i przeglądów okresowych z określeniem częstotliwości (w miesiącach) z podaniem ich szczegółowych zakresów (wymienić jakie): …… ……. 3. karty gwarancyjne (wymienić jakie): …… …….			
14.	**Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji** (wymienić jakie): …… ……			
15.	**Pozostałe dokumenty:** 1. Oświadczenie podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru stwierdzające, że urządzenia, osprzęt i aparatura wbudowane na obiekcie są fabrycznie nowe (należy sporządzić wykaz tych urządzeń). 2. Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych (wymienić jakie): 3. …… 4. …… 5. Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania (wymienić jakie): 6. …… 7. …… 8. Schemat dróg ewakuacyjnych. 9. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku. 10. Rozliczenie końcowe budowy w rozbiciu na poszczególne obiekty z podaniem ich charakterystyk. Wartość obiektów rozbić na: a/roboty budowlano-montażowe, b/urządzenia (wykaz ilościowo-wartościowy z podaniem charakterystyki poszczególnych urządzeń), 11. Wykaz zrealizowanych robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej.			

	12. Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu (wymienić jakie): …… ……			

Uwagi:
Dokumenty odbiorcze powinny być przygotowane w dwóch egzemplarzach:

- *1 oryginał,*
- *1 kopia.*

Dokumenty wg branż należy wpiąć w segregatory ze ponumerowanym spisem ich zawartości (dokumentacja projektowa powykonawcza stanowi oddzielne tomy). Obręby tom powinien zawierać dokumentację powykonawczą konieczną do odbioru obiektu przez PSP, SENEDID i PINB.
Do protokołu przekazania dokumentacji odbiorczej należy sporządzić wykaz tomów z nazwą ich zawartości.

Tytuł segregatora powinien brzmieć:
Nr tomu ……. „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia ....., – branża ……..

Oświadczam, że przygotowana przez wykonawcę do przekazania Inwestorowi dokumentacja odbioru końcowego zadania jest kompletna oraz zgodna z ww. wykazem i wymaganiami umowy.
Data i podpis inspektora nadzoru

....

(inspektor nadzoru robót budowlanych) (inspektor nadzoru robót sanitarnych) (inspektor nadzoru robót elektrycznych)

Przekazał : Przyjął :

....

(Wykonawca) (Inwestor)

..... dnia .....20..... r.

(miejscowość)

UWAGA!

Wypełnić kolumny, których dotyczy odbiór, pozostałe pola wykreślić lub usunąć.

WZÓR

DOKUMENTY GWARANCYJNE

KARTA GWARANCYJNA

wykonanych robót sporządzona dnia ……

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.

- **Zamawiający:** Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19
- **Wykonawca:** ……
- **Umowa** (numer i data zawarcia): ……
- **Przedmiot umowy:** …….. ……..
- **Lokalizacja robót objętych kartą gwarancyjną**: ……..
- **Data odbioru końcowego:** ……

II. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI.

Okres gwarancji	**……. m-cy** liczące do daty podpisania protokołu odbioru końcowego
Czas reakcji wykonawcy na zgłoszoną awarię (przybycia)	**do 12 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia lub 12 godzin po dniu wolnym od pracy**
Czas oczekiwania na usunięcie awarii urządzeń i instalacji	**do 2 dni robocze od momentu zgłoszenia**
Czas reakcji (przybycia) wykonawcy na usunięcie zgłoszonych usterek, wad, napraw (również wykazanych w przeglądach gwarancyjnych)	**do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia**
Czas oczekiwania wymiany elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii	**do 3 dni od daty zgłoszenia**
Czas naprawy zgłoszonych usterek, wad, naprawy gwarancyjnej	**nie dłuższy niż 5 dni robocze**
Liczba bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji (obejmuje również przeglądy konserwacyjne i serwisowe)	**wg zaleceń producenta jednak nie mniej niż 1 przeglądy w roku**

1. **Terminy przeglądów gwarancyjnych:**
   - **pierwszy przegląd – w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
     a) **pozostałe przeglądy:**-roboty budowlane - co najmniej 1 przegląd w okresie 1 roku;
     b) sprzęt, aparatura i urządzenia - zgodnie z zaleceniem producenta lub 1 przegląd w okresie 1 roku.

2. Gwarancja obejmuje:

a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,

b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i ujawnionych w okresie gwarancji,

c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia (ponosi wykonawca).

d) przeglądy wykonanego przedmiotu umowy, w tym konserwację bieżącą, naprawy i usunięcie: usterek, wad oraz awarii

Czynności związane z przeglądami gwarancyjnymi i serwisowymi określa karta gwarancyjna, instrukcja obsługi (DTR) lub inny dokument wskazany przez dostawcę lub producenta.

3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe z winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych.

4. Każdorazowe przybycia wykonawcy w celu usunięcia awarii, usterek, wad musi być zgłoszone (telefonicznie lub e-mail) i potwierdzone na zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego wskazanego w pkt. 14. Brak potwierdzenia przybycia wykonawcy przez Zamawiającego będzie traktowano jako brak reakcji wykonawcy na zgłoszenie. W dni wolne od pracy lub po godzinach pacy administracji Zamawiającego potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, w której wystąpiła awaria, wada lub usterka

5. Na okoliczność usunięcia awarii, wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej gwarancji.

6. Stwierdzenie usunięcia awarii, wad lub usterek powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.

8. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia. Okres gwarancyjny, który zostanie wydłużony, dotyczyć będzie wyłącznie rzeczy / elementu, w którym wada się ujawniła.

9. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

10. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.

11. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć karty gwarancyjne na dostarczone urządzenie.

12. Przestój w pracy urządzenia spowodowany usterką lub awarią przedłuża okres gwarancji o czas naprawy licząc od dnia zgłoszenia.

13. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, z opisem przedmiotu zamówienia a zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy, pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.

14. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach wykonanych robót oraz przyjmowania zawiadomień o usterkach jest/są:

ze strony wykonawcy…….. nr tel/fax ……...e-mail ……..……...

ze strony zamawiającego…… nr tel/fax ……...e-mail ……...

15. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC). Okres dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.

16. W przypadku niewywiązania się Gwaranta z postanowień niniejszego dokumentu Zamawiający może żądać od Gwaranta zapłaty kar wysokości określonej w par. 15 ust. ust. 1 pkt 1.3 i pkt 1.5 lit.g) umowy.

17. Czas usunięcia zgłoszonych usterek, wad lub napraw gwarancyjnych oraz czas oczekiwania na wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii może ulec wydłużeniu o kolejne 5 dni roboczych w przypadkach, gdy nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Udokumentowanie okoliczności wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym leży po stronie Wykonawcy. Zdarzenia losowe nie mogą stanowić podstawy do wydłużenia ww. terminu.

.....

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

W Z Ó R

KARTA

usunięcia awarii, wad lub usterki

ZLECENIE USŁUGI NR..... z dniu .....
Zgłaszający: *Imię i nazwisko: ……..……..* *Komórka organizacyjna/obiekt: ……..* *Data i godzina zgłoszenia naprawy/usterki/wady: ……godzina:……* *Forma zgłoszenia: telefonicznie/pocztą e-mail* (niepotrzebne skreślić*)*
Opis awarii, wad lub usterek: …… …… ……
Potwierdzenie przybycia pracownika wykonawcy: …….. …… *data i godzina przybycia* *podpis Zamawiającego*
Rodzaj wykonanej usługi/naprawy/innej czynności oraz ilość zużytych materiałów: …… ……..…… …….. ……..……..
Termin naprawy usterki, wady/usunięcia awarii/ wykonania usługi: …… ……..…… *(uwagi użytkownika do terminu i jakości wykonanych prac)* .... *podpis wykonawcy* *data i potwierdzenie wykonania*

Załącznik nr 5 do UMOWY

WZÓR A

Oświadczenie Podwykonawcy

Podwykonawca:_____

NIP: ..... ; REGON: .....

Reprezentowany przez:

1).....

2) .....

o ś w i a d c z a , i ż :

1. Zawarł z firmą ..... realizującą na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku prace w zakresie umowy nr ..... z dnia ..... umowę podwykonawczą/zlecenie:
   1) Nr ..... z dnia .....
   2) Nr ..... z dnia .....
   3) Nr ..... z dnia .....*
2. Należności wymagalne na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykazanej (-ych) w pkt. 1 umowy (-ów), zlecenia (-eń), dotyczących zadania pn. „.....” w okresie od ..... r. do ..... r. wynosiły ..... zł brutto i zostały uregulowane w całości.

W związku z tym Podwykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń względem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku.

3. W zakresie niewymagalnych należności wystawiono fakturę:

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

4. Zakres prac objętych oświadczeniem realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*:
   1) .....
   2) .....

Załączniki:

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy*

.....

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do UMOWY

WZÓR B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podwykonawców

Wykonawca:_____

W związku z wystawieniem faktury nr_____ z dnia _____na kwotę _____zł za wykonane roboty w okresie od _____ do _____ _____zaświadczam/my, że zakres robót wskazany w ww. fakturze został wykonany bez udziału podwykonawców.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia dochodzenia/zgłaszania przez podwykonawców zarejestrowanych przez Zamawiającego roszczeń od Wykonawcy z tytułu rozliczania zadanie za wykonane roboty w ww. okresie.

**niepotrzebne skreślić*

.....

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

Załącznik nr 6 do UMOWY

POROZUMIENIE

z dnia…….. do umowy…….

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, zwany w treści umowy Zamawiający, a firmą: _____

zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

_____

(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w osobach:
   ……
   …….
   oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 4
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w *(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)* _____ bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie WSzZ w Płocku odbywać się będzie w obecności koordynatora.
4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie WSzZ w Płocku jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
   - nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
   - czasu trwania umowy,
   - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
   - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
   - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.
3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

§ 4

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:
   - zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie WSzZ w Płocku, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń:
   - zasadach poruszania się na terenie WSzZ w Płocku

- zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko
- miejsce wykonywania pracy
- numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej
- sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac

2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie WSzZ w Płocku.
4. Odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora nadzorującego bhp.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr……..

…….. ……

(podpis wykonawcy) (podpis Zamawiającego)

Wykonawca:	Nazwa zadania/inwestycji:	Zamawiający **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19** Nadzór Inwestorski:
.		.
.		.
.		

WNIOSEK Nr .

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/URZĄDZENIA*

Branża:	_ _ _