Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku
ul. Medyczna 19
09-400 Płock
www.wszplock.pl
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Mazowieckiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ")

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „uPzp".

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: **Wojewódzki Szpital Zespolony**

REGON: **000650070**

NIP: **774 24 11 908**

NR TEL. ZAMAWIAJĄCEGO: **+48 24 36 46 100 (sekretariat)**

NR TEL. PUNKTU KONTAKTOWEGO W SPRAWIE POSTĘPOWANIA: **+48 24 36 46 330**

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: j.szelagowski@wszplock.pl.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: **https://ezamowienia.gov.pl**
(na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

GODZINY PRACY: 7:30 – 15:05

znak sprawy: **08/SIR/___/ZP/26).2026.JS**

TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Tryb podstawowy art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

NAZWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

„Modernizacja instalacji PPOŻ w budynku „B" nowy pawilon Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płock"

ZATWIERDZAM

Stanisław Kwiatkowski
Elektronicznie podpisany przez Stanisław Kwiatkowski
Data: 2026.07.03 12:36:00 +02'00'

Rozdział I - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 793)*.
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" zamówienia polegające na modernizacji instalacji PPOŻ w budynku „B" nowy pawilon Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płock.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania pn. „**Modernizacja instalacji PPOŻ w budynku „B" nowy pawilon Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płock"**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

*3.1 wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowym zwanym dalej **„PFU"** prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej:*

a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Opracowania projektowe muszą uwzględniać treść wyjaśnień na zapytania udzielone w toku postępowania o udzielenie zamówienia (o ile dotyczą wyjaśnień zapisów PFU).

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.

3.2. przygotowanie dokumentacji projektowej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskania tej decyzji (jeżeli będzie wymagana);

3.3. złożenie do właściwego organu administracji państwowej zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych/zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych (jeżeli będzie wymagane);*

3.4. wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową wskazanej w pkt 3.1;

3.5. nadzór autorski;

3.6. szkolenie wskazanych przez zamawiającego osób w zakresie obsługi wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia;

3.7. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

3.8. złożenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w art.56 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) (jeżeli będzie wymagane);

3.9. roboty, które Wykonawca pominął w wycenie oferty i są one niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami oraz dla osiągniecia celu jakiemu służyć będzie przedmiot zamówienia

a) usuwanie wad, awarii i usterek przedmiotu umowy;

b) wykonanie przeglądów serwisowych i eksploatacyjnych instalacji oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji dostawcy wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych określonych w instrukcjach obsługi (DTR),

c) uczestnictwo w okresowych przeglądach gwarancyjnych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

*4.1. opis przedmiotu zamówienia z PFU **- załącznik nr 2** swz,*

*4.2. projekt umowy z załącznikami - załącznik **nr 9** do swz.*

5. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość i z przyczyn organizacyjnych oraz ekonomicznych jest niepodzielny. Zamawiający za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału zamówienia na części uznał ryzyko i możliwość wystąpienia nadmiernych trudności organizacyjnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, możliwość wystąpienia niewspółmiernie wyższych kosztów po stronie Zamawiającego oraz ewentualne utrudnienia przy utrzymaniu właściwej koordynacji zamówienia, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do nieprawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - *45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach,*
   - *71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.*
7. Rozwiązania równoważne.

7.1. ***Definicja równoważności*** *- rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (Programie Funkcjonalno – Użytkowym zwanym dalej* ***„PFU”****), lub lepszych oraz gwarantujące realizację zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w PFU;*

7.2. *W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.*

7.3. *W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w PFU, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 uPzp, tzn. wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104- 107 uPzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.*

7.4. *Jeżeli zapisy w PFU wskazywałyby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje autora PFU (służące prawidłowemu zrozumieniu PFU, określeniu standardu wymaganych parametrów materiałów i urządzeń).*

7.5. *Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w PFU oraz będą zgodne pod względem:*

a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),

b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),

c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),

d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, itd.),

e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,

g) izolacyjności cieplnej;

7.6. *Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga załączenia do oferty w szczególności specyfikację, z której w jednoznaczny sposób i niebudzący wątpliwości wynikać powinna równoważność proponowanych materiałów w stosunku do przyjętych w PFU (zastosowany materiał, parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne). Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w PFU.*

7.7. *Ocena możliwości zastosowania proponowanego urządzenia lub rozwiązania równoważnego powinna zawierać analizę:*

a) parametrów technicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych,

b) zgodność parametrów technicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych z rozwiązaniami wskazanymi w PFU,

c) możliwość podejść do czynności obsługowych i serwisowych zamontowanych urządzeń, szerokości przejść serwisowych dla pracowników obsługi, w tym demontażu i montażu istniejących urządzeń, itp.,

d) rozwiązań materiałowych,

e) zużycia energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne nie było wyższe niż założone w dokumentacji projektowej *(jeżeli dotyczy),*

g) ciężaru urządzeń, sprawdzenia obliczeń wytrzymałościowych stropu, udźwigu urządzeń do czynności obsługowych itd. *(jeżeli dotyczy),*

h) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych urządzeń lub rozwiązań *(jeżeli dotyczy),*

7.8. *Brak wskazania w ofercie propozycji zastosowań równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu urządzeń i materiałów określonych w PFU.*

7.9. *Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca. Wykonawca składający ofertę równoważną ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.*

8. Wymagany termin płatności faktur – **60 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

9. Zamawiający **nie przewiduje:**

9.1. *udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności wynagrodzenia w częściach. Szczegółowe warunki płatności za przedmiot zamówienia określone są w projekcie umowy -załącznik nr 9 do swz*

9.2. *przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp;*

9.3. *udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;*

9.4. *przewiduje rozliczenia w walutach obcych;*

9.5. *zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;*

9.6. *zawarcia umowy ramowej;*

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej swz

11. Zamawiający nie wymaga:

*11.1. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;*

11.2. zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.

13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w inny sposób dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

14. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego i zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych, których rodzaj i stopień niepełnosprawności umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, żeby przedmiot zamówienia, który będzie projektowany dla Zamawiającego był projektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy / udzielenia zamówienia

Rozdział IV – Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Pojęcie Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmiotu trzeciego udostępniającego wykonawcy swój potencjał / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

1.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

*1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć wspólną ofertę, a zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. Szczegółowe regulacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia opisano w **rozdziale XX swz**.*

*1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe regulacje dotyczące możliwości udostępniania zasobów opisano w **rozdziale XXI swz.***

*1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe regulacje dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy opisano w **rozdziale XXII swz**.*

2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
   - *spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **rozdziale V swz**,*
   - *nie podlega wykluczeniu na podstawie opisanej w **rozdziale VI swz**,*
   - *złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 uPzp.***

3. Termin rękojmi i gwarancji jakości.

*3.1. Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił na wykonanie przedmiotu zamówienia **co najmniej 24-miesięcznej rękojmi licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót**;*

3.2. Termin rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości;

*3.3. Termin rękojmi i gwarancji jakości wskazany w ppkt. 3.1 może ulec **wydłużeniu maksymalnie do 60 miesięcy**, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy.*

4. Wymagany termin płatności faktur – **60 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w **art. 94 uPzp**.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

*6.1 Zamawiający stosownie do **art. 95 ust.1 i art. 438** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).*

6.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności:

Wykonanie prac ogólnobudowlanych takich jak: instalacji elektrycznej, wentylacji mechanicznejetc.

*6.3 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do swz.***

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z **art. 60 i art. 121 uPzp**.

8. Wizja lokalna

8.1 Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

8.2 Celem odbycia wizji należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego z propozycją terminu. Poświadczeniem odbycia wizji jest protokół podpisany przez upoważnione osoby ze strony wykonawcy i Zamawiającego.

8.3 Odbycie wizji należy zgłosić na adres poczty elektronicznej: c.dach@wszplock.pl z podaniem: proponowanego terminu odbycia wizji; nazwa i adresu Wykonawcy; imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wizji lokalnej; podstawy do reprezentacji.

8.4 Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji. Ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści swz.

*8.5 Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **załącznik nr 3a)** do swz. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.*

8.6 Oferta wykonawcy, który nie wykona tego obowiązku zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt. 18 uPzp.

8.7 Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Na podstawie **art. 112 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Poz.	Określenie warunków udziału w postępowaniu
2.1.	**Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**. *Określenie warunku:* *Nie dotyczy*
2.2	**Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** *Określenie warunku:* *Nie dotyczy*
2.3	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** *Określenie warunku:* *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł,** słownie: trzysta tysięcy złotych.*
2.4	**Zdolność techniczna lub zawodowa** *1.1 Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że w okresie **ostatnich 10 lata** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **dwa zamówienie (zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót)** polegające na wykonaniu instalacji ppoż/dostosowaniu budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych które musi spełniać łącznie następujące wymagania:* a) wartość robót na kwotę nie niższą niż **1.000.000zł** (brutto) (za jedno zamówienie), b) powierzchnia całkowita budynku **co najmniej 10.0000m²** (dla jednego zamówienia), *W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.* *1.2 Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że w okresie **ostatnich 10 lata** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **dwa opracowania projektowe (zakończone podpisaniem protokołu odbioru opracowań projektowych)** instalacji ppoż/dostosowaniu budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych po powierzchnia całkowita budynku co najmniej 10.0000m2 (dla jednego zamówienia),.*

	2. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że będzie dysponował poniżej określonymi osobami, które skierował do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług projektowych, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, które posiadają uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz które posiadają doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia opisane poniżej tj.: a) kierownik robót ➢ min. 5-lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; ➢ doświadczenie w kierowaniu robotami branży elektrycznej w zakresie instalacji ppoż lub dostosowania budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych **na co najmniej jednej budowie na kwotę nie niższą niż 500.000zł (brutto),** b) projektanta w specjalności elektrycznej: min. 5-lat uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, ➢ min. 5-lat uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; ➢ doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej **1 projektu** w branży elektrycznej w zakresie instalacji ppoż lub dostosowania budynku/budynków do wymagań przeciwpożarowych o powierzchni całkowitej budynku **co najmniej 10.0000m².** **UWAGA:** • *Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.* • *W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 166);* • *Zwrot **„bez ograniczeń"** należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.)* • *Zwrot **„aktualne"** należy rozumieć prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 1783)* • *Posiadanie **„od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane"** należy rozumieć na dzień składania oferty.*

3. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ w systemie „spełnia/nie spełnia".

4. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

   4.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi wykazać, że udostępnione zasoby pozwalają mu na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

   4.2 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia kwalifikacji zawodowych i sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

   5.1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie prawnym musi spełniać każdy wykonawca składający ofertę wspólną.

   5.2. Każdy z warunków określonych w pkt.2 poz.2.3 i poz. 2.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

   5.3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

   *5.4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.2 i 5.3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 3c do swz)**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.*

Rozdział VI – Podstawy do wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższymi postanowieniami swz.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w następujących przypadkach:

   2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy Pzp tj.:

4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.

4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie **art. 118 ustawy Pzp** musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

6. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7-10 Pzp** jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w **art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**, tj. skorzysta z instytucji tzw. selfcleaningu, a Zamawiający oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. W przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 uPzp**, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8. W przypadku, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, jeżeli wykonawcy wykażą, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

9. W przypadkach, o których mowa w art. 1**08 ust. 1 pkt 6 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, jeżeli spowodowane zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15.000zł,** słownie: **piętnaście tysięcy złotych.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Przedłużenie terminu związani ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   *4.1. Pieniądzu wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 62 1440 1101 0000 0000 1246 6517 z dopiskiem: „**Wadium – modernizacja instalacji PPOŻ**”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w dniu składania ofert wskazanym w swz należy załączyć do oferty. Z dokumentu musi wynikać godzina obciążenia rachunku Wykonawcy.*
   4.2. gwarancjach bankowych;
   4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
   6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej z podpisem wystawcy dokumentu;
   6.2. gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
   6.3. gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie w art. 98 ust. 6;
   6.4. gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na WSzZ w Płocku, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   6.5. gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;

6.6. gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach wykonawca dołącza do oferty. Musi być ono złożone w osobnym pliku, a plik musi być opisany słowem „**wadium - modernizacja instalacji PPOŻ”.** Następnie na platformie e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje plik „wadium” składany wraz z ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium na przedłużony okres związania ofertą należy złożyć dokument wadialny poprzez platformę e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/), za pomocą „Formularza do komunikacji”.
9. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
10. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
11. Za wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp wadia zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1 (zwrot obligatoryjny) i ust. 2 (zwrot na wniosek wykonawcy) ustawy Pzp.

Rozdział VIII – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ;
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w rozdziale **XVI pkt. 3 SWZ**;
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
8. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SWZ wymogi minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny;
9. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SWZ.

Rozdział IX – Wycofanie oferty oraz złożenie oferty po terminie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę korzystając z platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl) poprzez wybranie w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. W przypadku wycofania oferty i złożenia nowej oferty po zmianie Wykonawcę wiąże ostatnio złożona oferta.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie.

Rozdział X – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, wymaganych od Wykonawcy.

A. Dokumenty składające się na ofertę oraz których złożenie jest wymagane w załączeniu do oferty

1. Oferta wykonawcy (wg. **załącznika nr 1** do SWZ) – forma złożenia zgodnie z rozdziałem **XVI pkt. 3 SWZ**.
2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami rozdziału X lit. B SWZ (oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z wzorem **załącznika nr 3b) i** *jeżeli dotyczy* **załącznik 4a) do SWZ)** do SWZ.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia ***pełnomocnictwa*** *lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

Zamawiający żąda złożenia ww. dokumentów odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w ***art. 118 ustawy Pzp****.*

4. Harmonogram rzeczowo - finansowy zawierający wszystkie elementy określone we wzorze stanowiący **załącznik nr 8** do swz z załącznikiem.

   Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji przez wykonawcę elementów harmonogramu.
5. Przedmiotowe środki dowodowe- *nie są wymagane.*
6. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ***jeśli dotyczy*** – zgodnie z postanowieniami rozdziałem X lit. E pkt. 1 ppkt 1.1.2 SWZ (przykładowy wzór – **załącznik nr 3c)** do SWZ).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – ***jeśli dotyczy*** - zgodnie postanowieniami rozdziałem X lit. D pkt. 1 ppkt 1.1 SWZ (przykładowy wzór – **załącznik nr 4b)** do SWZ).
8. Wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami oraz dowody potwierdzające równoważność – dotyczy rozwiązań równoważnych, o których mowa w **rozdziale II pkt 7** SWZ w przypadku ich oferowania przez Wykonawcę.

B. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wymagane w załączeniu do oferty.

Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg **załącznika nr 3b) i 4a)** *(jeśli dotyczy)* do SWZ.

a) *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

C. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Poz.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.1	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – **warunek określony w rozdz. V pkt 2 poz. 2.3 oznaczenie 1 swz.**
1.2	**1.1** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały

	wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty– **warunek określony w rozdz. V pkt 2 poz. 2.4 oznaczenie 1.1 swz**. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5a) do swz.** *W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.* **1.2** wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **warunek określony w rozdz. V pkt 2 poz. 2.4 oznaczenie 1.2 swz**. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 b) do swz.** **2.**wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– **warunek określony w rozdz. V pkt 2 poz. 2.4 oznaczenie 2 swz**. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 6 do swz.**

2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Lp	Wymagany dokument lub oświadczenie
2.1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2.2	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2.3	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 uPzp** (w oświadczeniu własnym), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ tj. **art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 5-10 ustawy Pzp** (przykładowy wzór – **załącznik nr 7a)** do SWZ).
2.4	Oświadczenie wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**– przykładowy wzór załącznik nr 7b) do SWZ**
2.5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. *a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej,* *b) informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,* *c) informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.* **- przykładowy wzór załącznik nr 3d) do SWZ.**

D. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

1. **pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów zgodnie z przesłankami jakie były przewidziane dla wykonawcy-wymagane w załączeniu do oferty.**
   - *1.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór wg. **załącznik nr 4b)** do SWZ).*
   - *1.2. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – wskazane w rozdziale X lit A pkt. 2 i lit. B SWZ (przykładowy wzór wg. **załącznik nr 4a)** do SWZ).*
2. **pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów zgodnie z przesłankami jakie były przewidziane dla wykonawcy - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.**
   - *2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale X lit. C pkt 1 SWZ odpowiednio do oceny, czy udostępnione wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się on na zasoby ww. podmiotów,*
   - *2.2. dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w rozdziale X lit. C pkt. 2 SWZ (bez konieczności potwierdzania braku podstaw wykluczenia z **art. 108 ust 1 pkt 2** uPzp- dot. przynależności do grupy kapitałowej) - tzw. podmiotowe środki dowodowe.*

E. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. wymagane w załączeniu do oferty

1.1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów

1.1.1. oświadczenie wskazane w rozdziale X lit. A pkt. 2 i lit. B niniejszej SWZ (oświadczenie własne) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale. X B pkt. 1 lit. b) SWZ

1.1.2. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału V pkt 5 ppkt 5.4 SWZ

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:

2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale X lit. C pkt 1 SWZ odpowiednio, w zakresie, w którym określony wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2. dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w rozdziale X lit. C pkt 2.

F. dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w niniejszym rozdziale lit. **C pkt 2 lp.2.1** SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w niniejszym rozdziale **lit. C pkt 2 pl.2.1** SWZ;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w niniejszym rozdziale **lit. C pkt 2 pl. 2.2** SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. .Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

G. Wymogi szczególne dot. składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale X SWZ sporządzane są i przekazywane zamawiającemu zgodnie z postanowieniami działu XVI SWZ.

2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw.

2.1. Przedmiotowe środki dowodowe. – nie dotyczy.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe.

2.2.1. Wykonawca nie składa wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert". Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp.

2.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.2.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

2.2.7. Zapisy dot. podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy SWZ dotyczące podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

2.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w rozdziale X lit. A pkt. 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2.3. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów.

*Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 uPzp**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:*

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Na ww. wezwanie wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. Wyjaśnienia

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1Pzp**, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Podstawa odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

5. Etykieta, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp – *nie dotyczy*

6. Wymogi dotyczące przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, o których mowa w **art. 105 ustawy Pzp** – *nie dotyczy*

Rozdział XI – Sposób oceny ofert.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

1.1. oceny, czy została złożona przez wykonawcę, który:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,

*1.2. merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami zamawiającego oraz pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w **art. 226 ustawy Pzp**.*

2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w szczególności następujących czynności:

2.1. zbada czy oferta została złożona w terminie składania ofert,

*2.2. zbada czy oferta została prawidłowo podpisana przez upoważnioną osobę, w tym wezwie do uzupełnienie pełnomocnictw w trybie **art. 128 ust. 1 uPzp,***

2.3. zbada czy oferta została zabezpieczona wadium, jeśli jest ono wymagane,

2.4. zbada czy wykonawcy odbyli ewentualna wizję lokalną,

2.5. zbada ewentualne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,

*2.6. zbada oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, w tym wezwie do jego uzupełnienia w trybie **art. 128 ust. 1 uPzp** lub jego wyjaśnienia w trybie **art. 128 ust. 4 uPzp**,*

*2.7. dokona poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w ofercie, stosownie do treści **art. 223 uPzp**,*

*2.8. zbada czy nie występują przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **art. 255 pkt. 3 i 4 uPzp**,*

*2.9. zbada występowanie rażąco niskiej ceny, stosownie do treści **art. 224 uPzp**,*

*2.10. zbada zgodność oferty z przedmiotem zamówienia i warunkami zamówienia w tym wezwie do wyjaśnień w trybie **art. 223 ust. 1 uPzp i 107 ust. 4 uPzp**, uzupełnień w trybie **art.107 ust. 2 uPzp**,*

*2.11. dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w tym wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych w trybie **art. 274 ust. 1 uPzp** i ewentualnie do ich uzupełnienia w trybie **art. 128 ust1 uPzp** lub ich wyjaśnienia w trybie **art. 128 ust. 4 uPzp**.*

*2.12. dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie **art. 226 uPzp**.*

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 230 uPzp**.

4. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ewentualnie o unieważnieniu postępowania.

Rozdział XII – Kryteria oceny ofert i sposób dokonania wyboru.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Wskazane w ofercie wykonawcy pochodzenia wartości kryterium
1	Cena oferty brutto	**60%**	pkt. 1.A. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)
2.	Termin gwarancji jakości i rękojmi	**40%**	pkt. 1.B. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto”.

a) Punkty w kryterium za ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena oferty brutto” (pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \textbf{ x 100 x 60\%}$$

2.2. zasady oceny kryterium – „termin gwarancji jakości i rękojmi”.

a). Punkty w ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi” (pkt)} = \frac{\text{termin gwarancji jakości i rękojmi ocenianej oferty}}{\text{max. dopuszczalny termin gwarancji jakości i rękojmi}} \textbf{ x 100 x 40\%}$$

b) Wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia–**24 m-cy.**

c) Wykonawca może zaproponować tylko jeden z nw. termin gwarancji jakości i rękojmi:

- 24 miesięcy,
- 36 miesięcy,
- 48 miesięcy,
- 60 miesięcy,

d) Zamawiający ofercie wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji jakości i rękojmi na okres **24** m-cy **przyzna „0” punktów.**

e) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji jakości i rękojmi dłuższy niż **60 m-ce** do oceny ofert zostanie przyjęty 60 miesiące a w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony podany termin w ofercie.

f) **Oferta wykonawcy, który zaproponuje inny termin niż jeden z wymienionych w ppkt. c) z zastrzeżeniem ppkt. e) zostanie odrzucona zgodnie z art.226 ust.1 pkt 5 uPzp.**

g) Jeżeli Wykonawca, w ofercie nie poda terminu gwarancji jakości i rękojmi, Zmawiający przyjmie, iż zaoferował termin gwarancji równy **24** m-ce.

2.3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Tg$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”.
Tg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i innych kryteriów oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto".

Rozdział XIII – Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena brutto oferty musi być wpisana do oferty wykonawcy pkt.1 formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SWZ).
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty przetargowej jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia *oraz*

   a) koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);

   b) koszty związane z prowadzeniem robót w okresie funkcjonowania obiektu;

   c) wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

   Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
6. Cena oferty nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 223 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp**.
7. W przypadku rozbieżności podanej przez wykonawcę ceny ofertowej cyfrowo lub słownie, decydująca będzie cena podana cyfrowo

Rozdział XIV – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.08.2026r.** (włącznie).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowaniu, po czym następuje proces odszyfrowania ofert na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV – Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w **art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp**, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XVI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Środki komunikacji.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. Informacje ogólne.

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.szelagowski@wszplock.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.3. Zamawiającego nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – brak wystąpienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

*2.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00**:- Janusz Szelągowski** - kierownik Sekcji Inwestycyjno - Remontowej - tel. +**48 24 36-46-330***

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

2.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i wymienione w dziale X SWZ sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) (zwanym dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

2.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wymienione w dziale X SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

2.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

*2.12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").*

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3. Złożenie oferty.

*3.1. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" będący **załącznikiem nr 1** do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.5.*

3.2.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę).

3.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

*3.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy odrębnie załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

3.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Wymagania dotyczące przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.

4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

*4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli wymagane SWZ), inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 uPzp** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.3. dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie;

c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

*4.6. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPzp** (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **art. 118 ust. 3 ustawy Pzp** (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*4.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPzp** (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

4.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie biegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPzp** (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. ustawy Pzp (jeśli dotyczy), - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.4 i 4.8, może dokonać również notariusz.

4.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*5.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5 ustawy Pzp**, tj. informacji o:*

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub folderze wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie mogą być wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5.5. Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże wraz z ich przekazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.

5.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.

6. Wyjaśnienia na pytania, zmiany SWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania - https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

Rozdział XVII – Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale VIII i XVI pkt. 3 SWZ do dnia **23.07.2026r**. do godz. **10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2026r**., o godzinie **12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowaniu, po czym następuje proces odszyfrowania ofert na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci dokumentowej na adres siedziby wykonawcy podany w ofercie lub adres do korespondencji podany w ofercie - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru.
3. W przypadku, gdy umowa podpisywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpis zaufanego lub podpisu osobistego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu i przesłania w dniu przekazania przez Zamawiającego projektu umowy. Udzielenie zamówienia następuje z dniem złożenia na umowie w sprawie zamówienia publicznego ostatniego z podpisów Stron, przy czym Zamawiający będzie podpisywał umowę jako ostatni.

5.Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy po wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w **art. 263 i art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a uPzp**.

6. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych w projekcie będącym **załącznikiem nr 4** do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.

7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem **art. 577, art. 308 ust.3 ustawy Pzp**, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział XIX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi obejmować cały okres realizacji zadania łącznie ze wskazanym w umowie okresem gwarancji i rękojmi.
2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
   *2.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: (forma płatności – przelew, numer konta Zamawiającego: **NR 62 1440 1101 0000 0000 1246 6517**,;*
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych;
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3) Zamawiający ~~wyraża zgodę~~/nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4) Zamawiający ~~wyraża zgodę~~/nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone Zamawiającemu w postaci oryginału do siedziby zamawiającego lub elektronicznie na podany adres e-mail, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
7) Treści dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszona w gwarancji/poręczenia musi obejmować co najmniej nw. zapisy:

I. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi i gwarancji za wady w terminie jej obowiązywania oraz w sytuacji podniesienia przez Podwykonawców (lub podmioty, które realizowały roboty budowlane, dostawy lub usługi w ramach Umowy, a nie zostały Zamawiającemu zgłoszone zgodnie z procedurami określonymi w Umowie) wobec Zamawiającego roszczeń związanych z zapłatą ich wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

II. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: …… złotych (*słownie złotych:* ……), w tym:
   1. …… PLN (…….. *złotych*) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym kar umownych określonych w Umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
   2. …… PLN (…….. *złotych*) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji za wady dotyczące przedmiotu Umowy, w tym kar umownych określonych w Umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości*.

III. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia ……– w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz
2) od dnia …….. do dnia …….. – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji za wady dotyczące przedmiotu Umowy.

IV. Suma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

V. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu:
   a. pisemne oświadczenie, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał Kontrakt lub z tytułu naliczenia kary umownej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Kontraktu objęty niniejszą gwarancją oraz że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
   b. dokumenty poświadczające uprawnienie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty;
2. w przypadku niezaspokojenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Kontraktu:
   a. pisemne oświadczenie, że Zobowiązany nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Kontraktu bądź z tytułu naliczonych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości Kontraktu oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
   b. dokumenty poświadczające uprawnienie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.

VI. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
- bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji, z zastrzeżeniem, że podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza, adwokata lub przez radcę prawnego. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty poświadczające umocowanie osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta

lub

na adres e-mail: ……., a wezwanie do zapłaty zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego obowiązujących na dzień wysłania wezwania do zapłaty.

VII. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

VIII. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

IX. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.

X. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

8) Zapisy dokumentu gwarancyjnego o którym mowa w pkt 7 nie mogą zawierać uzależnienia zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy od pisemnego wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, w którym określił rodzaj uchybień oraz terminu ich usunięcia
9) Treść gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
   10.1. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
   10.2. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

Rozdział XX – Oferta wspólna, wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. wykonawcę określonego w art. 58 ust. 1 uPzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
   1.1. jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
   1.2. cel wspólnych działań jako złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o

udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy" zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie wybrany wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne (w przypadku wygrania postępowania) pod rygorem, iż odmawia on podpisania umowy z Zamawiającym.
6. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający określa sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w rozdziale V SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami rozdziale X lit. E niniejszej SWZ.
10. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, stosownie do treści **art. 60 ustawy Pzp.**
13. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, stosownie do treści **art. 58 ust. 4 uPzp**.
14. W pozostałym zakresie zapisy SWZ i ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zgodnie z **art. 118 ustawy Pzp** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp**, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe i ekonomiczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w **rozdziale X lit. D** SWZ.

Rozdział XXII – Podwykonawcy – podmioty nie będące podmiotami udostępniającymi zasoby.

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. **art. 462 ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W takim przypadku, na podst. **art. 462 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane i usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane i dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 9 do SWZ**).

XXIII. - Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający - Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku informuje, że:

1.1. dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;

1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, tel. +48 24 3646322, e-mail sekretariat@wszplock.pl;

1.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku jest Pani Katarzyna Klimowicz, kontakt: adres e-mail k.klimowicz@wszplock.pl, tel. +48 24 3646728;

1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Modernizacja rozdzielni elektrycznej WSzZ w PŁOCK;**

1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania w oparciu o **art. 16, art. 18 ust.6, art. 19, art. 74, 75 i 76** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp", a także w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zamówienie jest dofinansowane ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania będzie zgodny z terminem określonym w umowie o dofinansowanie, jeśli będzie on dłuższy niż ww.;

1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.9. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

1.12. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.13. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1.14. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

1.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

1.16. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO". Należą do nich obowiązki z:

2.1. art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w ofercie lub dokumentów składanych zamawiającemu,

2.2. art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. - Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1.Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15 ustawy Pzp,** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia środków ochrony prawnej przewidziano w dziale IX ustawy Pzp.

XXV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXVI. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Oferta wykonawcy - przykładowy wzór
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3a)	Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – przykładowy wzór
Załącznik nr 3b)	Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - przykładowy wzór (*art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)*
Załącznik nr 3c)	Oświadczenie *wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przykładowy wzór *(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)*
Załącznik nr 3d)	Oświadczenie „sankcyjne" - przykładowy wzór
Załącznik nr 4a)	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - przykładowy wzór *(art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)*
Załącznik nr 4b)	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego/oddanie zasoby - przykładowy wzór *(art. 118 ustawy Pzp)*
Załącznik nr 5a)	Wykaz wykonanych robót - przykładowy wzór
Załącznik nr 5b)	Wykaz prac projektowych - przykładowy wzór
Załącznik nr 6	Wykaz osób - przykładowy wzór
Załącznik nr 7a)	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji - przykładowy wzór
Załącznik nr 7b)	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - przykładowy wzór
Załącznik nr 8	Harmonogram rzeczowo – finansowy
Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowy z załącznikami.