Numer sprawy: 10/2026 **Załącznik nr 7e do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy do części 5

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu, którego, na podstawie pełnomocnictwa nr ……. z dnia …… r. udzielonego przez …….., działa …….., zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
……
……
zwanym dalej **Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej ustawa PZP, zawarto Umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa oprogramowania komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”**, zwanych dalej dostawami.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2
Termin i miejsce realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy z zachowaniem następujących zasad:
   1) w przypadku zaoferowania rozwiązania wskazanego w Opisie Przedmiotu Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy), rozwiązanie musi być dostarczone w takim terminie, aby przedłużało o jeden rok aktualnie posiadane przez Zamawiającego wsparcie i prawo do korzystania z nowych wersji oprogramowania a dostawa musi być zrealizowana do 16 grudnia 2026 r.;
   2) w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, należy je dostarczyć w ta-

kim terminie, aby pierwsza rocznica wygasania wsparcia i prawa do aktualizacji dostarczanego oprogramowania nie była wcześniejsza jak 9 grudnia 2027 r. a dostawa musi być zrealizowana do 16 grudnia 2026 r.

2. Wszystkie dostawy, muszą zostać zrealizowane, odebrane i zafakturowane najpóźniej do dnia 30 grudnia 2026 r.
3. **Miejsce świadczenia dostaw;**
   1) siedziba Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Grochowskiej 171B.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Opis oferowanego przez Wykonawcę asortymentu określa *Zestawienie asortymentowe*, stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Cenę netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto oferowanego asortymentu określa *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Za datę dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony Protokołu odbioru jakościowego, potwierdzającego, że dostarczony asortyment jest zgodny z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w OPZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją Umowy.
6. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
7. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
9. Postanowienia ust. 6-7 niniejszego paragrafu dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość Umowy wynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto …… zł, co z podatkiem VAT w kwocie ……. zł, daje łączną cenę brutto ……zł.
2. Ceny są stałe i w trakcie realizacji Umowy nie będą podlegały waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół odbioru jakościowego.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego prawidłowo

przez Wykonawcę.

5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer umowy, której dotyczy. Na fakturze VAT/rachunku należy zawrzeć szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu, który był przedmiotem dostawy dodatkowo wskazując liczbę jednostkowych licencji wchodzących w skład kompletu danego asortymentu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktura wystawiana jest w postaci faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, załącznik do faktury może zostać przesłany Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-Doręczeń: AE:PL-47168-78619-RSVWE-19. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innych problemów technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca wystawia i doręcza fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procedurami określonymi w aktach wykonawczych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wystawia faktury poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i doręcza je Zamawiającemu na adres e-Doręczeń: AE:PL-47168-78619-RSVWE-19. Za moment doręczenia faktury uznaje się chwilę jej wpływu na wskazany adres e-Doręczeń. Z chwilą powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF sposób wystawiania i doręczania faktur ulega automatycznie dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy numer ……..., w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT podaje numer rachunku bankowego, który został zgłoszony/zarejestrowany w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu należności na konto Wykonawcy.
12. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.
13. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Funduszu Pracy lub ze środków budżetowych.

§ 5

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:
   1) po stronie Zamawiającego:
      a) ……..tel. ……., e-mail ……..…
      b) ……. tel. ……., e-mail ……..
   2) po stronie Wykonawcy:
      a) ……..tel. ……., e-mail ……..……
      b) ……. tel. ……., e-mail ……..
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.
4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Odbiór asortymentu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu zgodnie z wymaganiami, o których mowa w OPZ.
2. W miejscu dostawy asortymentu, nastąpi odbiór ilościowy dostawy. Udział Wykonawcy podczas tego odbioru nie jest obligatoryjny. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów licencji dostarczonego asortymentu z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań o ile występują. Odbiór nastąpi najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy. Wynikiem odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, podpisany przez przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy,
3. Protokół odbioru ilościowego asortymentu powinien zawierać: liczbę porządkową, model lub nazwę asortymentu, nazwę producenta, numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp.
4. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, dokona odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z OPZ i Zestawieniem asortymentowym. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostawy. Elementem kon-

trolowanym będzie też legalność dostarczonych licencji potwierdzona przez producenta danego oprogramowania za pomocą możliwości weryfikacji zapewnianych przez producenta danego oprogramowania.

5. Asortyment, który z wynikiem pozytywnym nie przejdzie odbioru jakościowego tj. będzie posiadał wady lub nie będzie spełniał wymagań opisanych w OPZ i w Zestawieniu asortymentowym, musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na asortyment pozbawiony wad lub spełniający wymagania określone w OPZ, w terminie 3 dni roboczych, nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Opiekuna ze strony Zamawiającego. Niedokonanie wymiany w tym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 1. W przypadku niedokonania wymiany w tym terminie stosuje się karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, a w przypadku rażącego opóźnienia Zamawiający może odstąpić od Umowy w części dotyczącej danego asortymentu.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia i zażądać podjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie i podjąć natychmiastowe działania mające na celu należyte wywiązanie się z Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
   1) w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   2) za zwłokę w realizacji dostawy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia – w wysokości 0,4% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   3) za nieterminową wymianę asortymentu, który przy odbiorze jakościowym został uznany za niezgodny z OPZ lub Zestawieniem asortymentowym, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,4% wartości tego asortymentu za każdy dzień zwłoki;
   4) za każdy inny przypadek, niż określone powyżej przypadki, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 0,4% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   5) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Określone w ust. 2 niniejszego paragrafu kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, e-mailowo na adres podany w § 5 ust. 1 Umowy, potwierdzonego na piśmie drogą

pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

4. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w pierwszej kolejności kara będzie potrącana z należnego wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia następującego po upływie terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, do dnia zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

§ 8
Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:
   1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
   2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;
   3) takiego opóźnienia w realizacji dostawy asortymentu będącego przedmiotem umowy, że nie zostanie on zrealizowany, odebrany i zafakturowany do dnia 30-12-2026 r. włącznie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, § 7 ust. 2 pkt 5 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 72 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę dostaw na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, uwzględniającej zrealizowaną część dostawy, która nastąpiła do dnia wypowiedzenia Umowy. Przy czym wypowiedzenie umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady prawne zrealizowanej części dostawy.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

§ 9
Przetwarzanie danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że każda z nich jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu RODO w zakresie danych osobowych udostępnianych drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy oraz że wykonują obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz właściwych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktu, obejmujące: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu służbowego i/lub służbowy adres e-mail.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, są udostępniane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej komunikacji, współpracy oraz realizacji Umowy. Każda ze Stron przetwarza te dane jako odrębny administrator danych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do: przetwarzania danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO, zachowania poufności danych udostępnionych przez drugą Stronę i niewykorzystywania danych do innych celów niż realizacja Umowy.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że jest to niezbędne do wykonania Umowy, wynika z przepisów prawa lub druga Strona wyrazi na to uprzednią zgodę.
6. W przypadku otrzymania żądania osoby, której dane dotyczą, odnoszącego się do danych udostępnionych przez drugą Stronę, Strona otrzymująca żądanie niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu zostaną usunięte lub zanonimizowane, chyba że dalsze przechowywanie wynika z przepisów prawa.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany istotnych postanowień Umowy, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadkach, gdy:
   1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami;
   2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
   3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
   4) nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Umowy. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia jej kosztu. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
   5) nastąpi wprowadzenie podwykonawcy do realizacji Umowy. Wykonawca przedstawi wówczas oświadczenie o podwykonawcy wskazujące jego nazwę i adres siedziby;
   6) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej;
   7) nastąpi wycofanie danego typu/wersji dostarczanego asortymentu z produkcji (przez producenta), a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych, niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy tj. np. nowsza wersja. Wycofanie typu/wersji danego asortymentu z produkcji (przez producenta) Wykonawca musi pisemnie udokumentować informacją od producenta lub dystrybutora. Cena netto pozostaje taka sama, jak dla asortymentu pierwotnie oferowanego;
   8) inne przypadki nie wymienione powyżej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
8. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej

ustawy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy i nie udostępniania podmiotom trzecim informacji pozyskanych od Zamawiającego i jego pracowników w trakcie realizacji umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
12. Miasto stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st Warszawy oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony, z których każda dysponuje jej treścią w tej samej postaci.
14. Załączniki do Umowy stanowią:
    Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
    Załącznik nr 2. Zestawienie asortymentowe.
    Załącznik nr 3. Kalkulacja cenowa.
    Załącznik nr 4. Oświadczenie o podwykonawcy *(sporządza Wykonawca, jeśli dotyczy).*

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
.....	.....
podpis	podpis