SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Znak sprawy: WUP.XV.251.69.2026.ABu

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Identyfikator postępowania

ocds-148610-06d387c4-af64-44ff-b52d-be7dd6e7ea30

SZCZECIN, PAŹDZIERNIK 2026 R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.wup.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postepowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06d387c4-af64-44ff-b52d-be7dd6e7ea30
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl
6. Numer konta bankowego**:** 02 1020 4027 0000 1402 2155 1076
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.251.69.2026.ABu.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 tj.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    a) na podstawie art. 15 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    b) na podstawie art. 16 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    c) na podstawie art. 18 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):

1. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
   1) Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
   2) Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem **cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty**, przy zachowaniu niżej określonych warunków.
   3) Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i wkalkulowane w cenę ofertową).

4) Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
5) Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" wskaźnika, o którym mowa w pkt 4), uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
6) Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.
8) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.***

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 631211004 – usługa składowania,
- 79995100-6 – usługi archiwizacyjne,
- 92512100-4 - usługi niszczenia archiwów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ oraz w OPZ stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **73 170,73 zł netto, 90 000,00 zł brutto.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie co najmniej 3 usługi, gdzie przedmiotem każdej było przechowywanie dokumentów, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w ilości nie mniejszej niż 600mb, wraz z podaniem przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego Wykonawca przedłoży–Wykaz usług.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna

w/w warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, w przypadku gdy będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ wskazuje**, czy będzie posługiwał się certyfikatem, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia, których dotyczy certyfikat.
6. Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby, może złożyć Certyfikat, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 7 SWZ.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

L.P.	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 **ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 .)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 **ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2	**art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**	**Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. u. z 2022 poz. 2185; t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95, ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.), d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

		utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1567, ze zm.), g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; **2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; **3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; **4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; **5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; **6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej

		grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3	**art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**	Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.** Wykonawca, w przypadku gdy będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ wskazuje**, czy będzie posługiwał się certyfikatem, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia, których dotyczy certyfikat. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

   Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp wymagane od wykonawcy obejmują:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych sporządzony **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**	**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 3 usługi, których przedmiotem każdej było przechowywanie dokumentów, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w ilości nie mniejszej niż 600mb., wraz z podaniem: - przedmiotu, - terminu realizacji, - nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub

		są wykonywane należycie. Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru **Załącznika nr 4** należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	**Załącznik nr 6 do SWZ** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się odrębnymi Certyfikatami lub wspólnym Certyfikatem, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również** Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu **Załącznik nr 6A do SWZ.**

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
8. Jeżeli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu
9. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
11. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa: certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją; pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
12. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
    - Formularza ofertowego;
    - Pełnomocnictwa;
    - Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
    - Przedmiotowych środków dowodowych;
    - Dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
13. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
    - Zgodności danych wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
    - Ważności certyfikacji;
    - Braku zawieszenia ważności certyfikacji;

- Zakresu certyfikacji;
- Zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
- Zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

14. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A SWZ.**
4. Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, **składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - **Załącznik nr 2A i 3A.**
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 8 do SWZ** OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się odrębnymi Certyfikatami lub wspólnym Certyfikatem wskazanych w Rozdziale 10 pkt 7 SWZ, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** w zakładce „Zgłoś problem".
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") dostępnych **na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl.** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	**Formularz oferty**	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – **stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.** Odpowiedni Formularz winien być podpisany przez osobę upoważniona do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	**KRS/CEiDG**	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. *(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).*

		Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3	**Pełnomocnictwo**	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. *(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).*
4	**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie składa**: • Wykonawca **Załącznik nr 2 do SWZ.** • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie **Załącznik nr 2 do SWZ.** • Podmiot udostepniający zasoby wykonawcy **Załącznik nr 2A do SWZ.**
5	**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie składa**: • Wykonawca – **Załącznik nr 3 do SWZ.** • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – **Załącznik nr 3 do SWZ do SWZ.** • Podmiot udostepniający zasoby wykonawcy – **Załącznik nr 3A do SWZ.**
6	**ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy**	*Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.* **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4A.
7	**Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie**	OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp **Podział zadań konsorcjantów.** *Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.*

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e- Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

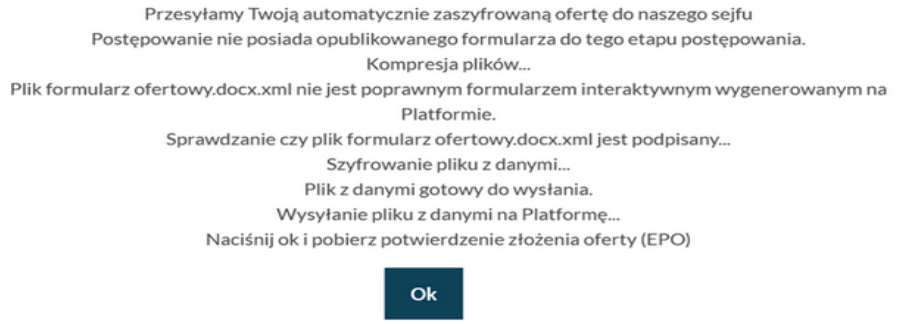
1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz poszczególne ceny jednostkowe zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi zwolnione z VAT.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/

2. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:**

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.



16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 9 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 10 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następ w dniu **10 listopada 2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
   2) **Termin realizacji zlecenia udostępniania dokumentów (T)** - waga kryterium 30 %;
   3) **Klauzula społeczna (K)** – waga kryterium 10 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) – waga** 60**%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

   a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia
   b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
   c) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
   d) Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadą zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej

i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu organizacji studiów, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych

2) **Termin realizacji zlecenia udostępniania dokumentów (T) – waga kryterium 30%.**

Termin realizacji = czas dostawy dokumentów liczony będzie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.

Oferta otrzyma punkty, na podstawie poniżej przedstawionej informacji, według następującej skali punktowej:

• dostawa do 48 godzin od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji – 30,00 pkt.

• dostawa do 72 godzin od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji – 0,00 pkt.

Najdłuższy termin realizacji zlecenia, jaki Zamawiający dopuszcza, to 72 godziny (w ramach dni roboczych od poniedziałku do piątku), od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji przez Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Dla określenia terminu dostawy należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi zgodnie z wartościami wskazanymi w ww. kryterium, tj. 72, 48 w ramach dni roboczych od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu dostawy, Zamawiający przyjmie czas maksymalny 72 godziny i przyzna punktów 0,00.

3) **Klauzula społeczna (K) Waga – 10 %**

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za włączenie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z poniższych grup:

1) Bezrobotne w rozumieniu ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

i/lub

2) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/lub

3) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/lub

4) Inne osoby niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przez włączenie do realizacji zamówienia (tj. zatrudnienie nowej osoby) rozumie się wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia.

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności.

Sposób obliczenia oceny końcowej

Ocena końcowa dla ofert podlegających ocenie zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

Ocena końcowa (Ok) = C +T+ K

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wypełnić Ankietę weryfikującą podmiot przetwarzający, oraz podać imię i nazwisko koordynatora, kwotę netto zamówienia oraz dane kontaktowe osób w umowie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o barku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 6A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji Przetargowej – Magdalena Jaszkul
2) Sekretarz – Anna Bugajska (podczas nieobecności Agnieszka Szymankowska)
3) Członek Komisji – Magdalena Woźniak
4) Członek Komisji – Monika Urbańska
5) Członek Komisji – Daniel Kwiecień

Zatwierdziła:

Kinga Jacewicz
DYREKTOR
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

WUP.XV.251.69.2026.ABu

Załącznik nr 1 do SWZ

…… **(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)** …… (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy) NR KONTA BANKOWEGO…….. …… NIP/PESEL …… REGON …….. KRS/CEIDG/INNY REJESTR: …… lub …… */adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./* Telefon ……	…… **(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli dotyczy)** …… (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy) NIP/PESEL …… REGON …….. KRS/CEIDG/INNY REJESTR: …….. lub …….. */adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./* Telefon ……..

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję ……..

W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj. ……
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.,** składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ").

1. **Kryteria:**

   Kryterium nr 1: Cena (C) - waga kryterium 60%.

   Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ") **za łączną cenę umowną brutto:**

   …… zł, na którą składają się:

   - wynagrodzenie za usługę przechowywania dokumentów: ……. zł brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi x 36 miesięcy = …… zł brutto;

- wynagrodzenie za usługę brakowania dokumentacji: ……. zł brutto za brakowanie 1 metra bieżącego dokumentów x 450 metrów bieżących = ……. zł brutto.

Kryterium nr 2: Termin realizacji zlecenia udostępnienia dokumentacji (T) – waga kryterium 30%.

Termin realizacji = czas dostawy dokumentów liczony będzie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.

Oferta otrzyma punkty, na podstawie poniżej przedstawionej informacji, według następującej skali punktowej:

□ dostawa do 48 godzin od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji – 30,00 pkt.

□ dostawa do 72 godzin od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji – 0,00 pkt.

Najdłuższy termin realizacji zlecenia, jaki Zamawiający dopuszcza, to 72 godziny (w ramach dni roboczych od poniedziałku do piątku), od dnia przesłania zlecenia udostępnienia dokumentacji przez Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Dla określenia terminu dostawy należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi zgodnie z wartościami wskazanymi w ww. kryterium, tj. 72, 48 w ramach dni roboczych od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu dostawy, Zamawiający przyjmie czas maksymalny 72 godziny i przyzna punktów 0,00.

Kryterium nr 3: „Klauzula społeczna (K)" tj. Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – waga kryterium 10%.

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

1) Bezrobotne w rozumieniu ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
   i/lub
2) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
   i/lub
3) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   i/lub
4) Inne osoby niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

□ NIE WŁĄCZĘ osoby/osobę z grupy wskazanej w SWZ realizacji zamówienia - 0 pkt;

□ WŁĄCZĘ osobę/osoby z grupy wskazanej w SWZ realizacji zamówienia - 10,00 pkt;

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi/ nie wskaże deklaracji dotyczącej włączenia do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy lub odczyt wskazania/ deklaracji nie będzie możliwy, Zamawiający uzna, iż osoba/ osoby nie będą włączone do realizacji zamówienia i przyzna punktów 0,00.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10,00 pkt.

2. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**
3. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

(*w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

5. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/y,** że Zamawiający ma możliwość uzyskania następujących dokumentów za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(*niepotrzebne skreślić)*:

   1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego – za pośrednictwem strony:

      https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html*

   2) odpis lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – za pośrednictwem strony:

      https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO[1] (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu** *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)*.

   W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

poz. 86), w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekażemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:	Wykonawca 2: ***(jeżeli dotyczy)***
☐ Mikroprzedsiębiorstwo	☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo	☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo	☐ Średnie przedsiębiorstwo
☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza	☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ Inny rodzaj	☐ Inny rodzaj

*(**do kategorii mikroprzedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; **do kategorii małych przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; **do kategorii średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)*

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

UWAGA!
Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ……
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby: ……

w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL: ……...
REGON: ……..
Nr KRS/CEiDG: ……

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....
/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ*

Polegam * na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:
……..
……..
w zakresie:
……..
……..

***jeżeli dotyczy**

……

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty

W przypadku, gdy** Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa **Podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: ……

adres siedziby: ……
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: ……..
REGON: ……..
Nr KRS/CEiDG: ……

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
reprezentujący: .....
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego *(art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ

UWAGA!
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, **potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....……..

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

……

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL ……

REGON ……

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ……..

lub ……

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
reprezentujący: .....
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące

środki naprawcze: ..... **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie <u>podlega</u> wykluczeniu *(wypełnić, jeżeli dotyczy).***

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upełnomocniony/

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 3A do SWZ

Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby: …….....

……
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)
NIP/PESEL ……
REGON ……
KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ……..
lub ……
/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
reprezentujący:.....
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …… **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu *(wypełnić, jeżeli dotyczy).***

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upełnomocniony/

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 4 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY!!!

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby: ……

adres siedziby: ……

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL: ……...REGON: ……..KRS/CEiDG: ……...

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

LP	**Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana**	**Zakres przedmiotowy usługi** (opisać w sposób pozwalający na jednoznaczną ocenę spełniania warunku)	**Termin wykonywania usługi od – do** (dzień –miesiąc - rok)
1	*2*	*3*	*4*
1	……	1. Usługa przechowywania dokumentów, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w ilości nie mniejszej niż 600mb.: **TAK/NIE*** 2. Przedmiot usługi:……	……
2	……	1. Usługa przechowywania dokumentów, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w ilości nie mniejszej niż 600mb.: **TAK/NIE*** 2. Przedmiot usługi:……	……
3.	……	1. Usługa przechowywania dokumentów, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w ilości nie mniejszej niż 600mb.: **TAK/NIE*** 2. Przedmiot usługi:……	……

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 4A do SWZ

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: ……
adres siedziby podmiotu udostępniającego: ……
NIP/PESEL: …….. REGON: ……. KRS/CEiDG: ……

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja ……
Imię i nazwisko
jako udostępniający: **……**

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**
Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

……
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia
Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
   ……
   (należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)
2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
   ……
   (należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)
3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
   (należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)
4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
   (należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....

przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 5 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, zabezpieczenia, transportu, przechowywania, ewidencjonowania, udostępniania, ponownego odbioru oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Dokumentacja będąca przedmiotem przejęcia, w ilości nie większej niż 600 mb, znajduje się obecnie w pomieszczeniach Iron Mountain Polska Sp. z o.o. pod następującymi adresami:

1). Kopytów 44, 05-870 Błonie;

2). ul. Poznańska 16B, 62-080 Sady k. Poznania.

Odbiór dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi z powyższych lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z odbiorem, zabezpieczeniem, zapakowaniem, załadunkiem, transportem i przyjęciem dokumentacji do miejsca przechowywania.

Brakowanie dokumentacji i uzupełnianie zasobu

Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Brakowanie będzie wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, po przeprowadzeniu przez Zamawiającego wymaganej przepisami procedury brakowania i uzyskaniu wymaganych zgód, jeżeli są one wymagane.

Rozliczenie usługi brakowania nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości wybrakowanej dokumentacji, wyrażonej w metrach bieżących, według ceny jednostkowej za 1 mb wskazanej w ofercie Wykonawcy. Po wykonaniu usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikat lub protokół zniszczenia, umożliwiający powiązanie zniszczonej dokumentacji z dokumentacją wskazaną przez Zamawiającego do brakowania.

W każdym roku realizacji umowy (2027–2029) Zamawiający planuje jednokrotnie wytypować do brakowania dokumentację w ilości nie większej niż 150 mb. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć maksymalną dopuszczalną ilość dokumentacji przeznaczonej do brakowania w całym okresie obowiązywania umowy, tj. 450 mb. Niewykorzystane brakowanie w jednym roku, kumuluje się w kolejnych latach (przykład – w 2027 i 2028 roku nie przeprowadzono brakowania, to w 2029 roku Zamawiający może zlecić brakowanie 450 mb.)

W miejsce dokumentacji wybrakowanej Zamawiający może przekazać Wykonawcy kolejną dokumentację do przechowywania, w większej ilości niż wybrakowana. Łączna ilość dokumentacji pozostającej jednocześnie w przechowywaniu nie będzie przekraczała 700 mb.

Dokumentacja uzupełniająca może być odbierana z siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie albo – w związku z prowadzonymi pracami remontowymi lub czasowym przemieszczeniem dokumentacji – z innego miejsca na terenie województwa zachodniopomorskiego, wskazanego przez Zamawiającego.

Ilość dokumentacji przeznaczonej do odbioru oraz miejsce lub miejsca jej odbioru zostaną określone na etapie realizacji umowy. Informacja o ilości dokumentacji i miejscu odbioru zostanie przekazana

Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.

Czynności należące do Wykonawcy

1. Dokumentację odbieraną z siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie lub z innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie miasta Szczecin należy, jeżeli będzie tego wymagała, spakować w kartony archiwizacyjne zapewnione przez Wykonawcę.
2. Dokumentacja zlokalizowana w Iron Mountain Polska Sp. z o.o., w ilości do 600 mb, może wymagać zapakowania lub przepakowania do kartonów archiwizacyjnych. Koszt kartonów i czynności związanych z pakowaniem Wykonawca uwzględnia w cenie realizacji zamówienia.
3. Przejęcie dokumentacji nastąpi protokolarnie, a następnie Wykonawca zabezpieczy i przetransportuje dokumentację do wskazanego w ofercie miejsca przechowywania.
4. Wykonawca będzie prowadził przez cały okres realizacji umowy bieżącą ewidencję przejętej dokumentacji, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację każdej jednostki dokumentacji oraz ustalenie jej aktualnego miejsca i statusu przechowywania. Ewidencja będzie prowadzona w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający jej przekazanie Zamawiającemu. Powinna ona zawierać co najmniej dane pozwalające na powiązanie danej jednostki dokumentacji ze spisem zdawczo-odbiorczym przekazanym przez Zamawiającego, oznaczenie lub sygnaturę jednostki, jej tytuł, kategorię archiwalną i daty skrajne – o ile dane te wynikają ze spisu lub oznaczeń dokumentacji – oraz informację o aktualnym miejscu i statusie jej przechowywania. Wykonawca będzie aktualizował ewidencję po każdej czynności powodującej zmianę miejsca lub statusu dokumentacji, w szczególności po jej udostępnieniu, wypożyczeniu, zwrocie, ponownym umieszczeniu w miejscu przechowywania albo wybrakowaniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże aktualną ewidencję w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Prowadzenie, aktualizowanie i udostępnianie ewidencji są objęte ceną realizacji zamówienia i nie może stanowić podstawy do naliczania dodatkowych opłat.
5. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego wskazaną dokumentację, w oryginale, na każde jego zlecenie, nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Dostarczenie nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym kryterium oceny ofert, nie dłuższym jednak niż 72 godziny od otrzymania zlecenia, w godzinach pracy Zamawiającego. Jedno zlecenie może obejmować więcej niż jedną jednostkę dokumentacji.
6. Jedno zlecenie udostępnienia dokumentacji obejmuje cały cykl obsługi: wyszukanie i przygotowanie dokumentacji, jej dostarczenie do Zamawiającego, a po zakończeniu korzystania – ponowny odbiór od Zamawiającego, zabezpieczenie, transport, umieszczenie we właściwym miejscu przechowywania oraz aktualizację ewidencji.
7. Ponowny odbiór dokumentacji od Zamawiającego po zakończeniu jej wykorzystania nie jest traktowany jako odrębne zlecenie i nie pomniejsza miesięcznego limitu 3 zleceń udostępnienia dokumentacji.
8. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem dokumentacji, w szczególności jej wyszukaniem, przygotowaniem, dostarczeniem do Zamawiającego, ponownym odbiorem, zabezpieczeniem, transportem, czynnościami manipulacyjnymi, ponownym umieszczeniem we właściwym miejscu

przechowywania oraz aktualizacją ewidencji, Wykonawca uwzględni w cenie realizacji przedmiotu zamówienia. Czynności te nie mogą stanowić podstawy do naliczania Zamawiającemu dodatkowych opłat.

9. Wykonawca każdorazowo odnotuje w prowadzonej ewidencji fakt wydania dokumentacji, datę jej wydania oraz aktualny status. Po zwrocie dokumentacji Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje ewidencję oraz umieści dokumentację w miejscu umożliwiającym jej ponowne, sprawne i jednoznaczne zlokalizowanie.
10. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na bezpieczeństwo dokumentacji, jakość usług lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
12. Wykonawca zapewni poufność i bezpieczeństwo informacji zawartych w dokumentacji, w tym danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi właściwymi przepisami. Dostęp do dokumentacji mogą mieć wyłącznie osoby odpowiednio upoważnione i zobowiązane do zachowania poufności.
13. Wykonawca zapewni upoważnionym pracownikom Zamawiającego możliwość wglądu do dokumentacji w miejscu jej przechowywania, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
14. Zlecenia dotyczące dostarczenia dokumentacji do Zamawiającego oraz zgłoszenia gotowości do jej ponownego odbioru będą przekazywane Wykonawcy w formie dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany do obsługi umowy.

Miejsce i warunki przechowywania

1. Miejsce przechowywania dokumentacji (magazyn, hala magazynowa, składnica akt lub inne odpowiednio zabezpieczone pomieszczenie) musi być zlokalizowane w sposób umożliwiający realizację dostaw dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie, nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania zlecenia.
2. Pomieszczenia oraz sposób przechowywania dokumentacji muszą zapewniać jej ochronę przed zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem, dostępem osób nieuprawnionych oraz innymi zagrożeniami właściwymi dla przechowywanej dokumentacji.
3. Wykonawca musi posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody w dokumentacji powierzonej do przechowywania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie i ważność ubezpieczenia.
4. Przechowywanie, ewidencjonowanie, udostępnianie i brakowanie dokumentacji muszą odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, właściwymi przepisami wykonawczymi oraz obowiązującymi u Zamawiającego przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, w szczególności instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją archiwalną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, przed zawarciem umowy, wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę jako miejsce przechowywania dokumentacji, w celu weryfikacji warunków i zabezpieczeń.

Informacje dodatkowe / uwagi

– Dokumentacja posiada kategorię archiwalną „B" oraz „BE", m.in. B5, B10 i BE10.

– Łączna ilość dokumentacji przechowywanej w danym czasie w okresie obowiązywania umowy nie będzie większa niż 700 mb.

– Dokumentacja jest zarchiwizowana – spięta klipsami archiwizacyjnymi i opakowana w fascykuły.

– Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego przekazanego przez Zamawiającego.

– Jednostką spisu jest teczka.

– Wykonawca jest zobowiązany wskazać dokładny adres miejsca przechowywania dokumentacji.

– W przypadku zwrotu dokumentacji do Zamawiającego Wykonawca przekaże ją w kartonach, w których była przechowywana w trakcie realizacji usługi, o ile ich stan techniczny pozwala na bezpieczny transport.

– Kartony archiwizacyjne wykorzystane przez Wykonawcę do spakowania i przechowywania dokumentacji, których koszt został uwzględniony w cenie realizacji zamówienia, staną się własnością Zamawiającego.

– Zamawiający dopuszcza możliwość przejęcia przez Wykonawcę dokumentacji znajdującej się poza siedzibą Zamawiającego bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, pod warunkiem protokolarnego potwierdzenia odbioru oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości zweryfikowania zakresu przejętej dokumentacji.

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 6 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY!!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ……

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

……

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL ……

REGON ……

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: …….. lub ……

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE" i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 6A do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY!!!

W przypadku, gdy *Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa* ***Podmiot udostępniający zasoby.***

Pełna nazwa/firma podmiotu udostepniającego zasoby Wykonawcy:

……..

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL ……

REGON ……

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: …….. lub ……

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Ja ……..

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE" i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/

* - zaznaczyć właściwe

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 7 do SWZ

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Pomorze Zachodnie

Umowa nr WUP/U/……/2026

dotyczy postępowania WUP.XV.251…….2026.……

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Kingę Jacewicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

……

reprezentowaną przez ……..

o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji **Usługi przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ - Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności posiada zdolności zawodowe do przechowywania i archiwizacji dokumentów, nadto, że dysponuje pomieszczeniem spełniającym warunki do ich przechowywania.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za braki dokumentacji powstałe przed dniem przyjęcia akt do zarchiwizowania.
4. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty w pomieszczeniach znajdujących się pod adresami:
   1) ……..
   2) ……..
5. Wykonawca ma obowiązek realizacji usługi na zasadach wskazanych w OPZ.

§ 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisywanie protokołów są:
   1) ze strony Wykonawcy: Pani/ Pan ……., adres e-mail: ……..…. nr tel.: ……
   2) ze strony Zamawiającego: Pani/ Pan ……, adres e-mail: ……, nr tel.: ……
2. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy.
3. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody ww. osób do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia …….. r. do dnia ……..**
2. Przekazanie obecnie przechowywanej dokumentacji w ……., nowemu wykonawcy nastąpi w terminie do **…….. r.** Dokładny termin zostanie ustalony pomiędzy stronami po podpisaniu umowy.

§ 4

1. W skład usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wchodzą w szczególności:
   1) odbiór dokumentów;
   2) przechowywanie dokumentów;
   3) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
   4) wyszukiwanie zamawianych teczek;
   5) dostawa zamawianych dokumentów do siedziby Zamawiającego **w terminie …… godzin od otrzymania zamówienia, w godzinach pracy Zamawiającego**, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
   6) zwrot przechowywanych dokumentów do siedziby Zamawiającego na zakończenie realizacji przedmiotowej umowy,
   7) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich procedurach zabezpieczających wprowadzonych przez Wykonawcę;
   8) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych, chyba że żądanie dostępu wypływa od władz i służb państwowych uprawnionych do przeglądu przechowywanych dokumentów, po wykazaniu ich uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   9) posiadanie - polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności;
2. Zamawianie dokumentów przez Zamawiającego oraz odbiór dokumentacji od Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie zamówienia przesyłanego do Wykonawcy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, w związku z § 4 ust. 1 pkt 5,

§ 5

1. W zamian za zrealizowanie zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **…….zł netto ……..zł brutto,** która uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania Umowy zgodnie z zapisami OPZ, na które składa się wynagrodzenie miesięczne wskazane w ust. 2 i opłaty z tytułu brakowania wskazana w ust. 3 niniejszego **§.**
2. Miesięczne wynagrodzenie wynosi **…… zł brutto** zgodnie ze złożoną ofertą
3. Opłata z tytułu brakowania dokumentacji wynosi: **…… zł netto**, co stanowi **…… zł brutto**, za brakowanie 1 metra bieżącego dokumentów, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania zamówienia.
5. Ostateczne rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby metrów bieżących brakowania dokumentacji.
6. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną od strony Zamawiającego.
7. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF"), w strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie należy wskazać następujące dane zamawiającego:
   Podmiot 2 jako Nabywca:
   Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829
8. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr WUP/U/……./2026".
9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@wup.pl
11. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 9.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
13. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność

z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.

14. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
15. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
16. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
17. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, osoba sprawująca nadzór nad realizacja umowy po stronie Zamawiającego sporządza stosowny protokół z opisem zaistniałych nieprawidłowości i informuje Wykonawcę.
3. Protokół stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku zwłoki w realizacji dostawy zamawianej dokumentacji, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **3 %** miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 umowy, za każde takie zdarzenie - liczone co kolejne rozpoczęte 24 godziny.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
9. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

10. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
11. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Klauzula społeczna – jeżeli dotyczy

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż włączy do realizacji zamówienia osobę/ osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy będzie zobowiązany, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób zawierający m.in.: imię i nazwisko, liczbę osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr …… winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 8

1. Stosownie do przepisu art. 455 ustawy PZP Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,** na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 2.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
   1) wystąpienia konieczności przetransportowania przechowywanej dokumentacji do innej lokalizacji, niż ta wskazana w ofercie Wykonawcy;
   2) zmiany Administratora danych osobowych oraz zakresu danych przekazanych do przechowywania wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia danych, będącej załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z wyprzedzeniem pozwalającym na ewentualne sprawdzenie nowej, zaproponowanej lokalizacji.
4. Nowe miejsce przechowywania dokumentacji musi co najmniej odpowiadać wymaganiom opisanym w OPZ, SWZ oraz niniejszej umowie.
5. Ewentualna zmiana w żaden sposób nie może wpływać na zadeklarowany przez Wykonawcę czas dostawy zamawianych dokumentów oraz w żaden dodatkowy sposób obciążać Zamawiającego.
6. Szczegóły dotyczące zapisów zmienianych w umowie powierzenia danych każdorazowo będą ustalane pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy wskazanymi w § 2 ust. 1.
7. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia,

pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

8. Strona umowy, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem braku skutecznego powołania się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zmiany umowy na podstawie art. 436 Pzp

1. Na podstawie art. 436 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Strona może wnioskować o zmianę odpowiednio wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany (jeżeli wykaże, że zmiany te wystąpiły od dnia zawarcia umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia):
   1) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2027 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.

5. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
   1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
   2) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie;
   3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi;
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
8. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
9. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
   1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
   2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat),
   3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,

4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.

10. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
    1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1),
    2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2)-4).
11. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4, w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 4, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11

Zmiany umowy na podstawie art. 439 Pzp

2. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnemu Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o waloryzację wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przechowywania dokumentacji. Tak zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywało co najmniej przez kolejnych 12 miesięcy.
4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację przed wystawieniem faktury.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
    9) Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
    10) Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem **cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty**, przy zachowaniu niżej określonych warunków.
    11) Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i wkalkulowane w cenę ofertową).

12) Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

13) Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" wskaźnika, o którym mowa w pkt 4), uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.

14) Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

15) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.

16) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Zastrzega się, iż w przypadku gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego, okoliczność taką będzie poczytywać się jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
7. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2027 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy. Zmiana musi być zgodna z terminem zmiany dokonanej dla Wykonawcy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 13

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu realizują umowę na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i Podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 14

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy.
3. Wzór protokołu odbioru realizacji zamówienia
4. Umowa powierzenia danych z załącznikami.
5. Wykaz osób – kryterium nr 3.
6. Dowód ubezpieczenia.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY/USŁUGI/ROBOTY BUDOWLANEJ (cząstkowy/końcowy*)

(minimalna zawartość)
do umowy WUP/……/…….. z dnia …….. lub
Miejsce przeprowadzenia odbioru: …….

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ……..……..
potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ……..…. została wykonana całość/część* przedmiotu umowy tj.: ……. zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a ……..
Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
UWAGI: ……..

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP WRAZ Z KOPIĄ FAKTURY VAT/RACHUNKU (tylko w sytuacji, gdy Zamówienie realizowane było przez WZP)

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 4 do umowy

Umowa powierzania przetwarzania nr …./20...

(nr umowy głównej……)

zawarta w dniu … ……

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Panią Kingą Jacewicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwaną dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a

……,

reprezentowanym przez …….

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radny (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych –** oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych –** zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO" oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ……. r. nr ……..[2] w zakresie realizacji zamówienia, polegającego na przechowywaniu oraz obsłudze dokumentów niearchiwalnych. Przetwarzanie może dotyczyć wszelkich danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie w związku z realizowaniem zadań z zakresu EFS oraz EFS+, które mogą się pojawić w trakcie realizacji umowy.
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej oraz elektronicznej.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznymi regulacjami WUP w zakresie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Archiwalnej.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.

[2] Wskazać dane umowy głównej

3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
   1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
   2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
   3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr …… w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.

2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.
9.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie ……..., z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1 .

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
    1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
    2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
    3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
    4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr ……. z dnia ……. i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

…… ……..

Administrator danych osobowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie Podmiot przetwarzający

Załączniki[3]:
1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2 – Ankieta weryfikująca Wykonawcę.

[3] Niepotrzebne usunąć

Zakres danych osobowych do przetwarzania

1.) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, ekspertów, instytucji pośredniczących i zarządzających, korespondujących z WUP, związanych z realizowaniem zadań przez WUP w ramach projektów EFS oraz EFS+,

Lp.	Nazwa
1	Nazwa firmy/instytucji
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu firmy/instytucji
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Eksperci
10	Nazwa organizacji/instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON

15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www

2.) Zakres danych osobowych pracowników WUP realizujących zadania WUP

Lp.	**Nazwa**
1	Imię
2	Nazwisko
3	Numer telefonu Adres e-mail Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
4	PESEL
5	Wymiar czasu pracy
6	Stanowisko
7	Wynagrodzenie

WUP.XV.251.69.2026.ABu

Załącznik nr 2 do UPD - ankieta

Ankieta weryfikująca Wykonawcę

pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		

9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data: ……

Podpis Wykonawcy: ……

WUP.XV.251.69.2026.ABu Załącznik nr 8 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	**Adres (ulica, kod, miejscowość)**	**NIP**
Wykonawca 1 - **Lider:**			
Wykonawca 2:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa przechowywania i brakowania dokumentacji archiwalnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.,**

oświadczamy, że wykonamy zgodnie z poniższym podziałem (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

……

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

……

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upełnomocniony/