

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Gminą Spytkowice z siedzibą w Spytkowicach, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, NIP: 5511123930 /
Gminnym Zakładem Usług Wodnych z siedzibą w Spytkowicach, ul. Zamkowa 57, 34-116 Spytkowice
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”.

łącznie zwanych Stronami

Strony oświadczają, że niniejsza umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej w dalszej części umowy Ustawą. Zawarcie umowy w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie w formie elektronicznej, podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowa uznana zostanie za zawartą w dacie złożenia podpisu elektronicznego przez „ostatnią” ze Stron umowy. Data zawarcia umowy odczytywana będzie ze szczegółów podpisu elektronicznego Strony, zawartego w panelu podpisu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: *wykonanie prac projektowych, w tym opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody Spytkowice, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb inwestycji budowlanej pn. „Modernizacja ujęć wody w Spytkowicach poprzez budowę, rozbudowę i przebudowę Stacji Uzdatniania Wody Spytkowice-Kępki” (zamówienie podstawowe).*
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie także do: *prowadzenia nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji, (zamówienie dodatkowe).* Koszt nadzoru autorskiego należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym wskazanym w ofercie, **który nie może przekroczyć 6% (sześć procent) wynagrodzenia zamówienia podstawowego.** Termin realizacji nadzoru autorskiego nastąpi w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową, *planowanych do realizacji w latach 2028-2030.*
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia podstawowego zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w szczególności w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz pozostałych dokumentach wchodzących w skład OPZ. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od zakończenia przedmiotu umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie ze standardami i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, wytycznymi oraz normami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm, a także pozostałych założeń zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz. 2454.

5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić fakt, że celem pozyskania przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest prawidłowe – w świetle przepisów Ustawy – opisanie robót budowlanych, związanych z modernizacją Stacji Uzdatniania Wody GZUW Spytkowice.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie dokumentacji projektowej o zakresie umożliwiającym przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury wyboru Wykonawcy wskazanych robót budowlanych, w sposób odpowiadający przepisom Ustawy.
7. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym wszelkie rozwiązania dotyczące planowanych do zastosowania materiałów oraz technologii, których parametry powinny zostać opisane z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów Ustawy.
8. Wykonawca podczas opracowywania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót powinien w szczególności, dla każdej pozycji przedmiaru, opracować i wskazać właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wykonane prace projektowe winny być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, w tym w szczególności stanowić podstawę wszczęcia postępowania na wykonanie robót budowlanych w jednym trybów przewidzianych w Ustawie.
10. Prace projektowe winny zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym ze znajdujących zastosowanie przepisów, a także kompletny spis dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.
11. Każdy z egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi zawierać oświadczenie projektanta w przedmiocie spełnienia wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
12. Prace projektowe muszą być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania jej Zamawiającemu. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi niezbędne do modernizacji Stacji Uzdatniania Wody.
13. Dopuszczalne jest na zasadzie wyjątku opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” oraz wskazanie zakresu równoważności. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wykaz odwołań do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wykaże, że doszło do ziszczenia się przesłanki, wskazanej w ust. 13, uzasadniającej odwołanie się do wyjątku w zakresie opisu Przedmiotu umowy.

§ 2

Terminy realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym § 1 w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za zamówienie zrealizowane w terminie uważa się wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, objętej zamówieniem wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub dokonany skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Projektant winien wykonywać przyjęte prace wg uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac, który ma zawierać wykaz poszczególnych etapów procesu projektowego z określonymi terminami ich konsultacji (w razie potrzeby) i odbioru przez Zamawiającego. Harmonogram o którym mowa powyżej należy dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
6. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, lub termin realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Na etapie prac projektowych Wykonawca powinien na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe, informować o postępach prac projektowych oraz przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji kompletny projekt budowlany przed złożeniem go do Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
8. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które to spotkania będą odbywać się każdorazowo na wniosek stron.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do wiadomości drogą elektroniczną wszelkie wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinie i uzgodnienia innych podmiotów, dotyczące zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
10. Zaprojektowane w dokumentacji rozwiązania techniczne, urządzenia i materiały powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami, posiadać certyfikaty i atesty bezpieczeństwa. Wykonywana z dokumentacja musi zapewniać zachowanie zasady uczciwej konkurencji. W szczególności nie należy wskazywać znaków towarowych i nazw wskazujących na urządzenia konkretnych producentów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków i uchybień oraz usunięcia wszelkich wad i usterek w sporządzonej dokumentacji, stwierdzonych na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia, w terminach wynikających z Umowy, a w szczególności wskazanych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wydający decyzję o pozwoleniu na budowę dla inwestycji, w terminach wskazanych przez ten organ. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonych terminach skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany także przygotowywać - w terminach wskazanych przez Zamawiającego - dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy, w tym wyjaśnienia treści SWZ na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
13. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.
15. Wykonawca jest zobowiązany opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu strategie i zmiany do harmonogramu w przypadku powzięcia lub zaistnienia sytuacji mających wpływ na zmianę przyjętego harmonogramu prac projektowych.
16. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w Ofercie w formularzu „potencjał kadrowy”, Projektant jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowej wskazanej przez Wykonawcę osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SWZ. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
17. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Projektant nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Projektanta.
18. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Projektanta w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Projektanta.

19. Zamawiający zastrzega sobie, na etapie projektowym i wykonawczym, możliwość zmiany w zakresie przyjętych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz w sposobie wykonania robót. W przypadku wprowadzenia zmiany o której mowa wyżej, Projektant przedstawi do akceptacji Zamawiającemu rozwiązania równoważne w zakresie doboru materiałów budowlanych.
20. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem czynności prawnych i faktycznych przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty przejazdów w celu dokonania uzgodnień (w tym z Zamawiającym) obciążają Wykonawcę.

§ 3

Zakres prac objętych przedmiotem umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac objętych przedmiotem umowy:
 - 1.1. wykonanie projektu zagospodarowania terenu/działki wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych zgód wejścia na teren/prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 1.2. wykonanie projektu technicznego,
 - 1.3. pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów w celu uzyskania ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 1.4. wykonanie przedmiaru robót zawierającego opisy robót budowlanych w kolejności ich planowanego wykonania wraz z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (Nr katalogu, tablicy, kolumny) - według Katalogu Nakładów Rzeczowych, osobno dla poszczególnych robót;
 - 1.5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, opracowanego na zasadach określonych we właściwych przepisach;
 - 1.6. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Dokumenty opracowane w wykonaniu prac projektowych wskazanych w ust. 1, w niniejszej Umowie zwane są łącznie „dokumentacją projektowo-kosztorysową”.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w tym w szczególności dokumentację projektowo-kosztorysową z najwyższą starannością i uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w tym jej poszczególne elementy, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie stanowiła przedmiotu praw jakichkolwiek osób trzecich, w tym w szczególności nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów oraz będzie wolna od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego § 7 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie przygotowywania odpowiedzi dla uczestników postępowania, uzupełniania błędów projektowych lub dokonywania zmian w dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego § 7 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do wykonania aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od zakończenia przedmiotu umowy.
9. Zakres przedmiotu umowy określają również zapisy SWZ w tym w szczególności OPZ wraz z odpowiedziami na pytania Wykonawców i modyfikacjami SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik do Umowy.

§ 4

Założenia prawne

1. Dokumentacja w określonym umową terminie zostanie zweryfikowana przez osobę uprawnioną oraz uzgodniona przez odpowiednie instytucje- .
2. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Mapy do celów projektowych powinny być w wersji cyfrowej w postaci wektorowej w skali 1:500, powinny w swej treści zawierać między innymi:
 - 3.1. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3.2. ujawnienia służebności gruntowych na działkach inwestycyjnych,
 - 3.3. infrastrukturę projektowaną, uzgodnioną w Zespole Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej.
4. Należy uzyskać klauzulę Starostwa Powiatowego w Wadowicach. Opracowane mapy do celów projektowych powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 4.1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020 poz. 1429),
 - 4.2. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.),
 - 4.3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
 - 4.4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2021 poz. 1385)
 - 4.5. Dokumentacja geotechniczna posadowienia obiektu budowlanego powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463),
5. Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z:
 - 5.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
 - 5.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1679),
 - 5.3. Polskimi Normami.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793).

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie uważa się wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, objętej zamówieniem wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. O gotowości do przekazania wykonanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Termin odbioru ustalony zostanie przez Zamawiającego z porozumieniem z Wykonawcą niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 2. Data odbioru winna przypadać nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego informacji o gotowości Wykonawcy do przekazania dokumentacji.
4. Odbiór wykonanego przedmiotu niniejszej umowy dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisany przez obie strony umowy.

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznej i papierowej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
7. Dokumentacja winna posiadać wszystkie wymagane zatwierdzenia i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, bez konieczności zlecania dodatkowych prac projektowych i uzgodnień.
8. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa do niej autorskie prawa majątkowe na warunkach określonych w § 6 umowy.
9. Przedmiotem odbioru dokumentacji projektowej będzie dokumentacja przekazana Zamawiającemu w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji zadania w następującej ilości egzemplarzy dla każdego z zakresów odrębnie i w formatach:
 - 9.1. W wersji papierowej:
 - projekt budowlany – 4 egzemplarze, w tym egzemplarze składane do organu wydającego pozwolenie na budowę;
 - projekty techniczne (wykonawcze) – 4 egzemplarze;
 - przedmiar robót, kosztorys wykonawczy, specyfikacje techniczne – 4 egzemplarze;
 - 9.2. W wersji cyfrowej na płycie CD - 1 egzemplarz, w tym:
 - całość ww. dokumentacji w formacie pdf.;
 - części opisowe projektów budowlanych i technicznych w formacie docx. lub doc.;
 - część graficzna projektów budowlanych i technicznych w formacie dwg. lub dxf.;
 - przedmiar robót i kosztorys wykonawczy w formacie xls. oraz ath. lub rds.;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie docx. lub doc.
 - 9.3. Oryginały decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji i użytkowania obiektów.

§ 6

Prawa autorskie i majątkowe

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - 3) sprzedaży lub użyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,

- 4) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
 - 5) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) korzystania na własny użytek,
 - 7) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
 - 8) dokonywania zmian,
 - 9) zbycia,
 - 10) udzielenia licencji, sublicencji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
 3. W ramach wynagrodzenia Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. W ramach wynagrodzenia Projektanta Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym usuwania jej wad, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
 6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
 7. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami i ich poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
 8. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wykonany utwór i wszelkie do niego prawa pozostają własnością Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zamówienie podstawowe) wynagrodzenie w wysokości netto: zł + podatek VAT 23% w kwocie: zł, co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego (zamówienie dodatkowe) wynagrodzenie w wysokości netto: zł + podatek VAT 23% w kwocie: zł, co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie:).
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie na podstawie faktury VAT za kompletne, zakończone i odebrane dokumentacje, wymienione w § 1 wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

5. Wykonawca oświadcza, że w cenach oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dla poszczególnych dokumentacji wraz z oświadczeniem Projektanta o kompletności przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3 umowy.
7. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez Podwykonawcę bądź dalszego Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą bądź dalszym Podwykonawcą.
8. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane prace przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 7.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 465 ustawy.
11. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
12. Należności z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr ewidencyjny NIP:
14. Wykonawca jest zobowiązany wystawiać fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
Odbiorca:
15. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 14 ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
18. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
19. Zapisy ust. 1-16 odnoszą się odpowiednio do Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, rozliczenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy nastąpi na podstawie przedkładanych przez Wykonawcę rachunków za zrealizowane dokumentacje projektowe.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w następujący sposób: **Nabywca: Gmina Spytkowice**, ul. Zamkowa 12, 34 – 116 Spytkowice, NIP: 5511123930. **Odbiorca: Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach**, 34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 57, NIP: 5512289851.
22. Informacja w zakresie wystawiania faktur drogą elektroniczną przy użyciu KSe-F: **Nabywcą** jest Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) – **Gmina Spytkowice**, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice NIP: 5511123930, a faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybrać w systemie TAK), której należy przypisać rolę Jednostka samorządu terytorialnego – **Odbiorca: Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach**, ul. Zamkowa 57, 34-116 Spytkowice, NIP: 5512289851.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Projektant zamierza powierzyć następującą część usług Podwykonawcom wskazanym w ofercie:
.....
2. W pozostałym zakresie Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.
3. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Do zawarcia przez Projektanta umowy z podwykonawcą jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Projektanta projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Zatrudnienie przez Projektanta Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy innego niż wskazany w ofercie musi być uzasadnione przez Projektanta na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Projektant przedłoży oświadczenie, że wskazany Podwykonawca wykona część zamówienia oraz przedłoży odpowiednie dokumenty wymagane od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
7. Podwykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części musi posiadać wymagane uprawnienia odpowiednie do powierzonej części zamówienia.
8. Projektant musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 6, nie później niż na 14 dni przed powierzeniem nowemu Podwykonawcy wykonania prac. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Projektanta.
9. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 6, Projektant przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu zamówienia.
10. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Projektanta oraz uprawniać będzie Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 lit. d) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia, że Projektant zatrudnił podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać wynikającym z niniejszej umowy wymogom co do jej treści.
12. Za działania i zaniechania podwykonawców Projektant ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
13. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Projektanta, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług.

§ 9

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Z zastrzeżeniem zapisów dalszych ustępów niniejszego paragrafu, Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wady występujące w dokumentacji projektowej, które obejmuje rękojmia, dotyczą w szczególności: niezgodności dokumentacji w stosunku do przedmiotu zamówienia, błędnych wyliczeń w projekcie, wszelkich braków i nieprawidłowości merytorycznych i formalnych w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających realizację inwestycji i użytkowanie obiektu. Wady te dotyczą również braków w dokumentach, które zgodnie z wymogami przepisów prawa i innych regulacji powinien posiadać Zamawiający dla kompleksowej realizacji inwestycji, a które w ramach zamówienia winien dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca dokumentacji projektowej.

3. Projektant zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania braków dokumentacji oraz usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji zamówienia w szczególności wskazanych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wydający decyzję o pozwoleniu na budowę dla inwestycji, w terminach wskazanych przez ten organ. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonych terminach skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 lit. b) umowy.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają z dniem odbioru końcowego obiektu zrealizowanego na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji.
6. Weryfikatorem jakości dokumentacji będzie Wykonawca robót i jeżeli w czasie ich realizacji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Projektant zobowiązany będzie usunąć wadę na własny koszt w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać ich usunięcia w zastępstwie Projektanta i na jego koszt.
8. Niezależnie od zapisów ust. 7 Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za niedochowanie terminu na usunięcie wad i usterek dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 1 lit. b) umowy

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają ustanowić kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony dla terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
 - b) Za zwłokę w usunięciu braków oraz wad i usterek dokumentacji projektowej - w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - d) Za powierzenie wykonania jakiegokolwiek części prac objętych przedmiotem niniejszej umowy podmiotowi innemu niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy;
 - e) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - f) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin zapłaty do dnia zapłaty;
 - g) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
 - h) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
 - i) Za skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w §8 ust. 1 lit. a) – e) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy
3. O każdym przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Strony ustalają, iż termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (słownie: siedem) dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3
5. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia wierzytelności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może każda ze stron wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 4.1 wskazania innego Podwykonawcy,
 - 4.2 rezygnacji z Podwykonawców,
 - 4.3 wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - 4.4 wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - 4.5 skrócenia lub wydłużenia terminów wykonania przedmiotu umowy, wskazanych w § 2 ust. 1 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - b) jeżeli terminowe wykonanie umowy nie jest możliwe z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, przez co należy rozumieć również przedłużające się ponad ustawowe terminy procedury organów administracji oraz podmiotów lub instytucji dokonujących uzgadniania lub opiniowania przedmiotu umowy,
 - c) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) nieuregulowanego stanu prawnego działek lub trudności w ustaleniu osób posiadających prawo do dysponowania działkami, na których realizowana będzie inwestycja,
 - e) zmiany przepisów prawa w trakcie realizowania przedmiotu umowy, wymuszających dokonania zmian w sporządzanym projekcie budowlanym.
 - 4.6 zmiany sposobu wykonania umowy, w tym:
 - a) zmiany osób i podmiotów: konieczność zmiany podwykonawców lub osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy),
 - b) zmiany w organizacji wykonania przedmiotu umowy:
 - zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania prac bez zmiany terminów wskazanych w § 2 ust. 1 umowy lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach przedmiotu umowy,
 - zmiana terminów konsultacji i dokonywania odbiorów prac, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia kosztów Zamawiającego.
 - 4.7 Zamawiający przewiduje zmianę umowy dotyczące zmiany wysokości lub sposobu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy w sytuacji, gdy nastąpi:
 - a) zmiana ustawowej stawki procentowej podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Stawka podatku VAT na dzień zawarcia umowy wynosi 23%. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia umowy, a stawką podatku VAT

wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług. Cena netto nie podlega w tym wypadku zmianie.

- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne i wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.)

- jeżeli zmiany, o których mowa w lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 4.5 i 4.6 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie zawitym 10 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na harmonogram i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 21 dni od otrzymania powiadomienia Projektanta.
6. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 4.5 Projektant jest zobowiązany do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących zmiany terminu zawartego w umowie.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 4.7 Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w lit a) – d) ww. punktu, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 4.7., mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 7.1. szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 7.2. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
8. W terminie 10 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 7, zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 7 - 9 zostanie wykazane, że zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 4 pkt 4.7 lit a) - d) uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi ust. 4 pkt 4.7 lit a) - d).
11. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych w przepisie art. 455 ustawy.
12. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp (waloryzacja wynagrodzenia)

1. W związku z tym, że umowa niniejsza została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost jak i obniżenie cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wnioskowania o wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia przekraczający 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty i utrzymujący się przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na pierwszy dzień po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 3) za podstawę żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, przyjmuje się wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest pisemny wniosek, poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją, złożony nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczającego wzrost lub spadek cen lub kosztów ogłoszonego po dacie zawarcia umowy,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody potwierdzające jednoznacznie, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, może zwrócić się do drugiej strony o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym w pkt 6) termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego, a jeżeli wnioskodawca nie udzielił odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, termin ten liczy się od upływu terminu, o którym w pkt 6), stwierdzenie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpłynęła na wysokość kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i uprawnia Stronę do dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z dowiedzionego wpływu zmiany cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia na wysokość kosztów wykonania zamówienia. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Termin zawarcia aneksu wyznaczy Zamawiający i wynosi do 30 dni od daty zaakceptowania wniosku Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 1) lit. f) umowy.

§ 13

Warunki odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od postanowień dalszych ustępów niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części, w okresie związania Stron umową, w tym w okresie rękojmi, w przypadku zaistnienia którejkolwiek wskazanej we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy okoliczności, a nadto okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) został złożony wniosek o upadłość Wykonawcy;
 - b) Wykonawca ogłosi likwidację przedsiębiorstwa;
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w zakresie objętym umową, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres kolejnych 21 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że przerwa w realizacji zamówienia spowodowana jest przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy;
 - f) Wykonawca powierzył realizację zamówienia innemu niż wskazanemu w ofercie, podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego;
 - g) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia osoby inne niż wskazane w § 14 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie protokolarnie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w trakcie jej realizacji, Strony obowiązane będą – w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu – sporządzić protokół inwentaryzacji usług będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad już wykonanych i odebranych przez Zamawiającego dokumentacji lub ich części zinwentaryzowanych na dzień odstąpienia od umowy, ani też zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 14

Zespół projektowy

1. Projekty wykonywane będą przez zespół projektowy w składzie:
 - a) Projektant branży sanitarnej: posiadający/a uprawnienia ... wydane przez
 - b) Projektant sprawdzający branżę sanitarną: posiadający/a uprawnienia nr wydane przez
 - c) Projektant branży elektrycznej: posiadający/a uprawnienia nr wydane przez
 - d) Projektant sprawdzający branżę elektryczną: posiadający/a uprawnienia nr wydane przez
 - e) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej: posiadający/a uprawnienia nr wydane przez
 - f) Projektant sprawdzający branżę konstrukcyjno-budowlaną: posiadający/a uprawnienia nr wydane przez
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f), w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2, wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty, wymagane od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do realizacji zamówienia nowej osoby.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób wskazanych w ust. 1 będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz uprawniać będzie Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. i).
7. Osoby wskazane w ust. 1, przez cały okres trwania umowy muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek.

§ 15

Współdziałanie stron

1. Dla zapewnienia bieżącego kontaktu między Stronami na każdym etapie realizacji niniejszej umowy oraz przez okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, Strony wskazują następujące osoby oraz dane teleadresowe:
 - 1.1 Po stronie Zamawiającego:
 - a) Osoba do kontaktu:
 - b) Numer telefonu:
 - c) Adres dla doręczeń:
 - d) Adres e-mail:
 - 1.2 Po stronie Wykonawcy:
 - a) Osoba do kontaktu:
 - b) Numer telefonu:
 - c) Adres dla doręczeń:
 - d) Adres e-mail:
2. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z COVID-19, wpływających na sposób realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia rezultatu umowy z zachowaniem warunków określonych w art. 15 r ustawy, o której mowa w ustępie poprzedzającym.
3. W razie zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się niezwłocznie – nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych od chwili wystąpienia zmiany – powiadomić swojego kontrahenta o zmianie. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, korespondencja skierowana na dotychczasowy adres, adres e-mail, numer telefonu uważana będzie za skutecznie doręczoną.
4. Jeżeli w treści umowy, w odniesieniu do przekazywania sobie przez Strony informacji użyte zostało określenie „powiadomi” (lub inne zamienne typu „zawiadomi”, „poinformuje”), Strony rozumieją przez to przekazanie informacji za pomocą telefonu, sms lub poczty e-mail.
5. Jeżeli postanowienia Umowy wprowadzają w odniesieniu do przekazywania sobie przez Strony informacji lub dokumentów wymóg przesłania tychże, Strony zobowiązane są do nadania przesyłki w placówce pocztowej Poczty Polskiej, w sposób zapewniający rejestrację tego faktu, w szczególności listem poleconym, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem dowodu itp.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy.
3. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu (pliku) podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron umowy.

§ 17

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamkowa 57, 34-116 Spytkowice, poprzez email: gzuw@spytkowice.net.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 33 879 1885

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub poprzez email: iod@iods.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego polegającego na udostępnieniu informacji o zawartych umowach w zakresie wymaganym przepisami prawa w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być każdy podmiot zapoznający się z informacjami udostępnionymi w rejestrze.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przepisów regulujących funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów tj. do 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt III i jest obowiązkiem ustawowym.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.

XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Integralnymi załącznikami do umowy są:

- 4.1. Oferta Wykonawcy,
- 4.2. Kopie umów z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Kontrasynata Głównego Księgowego:

.....