DZIAŁ III
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA KZA.022…2026

zawarta w dniu …….. pomiędzy:
Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:
……
a
……., zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez: .....
zwanymi łącznie **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”**

o następującej treści:

Tryb postępowania
Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.)

§ 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania p.n. „Posiłki z dowozem dla klientów MOPS w Płocku w 2027r.” polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków w formie dwudaniowego obiadu na rzecz klientów Zamawiającego.**
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
   b) oferta Wykonawcy z dnia **……**
3. Przewidywana ilość wydawanych obiadów w miesiącu to ok. **583 sztuk**. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości obiadów w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe Gminy (Miasta) Płock.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż posiłki wydawane są niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bądź to w formie suchego prowiantu bez zgody Zamawiającego, bądź innego ekwiwalentu, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za wydane w ten sposób posiłki.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
   a) po stronie Zamawiającego: Sylwia Grzybowska tel. 24 364-02-55, e-mail: sylwia.grzybowska@mopsplock.eu
   b) po stronie Wykonawcy: ……..
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027r.** lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Z zastrzeżeniem §3 ust.3, § 9 ust. 3 i § 10 ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie, za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym z upływem ostatniego dnia miesiąca.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 4

1.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, kucharza jako wymagającego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 1245 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
b) datę złożenia oświadczenia,
c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
b) datę złożenia oświadczenia,
c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.
Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę

lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi **cena za 1 obiad** w kwocie brutto**: ..... zł** słownie złotych:……..**.** oraz za 1 dowóz w kwocie brutto: ……...(słownie złotych:…….)
2. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy **(brutto) do kwoty: ..... PLN (słownie złotych:.....), (netto) do kwoty: .....PLN (słownie złotych: ..... złotych).**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wystawionego rachunku/faktury:
   a)listę zawierającą imię i nazwisko osoby spożywającej posiłek oraz adres, pod który są dowożone obiady osób uprawnionych do posiłków, łączną ilość spożytych obiadów w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Listy, o których mowa w ust. 5 powinny być sporządzane ze szczególną starannością.
7. Rachunki/Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
   Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. Stary Rynek 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
   Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock, NIP: 7741072054.
8. Rachunek/fakturę należy dostarczyć do MOPS do dnia 5 każdego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rachunek/faktura dotyczy.
9. *Rachunek/faktura dotycząca miesiąca grudnia 2027r. winna zostać dostarczona do MOPS w Płocku w terminie do dnia 6 grudnia 2027r. a koszt posiłków należy ustalić na podstawie przewidywanej liczby dni miesiąca, liczby osób objętych pomocą w formie dożywiania na podstawie decyzji administracyjnej oraz kosztu jednego obiadu. W przypadku nie wydania przez Wykonawcę wszystkich zaplanowanych obiadów danym osobom w miesiącu grudniu 2027r. Wykonawca sporządzi rachunek uznaniowy lub fakturę uznaniową i zwróci do MOPS w Płocku nie wydane środki finansowe do dnia 6 stycznia 2028r. na numer konta bankowego, z którego otrzymał wcześniej zapłatę*.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6
Mechanizm podzielonej płatności
tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4. umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 38 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2026r., poz. 1263 z późn. zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się

z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 7
ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

1.Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile nie jest zwolniony z tego obowiązku, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026r. poz. 1263 ze zm.).
2. Powyższe postanowienie umowne znajduje zastosowanie odpowiednio do Podwykonawców.
3.Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2026r. poz. 276), którą należy przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
4.Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca przekaże fakturę Zamawiającemu w formie papierowej, a termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w tej formie.
5.Faktury wystawiane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem KSeF powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3):
GMINA-MIASTO PŁOCK
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP: 7743135712

Oraz Odbiorcy – Podmiot3:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
Ul. Zgliczyńskiego 4
09-400 Płock
NIP: 7741072054

Wskazując, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku jest odbiorcą faktury tj. określając jego rolę w polu Rola – „8”.

6. W przypadku zwolnienia Wykonawcy z obowiązku stosowania systemu KSeF, Wykonawca oświadcza, iż wystawi fakturę papierową/ustrukturyzowaną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, lub zostanie objęty obowiązkiem KSEF, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mopsplock.eu najpóźniej na 3 dni robocze przed wystawieniem faktury.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od umowy są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Za nienależyte wykonanie umowy uważać się będzie w szczególności stwierdzenie przez Zamawiającego lub przez właściwe organy złej jakości wydawanych obiadów (zaniżona waga i kaloryczność obiadów), a także niewydanie lub nieterminowe wydawanie obiadów,
   b) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

   Lub b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3-krotności wynagrodzenia brutto otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło złożenie wypowiedzenia umowy, bądź w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 2, jeżeli odstąpienie nastąpiło w pierwszym miesiącu wykonywania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu odstąpienia mogą podlegać łączeniu.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Bieżącą i stałą kontrolę świadczenia usług i ich prawidłowości w każdym czasie w imieniu Zamawiającego prowadzą upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale przedstawiciela nadzoru Wykonawcy.
2. Realizacja wniosków pokontrolnych będzie wykonywana w sposób ustalony przez obie Strony.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania lub nienależytego realizowania wniosków, o których mowa w ust 2.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, jeżeli nie zastrzegł tego w ofercie, o której mowa w § 1 ust 2 lit. b).
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
   a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
   b) obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do traktowania wszystkich osób, których posiłki są opłacane przez Zamawiającego na zasadach równouprawnienia, niedyskryminowania, z poszanowaniem godności.
2. Dane zawarte w wykazie imiennym, podlegają ochronie zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

§ 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w formie pisemnej, jako aneks do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
   a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;

   b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;

   c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wprowadzone zostaną na zasadach określonych w ustępach poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zamianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonane zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 1 w zakresie obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego. Zamawiający składa Wykonawcy informację o wszczęciu procedury zmiany Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz wykazuje wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia
8. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. W przypadku dokonania zmiany Umowy na podstawie ust. 1 – zmiany wynagrodzenia w

związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień umowy:
    1) wynagrodzenia w przypadku:

        a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

        b) zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego,

        c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
        d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
        e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

        - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

        Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w lit. a)-e) będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia, w szczególności Zamawiający wymaga:
        - przedstawienia przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
        - wykazania wpływu zmian, o których mowa w lit. a)-e) na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
        - przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
        W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w lit. a)-e) na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego

uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.
Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w lit. a)-e) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w pkt a)-e) jeszcze nie wykonano, pod warunkiem, że Wykonawca złoży uzasadniony wniosek, o którym mowa w tych postanowieniach, do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie – zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, wykonywane od chwili jego złożenia,

2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
   a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, pandemii/epidemii, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
   b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
3) sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów;
4) sposobu wystawiania faktur przez Wykonawcę (zmiana z formy ustrukturyzowanej na papierową).

§ 15

1. Informacje o umowie będą udostępniane i aktualizowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów dla kontrahentów będących osobami fizycznymi jest dostępna na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku:

https://mopsplock.eu – w górnym menu - w zakładce ,,Ochrona Danych Osobowych".

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	**.....**