Oświęcim, dnia 30.07.2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.)

TYTUŁ ZADANIA:

„Dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego samochodu ciężarowego do transportu odpadów z zabudową skrzyniową (śmieciarka)”

Nr 02/PZ/2026

I. ZAMAWIAJĄCY, INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1.1. Adres siedziby oraz korespondencyjny:

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.
32-602 Oświęcim, ul. Bema 12A
tel. (33) 842 31 40
Godziny pracy: pn. -pt. 7.00-14.30
www.zuk.oswiecim.pl

e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl

ePUAP: /ZUKOSWIECIM/SkrytkaESP

adres e-doręczenia: AE:PL-86436-25850-VVIVT-19

1.1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-059d1dd5-28ce-4c31-a4a0-1f3ceee9abae

1.2. Numer referencyjny, ID postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **02/PZ/2026**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
Identyfikator postępowania: ocds-148610-059d1dd5-28ce-4c31-a4a0-1f3ceee9abae

1.3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2026r., poz. 793 ze zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **pisemnie, w języku polskim.**
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – adres: https://ezamowienia.gov.pl/.
5. Zgodnie z art. 509 ust. 2 ustawy jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.4. RODO (obowiązek informacyjny)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO"), informuję, że:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bema 12A, 32 -600 Oświęcim; sposób kontaktu z administratorem został określony w pkt 1.1.1 niniejszej SWZ;
2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w tym konkretnie w celu jego przeprowadzenia, rozstrzygnięcia, zawarcia umowy, realizacji oraz udokumentowania oraz archiwizacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z/s: 02-676 Warszawa, ul. Postępu17A jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
11) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
12) Pastwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13) Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
14) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali. Dotyczy to w szczególności:
    a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.
15) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
16) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO **(w formularzu ofertowym).**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-059d1dd5-28ce-4c31-a4a0-1f3ceee9abae

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzone jest w trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy i właściwych przepisów szczególnych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Opis przedmiotu zamówienia

4.1.1 OGÓLNE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2026) pochodzącego z produkcji seryjnej (nie dopuszcza się dostawy prototypów lub pierwszych urządzeń w danej serii), specjalistycznego samochodu ciężarowego z nadwoziem typu śmieciarka (zabudowa skrzyniowa)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jak i specyfikacja techniczna jest szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ).
3. Miejscem realizacji dostawy/zamówienia jest siedziba Zamawiającego:
   32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A.
4. Nazwa zadania (skrócona):
   DOSTAWA SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO TYPU ŚMIECIARKA
5. Numer postępowania: **02/PZ/2026**

4.1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1.2.1. Wymagania techniczne, warunki odbioru, warunki gwarancji:
Wymagania techniczne, warunki odbioru oraz warunki gwarancji zostały zawarte OPZ - załączniku nr 1 (1.1-1.5) do niniejszej SWZ.

4.1.2.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji WSZ / CPV

CPV – 34144510-6 - Pojazdy do transportu odpadów
80511000-0 - usługi szkolenia personelu

4.2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 uPzp.

2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
3. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu zachowującego aktualność brzmienia motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywę stosuje się od tzw. progów UE, por.: Sekcja 2 „Progi" Artykuł 4 „Kwoty progowe" cyt.: „Niniejsza dyrektywa ma zastosowanie do zamówień, których wartość, bez podatku od wartości dodanej (VAT), oszacowano na poziomie lub powyżej następujących progów: c) 216 000 EUR (akt.) w przypadku zamówień publicznych na dostawy i usługi udzielanych przez instytucje zamawiające poniżej szczebla centralnego;(…)"). Ponadto do dzielenia zamówienia nie obligują zapisy „Europejskiego kodeksu najlepszych praktyk ułatwiających dostęp MŚP do zamówień publicznych", zawierające wytyczne mówiące o tym, w jaki sposób instytucje mogą stosować ramy zamówień publicznych, aby ułatwić udział MŚP, ponieważ zakres i wartość zamówienia niezależnie od dzielenia go na części nie utrudniają udziału MŚP w postępowaniu.
4. Niezależnie od powyższego zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
   1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktu/produktów o wymaganej bezwzględnej kompatybilności i ujednoliconym systemie dostawy;
   2) Podział na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych, np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy dostaw, zwiększoną liczbą odbiorów cząstkowych oraz skomplikowaniem procedury osiągnięcia wymaganych oczekiwań w przypadku niekompatybilności poszczególnych segmentów dostawy skutkujących pogorszeniem oczekiwanych właściwości przedmiotu zamówienia jako funkcjonalnej całości.
5. Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki mógłby grozić nadmiernymi trudnościami techniczno-organizacyjnymi oraz zwiększałby koszty wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było ponadto charakterem przedmiotu zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze MŚP – zakres zamówienia nie jest nadmiernie skomplikowany i jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

4.3. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. Informacja dotycząca złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

4.4. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4.5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.), zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

4.7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

4.10. Informacje dotyczące umowy ramowej i aukcji elektronicznej. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.

4.11. Zmiana treści SWZ, wyjaśnienie treści SWZ, zebranie wykonawców

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl), przy użyciu platformy ePUAP (https://epuap.gov.pl/wps/portal), za pomocą usługi e-doręczeń na adres AE:PL-86436-25850-VVIVT-19 (adres udostępniony w bazie adresów

elektronicznych (BAE) będącej publicznym rejestrem prowadzonym przez ministra cyfryzacji), lub na adres e-mail sekretariat@zuk.oswiecim.pl , zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdz. VIII pkt 8.1.1.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może ten wniosek pozostawić bez odpowiedzi, w szczególności nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w ust. 3 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. **W celu zapewnienia sprawnego toku prowadzonego postępowania Zamawiający rekomenduje, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane również w wersji edytowalnej.**
6. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (pkt 1.1.2. SWZ).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, ART. 109 UST. 1 I INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.
   2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.
   3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.
   4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
      a) posiadania wiedzy i doświadczenia:
         Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Jako dostawa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia będzie rozumiana dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego powyżej 3,5 tony z zabudową specjalistyczną o charakterze/funkcji komunalnej (np. śmieciarka, pojazd asenizacyjny, polewaczka, bramowiec), o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto / pojazd. Dla potwierdzenia

prawdziwości danych zawartych w wykazie wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw. Zamawiający uzna za spełniony ww. warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmować będzie szerszy zakres dostaw niż wymagany przez Zamawiającego, w tym w szczególności wskazywana dostawa/dostawy obejmować będą więcej niż jeden pojazd o wyżej wskazanej specyfikacji.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum z której wynika zakres obowiązków bądź wystawionych przez wykonawcę faktur.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia):
Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań

W stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przez wykonawców.

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wykluczy Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz.U. z 2026r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j.: Dz.U. z 2026r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp, tj. odpowiednio:
   4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, 8 i 10 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca podlega wykluczeniu lub nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 110 ust. 1 i art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Niezależnie od zapisów ust. 1-7 Zamawiający - działając w oparciu o zapisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 914) - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2026r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
9. Wykluczenie w oparciu o przesłanki określone w ust. 8 następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

10. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przepisów określonych w ust. 8 zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.
11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, które zostało ujęte w treści załącznika nr 3 do SWZ.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym określonych w ust. 8 i następnych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 4 do SWZ.
13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia również w zakresie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego weryfikacji złożonego oświadczenia.
14. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

6.1. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**. Zgodnie z art. 7 pkt 20 Pzp jako przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu przedmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie Wykonawcy wskazujące/potwierdzające dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia, celem dokonania oceny zgodności zaoferowanego świadczenia z opisem technicznym przedmiotu zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy składane będzie poprzez podpisanie Opisu technicznego oferowanego sprzętu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 oraz 1.5).

6.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (według zał. nr 3 do SWZ). Oświadczenie powinny być sporządzone w formie elektronicznej, z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Zamawiający wymaga złożenia:
   1) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej

grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP:
   1) zamiast Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Wykonawca podlegałby wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp (pod warunkiem że niniejsze postępowanie przewiduje takie przesłanki wykluczenia) – może przedłożyć dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie). Udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Pzp będzie równoznaczne z brakiem wykluczenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia wykazu zrealizowanych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym zał. nr 7 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

6.3. Składanie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń

1. Oświadczenia powinny być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, m.in.:
   1) W przypadku, gdyż przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;
   2) Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
3. Wskazanie, jakie osoby uprawnione są do poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, znajduje się w Rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

7. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.4. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Podpisany opis techniczny oferowanego sprzętu, wg załącznika nr 1 do SWZ.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 3 do SWZ lub wypełnione i podpisane oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wg załącznika nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg załącznika nr 4 do SWZ *(jeśli dotyczy).*
5. Oświadczenie wg zał. nr 6 do SWZ, z którego wynika, które elementy przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(jeśli dotyczy).*
6. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy).*

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna, itp.). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego występowania w określonej formie prawnej w celu złożenia oferty.
3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2 ust. 1 SWZ (wg zał. nr 3), jako potwierdzające niepodleganie wykluczeniu, składa zatem oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i wykona elementy przedmiotu zamówienia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, o ile zostały sformułowane w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają elementy przedmiotu

zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku dopuszczalne jest łączne spełnienie ww. warunków przez Wykonawców.

7. W przypadkach, o których mowa wyżej w ust. 5 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (wg zał. nr 6).

6.6. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, o ile zostały sformułowane w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają elementy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określać w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej w SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zgodnie z założeniami Rozdziału VIII SWZ zobowiązanie i oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym (zaufanym; osobistym) przez osoby reprezentujące podmiot udostepniający zasoby. Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez siebie. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym/zaufanym/osobistym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (zał. nr 3 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1 ust. 1 SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, a w razie potrzeby również podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli w wyniku badania wskazanego w ustępie poprzedzającym zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia wykluczonego podwykonawcy do realizacji części zamówienia, którą wykonawca zamierzał mu powierzyć.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy pojazdu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego **nie później niż do 31.12.2026r.** Dostarczenie przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego połączone z możliwością (gotowością) przystąpienia do czynności odbioru (w tym przeprowadzenia prób technicznych) oraz możliwością przeprowadzenia szkolenia obsługi na w pełni działającym kompletnym pojeździe będzie co do zasady uznane za dopełnienie terminu.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH, KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIE Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać będzie się przy użyciu:
   1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl ,
   2) ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal (**nie dotyczy składania ofert**);
      nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP: **Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.**
      adres Zamawiającego: 32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A
      adres skrzynki ePUAP: **/ZUKOSWIECIM/SkrytkaESP**
   3) usługi e-Doręczeń: AE:PL-86436-25850-VVIVT-19 - (nie dotyczy składania ofert)
   4) poczty elektronicznej (**nie dotyczy składania ofert**)
      adres e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl
2. Złożenie oferty następuje **wyłącznie** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”*.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym: **02/PZ/2026**
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 ze zm.).
8. Komunikacja w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (z wyłączeniem złożenia oferty – vide: Rozdz. XIII) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”* (*„Formularze do komunikacji”*). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”*).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *„Wykonawcy”* na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”*.
11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, usługi e-Doręczeń na wskazany adres elektroniczny (AE) bądź platformy ePUAP.
12. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

    https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-059d1dd5-28ce-4c31-a4a0-1f3ceee9abae

13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się – za wyjątkiem oferty – jako załączniki. Jeżeli Zamawiający wymagał będzie zastosowania formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, zastosowanie znajdą regulacje zawarte w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale VI i XII SWZ).
16. Ofertę należy sporządzić z zastosowaniem formatów danych oraz standardów danych zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych odnoszących się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne, w szczególności rozszerzenia: .ods, .odt (Open Document Format), .doc, .xls (Microsoft Office Format), .docx, .xlsx (Office Open XML File Format), **przy czym rekomenduje się stosowanie formatu .pdf (Portable Document Format)**. Wszystkie wymienione wcześniej formaty danych są ogólnie dostępne.
17. W celu kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych składanych w toku postępowania należy stosować następujące formaty danych: format o rozszerzeniu .zip (ZIP File Format) oraz format o rozszerzeniu .7Z (7-Zip File Format). Zamawiający zwraca szczególną uwagę, że nie dopuszcza zastosowania formatu kompresji o rozszerzeniu .rar (RAR File Format), a pliki złożone z zastosowaniem tego formatu będą uważane za złożone nieskutecznie.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu elektronicznego:
    1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający rekomenduje (w miarę możliwości) konwersję plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES,
    2) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym, przy czym wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, gdyż pominięcie któregokolwiek pliku (dokumentu źródłowego lub pliku z podpisem) uniemożliwi potwierdzenie podpisu lub treści dokumentu, zatem będzie go należało uznać za złożony nieskutecznie, co jest równoznaczne z niezłożeniem tego dokumentu;
    3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu (nie dotyczy podpisu osobistego i zaufanego);
    4) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
    5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
    6) Zamawiający zwraca szczególną uwagę, aby nie dokonywać w już podpisanych dokumentach zmian w treści/nazwie pliku, co może skutkować utratą integralności pliku, a co za tym idzie niemożliwością zidentyfikowania faktycznie podpisanej treści dokumentu, co w dalszej konsekwencji prowadzi do niemożliwości uznania jego złożenia za skuteczne.
20. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2026r., poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.
    Zaleca się, aby plik nie zawierał w swojej treści informacji jawnych, które nie muszą lub nie powinny być w tym pliku ujęte, np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    1) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2026r. poz. 85) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
    2) Zgodnie z przywołanym przepisem:
        a) zastrzegane informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
        b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
        c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3) Wykonawca, który chce skutecznie utajnić informacje przedstawiane Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest zobowiązany wykazać łączne wystąpienie przesłanek wynikających z definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Prawo do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może być nadużywane. Warunkiem koniecznym w ramach pierwszej przesłanki jest posiadanie przez daną informację wartości gospodarczej. Nie każda informacja o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym (lub jeszcze innym) dla przedsiębiorstwa może być przedmiotem tajemnicy, ale wyłącznie taka, która ma pewną wartość gospodarczą (jest źródłem zysku lub pozwala na zaoszczędzenie kosztów) dla przedsiębiorcy dzięki temu, że pozostanie poufna.
4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji odnośnie swojej nazwy/imienia i nazwiska oraz siedziby/miejsca prowadzonej działalności gospodarczej/ miejsca zamieszkania oraz ceny/cen lub kosztu/kosztów zawartych w ofercie, jeżeli została ona złożona i otwarta w postępowaniu.

22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”*.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl , jednak w żadnym przypadku nie będzie możliwe złożenie w ten sposób oferty w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdz. VIII SWZ.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
   1) W zakresie spraw merytorycznych i przedmiotu zamówienia:
      Pan Sławomir Czekaj – Dyrektor Techniczno-Handlowy
      czekaj.slawomir@zuk.oswiecim.pl
      Pan Paweł Miśkowiec – Mistrz Wydziału Gospodarki Komunalnej
      miskowiec.pawel@zuk.oswiecim.pl
   2) W zakresie procedury:
      Pan Paweł Saratowicz – Samodzielny Specjalista ds. Obsługi Umów
      +48 502 625 532
      saratowicz.pawel@zuk.oswiecim.pl
2. Zamawiający rekomenduje, aby korespondencja składana przy pomocy poczty elektronicznej była w każdym przypadku adresowana na adres główny wskazany we wstępie SWZ, tj.: sekretariat@zuk.oswiecim.pl . Wysyłanie korespondencji wyłącznie na adresy mailowe

wskazane w ust. 1 może być uznane za wysłane w sposób niezgodny z Rozdziałem VIII SWZ, a co za tym idzie Zamawiający będzie mógł zignorować tak wysłaną wiadomość.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.09.2026r.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w ust. 1, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo - jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk *„Formularz oferty”* z załącznikami.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być w zakresie treści/zawartości sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty; jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Wykonawca zobowiązany jest również uzupełnić wszystkie pola wypełnień i/lub zaznaczeń zgodnie z instrukcjami zawartymi w załączniku, którego dotyczą. W przypadku, w którym pole wypełnienia nie dotyczy wykonawcy, zaleca się - zamiast pozostawienia niewypełnionego pola - uzupełnić takie pole frazą *„nie dotyczy”*.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą którego będzie prowadzona ewentualna korespondencja z Wykonawcą.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a Zamawiający podczas oceny ofert będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta winna być pod rygorem nieważności sporządzona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzona podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powyższe dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego, tzw. „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w polu *„Wypełniony formularz oferty"*;
   2) Opis techniczny oferowanego sprzętu (OTOS) – podpisany załącznik nr 1 do SWZ (OPZ - wszystkie części załącznika). Jest to przedmiotowy środek dowodowy stanowiący oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wymagane dane techniczne i pozostałe oferowane parametry dostawy celem dokonania oceny zgodności zaoferowanego świadczenia z opisem technicznym przedmiotu zamówienia i oczekiwaniami Zamawiającego;
   3) Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ, stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dotyczące odpowiednio:
      a) wykonawcy;
      b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;
   4) wypełniony załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia i zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (składany o ile dotyczy), stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak również zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
   5) wypełniony załącznik nr 6 do SWZ (składany o ile dotyczy), stanowiący wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
   6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
8. Wykonawca dodaje wraz z *„wypełnionym formularzem ofertowym"* pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski". Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
9. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
   1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 6.2 pkt 1 i 2 SWZ,
3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia).

10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo.
12. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
    1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
    2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
    3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej w pkt 1 i 2,
    4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wskazano wyżej w pkt 3 – udzielone przez pozostałych wspólników).
    5) Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy dołączyć do oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty opisany został w *„Instrukcji interaktywnej"* dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *„Oferty/wnioski"*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *„Złóż ofertę"* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop *(„przeciągnij i upuść"*) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany uzupełniony Formularz ofertowy w pierwszym polu *(„Wypełniony formularz oferty"*). W kolejnym polu *(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"*) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*. Pozostałe oświadczenia/dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które winny być w myśl przepisów prawa oraz zapisów niniejszej SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *„Oferty/Wnioski”*.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *„Oferty/wnioski”* używając przycisku *„Wycofaj ofertę”*.
10. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust. 1 ustawy Pzp). Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna).
12. Termin składania ofert upływa dnia **14.08.2026r. o godz. 9:00.**

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.08.2026r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w biurze Zarządu. Otwarcie ofert zostanie dokonane przy użyciu systemu teleinformatycznego e-zamówienia, poprzez użycie systemowego mechanizmu do odszyfrowania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez kierownika Zamawiającego, po zalogowaniu się w systemie e-zamówienia jako Zamawiający na wybranym komputerze.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferty wraz z załącznikami udostępnione zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług – t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 168).
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia (rozumianą jako łączna/ogólna/całkowita cena brutto). Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w ujęciu zgodnym z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu świadczonych dostaw i/lub usług niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być wkalkulowane w cenę oferty.
4. Cenę oferty stanowić będzie **całkowity koszt dostawy** – suma wszystkich opłat związanych z realizacją dostawy do wskazanego miejsca wraz z odbiorem, przeprowadzeniem prób technicznych oraz szkoleniem pracowników, w tym w szczególności:
   1) koszty produkcji/montażu pojazdu stanowiącego przedmiot zamówienia,
   2) koszty dostosowania pojazdu do wymagań Zamawiającego, np. montaż osprzętu i wyposażenia pojazdu, modyfikacje techniczne, taśmy, nadruki, belki, konfiguracja podzespołów, personalizacja produktu,
   3) koszty homologacji, koszt decyzji dopuszczających, koszty legalizacji tachografu, koszty ewentualnej tymczasowej rejestracji itp.,
   4) koszty opłat i należności publicznoprawnych,
   5) koszty tymczasowego parkowania/magazynowania oraz dostawy/przejazdu do miejsca odbioru,
   6) koszty odbioru, w tym szkoleń,
   7) koszty oferowanej gwarancji, w tym koszty serwisu, napraw, dojazdu, pojazdu zastępczego itp.,
   8) koszty paliwa/materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia prób technicznych pojazdu.

5. W całkowitej/ogólnej cenie ofertowej brutto będą też zawarte wszelkie ewentualne cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. W szczególności w cenie uwzględnia się podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
6. Niedoszacowania, pominięcia oraz błędne kalkulacje wynikające z niewłaściwego rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do jakichkolwiek zmian wynagrodzenia.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy. Wszystkie wartości powinny być naliczane i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wykonawca dokonując kalkulacji ceny jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ustawy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i pkt 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
    2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8,
11. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 8, mogą dotyczyć w szczególności:
    1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy (wytworzenia),
    2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw/usług,
    3) oryginalności dostaw/usług,
    4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
    5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
    7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
    8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

13. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024, poz. 1773) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia (rozumianą jako łączna/ogólna/całkowita cena brutto). Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W złożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
16. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2025r., poz. 1775 ze zm.). Zgodnie z postanowieniami art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, podatnicy są zobowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. W związku z czym numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w imieniu Wykonawcy, musi być rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j.: Dz.U. z 2026 poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Badanie i ocena ofert

1. W pierwszej kolejności każda ze złożonych ofert podlegać będzie badaniu kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty i załącznikach do formularza oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w niniejszej SWZ.
5. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

16.2. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.3. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Kryteria oceny ofert:
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga	Sposób dokonywania oceny ofert
Cena ofertowa	80 %	Według wzoru
Termin dostawy	20 %	Według systemu punktowania

Sposób punktacji w ramach kryteriów:
Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [K] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników [C] i [G], które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

Punktowe Kryterium – Cena ofertowa (C)
gdzie „C" oznacza ilość punktów kryterium cena ofertowa – ogólna/całkowita cena brutto z formularza ofertowego
Waga: cena ofertowa – 80%
Sposób oceny:
Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Punktowe Kryterium – termin dostawy (G)
gdzie „G" oznacza ilość punktów w kryterium termin dostawy
Waga: termin dostawy – 20%
Sposób oceny:
Według kryterium oceny ofert „termin dostawy" każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów w następujący sposób:

1) Termin dostawy do 31.12.2026r. (maksymalny wymagany w SWZ) – **0 pkt**
2) Termin dostawy do 30.11.2026r. – **5 pkt**
3) Termin dostawy do 31.10.2026r. – **10 pkt**
4) Termin dostawy do 30.09.2026r. – **20 pkt**

Wykonawca deklaruje termin dostawy w formularzu ofertowym.
Kryterium termin dostawy dotyczy dostawy kompletnego pojazdu zgodnie z OPZ.

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 31.12.2026r. będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.
Termin dostawy musi być podany zgodnie z podziałem kryterium na punkty. W razie jakichkolwiek wątpliwości termin dostawy będzie zaokrąglony w górę do końca miesiąca kalendarzowego (np. termin 15 listopada zostanie zakwalifikowany jako zaoferowanie terminu dostawy „do 30.11.2026r.", czemu odpowiada przyznanie 5 pkt).

Łączna punktacja (K) = C + G
Łączna punktacja to wskaźnik, który będzie brany pod uwagę w toku oceny ofert.

2. **Wynik:**
   1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
   2) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę.
   3) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, a ponadto zawierają one takie same ceny, co uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

16.4. Wybór najkorzystniejszej oferty / Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
   1) która nie podlega odrzuceniu,
   2) która została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zgodnie z art. 253 ust. 3 ustawy Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255-259 ustawy.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieszcza ww. informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy z zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ. Jeśli ustawa nie stanowi inaczej, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia umowa podlega unieważnieniu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiana danych teleadresowych, zmiana osób do kontaktu, zmiana konta bankowego itp.).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu i tylko w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   1) zmiana urzędowej stawki podatku VAT: zmiana stawki VAT w trakcie trwania umowy leasingu upoważnia wykonawcę do zmiany treści umowy o uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w ewentualnych nieuregulowanych płatnościach;
   2) zmiana terminu przewidzianego na realizację dostawy w przypadku wstrzymania dostawy z uwagi na potrzeby Zamawiającego (np. w przypadku pozyskania zewnętrznego finansowania) – nie dłużej jednak niż o 4 tygodnie;
   3) zmiana zaoferowanego sprzętu, komponentu, urządzenia lub innego rozwiązania technologicznego na sprzęt/urządzenie/komponent/rozwiązanie o parametrach tożsamych

lub lepszych od przyjętych w ofercie, w przypadku wycofania z rynku dotychczas oferowanych rozwiązań. Wymagane jest oświadczenie producenta potwierdzające parametry i właściwości rozwiązań zastępczych i bezwzględna uprzednia zgoda Zamawiającego; w niniejszym przypadku – w przypadku wypełnienia wszystkich powyższych przesłanek – dopuszczalna jest zmiana ceny;

4) zmiana zaoferowanego sprzętu, komponentu, urządzenia lub innego rozwiązania technologicznego na sprzęt/urządzenie/komponent/rozwiązanie o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy. Wymagane jest oświadczenie wykonawcy uzasadniające zastosowanie rozwiązań zastępczych, dokumenty potwierdzające parametry i właściwości rozwiązań zastępczych jako tożsame lub lepsze niż przyjęte w ofercie oraz uprzednia zgoda Zamawiającego. Zmiana postanowień umowy jeśli chodzi o niniejszą podstawę nie może skutkować zmianą ceny ofertowej;
5) zmiana przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. W szczególności dotyczy to przypadków, w których obowiązujące lub zmieniające się przepisy wprowadzają zmiany jeśli chodzi o wymogi techniczne stawiane pojazdom przeznaczonym do utrzymania czystości i porządku w gminach;
6) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, zastępuje nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
7) zamawiający przejmuje zobowiązania wykonawcy względem jego podwykonawców, co ex lege oznacza zmianę podmiotowości wykonawcy;
8) zmiana nie jest istotna w rozumieniu art. 454 uPzp;
9) wystąpiły okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nawet mimo zachowania należytej staranności, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.: Dz.U. z 2026r. poz. 192),

   jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

   W przypadku wskazanym w niniejszym ustępie Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających (lub mających wyniknąć) z faktur wystawionych po zmianach wskazanych w pkt 1-3 (powyżej). Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wykazujące w szczególności rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach umowy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do wszystkich pozycji wyceny. Nie jest wystarczające powołanie się jedynie na ogólny wzrost stawek. Wnioskodawca musi udowodnić faktyczną zmianę kosztu realizacji zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy (art. 505–590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 1640 ze zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem" służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądał będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ogólnej brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie w pełnej wysokości Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak bezwzględnie przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w niepełnej wysokości będzie uznane jako niewniesienie zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, składając Zamawiającemu w tej kwestii stosowny wniosek (jeżeli dotyczy).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A., nr: 78 1050 1100 1000 0090 3086 1554** – z opisem przelewu: **ZABEZPIECZENIE 02/PZ/2026** .
7. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Oświęcimiu przy ul. Bema 12A, w Biurze Zarządu Spółki. Z treści przedłożonych gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wskazanej w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zgodnie z treścią art. 451 ustawy Pzp w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w następujący sposób:
    1) **70 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy (tj. wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu) i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru,
    2) **30 %** kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Jako okres rękojmi za wady będzie traktowany okres rękojmi równy okresowi gwarancji sprzężonej na podwozie i nadwozie pojazdu.
12. Pozostałe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. OPZ - „Opis techniczny oferowanego sprzętu” (zał. nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 oraz 1.5).
2. Wzór formularza oferty (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (zał. nr 3).
4. Wzór oświadczenia i zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 4).
5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej (zał. nr 5).
6. Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (zał. nr 6).
7. Wzór wykazu dostaw (zał. nr 7).
8. Wzór – projekt umowy (zał. nr 8).

Magdalena Płonka
Elektronicznie podpisany przez Magdalena Płonka
Data: 2026.08.05 13:14:16 +02'00'

Sławomir Czekaj
Elektronicznie podpisany przez Sławomir Czekaj
Data: 2026.08.05 13:34:11 +02'00'

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu Witold Augustyn