Sąd Okręgowy w Elblągu
82-300 Elbląg, Plac Konstytucji 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

pod nazwą:

„Dostęp do dwóch Systemów Informacji Prawnej na 2027 r.
dla Sądu Okręgowego w Elblągu, Sądu Rejonowego w Działdowie i Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim”

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne nr postępowania: OG.261.4.2026.

Zatwierdził:

Beata Pawłowska
Elektronicznie podpisany przez Beata Pawłowska
Data: 2026.10.26 10:25:31 +01'00'

Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu

Elbląg, dnia **12.10.2026 r.**

Rozdział **I** – Informacje dotyczące Zamawiającego

Rozdział **II** – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział **III** – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział **IV** – Termin wykonania zamówienia

Rozdział **V** – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział **VI** – Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział **VII** – Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Rozdział **VIII** – Poleganie na zasobach innych podmiotów

Rozdział **IX** – Podwykonawstwo

Rozdział **X** – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Rozdział **XI** – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

Rozdział **XII** – Wyjaśnienia treści SWZ

Rozdział **XIII** – Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

Rozdział **XIV** – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział **XV** – Termin składania i otwarcia ofert

Rozdział **XVI** – Termin związania ofertą

Rozdział **XVII** – Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział **XVIII** – Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział **XIX** – Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział **XX** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział **XXI** – Projektowane postanowienia umowy

Rozdział **XXII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Rozdział **XXIII** – Klauzula informacyjna RODO

Rozdział **XXIV** – Załączniki do SWZ

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

1. nazwa: Sąd Okręgowy w Elblągu
2. adres: Plac Konstytucji 1 , 82-300 Elbląg
3. NIP: 578-26-22-303
4. REGON: 000571642
5. telefon 55/ 62 90 900.
6. strona internetowa Zamawiającego: https://www.elblag.so.gov.pl/
7. adres poczty elektronicznej : oddzial.gospodarczy@elblag.so.gov.pl
8. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl.
9. adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://ezamowienia.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp" lub „Pzp".
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od progu unijnego określonego w art. 4 lit. b dyrektywy 2014/24/UE, wynoszącego 140 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 603 400,00 zł, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz. 1247) (1€ = 4,31 zł.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie wymaga, ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ" zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od przeprowadzonej wcześniej przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

16. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia, tj. na Część 1 albo na Część 2.
17. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: nie dotyczy.
18. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postepowaniu.
20. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV: 48810000-9 Systemy informacyjne (kod główny)

   48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (kod dodatkowy).

2. Przedmiot zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji uprawniających do korzystania z dwóch Systemów Informacji Prawnej (SIP) w wersji on-line, wraz z zapewnieniem dostępu do systemów, aktualizacją ich treści oraz wsparciem technicznym przez okres 12 miesięcy, na potrzeby Sądu Okręgowego w Elblągu, Sądu Rejonowego w Działdowie i Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim.

   Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

   1) **Część 1**, której przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do Systemu Informacji Prawnej w postaci on-line licencjonowanej w dostępie login / hasło dla: Sądu Okręgowego w Elblągu, Sądu Rejonowego w Działdowie i Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim wraz z aktualizacją treści systemu w okresie obowiązywania umowy, w tym:
      a) 160 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Okręgowego w Elblągu na podstawie indywidualnych kont,
      b) 80 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Rejonowego w Działdowie na podstawie indywidualnych kont,
      c) 60 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie indywidualnych kont.

      Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 stanowi Załącznik nr 4A do SWZ.

   2) **Część 2**, której przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do Systemu Informacji Prawnej w wersji sieciowej dostarczonej w postaci on-line licencjonowanej na adresy IP dla: Sądu Okręgowego w Elblągu, Sądu Rejonowego w Działdowie i Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim wraz z aktualizacją treści systemu w okresie obowiązywania umowy, umożliwiający :
      a) 160 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Okręgowego w Elblągu w wersji sieciowej po IP + 9 dostępów indywidualnych on-line (login/hasło) – do pracy zdalnej.
      b) 80 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Rejonowego w Działdowie w wersji sieciowej po IP.
      c) 60 jednoczesnych dostępów w wersji jednostanowiskowej dla Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim w wersji sieciowej po IP.

      Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 stanowi Załącznik nr 4B do SWZ.

3) Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową. Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia parametrów, danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie, dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w opisie przedmiotu zamówienia. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne i funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4) Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II SWZ.
5) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do Systemu przez całą dobę, przez wszystkie dni tygodnia w całym okresie trwania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu w ramach umownego wynagrodzenia, telefonicznych konsultacji odnośnie problemów z eksploatacją Systemu. Telefoniczne konsultacje będą udzielane w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach co najmniej od 8.00 do 15.00 pod wskazany przez Wykonawcę numerem telefonu.
3) System będzie umożliwiał użytkownikom w szczególności:
   a) dokonywać wydruku danych z SIP - jednak tylko dla własnego użytku wewnętrznego, w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym System,
   b) pobierać dane z baz danych wskazanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia,
   c) przeglądać zawartość Systemu i dokonywać wydruków lub kopii plików na potrzeby własne, w tym poprzez zamieszczanie ich treści w orzeczeniach, decyzjach, umowach, pismach wewnętrznych i zewnętrznych oraz innych dokumentach o podobnym charakterze.
4) Wykonawca musi posiadać autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Systemu Informacji Prawnej oraz musi posiadać te prawa również do każdej aktualizacji Systemu, w zakresie w jakim jest to konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu w celu przewidzianym postanowieniami umowy i przeznaczeniem Systemu.
5) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania aktualizacji Systemu w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, w tym do aktualizacji aktów prawnych.
6) Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Systemu stworzonego i modernizowanego wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, z należytą starannością.
7) Wykonawca dołoży najwyższej staranności w celu aktualizacji oraz weryfikacji prawdziwości prezentowanych danych zawartych w Systemie.
8) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania stwierdzonych wad Systemu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia Zamawiającego.
9) Zamawiający będzie miał prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących korzystania z Systemu
10) Wykonawca będzie zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W przypadku zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2027 r. okres realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego dostępu do Systemu Informacji Prawnej przez cały okres realizacji zamówienia, na zasadach określonych w SWZ, odpowiednim opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postepowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 t.j.:
   1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp:** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w tzw. „ustawie sankcyjnej”:** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

4. Wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 i ust. 2 następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. **Samooczyszczenie:** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, wobec czego nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie ich spełniania.
5. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów na zasadach określonych w ustawie Pzp.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z czym nie przewiduje konieczności wykazywania spełniania tych warunków poprzez poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

IX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, zmiany części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, z zachowaniem postanowień umowy.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie. Nie wyłącza to możliwości późniejszego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o

których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, aby czynności wykonywane przez podwykonawców były zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ, odpowiednim opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, w szczególności w zakresie dostępności, aktualizacji i prawidłowego funkcjonowania Systemu Informacji Prawnej.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty, chyba że umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, wobec czego nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składania oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczącego podziału dostaw lub usług pomiędzy poszczególnych Wykonawców.
6. Niedopuszczalne jest złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia, w tym równocześnie oferty samodzielnej oraz oferty wspólnej z innymi Wykonawcami.
7. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zwanej dalej „Platformą”.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania i aktywowania kont oraz zasad korzystania z Platformy określają Regulamin Platformy e-Zamówienia i materiały udostępnione w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia.
6. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji", dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze". Za ich pośrednictwem przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, pytania dotyczące treści SWZ, odpowiedzi oraz inne informacje związane z postępowaniem.
8. „Formularze do komunikacji" umożliwiają dołączanie załączników do przesyłanych wiadomości. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub przepisami wykonawczymi wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, dokumenty te mogą zostać opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
9. W przypadku zastosowania podpisu typu zewnętrznego Wykonawca przekazuje podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu. W przypadku zastosowania podpisu typu wewnętrznego Wykonawca przekazuje dokument zawierający podpis elektroniczny.
10. Dokumenty elektroniczne oraz oświadczenia składane w postępowaniu, dla których przepisy wymagają podpisu, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio umocowane do działania w jego imieniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych.
11. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, muszą zostać sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego, zgodnie z zasadami funkcjonowania Platformy.
13. Wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia są dostępne po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 25 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: oddzial.gospodarczy@elblag.so.gov.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia oraz inne dokumenty przekazywane w postępowaniu należy sporządzać i przekazywać zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: OG.261.4.2026.

XII. Wyjaśnienia treści SWZ, Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69, Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdz. XI przedmiotowej SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy dopuszcza się komunikację pocztą elektroniczną na adres: **oddzial.gospodarczy@elblag.so.gov.pl**, z wyłączeniem składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XI SWZ. Zaleca się, aby do wiadomości zawierającej pytania dotyczące treści SWZ dołączyć również ich treść w pliku umożliwiającym edycję tekstu.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **Aleksandra Kiliszewska.**
   Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia ani ofert, pod warunkiem udokumentowania jej treści.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie na jedną część zamówienia, tj. na Część 1 albo Część 2. Wzór formularza ofertowego dla Części 1 stanowi Załącznik nr 2A do SWZ, natomiast dla Części 2 – Załącznik nr 2B do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na obie części zamówienia przez tego samego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowany pełnomocnik.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Uwaga! Zamawiający nie udostępnił Wykonawcom interaktywnego formularza ofertowego generowanego przez Platformy e-Zamówienia, lecz **własny** formularz ofertowy. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego. Wobec powyższego podczas składania oferty na Platformie e-Zamówienia może pojawić się komunikat, że formularz nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. W takim przypadku Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.

   Więcej informacji dotyczących komunikatów pojawiających się podczas składania ofert znajduje się w materiałach instruktażowych udostępnionych na Platformie e-Zamówienia, w szczególności w publikacji dotyczącej komunikatów występujących podczas przesyłania interaktywnych formularzy ofertowych oraz formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
   1) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
   2) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
   3) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. UWAGA! W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego, który został opatrzony podpisem wewnętrznym, tj. dokument zawierający podpis elektroniczny.

W przypadku składania formularza ofertowego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania dwóch plików, tj. pliku zawierającego formularz ofertowy oraz odpowiadającego mu pliku podpisu.

W takim przypadku jeden z plików należy dodać w polu „Wypełniony formularz oferty", a drugi w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Formularz ofertowy złożony w opisany sposób będzie obejmował pliki dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki składające się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. dokument oraz odpowiadający mu plik podpisu.

Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

    Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typu wewnętrznego, jeżeli umożliwia to wybrany rodzaj podpisu oraz format dokumentu.

    Podpisanie formularza ofertowego podpisem typu zewnętrznego również jest dopuszczalne. W takim przypadku oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę", zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub przepisami wykonawczymi wymagają opatrzenia odpowiednim podpisem elektronicznym, mogą zostać podpisane, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

    W zależności od rodzaju podpisu i jego typu, w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się:

    1) w przypadku podpisu zewnętrznego – uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu;
    2) w przypadku podpisu wewnętrznego – dokument zawierający podpis elektroniczny.

    Dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych.

12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Platforma e-Zamówienia sprawdza przekazywane pliki i automatycznie szyfruje ofertę, informując o tym Wykonawcę.

    Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się odpowiednio w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) oraz Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

    EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski".

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
17. Platforma e-Zamówienia umożliwia składanie dokumentów opatrzonych podpisami elektronicznymi dopuszczonymi przepisami ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Wykonawca korzysta z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa.
18. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać przygotowane w sposób umożliwiający ich prawidłowe odczytanie i weryfikację podpisów elektronicznych. Zaleca się stosowanie formatów danych

zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności, w szczególności formatu PDF dla dokumentów tekstowych.

19. **Składana OFERTA musi zawierać:**
    1) **Formularz ofertowy –** wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ dla Części 1 albo Załącznik nr 2B do SWZ dla Części 2. Formularz ofertowy stanowi zasadniczą treść oferty i nie podlega uzupełnieniu na zasadach przewidzianych dla dokumentów składanych wraz z ofertą;
    2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
    3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 3;
    5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo inny dokument potwierdzający takie umocowanie – jeżeli dotyczy;
    6) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca dokonuje takiego zastrzeżenia.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2275 ze zm), wymagane zapisami SWZ składane są zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej należy przygotować i przekazać zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument elektroniczny.
24. Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie, opatrzone podpisem poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zgodnie z wymaganiami przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które go dotyczą, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach wykonawczych. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

27. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy przekazać w sposób umożliwiający ich wyodrębnienie od jawnej części oferty, z zastosowaniem odpowiedniego oznaczenia plików na Platformie e-Zamówienia.
29. Jeżeli w jednym dokumencie znajdują się informacje jawne oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się ich rozdzielenie na odrębne pliki i odpowiednie oznaczenie każdego z nich.
30. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może obejmować informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający oceni skuteczność dokonanego zastrzeżenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
32. Zaleca się, aby Wykonawca rozpoczął przygotowanie i składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając czas potrzebny na podpisanie dokumentów, ich przesłanie oraz uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
33. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają postanowienia Rozdziału X SWZ. Oferta wspólna składana jest przez ustanowionego pełnomocnika, a dokument potwierdzający jego umocowanie należy dołączyć do oferty, chyba że umocowanie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
34. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą składać więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia, w tym równocześnie oferty samodzielnej i oferty wspólnej. Zastosowanie ma również ograniczenie dotyczące możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie w jednej części, określone w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**.**

XV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziałach XI i XIII SWZ.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.11.2026 r. o godz. 9 ^{00}**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. o godz. 9 ^{15}**
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **8 grudnia 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
4. W przypadku upływu terminu związania ofertą przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art. 252 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części Nr 1 i części Nr 2.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga
Cena (C)	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Liczba punktów w kryterium **Cena zostanie obliczona wg następującego** wzoru: **C = (C min. /C of.) x 100** gdzie:
   - C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”
   - C of. - cena brutto badanej oferty,
   - C min. - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych na daną część zamówienia;
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 100,00 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
6. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem pozostałych wymagań określonych w SWZ oraz przepisów ustawy Pzp.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 ppkt.3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z tabelą nr 1 zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2A do SWZ dla Części 1 zamówienia albo Załącznik nr 2B do SWZ dla Części 2 zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy oraz pozostałymi wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności koszty:
    1) zapewnienia dostępu do Systemu Informacji Prawnej przez cały okres obowiązywania umowy;
    2) udostępnienia wymaganej liczby licencji lub dostępów dla użytkowników, zgodnie z wymaganiami właściwej części zamówienia;
    3) uruchomienia i konfiguracji dostępu do systemu;
    4) bieżącej aktualizacji systemu, baz danych, aktów prawnych, orzecznictwa oraz pozostałych zasobów wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia;
    5) zapewnienia wsparcia technicznego i obsługi użytkowników w zakresie określonym w dokumentach zamówienia;
    6) realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z SWZ i projektowanych postanowień umowy.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie należne podatki, opłaty i inne obciążenia związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie koszty pracy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, o ile mają zastosowanie do realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości netto i należnego podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia na dzień składania oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia należy przeprowadzić z zachowaniem zasad matematycznego zaokrąglania.
8. Cenę oferty brutto obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2A albo Załącznik nr 2B do SWZ.
9. Cena wskazana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom, i obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz obowiązujących przepisach prawa.
10. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu zastosowania kryterium ceny, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym:
    1) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) o nazwie (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
    3) o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) o stawce podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
14. Dla celów porównania ofert, w tym ofert złożonych przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, Zamawiający uwzględni cenę brutto oferty, a w przypadkach określonych w art. 225 ustawy Pzp – cenę oferty powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

    podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w danej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp. W przypadku zamówienia podzielonego na części przesłanka ta będzie rozpatrywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wnikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do jej sporządzenia oraz, jeżeli będzie to konieczne, dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów będących już w posiadaniu Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej części zamówienia, w której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy, określające prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy, warunki realizacji przedmiotu zamówienia, zasady rozliczeń, odpowiedzialność Stron oraz rodzaj i zakres dopuszczalnych zmian umowy wraz z warunkami ich wprowadzenia, zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wzór umowy ma zastosowanie odpowiednio do Części 1 albo Części 2 zamówienia, z uwzględnieniem właściwego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4A albo 4B do SWZ, oraz treści wybranej oferty.
3. Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 454 i art. 455.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się:
   1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;

3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4) w przypadkach innych niż określone w ppkt 1–3 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.

6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy albo mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określają przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorami danych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Elblągu są Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu w ramach realizowanych zadań określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, a także Sąd w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości oraz innych zadań z zakresu ochrony prawnej z siedzibą w Elblągu przy Pl. Konstytucji 1 lub ul. Płk Dąbka 21.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Elblągu sprawuje Inspektor Ochrony Danych – Pani Paulina Maciorowska, z którą można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@elblag.so.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą zostać pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, albo przekazane przez Wykonawcę lub inny podmiot uczestniczący w postępowaniu.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, udokumentowania postępowania oraz wypełnienia obowiązków związanych z przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji, wynikających z przepisów prawa.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Pzp oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres jej obowiązywania oraz

przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji, rachunkowości i przedawnienia roszczeń.

8. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w ramach udzielania informacji publicznej, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też profilowane.
11. Posiadają Państwo:
    - ✓ na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych;
    - ✓ na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia dotyczących Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki do SWZ

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. **Załącznik nr 2A** – Formularz ofertowy dla Części 1 zamówienia.
3. **Załącznik nr 2B** – Formularz ofertowy dla Części 2 zamówienia.
4. **Załącznik nr 3** – Wzór umowy.
5. **Załącznik nr 4A** – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1.
6. **Załącznik nr 4B** – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2.