Numer referencyjny: MR.271.5.2026

Pałecznica, dnia 28.10.2026 r.

S p e c y f i k a c j a
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a
(SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	**Gmina Pałecznica** **ul. św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznica** **Tel.: 41 384 80 37; Faks: 41 384 80 37 wew. 19** **e-mail: urzad@palecznica.pl** **adres strony internetowej: www.palecznica.pl**
Prowadzący postępowanie pod względem formalno-prawnym:	**Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba** **Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A** **25-512 Kielce** **Strona internetowa: www.palecznica.pl** **e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03974d23-6da6-4d8f-a781-a5836080878c	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„ Zakup i montaż syren alarmowych z selektywnym wywołaniem, radiostacji przenośnych, radiostacji przewoźnych na potrzeby realizacji zadań Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej."

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja, uruchomienie i sprawdzenie kompletnego systemu alarmowania oraz łączności radiowej, obejmującego punkty alarmowe z

syrenami elektronicznymi o mocy 600 W, stanowisko sterowania w budynku Urzędu Gminy, radiotelefony przewoźne montowane w pojazdach oraz radiotelefony przenośne.

2. Przedmiot zamówienia
   1) Kompletny punkt alarmowy KPO z syreną elektroniczną 600 W, sterownikiem zdalnego wywołania kompatybilnym z oferowanym systemem, radiotelefonem VHF DMR analogowo cyfrowym i instalacją – 7 kpl.
   2) Stanowisko bazowe: radiotelefon VHF, DMR analogowo cyfrowa centrala sterowania kompatybilna z punktami alarmowymi i istniejącym systemem PSP do sterowania syrenami zasilacz 12 V / 10 A, antena VHF 3 dB i instalacja – 1 kpl.
   3) Radiotelefon przewoźny analogowo cyfrowy VHF DMR z anteną i przetwornicą 24/12 V, jeśli jest niezbędna dla pojazdu – 5 kpl.
   4) Radiotelefon przenośny VHF analogowo cyfrowy DMR ładowarką – 5 kpl.

- **Montaż i uruchomienie**
  - Przed rozpoczęciem montażu Wykonawca zweryfikuje miejsca instalacji urządzeń, dostępność zasilania, możliwość prowadzenia tras kablowych, stan konstrukcji przeznaczonych do mocowania oraz dostępność istniejącej instalacji uziemiającej i odgromowej.
  - Wszelkie przejścia przez dachy i elewacje należy wykonać w sposób zapewniający trwałą szczelność i odporność na warunki atmosferyczne.
  - Kable zewnętrzne należy prowadzić i mocować materiałami odpornymi na promieniowanie UV i warunki atmosferyczne, z zachowaniem wymaganych promieni gięcia i ochrony mechanicznej.
  - Urządzenia radiowe należy zaprogramować zgodnie z częstotliwościami, mocą, kanałami i innymi parametrami wynikającymi z pozwolenia radiowego Zamawiającego.
  - Po zakończeniu montażu należy wykonać pomiary torów antenowych oraz próby łączności i zdalnego sterowania
- **Próby odbiorowe**
  - sprawdzenie poprawności montażu i zasilania wszystkich urządzeń;
  - sprawdzenie poprawności zabezpieczeń, połączeń ochronnych i torów antenowych;
  - pomiar SWR każdej instalacji antenowej;
  - próba łączności radiowej i indywidualnego wywołania każdej z 7 syren ze stanowiska bazowego
  - potwierdzenie działania zdalnego wywołania każdej syreny i uzgodnionego interfejsu współpracy z PSP
  - sprawdzenie lokalnego uruchamiania punktu alarmowego, jeżeli funkcja występuje w zaoferowanym rozwiązaniu;
  - próba łączności wszystkich radiotelefonów przewoźnych i przenośnych w sieci Zamawiającego;
  - sprawdzenie działania zasilania podstawowego i rezerwowego punktów alarmowych.

Dokumentacja powykonawcza i szkolenie

Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą obejmującą co najmniej wykaz i lokalizację urządzeń, schematy połączeń, zestawienie zastosowanych urządzeń i zabezpieczeń, wyniki pomiarów torów antenowych, protokoły prób funkcjonalnych, instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi stanowiska sterowania oferowanego systemu kompatybilnego z PSP zgodnie z załącznikiem nr 7, punktów alarmowych oraz radiotelefonów. VHF DMR

3. **Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku 7 do SWZ:**

4. **Warunki realizacji:**
   1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i rozładować bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz podłączyć i uruchomić (jeżeli dotyczy) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia;

2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko oraz pozostawi go we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3) Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany bez śladów użytkowania, nie może być poleasingowy i powystawowy.
4) Przedmiot zamówienia musi obejmować wszystkie wymagania wskazane w SWZ i załącznikach w pełnym podanym zakresie;
5) Oferowany sprzęt musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, badania, certyfikaty CE dla których jest to wymagane na podstawie prawa polskiego lub UE;
6) Wszystkie dotyczące przedmiotu zamówienia wymagania wskazane w SWZ i załącznikach należy traktować jako minimalne;
7) Wykonawca zapewni, że dostarczony sprzęt będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganych atestów, opinii technicznych i dopuszczeni do korzystania na ternie Polski, o ile są wymagane;
8) Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia;
9) Zwrot towaru, który nie nadaje się do użytkowania i dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy.
10) Przedmiotu umowy nie przyjęty w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nowy o takich samych parametrach i rodzaju we wskazanym przez Zamawiającego terminie, miejscu i na własny koszt.

5. Wszelkie wskazane w SWZ i załącznikach nazwy producentów, modele, oznaczenia handlowe, normy lub przykładowe rozwiązania należy rozumieć jako dopuszczające rozwiązania równoważne, przy zachowaniu wymagań art. 99 ust. 4–6 i art. 101 Pzp, w zakresie, w jakim mają one zastosowanie.

   Rozwiązanie równoważne powinno spełniać wszystkie minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne wskazane w załączniku nr 7 do SWZ, w szczególności dotyczące łączności, sterowania i interoperacyjności z systemem PSP. Nazwy producentów i typów wskazane w dokumentacji należy czytać jako „lub równoważny". Kryteria oceny równoważności i testy odbiorowe określa OPZ. Wykonawca identyfikuje oferowane podstawowe urządzenia w załączniku nr 1 do SWZ; samo wskazanie modelu nie stanowi przedmiotowego środka dowodowego.

6. **Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.**

   UZASADNIENIE:

   Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia pełnej kompatybilności i prawidłowego funkcjonowania wszystkich elementów systemu alarmowania i łączności radiowej. Przedmiot zamówienia stanowi zintegrowany system wymagający wspólnej konfiguracji, programowania oraz przeprowadzenia kompleksowych prób odbiorowych. Podział zamówienia na części mógłby powodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne związane z koordynacją prac różnych wykonawców, a także zagrozić prawidłowej integracji i uruchomieniu całego systemu. Z powyższych względów Zamawiający uznaje realizację zamówienia przez jednego wykonawcę za uzasadnioną technicznie i organizacyjnie.

7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:**

   35240000-8 - Syrena

   35121700-5 – Systemy alarmowe

8. Warunki udziału i katalog dokumentów składanych wraz z ofertą określa SWZ. OPZ (załącznik nr 7) określa techniczny zakres dostawy i montażu, w tym kwalifikacje wymagane przepisami od osób faktycznie wykonujących czynności. Nie ustanawia dodatkowych warunków podmiotowych ani

wymogu autoryzacji wskazanego producenta. W razie rozbieżności wiążąca jest treść dokumentacji po ostatniej opublikowanej zmianie lub wyjaśnieniu Zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **15 dni** od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2026 r.

2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **24 miesiące**, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zadeklarowany w ofercie dłuższy okres gwarancji jest wiążący dla Wykonawcy.

1) Okresy gwarancji i rękojmi rozpoczynają się w tym samym dniu dla całego przedmiotu zamówienia – z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2) Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
3) Zasady gwarancji zostały opisane w załączniku do SWZ - wzór umowy.

3. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: wskazana przez Zamawiającego lokalizacja na terenie Gminy Pałecznica.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Podmiot udostępniający zasoby składa odrębny załącznik nr 3 w zakresie własnego braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w zakresie udostępnianych zasobów.

2a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.

2) Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw

wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

3) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.

5) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.

6) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) wykonanych dostaw.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie (załącznik nr 3 SWZ),** że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał z **należytą starannością**:

- **minimum jedną dostawę** o wartości minimum **350 000,00 zł brutto** (zrealizowaną w ramach jednej umowy/kontraktu), **dostawy obejmującej montaż oraz uruchomienie lub integrację syren alarmowych.**

UWAGA!
Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Nie można po upływie terminu składania powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie, w którym Wykonawca nie polegał na nich w ofercie.
4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **(wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

7. Podstawy wykluczenia:

1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2) Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na okres trwania tych okoliczności.

3) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

5) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odrębnych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia; wstępne potwierdzenie następuje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, jeżeli zachodzi przypadek wskazany w art. 117 ust. 2–4 Pzp, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy – załącznik do SWZ.
   3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty odrębnego oświadczenia dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
   1) Warunek doświadczenia dotyczący co najmniej jednej dostawy w ramach jednej umowy (rozdział V SWZ) nie może być spełniony poprzez sumowanie wartości odrębnych dostaw różnych konsorcjantów. W zakresie dostaw samo wykazanie doświadczenia nie powoduje automatycznie obowiązku z art. 117 ust. 3 Pzp, który odnosi się do robót budowlanych i usług.
   2) Warunki udziału spełnia się zgodnie z art. 117 Pzp. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (załącznik nr 5) składane jest w przypadkach wskazanych w tym przepisie; zamawiający nie ustanawia niezależnego, dodatkowego obowiązku jego składania wyłącznie z powodu doświadczenia w dostawach.
3. Jeżeli doświadczenie pochodzi z zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi podmiotami, Wykonawca może powołać się wyłącznie na zakres, w którego wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na oddzielnym załączniku) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań

i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@kancelariajiz.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- Alojzy Jakóbik, tel. 606-206-214, e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **04.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty" – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

   Uwaga!

   Zamawiający informuje, że nie publikuje na stronie prowadzonego postępowania interaktywnego formularza ofertowego w związku z czym nie należy go składać.

2. Informacje dotyczące złożenia oferty:

   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
   2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   4) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności (art. 63 ust. 2 Pzp). Dopuszcza się podpis wewnętrzny lub zewnętrzny, odpowiedni do formatu dokumentu (w szczególności PAdES dla PDF lub XAdES). W przypadku podpisu zewnętrznego należy dołączyć zarówno podpisywany plik, jak i właściwy plik podpisu.

3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty" – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc. W formularzu oferty (załącznik nr 1) Wykonawca wskazuje producentów i modele podstawowych urządzeń składających się na zaoferowany system. Dane te określają treść oferty i służą jednoznacznej identyfikacji świadczenia; odrębnych kart katalogowych wraz z ofertą Zamawiający nie wymaga.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załączniki nr 3 do SWZ)
Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.
W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2–4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie o podziale odpowiednich zakresów zamówienia (załącznik nr 5).
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.11.2026 r.** do godz. **10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2026 r.** o godzinie **10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wszystkich kosztów określonych SWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo**.
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w tym kryterium, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli również w ten sposób nie będzie można dokonać wyboru, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym cena ta nie może być wyższa od ceny zaoferowanej uprzednio.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	**Cena brutto**	**60% = 60 pkt.**
2	**Wydłużony okres gwarancji**	**40%= 40 pkt.**

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	**Cena brutto** Liczba punktów = Cn/Cb x 60 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	**Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** Za udzielenie gwarancji na okres: 24 miesiące wykonawca otrzyma - 0 pkt, 25-30 miesięcy wykonawca otrzyma - 20 pkt, 31 miesięcy i więcej wykonawca otrzyma - 40 pkt. Okres krótszy niż 24 miesiące jest niezgodny z SWZ; brak wskazania okresu oznacza 24 miesiące. Zadeklarowany dłuższy okres gwarancji w całości wiąże Wykonawcę. **Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.**	40%	40pkt

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do załączenia:**
   a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   b) umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
   c) przedstawienie szczegółowej kalkulacji cenowej w czterech pozycjach zgodnych z zestawieniem ilościowym OPZ (ilość × cena jednostkowa brutto = wartość brutto). Suma kalkulacji musi odpowiadać cenie oferty; kalkulacja nie może stanowić zmiany oferty:
      - 7 kompletnych punktów alarmowych KPO wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem
      - 1 stanowisko bazowe wraz z centralą sterowania i instalacją
      - 5 radiotelefonów przewoźnych wraz z wyposażeniem i montażem
      - 5 radiotelefonów przenośnych z osprzętem

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
   1. **Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia, jeżeli udokumentowana przeszkoda niezależna od Wykonawcy bezpośrednio uniemożliwia terminową realizację, w szczególności wskutek siły wyższej, wstrzymania realizacji przez Zamawiającego, braku udostępnienia miejsca montażu przez Zamawiającego albo zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów mającej wpływ na wykonanie zamówienia. Zmiana terminu może odpowiadać wyłącznie okresowi rzeczywistego wpływu tej przeszkody na realizację przedmiotu umowy.**
      2. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o przeszkodzie i przedstawia dokumenty potwierdzające jej przyczyny, czas trwania oraz wpływ na realizację umowy. Sama trudność organizacyjna lub wzrost kosztów realizacji nie stanowi podstawy przedłużenia terminu.

3. **Dopuszcza się zastąpienie oferowanego urządzenia innym urządzeniem w razie udokumentowanego wycofania urządzenia z produkcji lub jego obiektywnej niedostępności na rynku uniemożliwiającej terminową realizację, mimo dochowania należytej staranności przez Wykonawcę, potwierdzonej dokumentami producenta lub dystrybutorów. Urządzenie zamienne musi spełniać co najmniej wymagania funkcjonalne i techniczne OPZ, zapewniać pełną współpracę z pozostałymi elementami systemu i nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia. Zamiana wymaga uprzedniego wykazania równoważności i zgody Zamawiającego.**
4. Dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia za zgodą obu Stron, bez zmniejszenia zakresu lub jakości świadczenia, a także niezbędne dostosowanie sposobu realizacji do zmienionych przepisów bezwzględnie obowiązujących, pod warunkiem zachowania funkcji przedmiotu zamówienia i ogólnego charakteru umowy.
5. Każda zmiana przewidziana w pkt 1–4 wymaga wykazania jej przyczyn i zakresu; nie może zmieniać ogólnego charakteru umowy. Przesunięcie terminu poza 10 grudnia 2026 r. jest możliwe wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego dopuszczalności takiego terminu zgodnie z zasadami finansowania zadania. Samo przedłużenie terminu nie uzasadnia zwiększenia wynagrodzenia.

6. Pozostałe zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie po spełnieniu samodzielnych przesłanek z art. 455 ust. 1 pkt 2–4 lub ust. 2 ustawy Pzp. Samo pozyskanie przez Zamawiającego dodatkowych środków nie stanowi podstawy zwiększenia zakresu zamówienia ani wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem aktualizacji danych osób do kontaktu, dokonywanej poprzez zawiadomienie drugiej Strony. Zasady te odpowiadają § 7 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Pałecznica ul. św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznica;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału oraz podstawach wykluczenia

Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu do oddania dyspozycji zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia