Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Gliwicach

Postępowanie nr OK.272.8.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej progów unijnych, na

Dostawa oprogramowania celem rozbudowy istniejącego środowiska informatycznego, zapewniającego zgodność z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa,

do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach

wraz z wdrożeniem i szkoleniem

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: https://ezamowienia.gov.pl

(identyfikator postępowania: ocds-148610-02e6afa1-c3c4-44f6-80da-e729b6e974eb)

Sporządził	**Zatwierdził**
Manuela Rzeźwicka *Starszy Specjalista* *Organizacji i Kadr*	Justyna Cegieła Zastępca dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach /dokument podpisano elektronicznie/ 2026-10-30

Gliwice, październik 2026

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	Str. 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	Str.3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	Str.3
IV.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	Str. 3
V.	Termin wykonania zamówienia. Termin i miejsce dostawy	Str.5
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	Str.5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu	Str.6
VIII.	Dokumenty i oświadczenia do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu	Str.7
IX.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Dostawcami. Sposób składania oferty	Str.8
X.	Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej	Str.9
XI.	**Osoby uprawnione do kontaktów z Dostawcami**	Str. 10
XII.	Termin związania ofertą	Str.10
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	Str. 11
XIV.	Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert	Str.12
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	Str.12
XVI.	Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Sposoby oceny	Str.13
XVII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Str. 14
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnego przysługujących Dostawcy w toku postępowania	Str.15
XIX.	Prawa Dostawcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Zamawiającego	Str.17

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gliwicach, ul. Banacha 4

   44-100 Gliwice, telefon 32 338 05 00,

   NIP 631-10-81-512, REGON 000315838, https://www.gov.pl/web/psse-gliwice

2. Wszelkie dokumenty, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ związane z niniejszym postępowaniem są dostępne na https://ezamowienia.gov.pl, (identyfikator postępowania: ocds-148610-02e6afa1-c3c4-44f6-80da-e729b6e974eb)oraz na https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/zamowienia-publiczne, postępowanie w trybie podstawowym, bez negocjacji nr 05/2026,

3. godziny urzędowania biura Zamawiającego: pon. – pt., 07:30 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji[1].
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.[2]
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. 2026, poz. 793 ze zm. – dalej: Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia wg CPV:
   - **48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**
   - **72263000-6** – Usługi wdrażania oprogramowania
   - **72268000-1** – Usługi dostawy oprogramowania
   - **72600000-6** – Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego i usługi wspomagające
   - **80511000-9** – Usługi szkolenia personelu
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie ESET, SAVETICA oraz SEKOIA.

[1] art pkt 1Pzp
[2] art. 3 Pzp

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość licencji	Czas trwania licencji [mies.]
1	ESET PROTECT Elite	150	24
2	Safetica 11 PRO On-Prem	150	36
3	Sekoia Defend Prime	165	36

3. Stan obecny: ESET Protect Advanced[3] o kodzie subskrypcji: 33C-S6S-9S8 (licencja do 28.03.2027), która zawiera dodatkowo EDR, Zarządzanie podatnościami oraz uwierzytelnianie wieloskładniowe.

4. Realizacja zamówienia obejmuje: dostawę, konfigurację, wdrożenie, doradztwo oraz szkolenie odpowiedzialnego personelu.

5. Zamawiający - po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia w szerszym kontekście, biorąc pod uwagę zasady gospodarowania finansami publicznymi tj. celowości, oszczędności i równowagi budżetowej – nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powyższą decyzję Zamawiający uzasadnia, co następuje:
   1) podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technicznymi i organizacyjnymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Dostawców,
   2) Podział zamówienia na części mógłby spowodować rozproszenie odpowiedzialności pomiędzy kilku Dostawców, w szczególności w zakresie interoperacyjności, wydajności, bezpieczeństwa, poprawności konfiguracji oraz usuwania usterek,
   3) W przypadku awarii, niezgodności konfiguracyjnych, problemów z komunikacją między systemami albo luk bezpieczeństwa powstałoby ryzyko przerzucania odpowiedzialności pomiędzy Dostawcami, utrudniając Zamawiającemu dochodzenie roszczeń, egzekwowanie gwarancji oraz zapewnienie ciągłości działania infrastruktury.
   4) Rozdzielenie zakresu mogłoby zwiększyć ryzyko niespójnej segmentacji sieci, niejednolitych polityk dostępu, niepełnego objęcia środowiska mechanizmami backupu oraz utrudnionego monitorowania i reagowania na incydenty. Z punktu widzenia celu projektu zasadne jest zapewnienie jednego Dostawcy odpowiedzialnego za końcowy efekt wdrożenia.
   5) Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów organizacyjnych, koordynacyjnych, technicznych oraz odbiorowych. Obejmowałyby one w szczególności uzgodnienia pomiędzy Dostawcami, przeprowadzanie dodatkowych testów integracyjnych, realizację odbiorów cząstkowych, rozwiązywanie ewentualnych rozbieżności konfiguracyjnych, a także zwiększone zaangażowanie zasobów

[3] Program ma aktualną licencję do 28.03.2027 r.

Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją projektu. W konsekwencji podział zamówienia prowadziłby do wzrostu kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz zwiększenia obciążeń administracyjnych i organizacyjnych, bez uzyskania proporcjonalnych korzyści.

6) W ocenie Zamawiającego taki poziom kosztów dodatkowych jest istotny ekonomicznie, zwłaszcza że nie obejmuje w pełni ryzyk związanych z opóźnieniem realizacji projektu, powtarzaniem testów, usuwaniem niezgodności na styku systemów oraz ryzykiem rozliczeniowym w ramach projektu grantowego. Udzielenie zamówienia jako jednego, kompleksowego zamówienia pozwala ograniczyć koszty koordynacji, uniknąć dublowania czynności wdrożeniowych oraz zapewnić jednolitą odpowiedzialność Dostawcy za integrację, konfigurację, testy, dokumentację i końcowy rezultat.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 01 do SWZ.
7. Wskazanie w dokumentach zamówienia stanowiących opis przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi służy realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Opisy mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Dostawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.
8. Parametry opisane w opisie przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane i muszą być uwidocznione i potwierdzone w materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia. Niespełnienie przez oferowane produkty jakichkolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Oferowany przedmiot zamówienia musi być wprowadzony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii
Europejskiej. Musi posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty
i dopuszczenia.

V. Termin wykonania zamówienia (termin i miejsce dostawy)

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 18 grudnia 2026 r.
2. Miejsce dostawy: siedziba PSSE w Gliwicach, ul. Banacha 4.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza[4] Dostawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Ponadto Zamawiający, na podstawie art. 226 pkt 17, pkt 19 Pzp wyklucza z postępowania Dostawcę, który został uznany – w drodze decyzji – za podmiot wysokiego ryzyka lub przedmiot oferty został zarekomendowany jako produkt lub usługa wysokiego ryzyka.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć[5] Dostawcę
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

[4] art. 108 Pzp

[5] art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Dostawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. Wykluczenie następuje na podstawie art. 111 Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
   z przyczyn, o których mowa w części VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest skuteczne zamieszczenie oferty na portalu dedykowanym do realizacji zamówień publicznych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona przez osoby powołane do oceny ofert, w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wymienione w części XIII ust.3 SWZ.
4. Spełnianie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione odrębnie dla każdej części.
5. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
   2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
   3) warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem oceny niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, w związku z czym dokumenty oraz oświadczenie składa każdy Dostawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany jest dostarczyć Dostawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. Do oferty Dostawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 02 – 05 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Dostawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Dostawcy obejmują:
   1) Oświadczenie Dostawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Dostawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Dostawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 06 do SWZ.)
   2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Dostawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Dostawcy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Dostawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a Dostawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej w https://ezamowienia.gov.pl, identyfikator postępowania: ocds-148610-02e6afa1-c3c4-44f6-80da-e729b6e974eb.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Dostawcy
i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: psse.gliwice@sanepid.gov.pl oraz adm.psse.gliwice@sanepid.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

IX. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dostawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Dostawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach
danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r.
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla
systemów teleinformatycznych (dalej: KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dostawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Dostawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Dostawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Dostawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: - Marcin Ciuk – starszy informatyk tel. (32) 3385-05-15 w godz. od 07:30.00 do 15.00
- W sprawie treści SWZ: - Manuela Rzeźwicka Starszy specjalista Organizacji i Kadr, kom. 887 435 393 tel. (32) 3380503.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dostawca ma obowiązek przygotować i złożyć osobny formularz ofertowy dla każdej z części, na którą składa ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Na prawidłowo złożoną ofertę składa się:
   1) Formularz /-e/ ofertowy /-e/
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – /wzór oświadczenia - załącznik nr 02 do SWZ/
   3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania /wzór oświadczenia - załącznik nr 03 do SWZ/,
   4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę /wzór oświadczenia – załącznik nr 04 do SWZ/,
   5) oświadczenie Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /wzór oświadczenia - załącznik nr 05 do SWZ (jeśli dotyczy),

6) pełnomocnictwo do wykonywanie poszczególnych czynności w postępowaniu i/lub
zawarcie umowy (jeśli dotyczy).

3. **Ofertę składa się na formularzu ofertowym dostępnym na platformie ezamowienia.gov.pl.**
Formularz ofertowy, o którym mowa w ust.2 pkt 1 Zamawiający udostępnia na stronie postępowania, w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie".
4. Dostawca winien dołączyć do oferty materiały informacyjne opisujące przedmiot zamówienia (materiały promocyjne) będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, zawierające opisy oferowanych produktów, potwierdzające spełnianie wymogów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dokonanym przez Zamawiającego. Brak opisu wszystkich wymogów dla przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w załączonych do oferty materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia, ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia dokonanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako zaoferowanie produktu niezgodnego z SWZ.
5. Dokumenty, Dostawca składa wraz z ofertą:
1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2) oferty wraz z załącznikami oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu;
3) pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
4) jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy będzie udzielone przez pełnomocnika Dostawcy, należy załączyć również dalsze pełnomocnictwo w formie jw.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do
jej prawdziwości;
7. W przypadku Dostawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Dostawca składa odpowiednie dokumenty
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Dostawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020., poz. 2415) dotyczące Dostawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Dostawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1 składane są

w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Dostawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Dostawca. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które
każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

XIV. Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia 9 listopada 2026 r., godz. 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego związanego z obsługą postępowania, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacje dotyczące otwarcia ofert, Zamawiający umieści na www. postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Dostawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała
negocjacjom przy podpisaniu umowy.

2. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą
rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

3. Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę.

4. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy
i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XVI. Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Sposoby oceny

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena przedmiotu zamówienia	100,00%

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Dostawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej informacje wymienione oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje.
3. Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została – odpowiednio dla każdej części zamówienia - złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w art. 264 ust. 2 pkt 1a Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty dokładnie precyzując datę i miejsce podpisania umowy. Ze strony Dostawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
6. Umowa z Dostawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 Pzp.
7. Dostawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Dostawców, tzw. Umowę konsorcjum, która w swej treści winna zawierać między innymi następujące postanowienia:
   1) Okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
   2) Ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
   3) Wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
   4) Ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Dostawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
   5) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   6) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
9. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 255 Pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Dostawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługuje prawo odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

XIX. Obowiązek informacyjny Administratora. Prawa Dostawcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Zamawiającego

W związku z prowadzeniem ewidencji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz rejestru umów, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna (PSSE) w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice.
- PSSE w Gliwicach wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl i/lub telefonicznie 887435393, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy[6] z Zamawiającym, sporządzonej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie Pzp[7].
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy na dostawę/usługę/roboty budowlane. Dane osobowe oferentów, których oferty zostały odrzucone przetwarzane są 5 lat, licząc od końca roku, w którym postępowanie przetargowe przeprowadzono.
- W przypadku zawarcia umowy, Pani/Pana dane zostaną wprowadzone do Centralnego Rejestru Umów[8], prowadzonego przez Ministra Finansów, w terminie 30 dni od zawarcia umowy.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem dopełnienia przez PSSE w Gliwicach obowiązku zgodnego z Pani/Pana wnioskiem/umową.
- Jednocześnie PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

Ponadto PSSE w Gliwicach informuje, że powyższe informacje znajdują się na stronie https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-informacyjna (18) w zakładce Polityka Prywatności.

[6] Art. 6 ust.1 lit. b RODO,

[7] Art. 254 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U.2026, poz.793)

[8] rejestrumow.gov.pl

XX. Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 01 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 02 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 03 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 04 – wzór oświadczenia o niewspieraniu agresji przeciw Ukrainie
- Załącznik nr 05 – wzór oświadczenie Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 06 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 07 - wzór umowy

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3e83a3a52b1a46d9af92bff1756ab779	
Nazwa dokumentu	SWZ-2026-oprogramowanie.docx	
Tytuł dokumentu	SWZ-2026-oprogramowanie	
Skrót dokumentu	e0022f7fa9d6b5598295d1e636d8fc5ecd5a65a456e0ac717c8a9419c26c9b9f	
Wersja dokumentu	1.1	
Data dokumentu	2026-10-30	
Podpis	Podpisany przez	Justyna Cegieła
	Stanowisko podpisu	Justyna Cegieła (Zastępca dyrektora) DS
	Data podpisu	2026-10-30
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 26.401.9	
Data wydruku	2026-10-30	
Autor wydruku	Manuela Rzeźwicka (Starszy specjalista) OK	