SĄD REJONOWY W TURKU
62-700 Turek, ul. Legionów Polskich 4

nr sprawy:

A.261.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Turku i w drugiej lokalizacji Sądu - Wydziale Ksiąg Wieczystych w Turku

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym - bez negocjacji, na podstawie przepisów Działu IV Rozdział 4 ustawy Pzp dla usług społecznych, o wartości niższej niż równowartość 750 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.) zwaną w treści „ustawą Pzp".

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W TURKU
Dorota Zielona
/podpisano elektronicznie/



Signed by / Podpisano przez:

Dorota Halina Zielona

Date / Data: 2026-11-17 12:06

Sporządziła:
Milena Kuśmierek
Turek, dnia 17 listopada 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Sąd Rejonowy w Turku
adres: 62-700 Turek ul. Legionów Polskich 4
tel. 63 240 72 00, faks 63 240 72 80
e-mail zamowienia@turek.sr.gov.pl
Regon: 000324151
NIP : 668-16-72-688
strona internetowa: www.turek.sr.gov.pl
godziny pracy Zamawiającego: pon.7.30 -18.00, wt. - pt. 7.30 - 15.30

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, na podstawie przepisów Działu IV Rozdział 4 ustawy Pzp dla usług społecznych, **o wartości niższej niż równowartość 750 000 euro.**
2. Usługi ochrony będące przedmiotem zamówienia wymienione **są w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega, że kluczowy przedmiot zamówienia **nie może być powierzony podwykonawcom.** Za kluczowy przedmiot zamówienia zamawiający uważa usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Zamawiającego, Sądu Rejonowego w Turku. Zamawiający dopuszcza podwykonawców w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej.
6. Zamawiający nie przewiduje:
   - możliwości składania ofert wariantowych,
   - udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje również:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - aukcji elektronicznej,
   - zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu,
   - rozliczania w walutach obcych.

8. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga, ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
   79710000-4 Usługi ochroniarskie.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) w Sądzie Rejonowym w Turku przy ul. Legionów Polskich 4 oraz pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Turku przy Pl. Sienkiewicza 5 w Turku.

3. W skład obiektu objętego ochroną wchodzą:
- Budynek A przy ul. Legionów Polskich 4, który jest budynkiem dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym, o powierzchni użytkowej **1 336,36 m^2**. Wokół budynku usytuowany jest plac parkingowy i plac zieleni zajmujący łącznie powierzchnię 2 054,50 m^2. 5. Obiekt posiada jedno wejście główne oraz trzy wejścia boczne. Jedno wejście boczne przeznaczone jest wyłącznie dla konwoju Policji. Budynek usytuowany jest na działce całościowo ogrodzonej trzema bramami wjazdowymi obsługiwanymi na pilota oraz jedną bramą otwieraną ręcznie. Budynek A wyposażony jest w szyb windowy obsługujący wszystkie kondygnacje budynku.
- Budynek B przy Pl. Sienkiewicza 5, który jest budynkiem częściowo wynajmowanym przez Sąd Rejonowy w Turku na potrzeby Wydziału Ksiąg Wieczystych. Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń biurowych wraz z archiwum wynosi **356,55 m^2.** Pomieszczenia biurowe znajdują się na pierwszym piętrze, natomiast archiwum w piwnicy. Drzwi wejściowe znajdują się zaraz przy chodniku, teren nie jest ogrodzony.

Budynki oddalone są od siebie o około 200 metrów.

4. Budynki wyposażone są: w system monitoringu (telewizji dozorowej), system sygnalizacji włamania i napadu, system kontroli dostępu, instalację sygnalizację pożaru połączoną telefonicznie z PSP w Turku. Budynek A wyposażony jest dodatkowo w bramkę do wykrywania metali, prześwietlarkę bagażu RTG oraz wykrywacz cieczy niebezpiecznych. W archiwach obu budynków zainstalowany jest również system przeciwzalewowy.

5. Do zadań Wykonawcy należy:

5.1 całodobowa ochrona osób i mienia

5.1.1 w obiekcie Zamawiającego przy ul. Legionów Polskich 4 w Turku realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej przez dwóch pracowników ochrony w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu (dyżur jednego pracownika nie może trwać dłużej niż 24 godziny).

5.1.2 W obiekcie Zamawiającego przy Pl. Sienkiewicza 5 w Turku całodobowa ochrona sprawowana będzie wyłącznie poprzez system monitoringu wizyjnego umożliwiającego podgląd na żywo na monitorach znajdujących się w pomieszczeniu ochrony, w budynku Sądu Rejonowego w Turku przy ul. Legionów Polskich 4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie podłączenie obiektu do systemu monitoringu ochrony w siedzibie Wykonawcy. Dodatkowo w sytuacji zauważenia zagrożenia pracownik ochrony winien podejmować natychmiastowe działania np. poprzez wezwanie grupy interwencyjnej.

5.2 Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do realizacji usługi oraz zapewnić możliwość podjęcia skutecznych działań w okresie obowiązywania umowy.

5.3 w razie potrzeby Zamawiającego, ilościowe zwiększenie obsady pracowników chroniących obiekt i/lub zmiana godzin wykonywania usługi. Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem o konieczności zmian godzin zwiększenia obsady pracowników chroniących obiekt. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia obsady pracowników Wykonawca obciąży Zamawiającego za każdą świadczoną dodatkowo godzinę pracy pracownika ochrony.

5.4 ochrona fizyczna osób i mienia obejmować będzie oprócz budynku sądu także jego najbliższe otoczenie, w tym parking samochodowy.

5.5 kierowanie do ochrony obiektów pracowników ochrony posiadających wymagane uprawnienia pracownika ochrony poświadczone wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, posiadających ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017 poz. 1307). Żadna z tych osób nie może posiadać statusu osoby niepełnosprawnej**, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 12.03.2021r. znak BO-III.5004.4.2021, stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.**

5.6 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił osoby do realizacji zamówienia posiadające sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia majątku**. Wykonawca poinformuje pracowników o konieczności przestrzegania art. 30 ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie zmiany danych objętych wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

5.7 wyznaczanie do pełnienia służby zawsze tych samych pracowników, zaś o każdej zmianie personalnej powiadomienie odpowiednio Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika Wykonawca powiadomi o tym fakcie analogicznie jak wyżej Zamawiającego drogą elektroniczną i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach spełniających wymagania określone w niniejszym punkcie – wskazując dane tych osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru lub odrzucenia bez podania przyczyny przedstawionych przez Wykonawcę kandydatów na pracownika ochrony do wykonywania niniejszego zamówienia. Każdorazowa wymiana/zmiana pracownika ochrony wymaga akceptacji Zamawiającego po uprzednim przedstawieniu go Zamawiającemu.

5.8 wyznaczenie Koordynatora zobowiązanego do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług ochrony nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (ostateczna ilość zgodnie z ilością wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym), w różnych porach dnia i nocy. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w księdze ochrony obiektu prowadzonej przez pracowników ochrony. Czas reakcji koordynatora na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi/nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 10 minut od zgłoszenia. Przez reakcję należy rozumieć kontakt koordynatora z Zamawiającym lub wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem Sądu oraz uzgodnienie i podjęcie niezwłocznych dalszych działań mających na celu jak najszybsze usunięcie zaistniałych nieprawidłowości/ realizację zgłoszonych uwag.

5.9 przeszkolenie (w porozumieniu z Zamawiającym) pracowników ochrony w realizacji procedur związanych z podnoszeniem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny (realizacja przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych) oraz systemem zarządzania kryzysowego (procedury dotyczące przeciwdziałaniu zagrożeniom terrorystycznym). **Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w tym dokumentów potwierdzających realizację przeszkolenia najpóźniej do końca I kwartału 2027r. a także na żądanie w przypadku zmiany procedur w trakcie obowiązywania umowy.**

5.10 wyposażenie pracowników ochrony w:
5.10.1 jednolite mundury (koszula, spodnie, półbuty, kurtka, bluza polarowa, kamizelka),
5.10.2 identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu i zawierające nazwę i logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz jego numer licencji,
5.10.3 środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem niewymagające zezwoleń (kajdanki, pałki obronne wielofunkcyjne, przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA (*art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, Dz.U.2024, poz. 485 t.j.*),
5.10.4 łączność radiową, system napadowy w systemie GSM zapewniający łączność z centrum monitoringu Wykonawcy wzywający załogi interwencyjne,
5.10.5 system kontroli obchodów,

5.10.6 telefony komórkowe.

5.11 zapewnienie przez całą dobę przyjazdu grupy interwencyjnej wchodzącej w skład SUFO (Specjalistyczna Uzbrojona Formacja Ochronna) o której mowa w § 1 pkt. 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji *w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* z dnia 21 października 2011 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 992 t.j.) – w czasie nie dłuższym niż **20 minut (ewentualnie krótszy czas przyjazdu grupy określony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy)** licząc od chwili wezwania lub załączenia alarmu.

5.12 współpraca z Inspektorem ds. obronnych Zamawiającego lub inną upoważnioną osobą (starszego dyżurnego pełniącego dyżur zgodnie z punktem 3.1 Wytycznych Prezesa Sądu Apelacyjnego z dnia 21 września 2021 roku do organizacji stałych dyżurów w sądach okręgowych i sądach rejonowych w apelacji poznańskiej (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego), związana z uruchamianiem procedur dotyczących podwyższania gotowości obronnej Państwa, powiadamianie osób funkcyjnych Zamawiającego w trybie alarmowym, realizacja przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych) oraz przedsięwzięciami i procedurami systemu zarządzania kryzysowego zgodnie z załącznikiem do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 września 2022 roku (Dz. U. 2022, poz. 2065 t.j.) (rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP), w związku z art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U.2024, poz. 92 t.j. ze zm.) - realizacja procedur dotyczących zagrożeń terrorystycznych. **W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy Wykonawca postępuje zawsze, zgodnie z przepisami prawa aktualnymi**.

5.13 współpraca z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209.t.j.) oraz zgodnie z § 3.3 ust. 1 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie doboru i zakresu stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2014.32), dotycząca fizycznej ochrony informacji niejawnych (w tym kancelarii tajnych w sądach).

5.14 Stałe dozorowanie zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego systemów wskazanych w pkt. 4.

5.15 opracowanie w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy „Instrukcji ochrony obiektu" i przedstawienie jej Zamawiającemu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie z nią pracowników i umieszczenie jej w miejscu widocznym, na stanowisku pracy pracownika ochrony. Służba pracowników ochrony pełniona będzie w oparciu o „Instrukcję ochrony obiektu" i regulaminy służby wydane przez Wykonawcę (jeżeli zostały wydane),

5.16 wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, jeśli będzie to konieczne lub celowe w związku z wprowadzeniem stanów szczególnych w Państwie.

6 Ogólny zakres obowiązków pracowników służby ochrony w czasie pełnienia służby:

6.1 Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu sądowego,
6.2 Obsługa stanowiska monitoringu wizyjnego 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w czasie wykonywania zamówienia (monitorowanie systemu w obrębie obiektu przy ul. Legionów Polskich 4 i Pl. Sienkiewicza 5),
6.3 znajomość podstawowych aktów prawnych normujących status pracownika ochrony,
6.4 przestrzeganie przepisów dotyczących bhp i ppoż.,
6.5 sumienne, dyskretne, kulturalne i dokładne wykonywanie obowiązków służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób w chronionym obiekcie i ochrony znajdującego się w nim mienia,

6.6 dbałość o schludny wygląd zewnętrzny oraz o powierzone pracownikowi ochrony wyposażenie i pomieszczenie,

6.7 stała obserwacja i patrolowanie holi i korytarzy budynków, w szczególności pod kątem pozostawionych przedmiotów,

6.8 monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt oraz udzielanie informacji osobom zwracającym się z prośbą o wskazanie drogi do określonych pomieszczeń biurowych czy też miejsca załatwiania konkretnych spraw,

6.9 obsługa bramkowego wykrywacza metali oraz prześwietlarki bagażu RTG wykorzystującej promieniowanie jonizujące przez osoby przeszkolone w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, w tym m.in. zagwarantowanie pracownikom ochrony fizycznej badania lekarskiego dopuszczającego do obsługiwania w/w prześwietlarki, wyposażenie pracowników obsługujących prześwietlarkę bagażu RTG w paszporty dozymetryczne oraz dozymetry osobiste, a także zapewnienie przeszkolenia pracowników obsługujących prześwietlarkę bagażu RTG przez dystrybutora urządzenia,

6.10 obsługa bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, detektora cieczy przez osoby przeszkolone w tym zakresie,

6.11 zabezpieczeniu przed dostępem osób nieuprawnionych (w tym nieprzeszkolonych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego) do bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, detektora cieczy oraz prześwietlarki bagażu RTG (wykorzystującej promieniowanie jonizujące),

6.12 w uzasadnionych sytuacjach przeglądanie bagażu lub odzieży osób wchodzących na teren obiektu i uniemożliwianie wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (noży, paralizatorów, gazu, pałek, materiałów łatwopalnych itp.), wykrytych podczas przechodzenia interesantów przez bramki kontrolne, substancji i płynów niebezpiecznych,

6.13 uniemożliwianie wnoszenia alkoholu i innych środków odurzających oraz wchodzenia osobom nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających na teren sądu,

6.14 ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny oraz łamiących ustalone normy zachowania lub obowiązujące przepisy i instrukcje,

6.15 obserwacja wchodzących do budynków i przebywających w nim osób i w przypadku podejrzanego zachowania ustalenie ich tożsamości i odnotowanie jej,

6.16 ujawnienie faktów dewastacji mienia,

6.17 wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,

6.18 ujęcie osób stwarzających bezpośrednie i realne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu oddania tych osób w ręce Policji,

6.19 stosowanie zgodnie z art. 36 ustawy o ochronie osób i mienia, środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia osób, dóbr powierzonych ochronie lub w celu odparcia ataku na pracownika ochrony,

6.20 stawianie się na salach rozpraw i w innych pomieszczeniach w przypadku wezwania sędziego lub pracownika i wykonywanie jego poleceń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa,

6.21 współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu lub w sytuacji działania siły wyższej,

6.22 pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu pożarowego, bombowego lub innego,

6.23 w uzasadnionych przypadkach powiadamianie odpowiednich służb: Policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego oraz pogotowia specjalistycznego jak: energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, ciepłowniczego czy gazowego,

6.24 powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach zaistniałych i niedoszłych, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia oraz bezpieczeństwa, także przeciwpożarowego. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Policji lub straży pożarnej, w pierwszej kolejności pracownik ochrony ma obowiązek natychmiastowego wezwania w/w służb, a następnie powiadomić osoby wskazane przez Zamawiającego (osoby te zostaną wskazane Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług),

6.25 wykonywanie czynności nie wymienionych wprost w powyższych punktach, jeżeli okaże się to konieczne dla zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony osób i mienia Zamawiającego,

6.26 dozór i obsługa systemów oraz urządzeń alarmowych, ostrzegawczych i innych związanych z bezpieczeństwem obiektów,
6.27 prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektu i mienia (książki dyżurów, rejestru zdarzeń w centrali ppoż., itp.). Wykonawca we własnym zakresie będzie na bieżąco wyposażał pracowników ochrony w niezbędne książki do ewidencji zdarzeń tj. książkę dyżurów (służby). Książka dyżurów (służby) winna obejmować opis kontroli ruchu osobowego oraz pojazdów, przejęcia służby, jej przebiegu, dokonanych obchodów, dalszego przekazania służby, zaistniałych zdarzeń, ewentualnych działań grupy interwencyjnej.
6.28 nie wpuszczanie na teren chronionego obiektu po godzinach urzędowania Sądu osób trzecich, które nie uzyskały zezwolenia Zamawiającego i prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów po godzinach urzędowania,
6.29 wydawanie kluczy do pomieszczeń tylko osobom upoważnionym, w tym personelowi sprzątającemu za pokwitowaniem oraz egzekwowanie ich zwrotu,
6.30 sprawdzanie po godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Turku zamknięć drzwi, okien, ujęć wody na zewnątrz budynku i zabezpieczenie pomieszczeń oraz pomieszczeń plombowanych i zabezpieczonych kratami, a także czy wyłączone są światła, dokręcone są krany itp. Stwierdzone nieprawidłowości winny być w pierwszej kolejności w miarę możliwości usunięte, a następnie odnotowane. O ich wystąpieniu należy powiadomić odpowiednie osoby (które zostaną wskazane wykonawcy po zawarciu umowy),
6.31 otwieranie i zamykanie bramy parkingowej,
6.32 kontrola ruchu samochodowego na parkingach przynależnych do budynku,
6.33 otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do obiektu w dni urzędowania sądu poprzez rozbrajanie i uzbrajanie systemu alarmowego,
6.34 dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków nie rzadziej niż co dwie godziny (w różnych odstępach czasowych),
6.35 w przypadku włączenia się alarmu, sprawdzenie przyczyny i podjęcie odpowiednich kroków,
6.36 ochrona przed kradzieżą i zniszczeniem zieleni wokół budynków, oświetlenia oraz innych elementów infrastruktury,
6.37 realizacja innych, niekolidujących z przedmiotem zamówienia drobnych czynności wskazanych przez pracownika Zamawiającego (np. przeniesienie akt, sprzętu biurowego, przekazanie korespondencji, itp.),
6.38 obsługa elektronicznej szafy do przechowywania ubrań, znajdującej się w obiekcie Zamawiającego,
6.39 wykonywanie czynności ochrony w sposób odpowiedni do rangi ochranianych obiektów,
6.40 uzyskanie zgody kierownictwa Sądu na udostępnienie zapisanego obrazu w systemie CCTV do przeglądu zainteresowanej osobie,
6.41 niezwłoczne informowanie Oddziału Administracyjnego Sądu o wszelkich brakach lub naruszeniach odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie oraz o wszelkich awariach urządzeń oraz sprzętu na tym terenie,
6.42 współpraca z Policją w godzinach urzędowania Sądu tj. wpuszczanie na teren obiektu samochodów konwojowych Policji, a także wpuszczanie i wypuszczanie z budynku grup konwojowych;
6.43 otwieranie okien w porze letniej w pomieszczeniach według otrzymanego wykazu,
6.44 realizacja innych wdrażanych przepisami prawa czynności określających środki bezpieczeństwa (art.54 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych Dz.U. 2024, poz. 334 t.j.),
6.45 dochowanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. W przypadku jej naruszenia przez pracownika wykonawcy, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi, a niezależnie od tego może żądać naprawienia szkody związanej z niezachowaniem tajemnicy.

7. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji umowy pracownicy wykonujący usługę ochrony w obiekcie Zamawiającego zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie **umowy o pracę (na pełen etat)**. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących usługę bezpośredniej ochrony fizycznej (nie

dotyczy przyjazdu grup interwencyjnych). Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia tj.: w okresie **wskazanym w rozdziale V SWZ.** Każda godzina wykonywanej usługi **ochrony fizycznej** przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 § 1^2 ustawy kodeks pracy- tj. zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną.

Przy oszacowaniu oferty należy uwzględnić wzrost minimalnego wynagrodzenia w 2027 roku.

8. W terminie maksymalnie **5 dni** od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usług, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem formy ich zatrudnienia, a także kopie posiadanych przez tych pracowników stosownych licencji.

9. W celu weryfikacji podanej przez Wykonawcę formy zatrudnienia pracowników, zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać, na każdym etapie realizacji umowy przedstawienia n/w dokumentów:
    a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    b. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    d. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

10. W uzasadnionych przypadkach, w związku z wątpliwościami dotyczącymi zatrudnienia lub przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

11. Zamawiający upoważnieni są do kontrolowania w każdym czasie pracowników ochrony pod względem jakości wykonywanej ochrony i jej zgodności z umową oraz sprawdzenia w zakresie zgodności z umową przyjazdu grupy interwencyjnej – jeden raz w miesiącu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku stwierdzenia uchybienia, Zamawiający ma możliwość do kolejnych sprawdzeń grupy interwencyjnej w tym samym miesiącu, bez ponoszenia z tego tytułu kosztów.

12. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany pracownika ochrony, w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub zachowania.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z niżej wskazaną osobą:

- Milena Kuśmierek tel. 63 240 72 01 e-mail: zamowienia@turek.sr.gov.pl

14. Zamawiający informuje, że z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta dodatkowa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Milena Kuśmierek, tel. 63 240 72 01, e-mail: zamowienia@turek.sr.gov.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl .
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r.

poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@turek.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. (24 miesiące)**

VI. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego

zachodzą okoliczności, o których mowa w:

3.1 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.) - dalej jako „ustawa sankcyjna";

3.2 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - dalej jako rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 1 pkt.3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

5 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
   1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
      1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

      1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że działa zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 t.j.) – posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

      1.2.3 <u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej</u> –

      na potwierdzenie niniejszego warunku należy przedstawić dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł w okresie trwania umowy.

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

a) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał minimum dwie, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy oraz na jednym obiekcie użyteczności publicznej, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia o wartości nie mniejszej* ***niż 500.000 zł brutto każda.***

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, którego wzory stanowią **załącznik nr 2 i 3 do SWZ**. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. **W przypadku polegania przez Wykonawcę** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik 2 i 3 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia dotyczącej podjazdów grupy interwencyjnej Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, **także oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia w części dotyczącej podjazdów grupy interwencyjnej Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę danych Podwykonawcy, o ile są mu znane.**

Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-5, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ).** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

   1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników.

1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

1.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ)**;

1.4 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
W przypadku oferty wspólnej ww zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne odnośnie spółki.

1.5 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku oferty wspólnej ww zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne odnośnie spółki.

1.6 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1.7 odpowiedniego zezwolenia, licencji, **koncesji** lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

1.8 Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca/Wykonawcy jest/są ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych)- w przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z Wykonawców musi wykazywać spełnianie określonego w niniejszym punkcie warunku;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2 zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia **wyłącznie w zakresie podjazdu grup interwencyjnych.**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę czy zakres zamówienia wskazany w ust. 1 zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. W razie braku wskazania powyższej informacji w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza Podwykonawcom żadnego zakresu zamówienia.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca składając ofertę musi wnieść wadium w wysokości:
-9.000,00 zł (dziewięć tysięcy 00/100 złotych),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
a) w pieniądzu - przelew na konto **Sądu Rejonowego w Turku -**
BGK 36 1130 1017 0021 1000 1290 0004 PLN.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
b) gwarancjach bankowych,
c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2025 r. poz.28 tj.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1 pkt b) - d),
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zasady zatrzymania albo zwrotu wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp .

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert **- tj. do dnia 24.12.2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

10.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

13.1 formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Dokument ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w toku badania ofert.

13.2 Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,

13.3 pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt. 18, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,

13.4 w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – jeśli dotyczy,

13.5 w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, inny/inne podmioty składają (jeśli dotyczy):

16.5.1 oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,

16.5.2 zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów (wzór załącznik nr 4 SWZ).

14. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:**

14.1 każdy z Wykonawców:

- oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty,

14.2 wspólnie:

- załącznik nr 1 do SWZ (dodatkowy formularz cenowy),
- pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt. 18.
- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ, aktualny na dzień złożenia oferty.

15 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **w tym pełnomocnictwa**, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii *z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania*

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

16 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

19 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

21 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

22 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta", wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę".

23 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

24 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

25 Pełnomocnik, o którym mowa powyżej , pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

26 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
27 Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
28 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25.11.2026 r. o godz. 09.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem systemu.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **25.11.2026 r. o godz. 09.15.**
5. Do otwarcia ofert stosuje się art. 222 ustawy Pzp.
6. Otwarcie dokonywane jest przez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w Systemie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty braną do oceny ofert będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia, obliczona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający przyjmuje w obiekcie Zamawiającego 35 088 roboczogodzin dla usług ochrony osób i mienia w okresie trwania umowy,

Wskazane ilości należy traktować jako szacunkowe, służące prawidłowemu przygotowaniu oferty. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy m.in. w przypadku konieczności zwiększenia obsady pracowników chroniących obiekt.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   - **Cena – 60%,**
   - **Organizacja nadzoru i kontroli – 20 %,**
   - **Czas dojazdu grupy interwencyjnej – 20%,**

1.1 CENA

1.1.1 Kryterium „CENA" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

1.1.2 W ramach kryterium ceny Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Cena – 60 % czyli 60 pkt

A - ilość punktów za kryterium cena = C_{min} / C_b x 60

gdzie:

A – ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_b – cena brutto oferty badanej

1.2 ORGANIZACJA NADZORU I KONTROLI WYKONYWANYCH USŁUG OCHRONY

B - ilość punktów za kryterium - 20 pkt

Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- przeprowadzanie kontroli wykonywanych usług ochrony 4 razy w miesiącu lub częściej - 20 pkt,
- przeprowadzanie kontroli wykonywanych usług ochrony 3 razy w miesiącu - 10 pkt,
- przeprowadzanie kontroli wykonywanych usług ochrony 2 razy w miesiącu (minimalna ilość wymagana przez Zamawiającego) - 0 pkt.

Ocena w zakresie kryterium „Organizacja nadzoru i kontroli" będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym ilości - liczba punktów możliwych do uzyskania - 20 pkt.

1.3 CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ

C - ilość punktów za kryterium - 20 pkt

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od długości czasu od wezwania do przyjazdu Grupy Interwencyjnej:

Wykonawcy otrzymają następująca ilość punktów:

- za przyjazd w czasie do 10 minut - 20 pkt.,
- za przyjazd w czasie powyżej 10 minut do 15 minut - 10 pkt.,
- za przyjazd w czasie powyżej 15 minut do 20 minut - 0 pkt. (20 minut – maksymalny akceptowany przez Zamawiającego czas przyjazdu).

1.4 Łączna liczba punktów oferty - **D**

D=A+B+C

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty które mają taki sam bilans ceny i innych kryteriów, jak mowa w pkt powyżej do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający zawrze również z wyłonionym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem umowy określonym w załączniku nr 8 do SWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX tej ustawy.

XX. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urzęd. Unii Europ, z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Turku z siedzibą przy ulicy Legionów Polskich 4, 62-700 Turek, adres e-mail - dyrektor@turek.sr.gov.pl.

• Pan Sławomir Ratajkiewicz jest Inspektorem ochrony danych w Sądzie Rejonowym w Turku a jego dane kontaktowe to: e-mail: iod@turek.sr.gov.pl,

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **A.261.4.2026** prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026, poz. 793 tj.) - dalej Pzp.

• Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
• Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami Państwa danych są podmioty świadczące na rzecz sądu usługi w zakresie IT, niszczenia nośników danych, obsługi prawnej itp.
• Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, przy czym, gdyby wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub konkursu.
• Ponadto ma Pani/Pan prawo do sprostowania swoich danych, przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, usunięcia danych po upływie terminów określonych prawem, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania z tym, że żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
• Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podstawą podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowania.
• Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli w Pani/Pana ocenie, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z przepisami RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 i braku podstaw wykluczeni sankcyjnych,
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia art. 125 ust. 1,
Załącznik nr 3a do SWZ- Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP,
Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy,
Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 9 do SWZ – Wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczące ochrony fizycznej.