SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

w trybie zamówienia podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji

na zadanie pn:

Świadczenie usług szkoleniowych i animacyjnych dla uczestników wyjazdu wytchnieniowo-edukacyjnego pn. „Szczęście do potęgi” – postępowanie nr 2

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oraz informacja dot. kryteriów oceny ofert

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania ich do dyspozycji (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 – Klauzule informacyjne

Z A T W I E R D Z A M

Aneta Kosiba

/-/

listopad 2026

Spis treści

I. Informacje ogólne 3
II. Opis przedmiotu zamówienia. 5
III. Termin wykonania zamówienia. 5
IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. 5
V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej. 6
VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty 9
VII. Warunki udziału w postępowaniu. 12
VIII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania 14
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. .15
X. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. 17
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 17
XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) 18
XIII. Podwykonawstwo 19
XIV. Wymagania dotyczące wadium. 21
XV. Termin związania ofertą. 21
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 21
XVII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert. 21
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny. 21
XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 23
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 27
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 28
XXII. Procedura zgłoszeń wewnętrznych. 28

I. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, zwany dalej Zamawiającym,

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków; NIP: 676-210-18-14.

tel. (0-12) 422-06-36 wew. 22

faks (0-12) 422-06-36 wew. 44

e-mail: zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl

Godziny pracy: 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.rops.krakow.pl

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ udostępni również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą PZP".

3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 pkt 1) ustawy PZP.

4. Procedura negocjacyjna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Pozostałe informacje:

5.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228 ustawy PZP.

5.3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.

5.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

5.9. Zamawiający nie określa wymogu związanego z odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów, o którym mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12) Ustawy PZP.

5.10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z treścią art. 310 pkt 1 Ustawy PZP.

5.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na konieczność zapewnienia kompleksowej i skoordynowanej realizacji usług szkoleniowych, animacyjnych oraz opiekuńczych w ramach jednego wyjazdu edukacyjno-wytchnieniowego. Poszczególne zajęcia stanowią elementy wzajemnie powiązanego programu, którego realizacja wymaga zachowania spójnego harmonogramu, ciągłości opieki nad dziećmi oraz odpowiedniej koordynacji pracy kadry. Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności organizacyjne i koordynacyjne pomiędzy różnymi wykonawcami, w szczególności w zakresie zapewnienia jednoczesnej realizacji zajęć dla rodziców i dzieci. Powierzenie realizacji usług jednemu Wykonawcy zapewni sprawną organizację zajęć i jednoznaczną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zamówienia

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych i animacyjnych dla uczestników 3-dniowego wyjazdu wytchnieniowo-edukacyjnego pn. „Szczęście do potęgi” organizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji usługi to 3 następujące po sobie dni obejmujące piątek-sobotę-niedzielę w okresie od 4 do 13 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej również: platforma), która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   W zakresie merytorycznym: Julia Siwiec, tel. 12 4220636 w. 21.
   W zakresie proceduralnym: Piotr Ropka, tel. 12 4220636 w. 41.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0142d016-3955-49cf-b659-54d70f51efa5
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0142d016-3955-49cf-b659-54d70f51efa5
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), dalej zwanym rozporządzeniem KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularza do komunikacji.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularz do komunikacji").

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Sugestie Zamawiającego w tym zakresie zawarto w rozdz. VI pkt 12 SWZ.

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.* Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99. lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zamieszczane na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne ustawione na platformie powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Pobrany dokument będzie posiadał format PDF.
2. **Zalogowany wykonawca** używając przycisku **„Wypełnij”** widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie widzi przycisku „wypełnij” należy sprawdzić czy dany użytkownik posiada uprawnienia do składania ofert. Weryfikacji w tym zakresie należy dokonać w „panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać, wypełniony w sposób wskazany powyżej, „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy tego pliku (tj. pobranego w PDF formularza ofertowego) nadanej przez Platformę e-Zamówienia. **Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać bezpośrednio przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader DC (NIE NALEŻY edytować formularza oferty wyświetlonego w pdf przy pomocy przeglądarek internetowych)**. Wypełnionego i podpisanego pliku formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola: „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno **załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Formularz ofertowy** (plik PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać dokument typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES".
d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność z oryginałem skanu swojego pełnomocnictwa.
e) Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
g) Systemowy formularz oferty należy wypełnić elektronicznie. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularza, podpisywać go ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Należy jedynie elektronicznie wypełnić pobrany plik PDF zawierający formularz oferty a następnie zapisać go i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10MB.
i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny, jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

13. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Ofertę stanowi:

a) Formularz ofertowy – systemowy formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym rozdziale,

a) **Formularz cenowy oraz informacja dot. kryteriów oceny ofert** – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

2) Ponadto do oferty należy załączyć, m.in.:

a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;

b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI i XII (jeżeli dotyczy);

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

d) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował odpowiednim personelem, **posiadającym co najmniej**:

I. **Warsztaty dla rodziców (do najmniej 2 trenerów):**

a) <u>„Pozytywna dyscyplina, czyli wychowanie oparte na wzajemnym szacunku i współpracy, odrzucające kary i nagrody na rzecz budowania więzi” – minimum 1 trener:</u>

– wykształcenie wyższe,

– minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pracy z dzieckiem i rodziną,

- doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert w postaci przeprowadzonych minimum 30 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów z zakresu pozytywnej dyscypliny;

b) „Trening relaksacyjny i wzmacniający zasoby własne rodziców" – minimum 1 trener:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pracy z dzieckiem i rodziną,
- doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert w postaci przeprowadzonych minimum 30 godzin dydaktycznych treningów relaksacyjnych (np. Trening autogenny Schultza, ćwiczenia oddechowe, medytacja Mindfulness, relaksacja mięśni metodą Jacobsona, joga).

II. Zajęcia grupowe dla dzieci:

a) Warsztaty kreatywne i animacyjne

b) Warsztaty sportowo – rekreacyjno - animacyjne

c) Zajęcia relaksacyjne i wyciszające

co najmniej 3 osoby - animatorzy:

- Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub wykształcenie wyższe na innym dowolnym kierunku uzupełnione kwalifikacjami pedagogicznymi;
- minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub w instytucjach typu żłobek, przedszkole, szkoła, klub dziecięcy, świetlica środowiskowa/ socjoterapeutyczna lub placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej.

3. Informacja dotycząca poziomów zdolności oraz certyfikacji zdolności wykonawcy:

3.1. Zamawiający wskazuje, że przy określaniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, nie zastosował poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ dla zamówień na usługi objętych niniejszym postępowaniem poziomy takie nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3.2. Zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu nie składa się certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia na usługi w zakresie kwalifikacji zawodowych ani doświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie tej ustawy.

3.3. Wykonawca może powołać się na certyfikat zdolności wykonawcy wyłącznie w innym prawnie dopuszczalnym zakresie odpowiadającym warunkowi określonemu przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie wykształcenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli taki zakres wynika z ważnego certyfikatu.

3.4. Posługiwanie się certyfikatem nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, dopuszcza łączne spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawców, z uwzględnieniem zasad określonych w Rozdziale XII SWZ.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.):**

   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**

   Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek wskazanych w art. 108 Ustawy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp natomiast w zakresie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w tej ustawie.
4. Samooczyszczenie:

   Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;

   W oświadczeniu Wykonawca wskazuje również, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje w oświadczeniu:

   1) numer i oznaczenie certyfikatu;

   2) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;

   3) okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;

   4) podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem.

   Jeżeli certyfikat ma dotyczyć warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wskazuje konkretny element warunku określonego w Rozdziale VII SWZ, który ma być potwierdzony certyfikatem.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w stosunku do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy z dnia 18 maja 2006 r. (Dz.Urz.UE.L nr 134, str. 1) oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających z dnia 17 marca 2014 r. (Dz.Urz.UE.L nr 78, str. 6), a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania wskazane są w Załączniku nr 6 do SWZ.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je określił) oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby powołuje się na własny certyfikat w zakresie dotyczącym jego niepodlegania wykluczeniu albo udostępnianej zdolności, w swoim oświadczeniu wskazuje dane certyfikatu i zakres, w którym się nim posługuje.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z formularzem oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z treścią art. 117 Ustawy Pzp.
3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wskazuje w swoim oświadczeniu, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje informacje wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. Certyfikat niepodlegania wykluczeniu dotyczący jednego Wykonawcy nie potwierdza niepodlegania wykluczeniu pozostałych członków konsorcjum. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powołują się na wspólną certyfikację zdolności, o której mowa w art. 13 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazują numer i oznaczenie wspólnego certyfikatu, Wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym Wykonawcom. Wspólny certyfikat może zostać wykorzystany wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w składzie objętym tą certyfikacją.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach realizacji Zamówienia, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 - zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, a także, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na podstawie art. 7 tej ustawy.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 24.12.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Portalu wskazanego w rozdz. V SWZ do dnia 25.11.2026 r. do godz.9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2026 r. o godz. 09:30.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający upubliczni na platformie informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie informację z otwarcia ofert.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie wskazana przez Wykonawcę na systemowym formularzu ofertowym łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona jest przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji zawartej w „formularzu cenowym oraz informacji dot. kryteriów oceny ofert” (załącznik nr 1 do SWZ). Cena wskazana w systemowym formularzu ofertowym musi być tożsama z ceną wskazaną w formularzu cenowym oraz musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SWZ.

3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena wskazana przez Wykonawcę w systemowym formularzu ofertowym oraz ceny wskazane w formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć w ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną w cenie ofertowej musi uwzględnić również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych (stawka wypadkowa obowiązująca u Zamawiającego do 31 marca 2027 r. wynosi 1,08 %), składek na fundusz pracy (2,45 %) oraz składek na Pracownicze Plany Kapitałowe (1,5%) jakie na podstawie przepisów odrębnych (w szczególności w sytuacji, o której mowa w art. 9 ust. 2c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 ze zm.) oraz w art. 16

ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 192 ze zm.), Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Bez względu na moment wystąpienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Zamawiającego obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie podlegające wypłacie Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia o równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika na rachunek uczestnika PPK.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60%	60 punktów
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia warsztatów dla rodziców (Dr)	20%	20 punktów
3	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie zajęć dla dzieci (Dd)	20%	20 punktów
Razem:		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Cena oferty" (C):

$$c = \frac{cmin}{cb} \times 60\% \times 100$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryteriach pozacenowych:
   1) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w prowadzenia warsztatów dla rodziców (Dr)":

   Uwaga: informacje w zakresie przedmiotowego kryterium Wykonawca podaje w „Formularzu cenowym oraz informacji dot. kryteriów oceny ofert” (Załącznik nr 1 do SWZ) celem ustalenia, która oferta uzyskuje najwyższą liczbę punktów w określonych kryteriach oceny ofert.

   Punkty za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia szkoleń” zostaną przyznane w skali punktowej 0 - 20 punktów, na podstawie informacji zawartej przez Wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający uwzględni tylko liczbę godzin doświadczenia z usług spełniających warunek udziału dot. osób skierowanych do realizacji zamówienia i uwzględni doświadczenie tylko tych osób, które ten warunek spełniają co najmniej w minimalnym stopniu, według poniższego wzoru:

$$Dr = \frac{Db}{Dn} \times 20\% \times 100$$

   gdzie:

   Dr – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia warsztatów dla rodziców”

   Db - Liczba godzin dydaktycznych doświadczenia wskazanych w badanej ofercie

Dn - Liczba godzin dydaktycznych doświadczenia wskazanych w ofercie z najwyższą wykazaną liczbą godzin dydaktycznych doświadczenia (wyliczoną zgodnie z informacją zawartą w niniejszym rozdziale)

20% - procentowe znaczenie kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia warsztatów dla rodziców" (Dr)

100 – wskaźnik stały

Minimalna punktowana liczba przeprowadzonych godzin szkoleń na jedną wskazaną osobę: 31 godzin dydaktycznych

Maksymalna punktowana liczba przeprowadzonych godzin szkoleń na jedną wykazaną osobę: 500 godzin dydaktycznych

Dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia warsztatów dla rodziców (Dr)" uwzględniane będzie wyłącznie szkolenia przeprowadzone (samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami) przez osoby wymienione przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz informacji dot. kryteriów oceny ofert, jako spełniające warunek udziału w postępowaniu w odniesieniu do warsztatów dla rodziców. Zamawiający w zakresie liczby godzin doświadczenia, w pierwszej kolejności podzieli sumę wszystkich wykazanych godzin doświadczenia osób ujętych w formularzu ofertowym, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem maksymalnej punktowanej liczby godzin doświadczenia przypadającej na jedną osobę (oznacza to, iż jeżeli dany trener posiadał będzie więcej godzin doświadczenia niż maksymalna punktowana liczba godzin, do wyliczenia średniej przyjęta zostanie wyłącznie maksymalna punktowana liczba godzin doświadczenia), przez liczbę tych osób i tak uzyskany wynik będzie podstawiał do wzoru, o którym mowa powyżej. Ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglana do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi.

Dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia warsztatów dla rodziców (Dr)", szkolenia realizowane w ramach projektów własnych Wykonawcy finansowanych ze środków publicznych będą traktowane równorzędnie ze szkoleniami realizowanymi na zamówienie podmiotu zewnętrznego, a szkolenia o tej samej nazwie wykonane w ramach jednej usługi (zamówienia, projektu) dla

kilku grup traktowane będą jako wiele szkoleń. Prowadzenie wykładów, seminariów, warsztatów oraz innych zajęć dydaktycznych ze studentami będzie traktowane równorzędnie ze szkoleniami wykazanymi powyżej.

2) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie zajęć dla dzieci" (Dd):

Uwaga: informacje w zakresie przedmiotowego kryterium Wykonawca podaje w „Formularzu cenowym oraz informacji dot. kryteriów oceny ofert" (Załącznik nr 1 do SWZ) celem ustalenia, która oferta uzyskuje najwyższą liczbę punktów w określonych kryteriach oceny ofert

Punkty za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie zajęć dla dzieci (Dd)" zostaną przyznane w skali punktowej 0 - 20 punktów, na podstawie informacji zawartej przez Wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający uwzględni tylko liczbę miesięcy doświadczenia z usług spełniających warunek udziału dot. osób skierowanych do realizacji zamówienia i uwzględni doświadczenie tylko tych osób, które ten warunek spełniają co najmniej w minimalnym stopniu, według poniższego wzoru:

$$Dd = \frac{Db}{Dn} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

Dd – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie zajęć dla dzieci"

Db - Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego wskazanych w badanej ofercie

Dn - Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego wskazanych w ofercie z najwyższą wykazaną liczbą miesięcy doświadczenia zawodowego (wyliczoną zgodnie z informacją zawartą w niniejszym rozdziale)

20% - procentowe znaczenie kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie zajęć dla dzieci" (Dd)

100 – wskaźnik stały

Minimalna punktowana liczba miesięcy doświadczenia zawodowego na jedną wykazaną osobę: 13 miesięcy

Maksymalna punktowana liczba miesięcy doświadczenia zawodowego na jedną wykazaną osobę: 240 miesięcy

Dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wsparcia indywidualnego" uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie uzyskane przez osoby wymienione przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz informacji dot. kryteriów oceny ofert, jako spełniające warunek udziału w postępowaniu w odniesieniu do obszarów:

„Warsztaty kreatywne i animacyjne.",

„Zajęcia sportowo – rekreacyjno - animacyjne"

„Zajęcia relaksacyjne i wyciszające"

Zamawiający w zakresie liczby miesięcy doświadczenia zawodowego, w pierwszej kolejności podzieli sumę wszystkich wykazanych miesięcy doświadczenia zawodowego osób ujętych w formularzu ofertowym, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem maksymalnej punktowanej liczby miesięcy doświadczenia zawodowego przypadającej na jedną osobę (oznacza to, iż jeżeli dana osoba posiadała będzie więcej miesięcy doświadczenia zawodowego niż maksymalna punktowana liczba miesięcy, do wyliczenia średniej przyjęta zostanie wyłącznie maksymalna punktowana liczba miesięcy doświadczenia zawodowego), przez liczbę tych osób i tak uzyskany wynik będzie podstawiał do wzoru, o którym mowa powyżej. Ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglana do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru: Ok = C + Dr + Dd

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

1. Zamawiający wdrożył wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. Treść procedury zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: https://rops.krakow.pl/procedury-i-standardy/zglaszanie-naruszen