Oznaczenie postępowania: OWK OHP 2710/37/2026/FE/ZA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest w trybie podstawowym na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie art. 275 ust. 2, w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026, poz. 793, ze zmianami), zwanej dalej ”ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Kursy prowadzące do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych w ramach projektu pn. „BĄDŹ AKTYWNY Z OHP” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021 – 2027,

pn. „Kursy zawodowe - nabór II”

Zatwierdzono

w dniu:

2026-10-07

Dokument w oryginale
podpisany przez:
Opolskiego Wojewódzkiego
Komendanta OHP
Ewę Chabasińską

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Armii Krajowej 4,

45 - 071 Opole

email: zamowienia@opolska.ohp.pl,

Tel. 77 453 88 82

NIP: 7542098163

REGON: 007003473

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-012410bd-542d-4008-9276-cfcb3456eba5

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026, poz. 793, ze zmianami – dalej jako „ustawa Pzp"), zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Prowadzenie procedury w przypadku fakultatywnych negocjacji:
   1) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2) Negocjacje treści ofert:
      a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
      b) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.

6. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
8. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, ze względu na rodzaj kursu i miejsce realizacji.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
10. Miejsce realizacji: zgodnie ze wskazaniem w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia z osobna.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
20. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
    1) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę ani przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań,
    2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
23. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
24. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
25. Brak informacji, o której mowa w punkcie 23 powyżej, będzie uznane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę który złożył ofertę.
26. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

27. W przypadku gdy osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę, będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności w zakresie weryfikacji tych osób w odpowiednich rejestrach oraz uzyskania wymaganych informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są kursy prowadzące do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych w ramach projektu pn. „BĄDŹ AKTYWNY Z OHP" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021–2027 pn. „Kursy zawodowe - nabór II" z podziałem na 8 części.
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia: zorganizowanie i przeprowadzenie kursów oraz szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych obejmującej zarówno część dydaktyczną jak i wyżywienie dla wszystkich uczestników wraz z zapewnieniem każdemu uczestnikowi:
    1) materiałów dydaktyczno-szkoleniowych zgodnych z tematyką szkolenia,
    2) miejsca realizacji zajęć,
    3) urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia, odpowiednio do rodzaju kursu,
    4) badań lekarskich, jeżeli są wymagane dla danego rodzaju szkolenia,
    5) egzaminów zewnętrznych, jeżeli są wymagane w ramach danego kursu,
    6) napojów oraz wyżywienia uczestników w każdy dzień szkoleniowy.
3. Zamówienie zostało podzielone na 8 części, w zależności od rodzaju szkolenia/kursu i od miejscowości, w której świadczona będzie usługa:

    1) Część nr 1 Nysa – Kurs operatora wózka specjalizowanego z wysięgnikiem z wymianą butli oraz programów magazynowych

    a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
        – 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
    b) Minimalna ilość to 4 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 5 uczestników;
    c) Łączna liczba godzin kursu: 70 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
    d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
    e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
    f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

2) **Część nr 2 Nysa - Kurs kosmetyczny**

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

b) Minimalna ilość to 2 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 3 uczestników;
c) Łączna liczba godzin kursu: 60 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

3) **Część nr 3 Głubczyce - Kurs branża beauty, obejmujący stylizację i zdobienie paznokci oraz laminacja rzęs i brwi**

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

b) Minimalna ilość to 4 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 5 uczestników;
c) Łączna liczba godzin kursu: 60 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

4) **Część nr 4 Nysa - Kurs specjalista ds. gospodarczych i utrzymania czystości z elementami kompleksowego prowadzenia i pielęgnacji terenów zielonych**

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

b) Przeprowadzenie kursu zawodowego dla 1 uczestnika;
c) Łączna liczba godzin kursu: 60 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;

d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

5) Część nr 5 Nysa- Kurs Grafiki komputerowej

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   – 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
b) Przeprowadzenie kursu zawodowego dla 1 uczestnika;
c) Łączna liczba godzin kursu: 40 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

6) Część nr 6 Głubczyce - Kurs operatora wózka specjalizowanego z wysięgnikiem z wymianą butli oraz programów magazynowych

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   – 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
b) Minimalna ilość to 4 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 5 uczestników;
c) Łączna liczba godzin kursu: 70 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

7) **Część nr 7 Olesno-Kurs Spawacz metodą TIG (141)**

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

b) Minimalna ilość to 9 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 10 uczestników;
c) Łączna liczba godzin kursu: 145 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

8) **Część nr 8 Prudnik - Kurs z zakresu technologii skanowania i druku 3D oraz projektowania CAD**

a) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

b) Minimalna ilość to 9 uczestników kursu, a maksymalna ilość to 10 uczestników;
c) Łączna liczba godzin kursu: 85 godzin, składające się z części teoretycznej oraz praktycznej wraz z zapewnieniem przez wykonawcę miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia i materiałów szkoleniowych;
d) Uczestnikami kursów i szkoleń są osoby młode znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym osoby bierne zawodowo oraz młodociani pracownicy. W przypadku uczestników niepełnoletnich realizacja zajęć musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz przepisów regulujących czas nauki i pracy młodocianych;
e) Po zakończeniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach;
f) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego i aktywnego wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), dostępnej na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/ Wymóg ten dotyczy również podwykonawców realizujących usługę szkoleniową w ramach zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy.

1) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowych postanowieniach umowy (PPU) stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

V. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
   1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
      a) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
   1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie innych przepisów prawa.
   1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
      a) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
4. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentu – odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Certyfikacja Wykonawców.
   1) Wykonawca, w ramach potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 *cele certyfikacji* ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

2) W sytuacji posługiwania się certyfikatem, Wykonawca zobowiązany będzie podać dane dotyczące przedmiotowego certyfikatu określone w art. 273 ust. 2 ustawy PZP, w tym wskazać zakres podstaw wykluczenia objętych certyfikatem.
3) Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany on będzie do wskazania zakresu czynności naprawczych wynikających z art. 110 ust. 2 ustawy.
4) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu Wykonawcy na podstawie danych ujawnionych w bazie certyfikacji w odniesieniu do warunków określonych w zapisach SWZ. W przypadku zawieszenia ważności lub utraty ważności przez certyfikat, Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5) Złożenie przez Wykonawcę certyfikatu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania wyjaśnień na podstawie przepisów ustawy PZP oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności dotyczących zakresu certyfikacji, jej aktualności oraz zgodności certyfikatu z warunkami określonymi przez Zamawiającego dla danego postępowania.

10. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
    1) Zdolność techniczna lub zawodowa:
        a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że do realizacji kursów/szkoleń określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ, skieruje osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje do prowadzenia szkolenia oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, liczone w okresie ostatnich 2 lat od daty składania oferty. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (potwierdzone za zgodność z oryginałem) kserokopie dokumentów potwierdzających zdobycie wykształcenia oraz doświadczenia umożliwiającego profesjonalne przeprowadzenie ww. kursów/szkoleń.
    2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
        a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), uzyskał wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
        b) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy, lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
   1) FORMULARZ OFERTOWY Załącznik nr 1,
   2) OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 360 pkt. 2 ustawy Pzp. Załącznik nr 4*,
      *** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy Wykonawca**.
   3) OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) Załącznik nr 4*,
      *** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy Wykonawca**.
   4) OŚWIADCZENIE o wpisie do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) Załącznik nr 4,
   5) OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Załącznik nr 5 - **jeżeli dotyczy**.
   6) OŚWIADCZENIE podmiotu **udostępniającego zasoby** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4) – **jeżeli dotyczy,**
   7) Na podstawie art. 360 pkt. 4 ustawy Pzp, Zamawiający udzielając zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp może nie stosować przepisów dotyczących obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego.
   8) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   9) PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,
      a) Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza i dołączone do oferty w oryginale. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.**

1) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
   a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7*;
   *** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy Wykonawca**.
   b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego rodzaju zamówienia liczone w okresie ostatnich 2 lat od daty składania oferty. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (potwierdzone za zgodność z oryginałem) kserokopie dokumentów potwierdzających zdobycie wykształcenia oraz doświadczenia umożliwiającego profesjonalne przeprowadzenie danego rodzaju zamówienia - Załącznik nr 6;
2) Wykonawca zagraniczny. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów

o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przez organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów,

4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
   1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) złożyć wraz z ofertą dokument ” oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ustawy Pzp”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale VII niniejszej SWZ,
4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Brak informacji, o której mowa w punkcie powyżej będzie uznane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę który złożył ofertę.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
6. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ ust.1 pkt.2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Wymagany stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1) w sprawach merytorycznych: Katarzyna Łucków tel. 77 456 00 20
   2) w sprawach proceduralnych : Dariusz Gmerek tel. 77 456 00 35
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy" – zawierające interaktywne instrukcje.
6. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
7. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wadium, inne informacji, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia - jednak nie dotyczy to składania ofert.
8. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem"

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego" (zał. nr 1) udostępnionego przez Zamawiającego wg wzoru Zamawiającego na Platformie e- Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" i inne wymagane do złożenia dokumenty i oświadczenia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, najkorzystniej w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje załącznik nr 1 do SWZ i pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wraz z plikami stanowiącymi jawną część, jako skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip .7Z
9. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) pod rygorem nieważności, przez osobę

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w rekomendowanym przez Zamawiającego formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
13. Oferta, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale oraz tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą formę elektroniczną np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cyfrowo cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty winna być obliczona wg schematu określonego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwą, cenę brutto za przeszkolenie jednej osoby.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,05 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
6. W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, OPZ i umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 14.11.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy eZamówienia: do dnia 16.10.2026 r. do godziny 08:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2026 r. od godziny 09:00.
3. W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, wspólnymi dla wszystkich części zamówienia:
   1) **Cena** – waga kryterium 100 %;
   2) Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający stosuje jedyne kryterium oceny ofert o wadze 100%, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane główne elementy składające się na przedmiot zamówienia, określające "wymagania jakościowe", oraz cechy jakościowe, jakie ma spełniać usługa będąca przedmiotem zamówienia,
   3) Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt}$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie łączna cena za przeszkolenie maksymalnej ilości osób brutto w danej części, podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1;
4) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający poprawi w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która zgodnie z art. 251 ustawy Pzp. nie może być wyższa niż przedstawiona w uprzednio złożonej ofercie.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert i nie będzie podlegała odrzuceniu.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp. oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 264 ust 2 punkt 1 a), Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed terminem określonym powyżej jeżeli złożona zostanie jedna oferta.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty niezbędne do podpisania umowy:
   1) oświadczenie w zakresie fakturowania - załącznik nr 8 (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego),
      a) brak dostarczenia oświadczenia uniemożliwia Zamawiającemu zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponieważ Zamawiający musi znać tryb organizacji rozliczeń i dobrać właściwy wariant postanowień umowy.
      b) ewentualny wykaz podwykonawców,
3. Osoba, przy pomocy której Wykonawca wykonywać będzie usługę, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi,
   2) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba o której mowa w pkt 4, przedkłada Zamawiającemu informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona powyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt powyżej, przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych

z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Powyższe oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie przekazuje Zamawiającemu wymaganych dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy - Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Warunki umowy powierzenia danych osobowych, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy - Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranych umowach po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umów niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projektach umów, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy stanowiącej Załącznik nr 3, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu.

   Z Administratorem można kontaktować się za pośrednictwem:

   - poczty tradycyjnej: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole
   - poczty elektronicznej: sekretariat@opolska.ohp.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem:

   - poczty tradycyjnej: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole
   - poczty elektronicznej: iod@opolska.ohp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i zawarcia umowy oraz w celu wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.

W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym Administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Administratora oraz upoważnieni pracownicy Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 - Projektowe postanowienia umowy
Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 125
Załącznik nr 5 - Oświadczenie art.117
Załącznik nr 6 - Wykaz osób
Załącznik nr 7 - Grupa kapitałowa
Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie fakturowania
Załącznik do umowy nr 1 - Umowa PDO
Załącznik do umowy nr 2 - Protokół odbioru