Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej
Piramowicza 1/ 2,
80-218 Gdańsk

Numer referencyjny: **1/2026/BURSA** Gdańsk, 26.11.2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2027 roku na potrzeby Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono
Dyrektor Bursy Gdańskiej
Artur Mierzejewski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej

Piramowicza 1/ 2,

80-218 Gdańsk

Tel: 58 346 02 99, 58 301 36 64

e-mail: sekretariat@bursa.edu.gdansk.pl

NIP 5832908238,

REGON 220086853

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-011a2386-f255-4f6b-ac7a-e7ac3429176a

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2027 roku na potrzeby Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej

4.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

Część:	Opis:
1	**Temat:** Sukcesywna dostawa mrożonek **Wspólny Słownik Zamówień:** 15896000-5 - Produkty głęboko mrożone **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1a do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.** Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
2	**Temat:** Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

	Wspólny Słownik Zamówień: 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1b do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3	**Temat:** Sukcesywna dostawa ryb **Wspólny Słownik Zamówień:** 03311000-2 - Ryby **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1c do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem -

	załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
4	**Temat:** Sukcesywna dostawa owoców, warzyw, jaj **Wspólny Słownik Zamówień:** 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty, 03142500-3 - Jaja **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1d do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z**

	pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
5	**Temat:** Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych **Wspólny Słownik Zamówień:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1e do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje**

	odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
6	**Temat:** Sukcesywna dostawa mięsa, wędlin, drobiu **Wspólny Słownik Zamówień:** 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, 15110000-2 - Mięso, 15131130-5 - Wędliny, 15112000-6 - Drób **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1f do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.** Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z

	wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
7	**Temat:** Sukcesywna dostawa nabiału i tłuszczy **Wspólny Słownik Zamówień:** 15500000-3 - Produkty mleczarskie, 15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne, 15412000-9 - Tłuszcze **Opis:** Zakres przedmiotowy zawiera załącznik nr 1g do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy, w którym zawarte są pozycje wymagane przez Zamawiającego wraz z ilościami i opisem - załącznik ten stanowi również formularz cenowy który należy złożyć wraz z ofertą. **Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego lub niewycenienie którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wpisanie ceny jednostkowej 0 zł oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa każdej pozycji była wyższa niż 0,00 zł) i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.** Dodatkowe wymagania, dotyczące zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i stosowania podczas realizacji zamówień. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z wytycznych Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wszystkich artykułów

	spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przed wejściem. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, z tym że części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1a-1g do SWZ. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie „równoważnych produktów spożywczych", nie gorszej jakości niż opisane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a-1g do SWZ (odpowiednio do oferowanej części zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp każdemu wskazaniu w formularzach cenowych (załączniki nr 1a–1g do SWZ) znaku towarowego, nazwy producenta lub konkretnego produktu towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Określenie „typu …" użyte w opisie należy rozumieć w ten sam sposób.

4.6. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Towary

pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający w szczególności będzie porównywał:

- skład produktu,
- zawartość określonych składników,
- gramatura,
- klasa jakości,
- sposób pakowania,
- termin przydatności,
- wymagania dotyczące alergenów.

4.7. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 ustawy Pzp). Złożenie oferty oznacza oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty, w tym produkty równoważne, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego; zgodność ta podlega weryfikacji przy odbiorze dostaw na zasadach określonych we wzorze umowy. W formularzach cenowych, w których przewidziano kolumnę na nazwę producenta, Wykonawca wskazuje nazwę producenta oferowanego produktu – jednego producenta dla każdej pozycji. Niewskazanie producenta albo wskazanie więcej niż jednego producenta w danej pozycji oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.8. **Miejsce realizacji:**

Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej, ul. Piramowicza 1/2, 80-218 Gdańsk – dla części zamówienia: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; dla części 2 (pieczywo) dostawy realizowane są także do lokalizacji: ul. Wyzwolenia 49 w Gdańsku (I piętro) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i wyładowania produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towarów przed wejściem.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia zawarcia umowy **do 12 miesięcy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2027 r. i nie dłużej niż** do 31.12.2027 r – dla części zamówienia: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w dostawach wynikających z kalendarza roku szkolnego, w tym przerwy wakacyjne, ferii i przerw świątecznych lub innych dni wolnych wyznaczonych przez Dyrektora Bursy

6.3. Uzupełniające wskazanie konkretnych dat jest uzasadnione obiektywnymi przyczynami wynikającymi z regulacji z obszaru finansów publicznych. Zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447, z późn. zm.) budżet jednostki samorządu terytorialnego jest rocznym planem dochodów i wydatków, a Zamawiającego jako jednostkę budżetową gminy obowiązuje zasada roczności budżetowej.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu (art. 112 ustawy Pzp):

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.

Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego Zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).

9.2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące

	wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. nr 3 do SWZ
2	**Właściwy formularz cenowy – załącznik nr 1a–1g do SWZ, odpowiednio dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.** ***Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (e- dowód). Złożenie formularza nie podpisanego będzie skutkować odrzuceniem oferty. Formularz nie podlega uzupełnieniu.***
3	**Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** **a) odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.** **b) pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. **UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

10.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

10.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 poz. 1 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").

12.3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności

od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z: „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.6. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

12.7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.8. W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia

12.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie na dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

12.10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe" pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/

12.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zakładce „Centrum Pomocy" Platformy lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem"

12.15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).

12.16. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., o którym mowa powyżej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12.17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie formalnym: Ewa Nawrocka tel.: 58 346 02 99 wew.111

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl

13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp).

13.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

13.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z nią, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do danej części zamówienia.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.3. Do oferty winny być załączone odpowiednio wszystkie dokumenty, o których mowa w punkcie 9 SWZ.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym, wydzielonym pliku, oznaczonym w sposób określony w pkt 17.6 SWZ. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

14.8. Wykonawca, w celu poprawnego zaszyfrowania oferty, powinien zastosować się do Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

14.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

14.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

14.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.13. Sposób wypełnienia formularza cenowego: Formularz cenowy (załączniki nr 1a–1g do SWZ) jest udostępniony w formie arkusza kalkulacyjnego. Należy go wypełnić osobno dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

14.14. Wykonawca wypełnia wyłącznie pola oznaczone kolorem zielonym, w każdej pozycji formularza: a) „Cena brutto jednostkowa", czyli cenę za jedną jednostkę miary wskazaną w kolumnie „jm", z uwzględnieniem gramatury lub wielkości opakowania podanej w opisie produktu, w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; b) „Aktualna stawka podatku VAT (%)", czyli stawkę podatku VAT właściwą dla danego produktu, np. 5 lub 5% – podanie stawki jest obowiązkowe w każdej pozycji; c) „Nazwa oferowanego Producent" – kolumna ta występuje we wszystkich formularzach (zał. nr 1a–1g), a jej wypełnienie jest obowiązkowe – jeden producent dla każdej pozycji (pkt 4.7 SWZ).

14.15. Pozostałe kolumny formularza wyliczają się automatycznie: a) „Wartość brutto" = szacowana ilość × cena brutto jednostkowa; b) „Wartość netto" = wartość brutto / (1 + stawka VAT). Wszystkie wartości są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca nie modyfikuje formuł w tych kolumnach.

14.16. W wierszu „Ogółem" formularz automatycznie sumuje wartości brutto i wartości netto. Łączna wartość brutto z wiersza „Ogółem" jest ceną oferty dla danej części, a łączna wartość netto zostanie wpisana do umowy jako wartość netto umowy. Wykonawca przenosi obie wartości do formularza ofertowego.

14.17. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje formularza dla danej części. Pozostawienie pustej pozycji albo wpisanie ceny 0,00 zł zostanie uznane za niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

14.18. Wykonawca nie może zmieniać opisu przedmiotu zamówienia, gramatury, jednostek miary, szacowanych ilości, kolejności i liczby pozycji ani układu formularza. Nie wolno też dodawać ani usuwać wierszy ani kolumn.

14.19. Jeżeli Wykonawca wypełnia formularz bez użycia arkusza kalkulacyjnego, oblicza wartości według zasad opisanych w pkt 14.15 i 14.16.

14.20. Gdy w formularzu wystąpią rozbieżności między ceną brutto jednostkową a wartościami wyliczonymi, za wiążącą przyjmuje się cenę brutto jednostkową podaną przez Wykonawcę. Zamawiający poprawi pozostałe wartości jako oczywiste omyłki rachunkowe (art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02.01.2027r.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

17. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do

04.12.2026r. do godz. 12:00

17.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)

17.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ lub na formularzu identycznym w treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.

17.4. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e–Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

17.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

17.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

17.7. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

17.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.11. Oferta i załączniki do oferty, winny być opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.

17.12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).

17.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku: a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów

potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie za - mówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17.14. System e–Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przeslania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego w zakładce „Oferty/Wnioski".

17.15. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

17.16. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

17.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17.18. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty

17.19. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.12.2026r o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

17.20. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

17.21. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę (łączna wartość netto i brutto dla danej części), w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawki VAT właściwe dla poszczególnych pozycji formularza cenowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.). Ceną oferty dla danej części jest łączna wartość brutto wynikająca z formularza cenowego (załącznik nr 1a–1g do SWZ).

18.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

18.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Część zamówienia	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Sukcesywna dostawa mrożonek 2 - Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich 3 - Sukcesywna dostawa ryb 4 - Sukcesywna dostawa owoców, warzyw, jaj 5 - Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych 6 - Sukcesywna dostawa mięsa, wędlin, drobiu 7 - Sukcesywna dostawa nabiału i tłuszczy	1 - Cena - 80 2 - Czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem lub braków w zamówieniu cząstkowym) 20

19.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Część zamówienia	Wzór
1 - Sukcesywna dostawa mrożonek 2 - Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich 3 - Sukcesywna dostawa ryb 4 - Sukcesywna dostawa owoców, warzyw, jaj 5 - Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych 6 - Sukcesywna dostawa mięsa, wędlin, drobiu 7 - Sukcesywna dostawa nabiału i tłuszczy	1 - Cena Liczba punktów = (Cmin / Cof) × 80 pkt gdzie: - Cmin - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w danej części - Cof - cena brutto oferty badanej (w danej części) 2 - Czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem lub braków w zamówieniu cząstkowym)

	Kryterium czas reakcji (oznacza termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem lub w przypadku kiedy nie zostanie dostarczona wymagana ilość) oceniane będzie następująco: - w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego **w czasie powyżej 1 godziny do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **0 punktów.** **-** w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego **w czasie do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **20 punktów.** Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Za towar wadliwy Zamawiający uzna towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem. Wykonawca deklaruje czas reakcji przez zaznaczenie w Formularzu oferty jednego z pól: do 1 godziny albo do 2 godzin włącznie. Zamawiający będzie dokonywał

	każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu. Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty. W przypadku niezłożenia oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. do 2 godzin włącznie. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 2 godziny oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium i przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. do 2 godzin włącznie. Wykonawca jest związany zaoferowanym

	czasem reakcji przez cały okres realizacji umowy.

19.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane, odrębnie dla każdej części zamówienia. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

19.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.5. W przypadku omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzić się na poprawienie omyłki – w takim przypadku oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza zgodę na poprawienie omyłki.

19.6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

19.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia (art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

19.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

19.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia).

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części (pakiecie), przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do SWZ. Dokumenty te potwierdzają, że Wykonawca może realizować dostawy zgodnie z przepisami prawa żywnościowego.

21.4. Jeżeli Wykonawca nie przekaże dokumentów, o których mowa w pkt 21.3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający jednokrotnie wezwie go do ich przekazania w dodatkowym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy (art. 263 ustawy Pzp), jeżeli Wykonawca nie przekaże dokumentów także w dodatkowym terminie albo jeżeli z przekazanych dokumentów

wynika, że nie posiada wymaganej przepisami rejestracji lub zatwierdzenia zakładu w zakresie danej części.

21.5. Dokumenty te składa się w postaci elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

21.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

21.7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.8. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

23.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

określone we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

25.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp.

26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej Piramowicza 1/ 2, 80-218 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie, pod adresem siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@bursa.edu.gdansk.pl bądź telefonicznie pod numerem: 58 346 02 99, 58 301 36 64
2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie lub na adres e-mail: iod@rodo-edu.pl
3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2027 roku na potrzeby Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej – znak sprawy: **1/2026/BURSA** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp;
5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO);

8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp), prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 ust. 1 RODO) – które nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp), oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) ani prawo sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej: https://bursa.edu.gdansk.pl

Nr	**Nazwa załącznika**
1	Wzór oferty na dostawy
1a-1g	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący formularz cenowy – części 1–7 (Zał. nr 1a – część 1 … Zał. nr 1g – część 7)
2	Częstotliwość dostaw oraz pozostałe wymagania dotyczące wszystkich zadań
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4	Wzór umowy