



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE:	WYKONANIE REMONTU CZĘŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU „A” DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ (DPS) PRZY UL. MĄCZNEJ 3, NALEŻĄCEGO DO MCUS WE WROCŁAWIU
OBIEKT I KATEGORIA OBIEKTU BUDOWLANEGO:	BUDYNEK DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ, KATEGORIA XI
ADRES:	54-131 WROCŁAW, UL. MĄCZNA 3, DZIAŁKA 14/2, OBRĘB PILCZYCE 0041, GMINA WROCŁAW, POWIAT M. WROCŁAW, WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE
INWESTOR:	MIEJSKIE CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH WE WROCŁAWIU, UL. MĄCZNA 3, 54-131 WROCŁAW
DATA OPRACOWANIA:	10 SIERPIEŃ 2026



1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu części pomieszczeń w budynku „A” Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Mącznej 3, należącego do Miejskiego Centrum Usług Społecznych we Wrocławiu, w związku z realizacją zadań uwzględniających:

- 1.1. Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe
- 1.2. Roboty izolacyjne
- 1.3. Pokrywanie podłóg i ścian – kładzenie płytek układanie płytek na ścianach, układanie płytek podłogach
- 1.4. Pokrywanie podłóg i ścian – kładzenie wykładzin elastycznych
- 1.5. Roboty malarskie oraz prace towarzyszące – tynkowanie
- 1.6. Roboty wykończeniowe – roboty montażowe związane z wymianą elementów wykończeniowych: montaż odbojnic, wymiana poręczy ściennej, zabezpieczającej, montaż narożników
- 1.7. Roboty instalacyjne elektryczne
- 1.8. Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne – dostawa i montaż instalacji centralnego ogrzewania (grzejników)

UWAGA: ilekroć w pkt 1 niniejszego OPZ mowa o wymianie należy przez to rozumieć demontaż, dostawę i montaż. Niniejsze zamówienie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o Ustawę Prawo Budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 t. j.), Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411. t. j.) i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 t. j.).

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizować zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU ORAZ OKOLICZNEGO TERENU

2.1. Forma i wyposażenie budynku

Budynek składa się z dwóch części:

- części „A” – objętej opracowaniem
- części „B” – dobudowanej do części „A”, nie ujętej opracowaniem.

Budynek „A” składa się z dwóch części – pierwszej, o dwóch kondygnacjach nadziemnych, w której zlokalizowana jest funkcja kuchni i stołówki na parterze i pomieszczeń biurowych na piętrze. Druga część budynku „A” – to bryła o trzech kondygnacjach nadziemnych o funkcji mieszkalnej z funkcją pomocniczą.

Budynek „B” w kształcie litery Z, składa się z dwóch kondygnacji nadziemnych. Dwa krótsze skrzydła mieszczą pomieszczenia socjalne, administracyjne i rehabilitacyjne. Skrajne, zachodnie, dwukondygnacyjne skrzydło zajmowane jest, poza funkcją wspomagającą – terapeutyczną na parterze, przez administrację Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu. Skrzydło środkowe stanowi zespół mieszkalny. Budynki A i B łączą na poziomie parteru łącznik.

Cały budynek (A i B) wyposażony jest w instalację elektryczną, teletechniczną, kanalizację sanitarną, instalację wody ciepłej i zimnej oraz ogrzewanie. Budynek wyposażony jest w przyłącza elektryczne, wodne, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

2.2. Funkcja budynku

Obiekt Domu Pomocy Społecznej (DPS) pełni przede wszystkim funkcję opiekuńczą i mieszkalną dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności.

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, znajduje się w grupie zagrożenia ludzi ZL II – budynki przeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności do poruszania się, takie jak szpitale, żłobki, przedszkola, domy dla osób starszych.



Pomieszczenia wraz z komunikacją łączącą pomieszczenia, objęte remontem i stanowiące przedmiot zamówienia, są obecnie użytkowane. Planowane jest przeniesienie mieszkańców oraz użytkowników pomieszczeń w inną część budynku na czas remontu.

- 2.3. Planowane prace remontowe nie zmieniają dotychczasowego sposobu zagospodarowania terenu i nie zmieniają sposobu użytkowania istniejącego budynku lub jego części.

3. LOKALIZACJA CZĘŚCI REMONTOWANEJ BUDYNKU

- 3.1. Budynek „A” jest budynkiem usytuowanym we Wrocławiu na działce nr 14/2; obręb Pilczyce. Teren działki jest płaski. Rzędna terenu wynosi ok. 116.79 - 116.91 m n.p.m. Teren jest w pełni uzbrojony. Dojście i dojazd do budynku od ul. Mącznej drogą wewnętrzną o nawierzchni z kostki betonowej. Obsługę transportową budynku zapewniają istniejące zjazdy z drogi publicznej. Teren działki porośnięty jest zielenią niską trawiastą, średnią i wysoką – szpalery i pojedyncze drzewa, oraz zespoły krzewów. Dla terenu opracowania jest uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Planowane prace nie dotyczą zagospodarowania terenu, wszystkie prace prowadzone będą wewnątrz obiektu.



Rys. 1. Lokalizacja części budynku (BUDYNEK A) objętej zadaniem – materiał archiwalny (IBP budynku, DPS ul. Mączna 3, Wrocław).

4. PLAN ROZMIESZCZENIA BUDYNKU „A” UJĘTYCH ZADANIEM

Poniżej przedstawiono rzut kondygnacji I – budynek A – z opisem pomieszczeń ujętych zadaniem.



Architectural floor plan of a building with numbered rooms and labels in Polish. The plan shows a central corridor (KOMUNIKACJA) with rooms on both sides. Rooms are numbered 28 through 55. Labels include POKÓJ (Room), KUCHNIA (Kitchen), and POM. BIUROWE KIEROWNIK DOT. (Office of the Director). The plan also shows a staircase and a large room labeled POM. SOCJALNE (Social Room).

Room Number	Room Name
42	POKÓJ
41	POKÓJ
40	POKÓJ
39	POKÓJ
38	POKÓJ
36	POM. SOCJALNE
35	POKÓJ
34	POKÓJ
33	POKÓJ
32	POKÓJ
31	POKÓJ
30	POKÓJ
29	POKÓJ
28	POKÓJ
43	POKÓJ
44	POKÓJ
45	POKÓJ
50	POKÓJ
53	POKÓJ
54	POKÓJ
55	POKÓJ

Other labels: KOMUNIKACJA, KUCHNIA, POM. BIUROWE KIEROWNIK DOT.

Rys. 2. Lokalizacja części budynku (BUDYNEK A) objętej zadaniem – rzut pomieszczeń ujętych zadaniem.



5. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

5.1. Wykonać dokumentację techniczną:

W ramach ceny kontraktowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać:

- przed przystąpieniem do prac lub w ich trakcie (na potrzeby uzgodnień z Zamawiającym) zestawienie materiałów wykończeniowych: wykaz okładzin ściennych i podłogowych (płytki ceramiczne, wykładziny elastyczne), powłok malarskich wraz z ich ostateczną kolorystyką (według palety RAL/NCS), stopniem połysku (mat/głęboki mat), wzornictwem oraz lokalizacją na poszczególnych ścianach, sufitach i podłogach (do akceptacji Zamawiającego) oraz katalog elementów montażowych i instalacyjnych: lokalizację opraw oświetleniowych (oprawy oświetleniowe Zamawiającego), specyfikację techniczną i lokalizację grzejników c.o., odbojnic, poręczy ściennych zabezpieczających (odbojoporęczy) oraz narożników,
- protokoły i atesty: protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu (rozbiórki, izolacje, tynki), karty techniczne, deklaracje DoP, atesty PZH oraz karty KPO.
- inwentaryzację powykonawczą: dokumentacja powykonawcza (inwentaryzacja architektoniczno - budowlana) musi zostać dostarczona w wersji elektronicznej:
 - w formacie edytowalnym: pliki w formacie .dwg, w wersji nie nowszej niż 2018 lub równoważnym, np. dxf. Format równoważny musi zapewniać pełną, bezstratną kompatybilność wektorową, zachowanie struktury warstw, stylów tekstu, linii, wymiarowania oraz bloków w powszechnie dostępnym na rynku oprogramowaniu klasy CAD obsługującym standard formatu DWG 2018 lub DXF 2018.
Wszystkie pliki edytowalne CAD muszą być przekazane w sposób kompletny, tj. zawierać wszelkie niezbędne pliki powiązane (odniesienia zewnętrzne tzw. XREF-y, podkłady rastrowe/geodezyjne, style wydruku .ctb/.stb oraz niestandardowe czcionki), zebrane w jeden folder za pomocą funkcji typu eTransmit lub równoważnej, gwarantującej poprawne otwarcie projektu na dowolnym stanowisku komputerowym,
 - w formacie nieedytowalnym: .pdf
 - ilość i nośnik: komplet plików zapisany na 3 nośnikach typu pen-drive.
- dokumentację fotograficzną robót zanikających: zdjęcia elementów ulegających zakryciu (np. wykonane izolacje, ułożenie instalacji przed zatynkowaniem oraz położeniem płytek) dostarczone na 3 nośnikach typu pen-drive. Dokumentacja ta musi spełniać kryteria jednoznaczności:
 - zdjęcia muszą jednoznacznie określać, których części i płaszczyzn pomieszczeń dotyczą,
 - pliki muszą posiadać opis w postaci jasnej struktury folderów lub jednoznacznych nazw plików wskazujących konkretny numer pokoju / odcinek korytarza oraz element budowlany.

Zakres dokumentacji związanej z realizacją prac jest wskazany w STWiORB.

5.2. Wykonać roboty budowlane w zakresie zgodnym z dokumentacją przetargową, dokumentacją na potrzeby uzgodnień z Zamawiającym z pkt. 5.1 oraz niżej wymienionym wykazem prac:

a. Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe w pomieszczeniach oraz komunikacji:

- roboty rozbiórkowe elementów ścian – zabudowy szaf w pomieszczeniach 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42,
- roboty rozbiórkowe związane z wymianą okładzin ściennych i podłogowych – płytki ceramiczne – pomieszczenie kuchni,
- roboty rozbiórkowe związane z wymianą okładzin podłogowych – wymiana wykładziny – pomieszczenia: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, pomieszczenie biurowe kierownika DOT, 50, 53, 54, 55, komunikacja 1 i komunikacja 2,
- roboty rozbiórkowe związane z wymianą instalacji sanitarnych – demontaż grzejników we wszystkich pomieszczeniach objętych zadaniem wraz z ich utylizacją
- roboty rozbiórkowe związane z wymianą odbojoporęczy – komunikacja 1 i komunikacja 2, narożników,
- roboty rozbiórkowe związane z wykonaniem bruzd pod instalacje.

b. Roboty budowlane:

- wykonanie izolacji systemowych do pomieszczenia kuchni,
- wykonanie okładzin z płytek na podłodze i ścianach w pomieszczeniu kuchni,



- wykonania wykładzin elastycznych we wszystkich pomieszczeniach (z wyłączeniem kuchni) i na korytarzach (komunikacja 1 i komunikacja 2) z wywinięciem na ścianę, stanowiących wierzchni element warstw podłogowych,
- skucie ewentualnych odspojeń tynku wewnętrznego (wszystkie pomieszczenia oraz korytarze - komunikacja 1 i komunikacja 2),
- przygotowanie podłoża pod malowanie,
- uzupełnienie braków w tynkach po wyburzeniach i rozbiórkach oraz po wykutych bruzdach,
- wykonanie gładzi gipsowych,
- wykonanie wykończeniowych powłok malarskich na ścianach – farbami szorowalnymi (farba lateksowa lub ceramiczna, mat) i sufitach (farba lateksowa, antylefleksyjna – głęboki mat) - we wszystkich pomieszczeniach objętych zadaniem oraz w obszarze komunikacji, kolorystyka do uzgodnienia z użytkownikiem budynku
- montaż wyposażenia – odbojoporęcze (komunikacja 1 i komunikacja 2), montaż narożników ściennych,
- c. Instalacje elektryczne (wszystkie pomieszczenia oraz korytarze - komunikacja 1 i komunikacja 2):
 - roboty demontażowe związane z wymianą instalacji elektrycznych – wymiana opraw wraz z ich utylizacją – wszystkie pomieszczenia objęte zadaniem,
- d. Instalacje teletechniczne (przełożenie instalacji, pokoje: 28,29,30,31,32,33,34,35,36,38,39,40,41,42):
 - roboty demontażowe
 - instalacja przyzywowa
- e. Instalacje sanitarne (wszystkie pomieszczenia oraz korytarze - komunikacja 1 i komunikacja 2):
 - roboty demontażowe
 - dostawa i montaż instalacji centralnego ogrzewania (grzejników)
- f. roboty tymczasowe i towarzyszące – konieczne do wykonania robót budowlanych ujęte w STWiORB
- g. przygotowanie zaplecza budowy, w szczególności urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy (w tym zapewnienie toalet dla pracowników - typu TOI-TOI – w miejscu wskazanym przez Inwestora).
- 5.3. Wykonać dokumentację powykonawczą zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w STWiORB.

6. ZAŁĄCZNIKI

- 6.1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – określający zakres, cel oraz warunki realizacji prac remontowo-budowlanych i instalacyjnych w pokojach mieszkalnych oraz na korytarzu łączącym te pomieszczenia,
- 6.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – definiujące wymagania materiałowe, technologiczne oraz procedury kontroli i odbioru poszczególnych branż (ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej),
- 6.3. Rysunek archiwalny rzutu I piętra – przekazany przez Zamawiającego w wersji cyfrowej (w formacie .pdf) w celu weryfikacji przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić zgodność stanu archiwalnego ze stanem faktycznym w naturze (w tym dokonać własnych pomiarów kontrolnych i inwentaryzacji architektonicznej) przed przystąpieniem do robót budowlanych.
- 6.4. Przedmiar.

7. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, umową na roboty budowlane zapewniając ochronę praw i interesów zamawiającego, podejmując działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania robót budowlanych.
- 7.2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem umowy bądź niewykonania umowy na zasadach i w terminach umownych.
- 7.3. Zamawiający odstąpił od organizowania wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu, ponieważ przedmiot zamówienia był objęty wcześniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego Wykonawcy mieli możliwość zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz dokumentacją postępowania. Zakres rzeczowy zamówienia oraz warunki jego realizacji nie uległy zmianie w stopniu uzasadniającym konieczność przeprowadzenia kolejnej wizji lokalnej. Ponadto dokumentacja postępowania zawiera wszelkie informacje



niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia na zasadach określonych w ustawie Pzp.

- 7.4. Cały obiekt pełni funkcję użyteczności publicznej i będzie użytkowany podczas prowadzenia prac w części „A” budynku.
- 7.5. Wykonawca uzgodni z zamawiającym kolejność prowadzenia prac.
- 7.6. Cena oferty stanowi cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, badań, uzgodnień, nadzorów, robót przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych, organizacji i utrzymania terenu budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz pozostałe koszty wynikające z dokumentacji zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko Wykonawcy związane z niedoszacowaniem kosztów realizacji zamówienia oraz przewidywalne ryzyka związane z jego wykonaniem.
- 7.7. **Przedmiar robót stanowi podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego oraz element pomocniczy przy kalkulacji ceny oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania całej dokumentacji zamówienia, w szczególności dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiaru robót oraz wyjaśnień i zmian treści SWZ przekazanych przez Zamawiającego.**
W przypadku stwierdzenia rozbieżności, błędów lub nieścisłości w przedmiarze robót Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w terminach określonych w ustawie Pzp i SWZ.
Zakres robót objętych zamówieniem określają łącznie dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiar robót oraz pozostałe dokumenty zamówienia.
Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy całej dokumentacji zamówienia.
- 7.8. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania robót budowlanych zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót budowlanych uporządkować teren.
Zamawiający udostępni Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) – dotyczącą budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 we Wrocławiu. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego zapoznania się z jej treścią, przeszkolenia swojego personelu oraz prowadzenia wszelkich prac (w tym instalacyjnych i magazynowych) w sposób nienaruszający dróg ewakuacyjnych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej czynnego obiektu.
- 7.9. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania robót budowlanych wykonać zabezpieczenia: strefa robót musi zostać skutecznie, szczelnie i estetycznie odgrodzona od przestrzeni użytkowanej przez mieszkańców (np. za pomocą kurtyn przeciwpyłowych). Zabezpieczenie musi uniemożliwiać osobom postronnym (w tym mieszkańcom) przypadkowy wstęp na teren prac,
- 7.10. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych. Wykonawca jako wytwórca odpadów jest zobowiązany do zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów. W szczególności wykonawca zapewni we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych.
- 7.11. W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych w obowiązujących regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska.
- 7.12. Zamawiający udostępni na działce będącej w jego zarządzie, w sąsiedztwie budynku objętego zadaniem, miejsce do postawienia zaplecza budowy (toalet dla pracowników - typu TOI-TOI).
- 7.13. Energia elektryczna do celów technologicznych i oświetleniowych: Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z Zamawiającym za zużytą energię elektryczną. Rozliczenie nastąpi na zasadach i w terminach umownych.
- 7.14. Woda do celów technologicznych i socjalnych: Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z Zamawiającym za zużytą wodę. Rozliczenie nastąpi na zasadach i w terminach umownych.
- 7.15. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będą w szczególności: bezusterkowy protokół odbioru robót (końcowy) przyjęty bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 7.16. Odbiory częściowe i odbiór końcowy wymagają obecności Zamawiającego.

8. PERSONEL I BIURO WYKONAWCY



- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel, do którego zadań będzie należało nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych, ich rozliczenie oraz obsługa w okresie rękojmi i gwarancji.
- 8.2. Wykonawca, jako podmiot będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, kadrą specjalistów, określaną dalej jako Zespół.
- 8.3. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór członków Zespołu w zakresie wymaganym do prawidłowej i terminowej realizacji robót budowlanych.
- 8.4. Wykonawca zapewni stałą dostępność dla zamawiającego w trakcie realizacji umowy swego przedstawiciela wyznaczonego do kontaktów zarówno telefonicznych, jak i osobistych.
- 8.5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i własnym staraniem organizację i miejsce pracy, możliwość połączeń telefonicznych i przesyłu danych (Internet) dla całego Zespołu wykonawcy.
- 8.6. Zamawiający nie zapewnia w ramach niniejszej umowy pomieszczeń na potrzeby realizacji obowiązków Wykonawcy.

9. WYKONAWCA NA ETAPIE REALIZACJI UMOWY ZAPEWNI W SZCZEGÓLNOŚCI

- 9.1. organizację zaplecza budowy: urządzenie, utrzymanie, zabezpieczenie i późniejszą likwidację placu budowy oraz dróg tymczasowych. Wykonawca zapewni toalety sanitarno-higieniczne dla pracowników (typu TOI-TOI) w miejscu wskazanym przez Inwestora.
- 9.2. sporządzenie i przekazanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu prac,
- 9.3. utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy i zaplecza budowy, dróg dojazdowych i przyległego terenu, wraz z utrzymaniem drożności dróg pożarowych do sąsiednich nieruchomości,
- 9.4. udział w cyklicznych naradach koordynacyjnych, który jest obowiązkowy przy omawianiu problemów będących przedmiotem ww. spotkań,
- 9.5. na każde żądanie zamawiającego przekazanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji robót budowlanych na zasadach i w terminach umownych,
- 9.6. przestrzeganie obowiązujących przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (ustawy i rozporządzenia stosuje się w tekstach jednolitych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw, według stanu prawnego na dzień wykonania robót objętych zadaniem)
- 9.7. zgłaszanie gotowości do odbioru i przedkładanie dokumentów niezbędnych dla dokonania czynności odbiorowych (wskazanych przez Zamawiającego lub określonych wprost dokumentacją przetargową lub umową),
- 9.8. sporządzenie oraz dostarczenie Zamawiającemu celem weryfikacji dokumentacji powykonawczej, tj. co najmniej n/w dokumentów (o ile przed sporządzeniem ww. dokumentacji przez Wykonawcę strony nie rozszerzą ich zakresu):
 - protokoły i atesty: protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu (rozbiórki, izolacje, tynki), karty techniczne, deklaracje DoP, atesty PZH oraz karty KPO.
 - inwentaryzację powykonawczą: dokumentacja powykonawcza (inwentaryzacja architektoniczno - budowlana) musi zostać dostarczona w wersji elektronicznej:
 - w formacie edytowalnym: pliki w formacie .dwg, w wersji nie nowszej niż 2018 lub równoważnym, np. dxf. Format równoważny musi zapewnić pełną, bezstratną kompatybilność wektorową, zachowanie struktury warstw, stylów tekstu, linii, wymiarowania oraz bloków w powszechnie dostępnym na rynku oprogramowaniu klasy CAD obsługującym standard formatu DWG 2018 lub DXF 2018.

Wszystkie pliki edytowalne CAD muszą być przekazane w sposób kompletny, tj. zawierać wszelkie niezbędne pliki powiązane (odniesienia zewnętrzne tzw. XREF-y, podkłady rastrowe/geodezyjne, style wydruku .ctb/.stb oraz niestandardowe czcionki), zebrane w jeden folder za pomocą funkcji typu eTransmit lub równoważnej, gwarantującej poprawne otwarcie projektu na dowolnym stanowisku komputerowym,
 - w formacie nieedytowalnym: .pdf
 - ilość i nośnik: komplet plików zapisany na 3 nośnikach typu pen-drive.



- dokumentację fotograficzną robót zanikających: szczegółowe zdjęcia elementów ulegających zakryciu (np. wykonane izolacje, ułożenie instalacji przed zatynkowaniem oraz położeniem płytek) dostarczone na 3 nośnikach typu pen-drive. Dokumentacja ta musi spełniać kryteria jednoznaczności:
 - zdjęcia muszą jednoznacznie określać, których części i płaszczyzn pomieszczeń dotyczą,
 - pliki muszą posiadać opis w postaci jasnej struktury folderów lub jednoznacznych nazw plików wskazujących konkretny numer pokoju / odcinek korytarza oraz element budowlany.
 - ilość i nośnik: komplet plików zapisany na 3 nośnikach typu pen-drive.
- kosztorys powykonawczy:
 - w formacie edytowalnym: ath, xml lub równoważny a także w formacie arkusza kalkulacyjnego .xls / .xlsx, o ile sporządzenie kosztorysu powykonawczego wchodzi w zakres zamówienia; Zamawiający wymaga, aby plik w formacie .xls / .xlsx posiadał aktywne formuły matematyczne, w szczególności w kolumnach: wyliczenie obmiaru, iloczyn ilości i ceny jednostkowej oraz sumowanie wartości działów i całego kosztorysu. Niedopuszczalne jest wklejanie wartości liczbowych jako tekstu bez zachowania formuł liczących; Struktura kosztorysu powykonawczego (numery pozycji, opisy, podstawy katalogowe KNR/KNNR oraz stałe ceny jednostkowe) musi być w 100% tożsama z kosztorysem ofertowym. Zmianie uleg mogą wyłącznie ilości (obmiary) w poszczególnych pozycjach, wynikające ze stanu faktycznego na budowie.
 - w formacie nieedytowalnym: .pdf
 - ilość i nośnik: komplet plików zapisany na 3 nośnikach typu pen-drive.

9.9. realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi na zasadach i w terminach umownych.

10. INNE POSTANOWIENIA

10.1. Wszędzie, gdzie mowa jest w niniejszym opisie o przekazywaniu dokumentów, zamawiający wymaga formy pisemnej oraz dopuszcza formę dokumentową poprzez:

- podpisanie oryginału dokumentu, zeskanowanie go i przesłanie na adres wskazany w umowie, przy czym oryginał dokumentu należy niezwłocznie dostarczyć do zamawiającego,
- w wyjątkowych przypadkach za uprzednią i wyraźną zgodą zamawiającego, dopuszcza się wiadomość e-mailową wysłaną na adres wskazany w umowie.

10.2. Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu:

- w wersji papierowej w 3 egzemplarzach
- W wersji elektronicznej tj. edytowalnej w formatach doc(x), xls(x), odt, ath, xml, dwg, dxf i nieedytowalnej w formacie pdf na 3 nośnikach typu pen-drive.
- Wykonawca składa oświadczenie, iż dokumentacja w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej jest w 100% tożsama z zatwierdzoną wersją papierową.

11. TERMIN WYKONANIA PRAC

11.1. Planowany termin realizacji robót budowlanych 30 dni od dnia podpisania umowy.

12. GWARANCJA

12.1. Wykonawca udzieli gwarancji na zakres umowny wg oświadczenia złożonego w Ofercie Wykonawcy.