

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów/gadżetów informacyjnych:

1. Kompas – 1000 szt.
2. Latarka czołowa – 1000 szt.
3. Butelka z Tritanu 500-750 ml – 500 szt.
4. Apteczka – 500 szt.
5. Apteczka mini – 1000 szt.
6. Ołówek wieczny – 1000 szt.
7. Opaska odblaskowa 30 cm – 1000 szt.
8. Smycz – 1000 szt.

I. Część ogólna.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów/gadżetów informacyjnych.
2. Przedmiot zamówienia składa się z przygotowania projektów graficznych, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów/gadżetów informacyjnych zgodnie z projektem i wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały (logotyp lub projekt graficzny) w formie elektronicznej do oznakowania poszczególnych materiałów/gadżetów informacyjnych wraz z zamówieniem jednostkowym.
4. Wykonawca wykona projekty graficzne z wykorzystaniem elementów do umieszczenia. Projekt musi być estetyczny i atrakcyjny wizualnie.
5. Projekt nadruków i rozmieszczenie poszczególnych jego elementów podlega uzgodnieniu/akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi projekty graficzne w formie wizualizacji do 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych lub zgłosi uwagi do wybranych projektów graficznych przedmiotu umowy do 2 dni roboczych od przekazania projektów przez Wykonawcę.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich poprawek zgodnie z zaleceniami w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej celem dostarczenia przedmiotu umowy na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji materiałów/gadżetów informacyjnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jednostkowego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego (doręczonego za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym Zamawiający określi rodzaj i ilość zamówionego towaru. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania jednostkowego zamówienia w formie w jakiej zamówienie otrzymał. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu określonego w umowie przewidzianego na akceptację wizualizacji, termin realizacji danego zamówienia jednostkowego ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres tego opóźnienia.

11. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały informacyjne były zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem, uszkodzeniem oraz były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania, w szczególności:
- a) nie mogą posiadać zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń,
 - b) poszczególne części materiałów muszą być dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz sklejone,
 - c) graficzne elementy nie mogą być starte, rozmazane i popękane, nie mogą również zmieniać kolorów podczas pocierania,
 - d) krawędzie winny być prawidłowo wykończone i nieniosące niebezpieczeństwa skaleczeń,
 - e) oznakowanie logiem/logotypem powinno być dostosowane do materiału, na jakim będzie ono nadrukowane/naniesione i musi spełniać następujące warunki: czytelność log/logotypów, nieścieralność oraz trwałość, dopuszczalne jest jedynie skalowanie znaku z zachowaniem jego proporcji, wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności i przy której jego odwzorowanie w technikach wdrożeniowych jest optymalne,
 - f) wszystkie materiały przeznaczone do kontaktu z żywnością muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa mającymi do nich zastosowanie, w tym z przepisami Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), odpowiednio oznakowane, wystarczająco obojętne, aby nie powodować przenikania do żywności substancji w ilościach, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka,
 - g) wszystkie materiały powinny odpowiadać polskim normom, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska, z materiałów spełniających zastrzeżone stosownymi przepisami wymagania i posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania przez dzieci i dorosłych,
 - h) zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem zamówienia, w tym: wykonanie, znakowanie, pakowanie, transport, ubezpieczenie na czas transportu oraz dostarczenia do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
 - i) pakowanie wszystkich przedmiotów powinno być wykonane tak, aby maksymalnie je zabezpieczyć – zastosować odrębne opakowania, wypełniacze itp. aby towar dotarł w całości, niepognieciony, nieporysowany, towar uszkodzony zostanie zwrócony Wykonawcy a Wykonawca ma obowiązek jego wymiany na pełnowartościowy,
 - j) w wypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logach/logotypach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe wolne od wad,
 - k) każda paczka dostarczona do Zamawiającego z towarem powinna być spakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą z białą kartką i opisem – nazwa towaru, ilość w paczce.
12. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
- a) przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest komunikacja elektroniczna. Adresy poczty elektronicznej zostaną podane w umowie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowym znajdującej się na terenie miasta Krakowa.
14. Dostawa może odbyć się wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu (tj. poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30) za dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy.

15. Dostawa materiałów/gadżetów informacyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołów odbioru podpisanych przez obie Strony w ciągu 3 dni od dostarczenia przez Wykonawcę materiałów/gadżetów informacyjnych. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony odrębnie dla każdego zamówienia jednostkowego.
16. Stwierdzenie w protokole odbioru wad dostarczonych w ramach umowy lub ich niezgodności z opisem przedmiotu umowy i wymaganiami określony w OPZ, lub wybranym przez Zamawiającego wzorem projektu, koloru lub rozmiaru, zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w umowie w terminie 5 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
17. Wymiana przedmiotu umowy na nowy następuje w ramach wynagrodzenia umownego z tytułu należytego wykonania umowy.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamieszczone w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy zdjęcia/grafiki są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu, Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę dostarczanych materiałów.
3. Kategorycznie zabrania się m.in.:
 - stosowania innych kolorów i czcionek niż te, które zostały wskazane w księgach znaku;
 - zniekształcania proporcji znaku poprzez ściąganie i rozciąganie;
 - zmiany proporcji elementów oznakowania;
 - używania na jednym materiale logotypów w różnych wersjach, np. pełnobarwnych bądź monochromatycznych.
4. Projekty graficzne materiałów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich wyprodukowaniem.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania logo zgodnie z budową oraz proporcjami i kolorystyką zgodną z wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku”.**
6. Wytyczne dotyczące stosowania logotypu Wojewody Małopolskiego są dostępne na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie pod adresem: https://www.malopolska.uw.gov.pl/?page=ksiega_znaku.
7. Akceptacja projektów będzie odbywać się drogą mailową.
8. Opracowane i zatwierdzone do druku projekty stanowią własność Zamawiającego.

II. Harmonogram.

Lp.	Etap	Termin maksymalny	Uwagi / Opis
1.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia	Razem z zamówieniem jednostkowym	Pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.
2.	Przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych materiałów.	3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego.	Pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego podany w umowie.
3.	Akceptacja i wybór projektów graficznych materiałów/zgłoszenie uwag do wybranych projektów graficznych materiałów przez Zamawiającego.	2 dni robocze od dnia dostarczenia projektów przez Wykonawcę.	Przekazanie informacji o akceptacji i wyborze/uwag pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.

4.	Wprowadzenie przez Wykonawcę poprawek do projektów, w przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej wersji wybranych projektów.	2 dni robocze od dnia przekazania uwag.	Pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego podany w umowie.
5.	Akceptacja przez Zamawiającego projektów poprawionych przez Wykonawcę zgodnie z uwagami Zamawiającego.	2 dni robocze od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów uwzględniających uwagi Zamawiającego.	Przekazanie informacji o akceptacji pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.
6.	Dostawa materiałów	W terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jednostkowego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu określonego w umowie przewidzianego na akceptację wizualizacji, termin realizacji danego zamówienia jednostkowego ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres tego opóźnienia.	Dostarczenie materiałów w częściach, po uprzednim ustaleniu terminów oraz lokalizacji dostaw z Zamawiającym. O dokładnym miejscu dostarczenia i wyładunku materiałów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed dostarczeniem.

III. Wykaz materiałów/gadżetów informacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, ujęty został w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy.