

UMOWA

(wzór)

zawarta w Krakowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie
z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-11-61-205, REGON
000514176, w imieniu i na rzecz którego działa **Pani Lucyna Gajda**, Dyrektor
Generalny Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

.....
.....,
reprezentowanym przez, zwanym dalej
„Wykonawcą”,

wspólnie zwanych **„Stronami”**,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *sukcesywną dostawę materiałów/gadżetów informacyjnych* prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – dalej „ustawa Pzp”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów/gadżetów informacyjnych ze znakowaniem w ilościach i o jakości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres ilościowy i rodzajowy przedmiotu umowy określają
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący [załącznik nr 1 do niniejszej umowy](#),
 - 2) formularz cenowy stanowiący załącznik do formularza ofertowego ([załącznik nr 2 do umowy](#)).
3. Liczba (ilość) zamawianych przedmiotów jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w związku z czym wartość przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu cenowym jest wielkością szacunkową. Zamówienia dokonane przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy mogą różnić się liczbowo od liczb podanych w formularzu ofertowym (zarówno mogą być większe, mniejsze lub nie wystąpić w ogóle) jednak łączna wartość Umowy nie przekroczy całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust 1 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby przedmiotu zamówienia, przy czym zmniejszenie będzie wynosiło maksymalnie 30% (kwotowo) w stosunku do

- łącznej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust 1, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmniejszenie liczby przedmiotu zamówienia nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały (logotyp lub projekt graficzny) formie elektronicznej do oznakowania poszczególnych materiałów/gadżetów informacyjnych wraz z zamówieniem jednostkowym.
 6. Wszystkie informacje dotyczące rodzaju oznakowania, wielkości czcionki, koloru nadruku, koloru asortymentu itp., będą ustalane z Zamawiającym na etapie projektowania i akceptacji projektów.
 7. Materiały informacyjne oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania logotypu Wojewody Małopolskiego, dostępnymi na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie pod adresem: https://www.malopolska.uw.gov.pl/?page=ksiega_znaku i uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 5 Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów graficznych określonych w ust. 5, przedstawi Zamawiającemu wizualizację zamawianych materiałów informacyjnych wraz z oznakowaniem, w celu uzyskania akceptacji lub zgłoszenia uwag.
 9. Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych lub zgłosi uwagi, zastrzeżenia, poprawki do wybranych projektów graficznych przedmiotu umowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów od Wykonawcy.
 10. Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania uwag, o których mowa w ust. 9 umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny uwzględniający zgłoszone uwagi.
 11. Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej celem dostarczenia przedmiotu umowy na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zgłoszenia o akceptacji projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji materiałów/gadżetów informacyjnych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jednostkowego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego (doręczonego za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym Zamawiający określi rodzaj i ilość zamówionego towaru. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania jednostkowego zamówienia w formie w jakiej zamówienie otrzymał. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu określonego w § 1 ust. 9, termin realizacji danego zamówienia jednostkowego ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres tego opóźnienia.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do lokalizacji znajdującej się na terenie miasta Krakowa, wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowym.
 14. Terminy dostaw oraz godziny Wykonawca zobowiązuje się ustalić minimum 3 dni robocze przed planowaną dostawą z osobą wskazaną w § 5 umowy.
 15. Każda paczka dostarczona przez Wykonawcę z towarem powinna być spakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą oraz oznaczona białą kartką z opisem zawierającym – nazwę towaru oraz ilość sztuk w paczce. Wykonawca

zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia opakowania oraz zapewnienia odpowiedniego sposobu transportu, chroniącego przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub niewłaściwego transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16. Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1, na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość realizacji przedmiotu umowy.
17. Protokół odbioru zostanie sporządzony każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
18. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru nienależytego wykonania przedmiotu umowy, braków ilościowych, niezgodności ze specyfikacją lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający nie przyjmie dostawy w części partii zamówienia, w której stwierdzono nieprawidłowości, wskazując w formie dokumentowej, w terminie 2 dni roboczych od daty dostarczenia gotowego przedmiotu umowy braki lub wady, które Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić lub naprawić w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji.
19. Za wady w szczególności uważa się: nieestetyczne wykonania nadruków/grawerów/niedokładne odwzorowanie projektu graficznego/logotypu przekazanego przez Zamawiającego, nieestetyczne przeszywania, widoczne nieestetyczne miejsca sklejeń, rozklejanie się przedmiotu umowy, ścieranie nadruku, elementy posiadające zarysowania, przebarwienia, pęknięcia oraz uszkodzenia, a także nie spełnienie warunków określonych w § 3 ust. 2 umowy.
20. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest odebrać wymieniany towar z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego braków lub wad.
21. Przekroczenie określonego w ust. 18 terminu usunięcia wad i braków, które zostały stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy, skutkowało skutkowało będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 7 ust. 1 pkt. 2) umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie w okresie **2 miesięcy od dnia podpisania**.
2. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie wykonywany i dostarczany do Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w ramach bieżących potrzeb. Zamawiający nie określa wielkości minimalnej zlecenia jednostkowego oraz częstotliwości jego wysyłania.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością i zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot umowy był fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniał, co najmniej następujące

wymagania: trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy artykułu zapewniają właściwe funkcjonowanie), estetyki i precyzji wykonania tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem.

3. W przypadku jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających polskim normom, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska, z materiałów spełniających zastrzeżone stosownymi przepisami wymagania i posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania przez dzieci i dorosłych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy oraz rozumie i akceptuje ich treść.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: 0/100 zł brutto), w tym VAT 23% zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym [załącznik nr 2 do umowy](#).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Płatność będzie realizowana w częściach, na podstawie wystawionych faktur za każde zamówienie jednostkowe.
4. Zapłata wynagrodzenia za zamówienie jednostkowe nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich artykułów wskazanych w danym zamówieniu jednostkowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 16, z adnotacją – „bez zastrzeżeń”.
6. Płatność dokonana będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury za zrealizowane zamówienie.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Płatnikiem będzie Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22 31-156 Kraków, NIP 676-11-61-205.
9. Strony uzgadniają, że faktury będą wystawiane przez Wykonawcę i odbierane przez Zamawiającego w formie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF).

10. Termin płatności liczony jest od dnia przydzielenia fakturze ustrukturyzowanej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.
11. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w formie wizualizacji z adresu na adres e-mail fakturyuw@malopolska.uw.gov.pl, a po ustaniu awarii prześle ją w ciągu jednego dnia do systemu KSeF.
12. W przypadku wystawienia faktury w postaci elektronicznej lub ustrukturyzowanej, Wykonawca nie przesyła jej w formie papierowej.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.

§ 5

Osoby kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest p. Monika Brodacka – pracownik Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie lub osoba/y zastępująca/e.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest nr telefonu: e-mail: lub osoba zastępująca.
3. Dla celów realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:
Zamawiający: molc@malopolska.uw.gov.pl
Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się, że o każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 – 2, jak i adresów e-mail wskazanych w ust. 3, poinformują się pisemnie lub mailowo, bez konieczności zawierania aneksów do umowy.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem umowy na okres 24 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w §1 ust. 16 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.

4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia.
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji za braki, wady i uchybienia na okres 24 miesiące od daty odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za datę odbioru bez zastrzeżeń uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, określonego w § 1 ust. 16.
7. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji braków, wad, uchybień w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego braków, wad, uchybień w przedmiocie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. W przypadku nieusunięcia braków, wad, uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy oraz zastrzega sobie prawo usunięcia braków, wad, uchybień na koszt Wykonawcy.
9. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 12, oraz § 6 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż 20% ww. kwoty całkowitego wynagrodzenia,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 18, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% ww. kwoty całkowitego wynagrodzenia,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 20, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż 20% ww. kwoty całkowitego wynagrodzenia,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w terminie określonym w § 1 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) odmowy uzupełnienia braków lub usunięcia wad przez Wykonawcę lub braku możliwości wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad oraz gdy zgłoszenie przez Zamawiającego braków i wad w dostarczonym przedmiocie umowy, o których mowa w § 1 ust. 18, nie zostało rozpatrzone w terminie,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z opisem zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: stwierdzenia niezgodności ze specyfikacją lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy, określonym w § 1 ust. 1 oraz załączniku nr 1 do umowy oraz niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia i niezależnych od Stron umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe z uwagi na fakt, że Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i przekazane na adres email osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową lub na adres siedziby Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy

1. *Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:*
 - 1) (nazwa, adres),
 - 2) (zakres wykonywanych czynności).
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
4. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego.
5. Jakiegokolwiek spory pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy i mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiot umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania oraz w zakresie i zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 2) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nastąpi konieczność dostarczenia innego asortymentu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji lub wycofaniem danego asortymentu z produkcji lub obrotu na terytorium Polski,

- 4) nastąpi zmiana Stron umowy wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Jednostki np. poprzez jej podział lub połączenie,
- 5) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta danego asortymentu – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Zmiany obowiązują z dniem zawarcia aneksu lub ich akceptacji przez drugą Stronę.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie - bez podawania uzasadnienia odmowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć ugodowo. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Konstytucji RP, a w szczególności art. 32, zgodnie z którym wszyscy są wobec prawa równi; Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny oraz art. 33, zgodnie z którym kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń.
7. Wykonawca nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności

ze względu na takie cechy jak płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych realizuje na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych obowiązek udostępnienia i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (który jest Rejestrem jawnym, dostępnym pod adresem: <https://rejestrumow.gov.pl>) informacji o zawieranych umowach, o których mowa w art. 34a ust. 7 tej ustawy.

Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikiem do niego – Formularzem cenowym
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy (art. 14 RODO)
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udostępnianiem informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA dla Wykonawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy lub zlecenia, których stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi 5 lat;
- 7) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

- d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy lub zlecenia oraz realizacji Pani/Pana praw wynikających z art. 15-22 Rozporządzenia, na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia,
b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.),
c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.),
d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 4) Realizując cel określony w punkcie 3 przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych – dane identyfikacyjne (imię i nazwisko) oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - d) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od rodzaju zawartej umowy i nadanej jej kategorii archiwalnej zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa i wynosi 5 lat; 8) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- e) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 9) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy; niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
- 10) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 11) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od: strony umowy tj.....
- 12) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udostępnianiem informacji
o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora
Finansów Publicznych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późniejszymi sprostowaniami), zwanego dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl, a także za pomocą usługi e-Doręczeń na adres: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17 lub listownie na podany w punkcie 1 adres umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Administratora ustawowego obowiązku udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych ze Skarbem Państwa – Wojewodą Małopolskim lub Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
 - b) art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie osoby, które będą mogły się z nimi zapoznać w związku z przetwarzaniem tych danych w dostępnym za pośrednictwem sieci Internet systemie teleinformatycznym, w którym jest prowadzony Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, za funkcjonowanie którego odpowiada Minister Finansów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okres przechowywania danych w systemie, w którym Wojewoda Małopolski ma obowiązek udostępniać informacje o umowie wynosi 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać;
- 7) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie tych danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania przez Wojewodę Małopolskiego władzy publicznej;
- 8) podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli Wojewoda Małopolski

tych danych nie będzie posiadał, zawarcie, realizacja umowy, a następnie udostępnienie informacji o niej nie będzie możliwe;

- 9) dotyczące Pani/Pana decyzje nie są oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr z dnia

sporządzony w w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, jako „Zamawiającym”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

a

..... jako „Wykonawcą”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

1. Niniejszym Strony potwierdzają odbiór przedmiotu zamówienia szt.

2. Stan odbioru:

- ☐ Odbiór dokonano bez zastrzeżeń
- ☐ Odbiór dokonano z zastrzeżeniami

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy)

.....
.....

3. Postanowienia końcowe

- Podpisanie niniejszego protokołu nie wyklucza zgłaszania ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi w terminie późniejszym.
- Niniejszy protokół, po jego podpisaniu przez obie Strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób reprezentujących:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy: