Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa 15 (piętnastu) nowych laptopów wraz z wyposażeniem (myszka, torba), skanera 3D ze szkoleniem obsługi oraz drukarki 3D wraz z zestawem filamentów.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000280293

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Curie-Skłodowskiej 3

1.5.2.) Miejscowość: Piotrków Trybunalski

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-300

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.7.) Numer telefonu: 44 681 40 60

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@biblioteka.piotrkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.biblioteka.piotrkow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa 15 (piętnastu) nowych laptopów wraz z wyposażeniem (myszka, torba), skanera 3D ze szkoleniem obsługi oraz drukarki 3D wraz z zestawem filamentów.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5194cf52-fee8-43b5-9401-9bb6c90f9514

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00565859

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

FELD.02.26-IZ.00-0001/25 pn. "Ochrona przyrody i bioróżnorodność na terenie Piotrkowa Trybunalskiego"

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5194cf52-fee8-43b5-9401-9bb6c90f9514

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto, ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania
z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
7. Wykonawca, przy użyciu Platformy e-Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 681 40 60, e- mail: kancelaria@biblioteka.piotrkow.pl zwana dalej ADO.
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w naszej placówce, praw Państwu przysługujących prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Marcin Tynda za pośrednictwem adresu e- mail: iod@efigo.pl lub telefonicznie pod numer +48 504 112 162.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawarta w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat).
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AG.3621.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 15 (piętnastu) sztuk nowych laptopów
z niezbędnym wyposażeniem, 15 (piętnastu) sztuk myszek bezprzewodowych oraz 15 (piętnastu) sztuk toreb do transportu, wraz z systemem operacyjnym i licencjami nieograniczonymi w czasie i przestrzeni. Laptopy muszą się charakteryzować następującymi parametrami:
• przekątna ekranu – 15,6'' – 17,5'',
• powierzchnia matrycy – matowa,
• ekran dotykowy – nie wymagany,
• pamięć RAM – minimum 32 GB,
• procesor – minimum 10 rdzeni,
• łączność – Wi-Fi 6E lub nowsze, Bluetooth,
• złącze HDMI – wymagane,
• złącze USB-A – wymagane,
• złącze USB – C – wymagane,
• gniazdo słuchawkowe – wymagane,
• mikrofon – wymagany,
• kamera internetowa – HF lub Full HD,
• klawiatura – pełnowymiarowa i podświetlana,
• system operacyjny – Windows 11 Pro lub równoważny,
• kolor – szary,
• wysokość – maksymalnie 35 mm,
• szerokość – maksymalnie 360 mm,
• głębokość – maksymalnie 300 mm,
• waga – maksymalnie3 kg,
• wyposażenie – wymagany zasilacz, torba dopasowana do przekątnej ekranu
z wyodrębnioną komorą na laptop, kieszenią na wyposażenie oraz uchwytem, mysz optyczna bezprzewodowa z minimum 3 przyciskami i rolką przewijania.

Laptopy, myszki i torby muszą być fabrycznie nowe i nieużywane. Urządzenia i wyposażenie powinny być nisko awaryjne ze

względu na preferowanie zapewnienia długiego cyklu życia produktów oraz działania sprzyjające środowisku. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę na dostarczone Urządzenia gwarancji jakości.
Laptopy wraz z wyposażeniem wykorzystane zostaną do realizacji warsztatów w ramach projektu pn. „Ochrona przyrody i bioróżnorodność na terenie Piotrkowa Trybunalskiego” (FELD.02.26-IZ.00-0001/25).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

30237270-2 - Torby na komputery przenośne

30237410-6 - Myszka komputerowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-22

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: kryteria oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa skanera 3D z niezbędnym wyposażeniem oraz szkoleniem obsługi. Skaner 3D musi umożliwiać cyfrowe odwzorowanie obiektów przyrodniczych, w szczególności elementów o złożonych kształtach, takich jak liście, owoce, nasiona, fragmenty drewna, skały oraz inne struktury organiczne, z zachowaniem odpowiedniej dokładności. Urządzenie musi być kompatybilne z komputerami użytkowanymi przez Zamawiającego oraz współpracować z systemem operacyjnym Windows. Skaner powinien współpracować z oprogramowaniem wykorzystywanym do modelowania i przygotowania modeli do druku 3D. Urządzenie powinno posiadać następujące parametry:
• typ: skaner 3D ręczny lub stacjonarny z możliwością przeniesienia,
• dokładność skanowania: minimum 0,5 mm,
• kompatybilność systemowa: Windows,
• format eksportu modeli: minimum STL i OBJ,
• oprogramowanie: w zestawie, umożliwiające skanowanie, podstawową edycję oraz eksport modeli,
• akcesoria: wszystkie elementy niezbędne do uruchomienia oraz pracy urządzenia,
• instrukcję obsługi w języku polskim.
Skaner musi być fabrycznie nowy i nieużywany. Urządzenie powinno być nisko awaryjne ze względu na preferowanie zapewnienia długiego cyklu życia produktów oraz działania sprzyjające środowisku. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę na dostarczone Urządzenia gwarancji jakości. Zakup urządzenia powinien się wiązać z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi urządzenia w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie online.

Skaner wykorzystany zostanie do realizacji warsztatów w ramach projektu pn. „Ochrona przyrody i bioróżnorodność na terenie Piotrkowa Trybunalskiego” (FELD.02.26-IZ.00-0001/25).

4.2.6.) Główny kod CPV: 38520000-6 - Skanery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-22

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: kryteria oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki 3D wraz z niezbędnymi akcesoriami oraz zestawu 10 szt. różnokolorowych filamentów PLA. Drukarka 3D musi charakteryzować się następującymi parametrami:
• technologia druku – minimum FDM,
• kompatybilne materiały – co najmniej PLA, możliwość stosowania materiałów o niskiej emisji VOC – np. PETG,
• średnica filamentu – 1,75 mm,
• obszar roboczy – minimum 250 x 250 x 250 mm,
• grubość warstwy – minimum 0,10 mm lub mniejsza,
• średnica dyszy – 0,4 mm z możliwością wymiany,
• temperatura dyszy – minimum 260°,
• temperatura stołu – minimum 90°,
• łączność – co najmniej USB oraz Wi-Fi lub Ethernet,
• obsługiwane formaty plików – STL, OBJ, 3MF lub równoważne,
• zasilanie – 230V/50Hz.
Preferowane będą rozwiązania z możliwością wielokolorowego wydruku.
Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, a także wyposażone w instrukcję w języku polskim i oprogramowanie umożliwiające przygotowanie projektów do wydruku. Urządzenie powinno być nisko awaryjne ze względu na preferowanie rozwiązań umożliwiających zapewnienie długiego cyklu życia produktów. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę na dostarczone Urządzenia gwarancji jakości. Preferowany filament to PLA ze względu na ekologiczny charakter projektu. Wymagana średnica to 1,75 mm. Filament musi być kompatybilny z drukarką.
Drukarka 3D wraz z filamentami wykorzystana zostanie do realizacji warsztatów w ramach projektu pn. „Ochrona przyrody i bioróżnorodność na terenie Piotrkowa Trybunalskiego” (FELD.02.26-IZ.00-0001/25).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-22

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: kryteria oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w Rozdziale X niniejszego SWZ,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Wpis do KRS lub CEIDG.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
3. Zgodnie z art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełniania warunków udziału
w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dla Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych Wykonawców.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w Rozdz. XIII SWZ, tj.:
a) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XIII SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
b) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;
2) oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 8;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
1) nie podlega wykluczeniu według wzoru - Załącznik nr 7 do SWZ.
2) i spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru - Załącznik nr 7 do SWZ.
Wykonawca dołącza do oferty (jeśli dotyczy):
Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
a) kart katalogowych, kart technicznych, specyfikacji technicznych lub dokumentacji technicznej oferowanych urządzeń, potwierdzających spełnianie wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
albo
b) oświadczeń producenta lub Wykonawcy potwierdzających spełnianie wymaganych parametrów technicznych, w przypadku gdy parametry te nie zostały ujęte w dokumentacji technicznej lub kartach katalogowych oferowanych urządzeń.
2. Przedłożone przedmiotowe środki dowodowe muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu oraz weryfikację jego zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, której pozycji opisu przedmiotu zamówienia dotyczy dany przedmiotowy środek dowodowy.
4. Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają one spełnianie przez oferowane urządzenia wymagań, cech lub parametrów określonych przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zmiany zaoferowanego producenta, modelu, typu lub konfiguracji sprzętu.
8. Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz
z tłumaczeniem na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz
4) zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w Rozdziale X.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, składa każdy z Wykonawców.
10. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do formularza ofertowego składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 5 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-07 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma eZamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-07 15:00

8.4.) Termin związania ofertą: 14 dni